

PREUS I PAGAMENTS

Per a totes les universitats públiques catalanes la Generalitat de Catalunya fixa anualment el preu dels estudis oficials, mitjançant la publicació d'un decret que determina els preus públics dels serveis acadèmics segons el grau d'estructura docent atribuït a cada ensenyament.

Els estudiants dels **centres adscrits** haureu de consultar la informació relativa als preus i pagament de la matrícula a la Secretaria de vostre centre.

- Decret, pel qual es fixen els preus a les universitats públiques de Catalunya (pendent de publicar)
- **Import aproximat de la matrícula de màsters** [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/secciomatricula/matricula-masters/preu-masters/>]
- **Exempcions i bonificacions sobre els preus de màsters** [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/exempcions-bonificacions-masters/>]
- **Accés a GESTIÓ DE REBUTS:**
 - haureu d'entrar al Campus Virtual "El meu espai de treball" > Utilitats > Gestió de Rebuts.
 - a través dels tràmits de la Seu electrònica, en l'apartat **Els meus pagaments - Gestió de Rebuts** [<https://seuelectronica.udl.cat/pagaments.php#rebuts>]
- **Manual de l'aplicació Gestió de rebuts** [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/MANU]
- **Pagament de rebuts no domiciliats** [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/pagament_rebuts/index.html]

PAGAMENT DE LA MATRÍCULA

MODALITATS DE PAGAMENT

La Universitat cobrarà l'import de la matrícula mitjançant càrrec en el compte de l'entitat bancària escollida per l'estudiant. En el moment de fer la matrícula l'estudiant ha d'optar per una de les modalitats de pagament següents:

1 - Pagament únic domiciliat

La Universitat cobrarà l'import a partir del cinquè dia següent a la realització de la matrícula.

2 - Pagament únic amb targeta

El pagament es farà en el moment de realització de la matrícula.

3 - Pagament fraccionat domiciliat en tres terminis.

El cobrament de la matrícula s'efectuarà en tres terminis:

- El primer termini serà a partir del cinquè dia següent a la realització de la matrícula. Es cobrarà el 40% dels crèdits matriculats més les taxes administratives de caràcter no docent.
- El segon termini serà el **13 de novembre de 2026**. Es cobrarà el 30% dels crèdits matriculats.
- El tercer termini serà el **29 de desembre de 2026**. Es cobrarà el 30% restant dels crèdits matriculats.

4 - Préstec bancari:

La informació sobre el préstec per al finançament de la matrícula dels estudis universitaris (Préstec AGAUR) la pots consultar a: <https://agaur.gencat.cat/ca/detalls/article/PROGRAMA-FINAN-Prestec-AGAUR> [<https://agaur.gencat.cat/ca/detalls/article/PROGRAMA-FINAN-Prestec-AGAUR>]

La modalitat de pagament "Préstec bancari" comporta que l'estudiant autoritza a l'AGAUR a amortitzar totalment o parcialment el préstec en nom teu en els casos en què estigui justificat per a la correcta gestió de l'instrument de finançament.

La UdL no cedirà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la llei. En cas que sol·licitis la modalitat "Préstec bancari", la UdL pot cedir les dades a l'AGAUR i a l'entitat financera corresponent.

COM DOMICILIAR EL PAGAMENT

Has d'introduir les dades del compte en l'apartat corresponent de l'automatrícula.

Has de presentar a la secretaria del centre en el termini **de 10 dies** des del moment de la matrícula l'ordre de domiciliació bancària (SEPA) **signada per la persona titular del compte autoritzant el càrrec**. Aquest document es genera al finalitzar l'automatrícula en el primer any o bé si s'ha fet posteriorment un canvi de titular del compte.

