

Erasmus: mobilitat amb finalitats de formació

Curs 2013/14 - Mobilitats pendents de justificar

- [Definició i objectius](#) [#definicio]
- [Places](#) [#places]
- [Període de l'estada](#) [#periode]
- [Requisits per sol·licitar una plaça](#) [#requisits]
- [Selecció](#) [#seleccio]
- [Ajut econòmic](#) [#ajut]
[#contracte]

- [SOL·LICITUDS i terminis de presentació](#) [#sol-licituds] (per al curs 2013 / 14)
- [TEXT DE LA CONVOCATÒRIA 2013/14](#) [
/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/convoca
]

- [RESOLUCIÓ: Llista d'admesos i exclosos](#) [#resolucio]
- [RESOLUCIÓ 1a: Llista d'ajuts concedits i denegats](#) [#resolucio]
- [RESOLUCIÓ 2a: Llista d'ajuts concedits i denegats](#) [#resolucio]
- [RESOLUCIÓ 3a: Llista d'ajuts concedits i denegats](#) [
/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/stt-resol
]

- [Per al PAS: International Weeks](#) [#international-weeks]

- [DOCUMENTACIÓ per a les estades concedides del curs 2013 / 14](#)
[#documentacio]

- [Enllaços](#) [#lligams]

DEFINICIÓ I OBJECTIUS

La mobilitat Erasmus amb finalitats de formació és una acció del programa sectorial Erasmus, inclòs dins el [Programa d'Aprenentatge Permanent \(Lifelong Learning Programme\)](http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/index_en.html) [http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/index_en.html] de la [Comissió Europea](http://ec.europa.eu/index_en.htm) [http://ec.europa.eu/index_en.htm]. Mitjançant aquesta acció, el personal de les universitats pot fer estades de formació en universitats, en centres o en empreses d'altres països europeus.

Es tracta d'estades breus, d'una setmana de durada (= 5 dies laborables, de dilluns a divendres). Es podran realitzar des del setembre 2013 fins al juny 2014.

L'objectiu és permetre que les persones beneficiàries:

- a) aprenguin de les experiències i les bones pràctiques de la institució o empresa de destí
- b) aprenguin de la transferència de coneixements o de competències de la institució o empresa de destí
- c) millorin les aptituds que requereix el seu lloc de treball actual
- d) millorin les seves habilitats lingüístiques i multiculturals
- e) contribueixin a l'enfortiment de les relacions amb les universitats o institucions de destinació

Les estades podran consistir, entre altres, en l'assistència a seminaris, congressos, Erasmus Staff Weeks o altres activitats similars.

Nota per al PAS: A la UdL, les estades Erasmus-Formació s'inscriuen dins el [Reglament de Formació del PAS de la UdL](#) [

/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrega/Formacio-Erasmus/1112/Reglament_Fori] i comptaran com a 37,50 hores de formació (equivalent a 5 dies laborals a la UdL)

Nota per al professorat: Les activitats de formació incloses dins d'aquest programa de mobilitat no poden consistir en activitats de recerca o investigació

PLACES

En aquest programa, no existeix una llista tancada de places de formació. A partir d'un contacte previ que el personal docent o no docent tingui amb alguna universitat o empresa europea, la persona interessada pot sol·licitar una estada de Formació-Erasmus.

Per al PAS, existeix, a més a més, la possibilitat de participar en [International Weeks](#) [[#international-weeks](#)], organitzades per algunes universitats europees.

Per al PAS: INTERNATIONAL WEEKS (= ERASMUS STAFF TRAINING WEEKS)

La persona interessada ha de demanar l'admissió directament a la universitat organitzadora i, un cop ha estat admesa, pot demanar ajut econòmic a la UdL a través d'aquesta convocatòria. Els períodes de sol·licitud són diferents a cada universitat.

