

Informació per als estudiants seleccionats

HAS ESTAT SELECCIONAT?

Enhorabona! Si has estat seleccionat/da per participar al Programa de Mobilitat UdL, aquí trobaràs tota la informació necessària per preparar, realitzar i finalitzar la teva estada.

El procés està organitzat en tres grans fases: **ABANS**, **DURANT** i **AL FINALITZAR l'estada**, i en cada fase trobaràs:

- els passos obligatoris,
- els documents que cal presentar,
- les dates límit,
- i les instruccions específiques de la UdL.

També tens disponible la **Guia per a la Mobilitat UdL 2025/26** i les **infografies resum**, que t'ajudaran a seguir tot el procés de manera ràpida i visual.

- **DESCARREGA'T LA GUIA PER A LA MOBILITAT UdL (2025-26)** [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-PMP-Out/GUIA-PER-A-LA-MOBILITAT-UdL-2025-26.pdf>]
- **INSTRUCCIONS ABANS** [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/estudiantat/mobilitat_udl/informaci-abans-de-lestada/] **DE L'ESTADA**
- **INSTRUCCIONS DURANT** [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/estudiantat/mobilitat_udl/informaci-/durant-lestada/] **L'ESTADA**
- **INSTRUCCIONS AL FINALITZAR** [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/estudiantat/mobilitat_udl/informaci-/Al-final-de-lestada/] **L'ESTADA**

Abans de l'estada

INSTRUCCIONS

CONFIRMACIÓ DEL DESTÍ

- Verifica la plaça assignada, les dades personals i les dades de l'estada.
- Comunica qualsevol canvi a Relacions Internacionals perquè es pugui fer la nominació correcta.

ADMISSIÓ A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ

- Un cop rebuda la nominació, la universitat de destinació t'indicarà els documents a presentar.
- Omple'ls en castellà o anglès, adjunta la documentació requerida i, sobretot, respecta els terminis.

LEARNING AGREEMENT

- Descarrega el model de la UdL o el de la universitat de destinació.
- Omple'l i remetteix-lo amb el coordinador de mobilitat per validació i signatura.
- Envia'ls a la universitat de destinació perquè el signi.
- Quan el rebis signat, envia'l al coordinador i a Relacions Internacionals.

PREPARATIUS DE VIATGE

- Billet d'avió
- Visat
- Voluntat
- Assurancament
- Allotjament

ABANS DE MARKAR

- Consulta els terminis de matrícula a les instruccions amb la secretaria acadèmica.
- Comunica a la universitat de destinació la data prevista d'arribada.
- Envia a Relacions Internacionals el bitllet d'avió, el visat, la carta d'acceptació i el learning agreement signat.

Durant l'estada

INSTRUCCIONS

INCORPORACIÓ A DESTÍ

- Arriba abans de l'inici de curs.
- Assisteix a les jornades informatives.
- Envia la foto que et vagin el **Certificat d'Arribada** envia a Relacions Internacionals dins el termini establert.

CONFIRMACIÓ O MODIFICACIÓ DEL LEARNING AGREEMENT

- Revisa i confirma les assignatures que cursaràs a destí.
- Si cal fer canvis, acorda'ls amb el tutor de destí, amb el de la UdL.
- Envia el document de canvis signat a Relacions Internacionals i al coordinador acadèmic de la UdL.

MODIFICACIÓ DEL PERÍODE D'ESTADA

Si vols ampliar o reduir el període d'estada:

- Descarrega la sol·licitud i omple-la.
- Obtén l'autorització i la signatura de la universitat de destinació.
- Envia la Relacions Internacionals al coordinador acadèmic perquè l'aprovi.
- Una ampliació o reducció implica:
- Canvis en el Learning Agreement.
- Possibles implicacions econòmiques en l'avió, de les quals s'informarà.

RECORDA

- Respecta la normativa de la universitat de destinació.
- Tingues en compte les diferències culturals i que sempre respectis.
- Informa de qualsevol canvi, sigui temporal, personal o acadèmic.
- Qualsevol incidència pot tenir conseqüències en el teu expedient.

ABANS DE TORNAR

- Demana el certificat de finalització d'estada.
- Cal Realitzar l'estada en la data indicada: si has de marxar abans, comunica'ls.
- Sol·licita les notes i els informes finals.
- Envia-ho tot a Relacions Internacionals i al coordinador acadèmic de la UdL.

Finalització de l'estada

INSTRUCCIONS

DOCUMENTS FINALS

- Comprova que tens el certificat de finalització, les notes i els informes finals.
- Envia tots els documents a Relacions Internacionals i al coordinador acadèmic.

RECONeixEMENT DELS CRÈDITS CURSATS

- El coordinador acadèmic comprovarà que les notes i els informes coincideixin amb el Learning Agreement.
- Prepararà l'acta de canonicalització i l'enviarà a Relacions Internacionals i la secretaria acadèmica perquè s'incorpori al teu expedient.

COMPROVACIÓ DEL RECONeixEMENT

- Relacions Internacionals t'enviarà una còpia de l'acta de canonicalització.
- Si no estàs d'acord amb el reconeixement, posa't en contacte amb el coordinador acadèmic per revisar l'assignació.

ENQUESTA FINAL

- Rebros un enllaç per omplir l'enquesta de final d'estada.
- Es important que la responguis perquè avalua la gestió de Relacions Internacionals i del coordinador acadèmic.
- Les dades són confidencials i només es publicaran amb la teua autorització expressa.
- Les enquestes publicades serveixen de referència per a futurs estudiant.

WELL DONE!

- Has Realitzat la teua mobilitat internacional.
- Esperem que hagi estat una experiència molt positiva i d'alt impacte social i acadèmic.

Descargar imagen

Abans



Durant



Final



Relacions Internacionals