Pots presentar aquest document a la secretaria del centre, preferentment, a través de la **seu electrònica** [<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>] utilitzant el formulari per a l'enviament de documentació corresponent al teu centre que trobaràs en l'apartat d'**Estudiants UdL**; per correu postal, a l'adreça del centre corresponent; presencialment, demanant cita prèvia (**contacte amb els centres** [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatrícula/contactes.pc]); o per correu electrònic, si no ha estat possible utilitzar cap de les altres vies.

El rebut de la matrícula, tant si s'ha fet de forma presencial com per automatrícula, té efectes de notificació.

La matrícula que per qualsevol causa, s'hagi d'abonar fora del pagament per terminis i amb posterioritat al tercer termini establert en el punt 3, s'haurà de pagar a través de l'aplicació Gestió de Rebuts mitjançant pagament online amb targeta o amb rebut no domiciliat en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquin en el document de cobrament.

Les dades bancàries per a la domiciliació del pagament pots modificar-les mitjançant el model M2 (**seu electrònica** [<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php#estudiantat>]), i l'has de presentar a la secretaria del centre amb una antelació mínima de quinze dies al segon o al tercer termini de pagament. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una nova ordre de domiciliació SEPA signada per la persona titular del compte en el supòsit que aquesta hagi canviat.

PROCEDIMENT I EFECTES DE L'IMPAGAMENT DE L'IMPORT DE LA MATRÍCULA

Si la Universitat no pot cobrar l'import total o parcial de la matrícula a través del número de compte indicat per l'estudiant o a través de qualsevol altra modalitat de pagament pagament ho comunicarà a l'estudiant i afegirà a l'import total o parcial de la matrícula els percentatges següents:

- Des de la data de venciment i fins als dos mesos, el 5% de recàrrec.

- Entre els dos i quatre mesos, el 10% de recàrrec.
- A partir dels quatre mesos, el 15% de recàrrec.

L'import d'aquests recàrrecs s'ha d'abonar amb independència que amb posterioritat a la comunicació s'obtingui una beca o ajut.

La Universitat comunicarà a l'estudiant a l'adreça de correu electrònic institucional (.....@alumnes.udl.cat [<mailto:.....@alumnes.udl.cat>]), facilitada als estudiants en formalitzar la matrícula de primer curs i s'indicarà a l'estudiant com ha d'obtenir el rebut, amb una validesa de dos mesos, que inclourà el recàrrec corresponent.

L'import d'aquests recàrrecs s'ha d'abonar amb independència que amb posterioritat a la comunicació s'obtingui una beca o ajut.

Transcorregut el termini de dos mesos, l'estudiant que no hagi fet efectiu el pagament haurà de descarregar-se un nou rebut de l'aplicació de [Gestió de Rebuts](https://automat.udl.cat/gestionRecibos/inicio.jsp) [<https://automat.udl.cat/gestionRecibos/inicio.jsp>] que inclourà el recàrrec corresponent, depenent del termini transcorregut.

En el moment que la Universitat faci la comunicació per impagament a l'estudiant, la seua matrícula quedarà suspesa fins que no aboni l'import corresponent.

Com a conseqüència d'aquesta suspensió, l'estudiant no podrà fer cap modificació de matrícula, obtenir certificats acadèmics, traslladar l'expedient, sol·licitar el títol ni fer cap nova matrícula, en la mateixa titulació o en una altra, ni fer cap altre tràmit de gestió acadèmica.

Aquesta normativa econòmica de la matrícula serà aplicable sempre que no s'especifiqui altrament en el decret de preus públics de la generalitat de Catalunya o en altres normatives legals.

