- **Acord núm. 360/2025 del Consell de Govern de 18 de desembre de 2025, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Departament de Tecnologia, Enginyeria i Ciència d'Aliments.**

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA, ENGINYERIA I CIÈNCIA D'ALIMENTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

TÍTOL PRELIMINAR

Denominació, composició i funcions

Article 1

Denominació i marc d'actuació

El present reglament desenvolupa la normativa d'organització i funcionament del Departament de Tecnologia, Enginyeria i Ciència d'Aliments de la Universitat de Lleida (UdL), seguint els preceptes establerts per la normativa universitària vigent.

La seu del Departament de Tecnologia, Enginyeria i Ciència d'Aliments és el campus de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agroalimentària i Forestal i de Veterinària de Lleida, sens perjudici de l'extensió de les seues activitats a altres indrets.

Article 2

Definició

El Departament de Tecnologia, Enginyeria i Ciència d'Aliments és l'estructura bàsica que organitza l'activitat del personal docent i investigador en els camps científics afins a l'enginyeria i tecnologia del processament d'aliments i a les ciències de l'alimentació. D'aquesta manera, el Departament dona suport a les iniciatives docents i investigadores relatives a les àrees de coneixement de Tecnologia d'Aliments, Nutrició i Bromatologia, així com qualsevol altra que li pugui ser assignada en el futur.

Article 3

Composició i estructura

El Departament està integrat per:

a) El personal docent i investigador de les diverses àrees, especialitats o àmbits de coneixement del Departament.
b) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi està adscrit.

Article 4

Funcions

Són funcions del Departament:

a) Planificar l'estratègia de la recerca, impulsar la investigació i donar suport a les iniciatives dels seus membres.
b) Desenvolupar els sistemes escaients per garantir la qualitat per al conjunt de les

seues activitats.

c) Assignar al personal docent i investigador la docència, d'acord amb la planificació docent i l'ordenació d'estudis, el règim de dedicació del personal docent i investigador i els criteris generals establerts pel Consell de Govern i els específics aprovats pel Consell de Departament.
d) Donar a conèixer la docència i la recerca que duen a terme els seus membres i potenciar-ne la internacionalització.
e) Elaborar la proposta de personal necessari per dur a terme les seues funcions.
f) Participar, en els termes previstos legalment, en el procediment de selecció i promoció del personal docent i investigador.
g) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

TÍTOL I

De l'organització del Departament

Capítol I

Article 5

Organigrama

Els òrgans de Govern del Departament són el Consell de Departament, la Junta de Departament i el director o directora.

Capítol II

El Consell de Departament

Article 6

Definició

El Consell del Departament és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 7

Composició

El Consell de Departament està integrat per:

a) El director o directora i el secretari o secretària del Departament.
b) El personal docent i investigador a temps complet adscrit al Departament.
c) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit al Departament.
d) Una representació del personal docent i investigador no comprès en els apartats anteriors, que ha de ser, en conjunt, del 5 % del total de membres del Consell.
e) Una representació de l'estudiantat de les titulacions en les quals imparteix docència el Departament, que ha de ser, en conjunt, del 25 % del total de membres del Consell.

Si, un cop constituït el Consell de Departament, es produeix un increment en el nombre de membres nats, s'ha d'incrementar al mateix temps el nombre de representants de la

resta de col·lectius de la comunitat universitària d'acord amb els respectius percentatges de participació.

Article 8

Competències

Són competències del Consell de Departament:

a) Elaborar el reglament del Departament.
b) Elegir i remoure el director o directora del Departament.
c) Aprovar la planificació i la distribució de la docència assignada i garantir-ne la realització.
d) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
e) Determinar les necessitats de places de professorat i personal docent i investigador i fer les corresponents sol·licituds de convocatòria.
f) Determinar les necessitats del departament respecte al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i fer les sol·licituds per atendre aquestes necessitats.
g) Participar en els procediments de selecció del personal docent i investigador.
h) Promoure l'activitat docent i investigadora dels membres del Departament.
i) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

Article 9

Convocatòria

El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió ordinària, en període lectiu, almenys dos cops cada any. També es pot reunir en sessió extraordinària convocada pel director o directora o per almenys el 20 % de membres. En aquest darrer cas, cal que entre les persones que formulen la petició hi hagi representants d'almenys dos col·lectius.

La convocatòria del Consell, que es pot fer per correu electrònic, la fa el secretari acadèmic o secretària acadèmica en nom del director o directora amb una antelació mínima de cinc dies naturals. En la convocatòria hi han de constar el lloc, el dia, l'hora, el número de la convocatòria i l'ordre del dia de la reunió. Correspon al director o directora establir l'ordre del dia de les reunions del Consell. En l'ordre del dia s'hi han d'incloure els assumptes proposats abans de la data de convocatòria per almenys una cinquena part de components del Consell.