- [International Weeks \(=Erasmus Staff Training Weeks\)](#) [

[/export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/internati](#)
]

La informació es va ampliant a mesura que les universitats enviïn la informació, al llarg del curs

PERÍODE DE L'ESTADA

- **En quin període es pot realitzar l'estada?** Durant el curs 2013/14 (des del setembre 2013 fins al juny 2014)
 - **Quina durada té l'estada?** La durada ha de ser de **5 dies laborables**, per tant, d'una setmana completa de treball (de dilluns a divendres).
-

REQUISITS PER SOL·LICITAR UNA PLAÇA

- Formar part de la nòmina de la UdL en el moment de fer la sol·licitud i també durant el període d'estada.
- Tenir la nacionalitat d'un país de la UE o bé d'un país que participi en el programa Erasmus. En el cas de tenir nacionalitat de tercers països, cal acreditar que es té un permís vàlid per residir a Espanya.
- **Per al PAS:** Complir els requisits de la normativa de formació del PAS de la UdL relatiu a antiguitat i nombre màxim d'hores de formació anuals. Tenir el vistiplau del cap orgànic i de Gerència.

[#pujar]

SELECCIÓ

La selecció és competència del [Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació](#) [

[/sites/universitat-ileida/ca/organs/vicerectors/vint/](#)].

Del total de places disponibles, segons disponibilitat pressupostària, la meitat es reservaran per al PAS i l'altra meitat per al PDI. Si no es cobreixen les places assignades a un dels dos col·lectius, es podran assignar a l'altre.

En el cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places, la selecció es farà priorititzant els criteris següents:

- que la persona sol·licitant no hagi participat anteriorment en aquest programa
 - no tenir concedida una mobilitat del programa Erasmus de docència per al mateix curs
 - els objectius de l'estada, que hauran de tenir relació amb les aptituds pràctiques requerides al lloc de treball de la persona interessada
 - la inexistència a la UdL d'oferta formativa similar a la demanada
 - equilibri entr els diferents unitats de la UdL (s'afavorirà la distribució de places entre el major nombre d'unitats o àmbits possible)
-

AJUT ECONÒMIC

L'import de l'ajut està condicionat a la subvenció de l'[Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus](http://www.oapee.es/) [<http://www.oapee.es/>] (OAPEE) i als criteris econòmics establerts per aquest organisme.

- **Quines despeses cobreix l'ajut?** Aquest ajut és un complement per cobrir les despeses addicionals que suposa al professorat el desplaçament a l'estranger. Per tant, no té com a objectiu cobrir la totalitat del cost real.
 - **Quin és l'import de l'ajut Erasmus per al curs 2013/14?** L'ajut Erasmus consisteix en un import únic de **600 € (120 €/dia x 5 dies de treball)**. Caldrà acreditar els dies de treball mitjançant el certificat d'assistència.
 - **Què caldrà presentar per rebre l'ajut?** Per poder tramitar el pagament dels ajuts, és imprescindible presentar les factures, tiquets i altres justificants del viatge, juntament amb la documentació Erasmus requerida.
 - **Compatibilitat amb altres ajuts:** L'ajut Erasmus és compatible amb altres fonts de finançament. També és possible participar en la mobilitat sense tenir aquest ajut de l'ORI.
-

SOL·LICITUD I TERMINI DE PRESENTACIÓ

- [Text de la convocatòria 2013/14](http://export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/convoca) [[/export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/convoca](http://export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/convoca)]
- Les persones interessades han d'omplir la sol·licitud, adjuntar-hi la resta de documentació, i presentar-ho tot a través d'un dels Registres de la UdL, adreçat al Vicerectorat de Relacions Internacionals.
- En el cas de PAS, la sol·licitud ha de tenir el vistiplau del cap orgànic i de Gerència.

▪ Documentació que cal presentar:

1) **I m p r è s d e** [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/solicitud2.doc]
S O L · L I C I T U D [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/solicitud2.doc]
(cal que estigui registrat) [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/solicitud2.doc]
[/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/solicitud2.doc]
T [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/solicitud2.doc]
a u l a p e r e m p l e n a r e l [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/solicitud2.doc]
C O D I d e l ' à m b i t [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/llista-codis-AMB]
d e f o r m a c i ó a l a s o l · l i c i t u d

2) Carta d'invitació (o missatge de correu electrònic) de la persona de contacte al centre / empresa de destí, donant el vistiplau a l'estada de formació dins del marc del programa Erasmus.

