

# Abans de marxar

## On s'ha de dirigir l'estudiantat en cada cas

**Temes acadèmics i de convalidació:** [Coordinador de centre](#) [ </sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/> ]

**Temes administratius:** Relacions Internacionals - C/ Jaume II, 67, ed. Annex, 2n pis - 25001 Lleida.  
Horari d'atenció presencial: dimarts, dimecres i divendres de 9:00 a 14:00 i dimarts de 15:30 a 17:30.  
Telèfon: 973 003530

**Temes de matrícula:** Secretaria de centre

## Què ha de fer l'estudiant després de la selecció

**Fer els tràmits de convalidació** amb el coordinador de centre (vegeu apartat següent).

**Establir contacte amb la universitat de destinació**, per aclarir aspectes concrets de l'estada (inici de les classes, allotjament, tutor en el cas de projectes, contingut de les pràctiques, etc.).

## Tràmits de convalidació (amb el coordinador de centre)

Un cop seleccionat per participar en el programa SICUE, l'estudiant ha d'acordar, amb el seu [coordinador](#) [ </sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/> ], els estudis que realitzarà a la universitat de destinació i els estudis que li seran reconeguts a la UdL.

Per triar les assignatures, es poden consultar les pàgines web de les universitats d'acollida o bé es pot demanar el pla d'estudis als responsables de la universitat de destinació.

- **Acord acadèmic / convalidació** [ </sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/estudiantat/sicue/seleccionats/documents/> ] (omplert a ordinador i per triplicat)

A no ser que la Universitat de destinació exigeixi el document en una data concreta, la data límit per presentar aquest document és:

Estudiants en mobilitat el curs 2023/24:

- **L'1 de juliol** per a acords acadèmics del primer semestre i anuals.
- **El 28 d'octubre** per a acords acadèmics del segon semestre.

Estudiants en mobilitat el curs 2024/25:

- **El 29 de juliol** per a acords acadèmics del primer semestre i anuals.
- **El 28 d'octubre** per a acords acadèmics del segon semestre.

---

## Acord acadèmic:

L'estudiant ha d'estar matriculat a la UdL, durant el curs en què es realitza l'estada, de tots els crèdits que vulgui convalidar. Altrament, no es podran reconèixer els estudis cursats a l'altra universitat. Únicament en el cas del projecte final de carrera es podrà optar per la matriculació en el curs acadèmic següent.

Sempre i quan no es contradigui amb cap normativa interna de la facultat, només es poden convalidar una assignatura suspesa prèviament a la UdL.

## **Nombre de crèdits que caldrà cursar a destinació (com a mínim):**

- Curs complet: 45 crèdits
- Mig curs: 24 crèdits.

En aquells casos en els què l'estudiant li quedin per finalitzar els seus estudis menys crèdits que el mínim exigit en cada tipus d'estada, es podrà optar a l'intercanvi si compleix la resta de requisits.

## Matrícula

L'estudiant ha de matricular-se a la Universitat de Lleida, com cada any, en els termes i terminis que indiqui la secretaria acadèmica de cada facultat.

Els estudiants participants en l'intercanvi abonaran les taxes de matrícula només en el centre d'origen (UdL).

A l'hora de fer la matrícula a la UdL, cal recordar que les assignatures que es vulguin convalidar (o sigui, les que hi ha al Learning Agreement) s'han de matricular. En cas contrari, no es podrien convalidar.

## Renúncies

i en algun moment l'estudiant es troba amb un greu problema acadèmic o de força major i decideix no realitzar l'estada Sicue, cal que informi l'Oficina de Relacions Internacionals per escrit ([full de renúncia](#) [ [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/estudiantat/sicue/seleccionats/documents/](#) ]) i que també ho faci saber per correu electrònic a la universitat de destinació.

Si la renúncia es produeix fora dels terminis establerts, excepte si és per motiu justificat o de causa de força major, quedaran exclosos de la possibilitat d'intercanvi durant un curs acadèmic.