No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no consti en l'ordre del dia, llevat que en la sessió hi siguin presents tots els membres del Departament i se'n declari la urgència pel vot favorable de la majoria.

Les reunions del Consell estan obertes als altres membres del Departament, que hi poden assistir amb veu però sense vot.

Article 10

Constitució

Les sessions del Consell queden constituïdes vàlidament si hi són presents la tercera part de membres. També és necessària la presència d'almenys la tercera part de membres per sotmetre a votació qualsevol proposta d'acord. Sempre hi han d'estar presents el director o directora i el secretari acadèmic o secretària acadèmica o les persones en qui deleguin.

Article 11

Adopció d'acords

Els acords del Consell s'adopten per majoria simple de membres presents, és a dir, quan els vots afirmatius superen els vots negatius. Es consideren aprovades per assentiment les propostes si, una vegada anunciades, no originen cap objecció o oposició.

S'exceptuen d'aquest procediment general els casos següents, que requereixen majories específiques:

a) Les modificacions del Reglament d'organització i funcionament, que requereixen el vot afirmatiu de més de la meitat de membres del Consell.
b) L'elecció del director o directora, que es regeix pel que estableix l'article 18.
c) La moció de censura al director o directora, que es regeix pel procediment que estableix l'article 19 i que requereix el suport de la majoria absoluta de membres del Consell en votació secreta.
d) L'elecció i la revocació de membres de la Junta, que demana el vot afirmatiu de més de la meitat de membres del Consell.

Article 12

Votacions

Les votacions es fan a mà alçada, i han de ser secretes sempre que afectin persones o quan ho demani un membre del Consell. No s'admet la delegació de vot.

Article 13

Certificació d'acords

Les persones que acreditin la titularitat d'un dret subjectiu o d'un interès legítim podran sol·licitar al secretari acadèmic o secretària acadèmica del Departament l'expedició d'un certificat dels acords adoptats pel Consell de Departament, amb el vistiplau del director o directora.

Article 14

Actes

El secretari acadèmic o secretària acadèmica ha d'aixecar acta de cada sessió, que ha de ser aprovada en la següent reunió sempre que el quòrum ho permeti. L'acta ha de contenir com a mínim la llista d'assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de deliberació i el contingut dels acords adoptats.

Capítol III

El director o directora

Article 15

Definició

El director o directora exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Departament i en té la representació.

Article 16

Competències

El director o directora és competent per:

a) Representar el Departament.
b) Exercir la direcció global del Departament.
c) Convocar i presidir les reunions del Consell de Departament i executar-ne els acords.
d) Informar periòdicament els membres del Departament dels temes i acords d'interès.
e) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del Departament.
f) Coordinar i impulsar les activitats docents i investigadores del Departament, i també la seua projecció internacional i la divulgació.
g) Nomenar el secretari o secretària del Departament, que actua com a fedatari, d'entre el personal docent i investigador a temps complet adscrit al Departament i remoure'l.
h) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal docent i investigador del Departament.
i) Totes les altres competències que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin, i també les que formin part de les funcions dels departaments i que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell de Departament.

Article 17

Mandat

El mandat del director o directora és de sis anys improrrogables i no renovables.

En el cas de vacant, absència o malaltia, substitueix el director o directora el membre del Departament que aquell ha designat d'entre el personal docent i investigador amb vinculació permanent i dedicació a temps complet. Si el director o directora no ha fet cap designació, correspon assumir-ne les funcions al membre del personal docent i investigador del Departament amb vinculació permanent i dedicació a temps complet de més edat.

Article 18

Elecció o designació

El Consell de Departament elegeix el director o directora d'entre el personal docent i investigador doctor adscrit al Departament amb vinculació permanent i dedicació a temps complet. El nomenament correspon al rector o rectora.

Per a l'elecció del director o directora és necessari complir els requisits següents:

a) Que hi siguin presents almenys dues terceres parts de membres del Consell.
b) Que en la primera volta la candidatura obtingui un nombre de vots favorables igual o superior al 60 % de membres del Consell.
c) Que en la segona o la tercera volta la candidatura obtingui el suport de la majoria simple dels membres presents en la votació.

Si s'exhaureixen els mecanismes previstos reglamentàriament per a l'elecció del director o directora sense que s'hagi presentat cap candidatura o cap no hagi assolit la majoria requerida, la designació correspon al Consell de Govern, a proposta del rector o rectora.