3) Esborrany del Programa de Formació (triari idioma)

- **m o d e l e n a n g l è s** [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/programa-ENG.]
- **m o d e l e n e s p a n y o l** [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/programa-ESP.]
- **taula per emplenar el CODI del sector** [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/llista-codis-NAC]

4) Document acreditatiu del Servei de Personal, fent constar que la persona interessada compleix els requisits establerts a la base 4a de la **convocatòria** [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/convocatoria-stt] per ser beneficiari de l'ajut.

En el cas del PAS, emès per la Secció de Formació, Integració i Ajuts Socials.

5) En el cas del PAS: També cal presentar **informe favorable del cap orgànic**, que justifiqui la idoneïtat de l'estada envers les funcions pròpies del lloc de treball de la persona interessada, i la seva viabilitat atenent les necessitats del servei.

6) En el cas del PAS: Cal que l'imprès de sol·licitud estigui signat pel cap orgànic i per

Gerència, prèviament a la seva presentació.

- **El termini de presentació** està obert fins al **16 de setembre de 2013**.
 - Les sol·licituds presentades posteriorment a aquesta data s'avaluaran de manera individual, tenint en compte la disponibilitat pressupostària
-

RESOLUCIÓ

- **Feu clic aquí per veure la llista de sol·licituds admeses i excloses** [
/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/stt-llista.
]
 - **RESOLUCIÓ: Feu clic aquí per veure la llista d'ajuts concedits i denegats** [
/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/stt-resol
]
 - **SEGONA RESOLUCIÓ: Feu clic aquí per veure la llista d'ajuts concedits i denegats** [
/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/stt-resol
]
-

Curs 2013 / 14 - DOCUMENTACIÓ PER A LES ESTADES CONCEDIDES

- **CHECKLIST / INSTRUCCIONS** [
/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Formacio-Erasmus/1314/CHECKL
]

ABANS DE MARXAR <u>Conveni de subvenció</u> /export/sites/universitat-lleida/ca/servei <u>Programa de Formació.</u> Signat per l'interessat i per la universitat de destí. Triar idioma: <u>model en anglès</u> /export/sites/universitat-lleida/ca/servei / <u>model en espanyol</u> /export/sites/universitat-lleida/ca/servei <u>Taula per emplenar el CODI del sector</u> /export/sites/universitat-lleida/ca/servei <u>Còpia de l'autorització del permís per absència del lloc de treball</u> durant el període de l'estada.	DESPRÉS DE L'ESTADA <u>Certificat d'assistència</u> /export/sites/universitat-lleida/ca/servei (signat per destí) <u>Informe</u> /export/sites/universitat-lleida/ca/servei (veure plantilla) <u>Fitxa del viatge</u> /export/sites/universitat-lleida/ca/servei — <u>Factures, tiquets i justificants de despesa</u>
--	---

Pujar [#pujar]

Enllaços d'interès

- [Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació](#) [/sites/universitat-lleida/ca/organs/vicerectors/vint/]
- [Oficina de Relacions Internacionals](#) [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/]
- [Servei de Personal](#) [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/personal/]
- [Normes generals per a l'accés, seguiment i avaluació de les accions formatives](#) [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrega/Formacio-Erasmus/1112/Reglament_Fori]
- [Comissió Europea](#) [http://ec.europa.eu/index_en.htm]
- [Agencia Nacional española Programa de Aprendizaje Permanente](#) [http://www.oapee.es]
- [Lifelong Learning Programme \(LLP\)](#) [http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/index_en.html] *Pujar* [#pujar]



Education and Culture DG [http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/index_en.html]

Lifelong Learning Programme

This project has been funded with support from the European Commission.
This website reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use
which may be made of the information contained therein.