ESTUDIANTS PENDENTS DE MILLORAR LA PLAÇA O PENDENTS DE TRASLLAT D'EXPEDIENT

ESTUDIANTS DE NOU INGRÉS PENDENTS DE MILLORAR L'ASSIGNACIÓ DE PLAÇA A TRAVÉS DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ

Els estudiants que esteu pendents d'admissió pel procés de preinscripció universitària en uns altres estudis de la Universitat de Lleida o en una altra Universitat, ho haureu d'indicar en l'automatrícula i pagareu la matrícula segint l'ordre que s'indica a continuació:

- En el moment de formalitzar la matrícula hauran de pagar amb targeta l'import corresponent a la taxa de gestió de l'expedient acadèmic, a la taxa de suport a l'aprenentatge i a l'assegurança obligatòria. En cas de no fer aquest pagament, la matrícula quedarà invalidada sense cap comunicació i, com a conseqüència, es perdrà la plaça en aquests estudis, la qual s'assignarà a la persona que correspongui d'acord amb el procés de preinscripció.
- Si abans del 30 de setembre de 2026 l'estudiant no presenta la sol·licitud d'anul·lació de matrícula (perquè l'han acceptat en una altra universitat o en un centre d'aquesta universitat), s'entendrà que vol conservar la matrícula al grau i se li comunicarà la forma de cobrament de la resta de l'import de la matrícula.

- A l'estudiant que obtingui plaça en una altra titulació de la UdL o en una altra universitat pública amb posterioritat al 30 de setembre de 2026, se li retornarà l'import corresponent als crèdits matriculats, sempre que sol·liciti l'anul·lació de la matrícula abans de la data indicada en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya per al curs acadèmic 2026-2027.
- No es retornaran aquests imports quan aquesta reassignació sigui per un canvi de preferències sol·licitat per l'estudiant o hagi realitzat una nova preinscripció.
- Si l'anul·lació es presenta per altres motius fins l'13 de novembre (inclòs) de 2026 caldrà abonar les taxes administratives i el 40% de l'import dels crèdits.
- Si la sol·licitud es presenta del 14 al 30 de novembre (inclòs) de 2026, caldrà abonar les taxes administratives i el 70% de l'import dels crèdits matriculats.
- S'aplicaran les excepcions de pagament establertes en l'article 6.1.3 apartat B del reglament acadèmic.

ESTUDIANTS DE SEGON CURS I SUCCESSIUS PENDENTS D'ADMISSIÓ PER TRASLLAT D'EXPEDIENT

Els estudiants que esteu pendents d'admissió per trasllat d'expedient en uns altres estudis, ho haureu d'indicar en l'automatrícula i pagareu la matrícula seguint l'ordre que s'indica a continuació

- En el moment de formalitzar la matrícula s'haurà de pagar amb targeta l'import corresponent a la taxa de gestió de l'expedient acadèmic, a la taxa de suport a l'aprenentatge i a l'assegurança obligatòria. Aquest pagament serà indispensable per mantenir la condició d'estudiant pendent de trasllat d'expedient fins al 30 de setembre de 2026.
- Si abans del 30 de setembre de 2026 l'estudiant no presenta la sol·licitud d'anul·lació de matrícula (perquè l'han acceptat en una altra universitat o en un centre d'aquesta universitat), s'entendrà que vol conservar la matrícula al grau i se li comunicarà la forma de cobrament de la resta de l'import de la matrícula.
- L'estudiant que obtingui el trasllat amb posterioritat al 30 de setembre de 2026 o be sol·liciti l'anul·lació per altres motius, per tal de poder sol·licitar l'anul·lació de la matrícula i fer el trasllat d'expedient, haurà d'abonar a la UdL els imports que s'indiquen a continuació: Fins el 13 de novembre (inclòs) de 2026 caldrà abonar les taxes administratives i el 40% de l'import dels crèdits. Si la sol·licitud es presenta del 14 al 30 de novembre (inclòs) de 2026, caldrà abonar les taxes administratives i el 70% de l'import dels crèdits matriculats.
- S'aplicaran les excepcions de pagament establertes en l'article 6.1.3 apartat B del reglament acadèmic.
- En cas de no abonar els imports indicats en els apartats anteriors, s'aplicarà el que estableix l'article 5.2 de l'esmentada normativa i, com a conseqüència, no es traslladarà l'expedient a la universitat de destí.