Article 19

Moció de censura

El Consell de Departament pot revocar el director o directora mitjançant l'aprovació d'una moció de censura. La iniciativa ha d'estar signada per un terç de membres que inclogui un trenta per cent del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral. La iniciativa ha de contenir una proposta de candidatura alternativa.

Un cop formalitzada la iniciativa, s'ha de convocar el Consell de Departament amb caràcter extraordinari en el termini màxim d'un mes. El Consell s'ha de constituir en sessió única i ha de sotmetre la proposta a votació secreta. La sessió ha d'estar presidida per la persona a qui correspongui la substitució ordinària del director o directora.

L'aprovació de la moció de censura requereix la majoria de dos terços de membres del Consell de Departament i comporta que quedi automàticament escollida la candidatura proposada pel període que resti de mandat.

Si no s'aprova la iniciativa, cap dels signataris no pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des que s'hagi fet la votació.

Capítol IV

La Junta de Departament

Article 20

Composició

La Junta de Departament és un òrgan de govern permanent elegit pel Consell de Departament i compost pel director o directora, que la presideix; el secretari o secretària; tres representants del personal docent i investigador a temps complet; un representant de la resta del personal docent i investigador adscrit al Departament; un representant del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit al Departament, i dos representants de l'estudiantat.

L'elecció dels membres de la Junta es fa per col·lectius i entre els seus membres del Consell. La Junta es renova quan es renova el Consell.

Article 21

Funcions

La Junta de Departament, com a comissió permanent del Consell de Departament, exerceix funcions per delegació d'aquest, amb caràcter executiu i de suport a la gestió ordinària del Departament.

Correspon a la Junta:

a) Preparar propostes de reglament i altres normatives internes per a la seua presentació i aprovació pel Consell de Departament.
b) Proposar criteris i condicions d'ús dels espais, aparells i instal·lacions específiques assignades al Departament, per a la seua validació pel Consell.
c) Formular propostes sobre qualsevol matèria de competència del Consell.
d) Adoptar decisions provisionals en matèries de competència del Consell quan raons d'urgència ho justifiquin. El director o directora n'ha d'informar el Consell en la primera reunió que se celebri, exposant-hi les decisions adoptades i les raons que les han motivat.
e) Exercir les funcions que li delegui expressament el Consell de Departament.

Article 22

Constitució

La Junta de Departament queda constituïda vàlidament amb la presència de la majoria absoluta de membres. Cal aquesta majoria per sotmetre a votació qualsevol proposta d'acord.

Article 23

Convocatòria

La convocatòria de la Junta de Departament la fa el secretari acadèmic o secretària acadèmica en nom del director o directora amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Correspon al director o directora fixar l'ordre del dia de les reunions de la Junta, que s'ha de fer públic.

Article 24

Desenvolupament de les sessions

Correspon al director o directora presidir la Junta de Departament. En cas de vacant o absència del director o directora, la presideix el membre de la Junta en qui delegui. El secretari acadèmic o secretària acadèmica ha d'aixecar acta de cada sessió, que ha de ser aprovada en la reunió en la qual hi hagi el quòrum necessari.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consti en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de la Junta i se'n declari la urgència per unanimitat.

Les reunions de la Junta estan obertes a qualsevol altre membre del Departament, que hi pot assistir amb veu però sense vot.

Article 25

Adopció d'acords

Els acords es prenen per majoria simple dels assistents, sempre que el nombre d'abstencions no sigui superior al 50 % de membres presents.

Les votacions es fan a mà alçada, i han de ser secretes sempre que afectin persones o quan ho demani un membre de la Junta. No s'admet la delegació de vot.

Els acords de la Junta, un cop presos, s'han de comunicar als membres del Consell.

TÍTOL II

De les figures i les comissions d'assessorament i suport

El secretari o secretària

Article 26
Definició

El secretari acadèmic o secretària acadèmica és la persona fedatària dels acords del Consell de Departament.

Article 27

Nomenament

El secretari acadèmic o secretària acadèmica és nomenat d'entre el professorat a temps complet del Departament pel director o directora, a qui assisteix en l'exercici de les seues funcions.

Article 28

Funcions

Són funcions del secretari acadèmic o secretària acadèmica:

a) Convocar les reunions del Consell i la Junta per ordre del director o directora i enviar les convocatòries als seus membres.
b) Rebre els actes de comunicació dels membres del Departament amb els seus òrgans.
c) Elaborar les actes de les reunions del Consell i la Junta i donar fe dels acords presos.
d) Exercir les funcions d'arxivament, registre i custòdia documental.
e) Totes les altres que siguin inherents a la condició de secretari acadèmic o secretària acadèmica.

Article 29

Substitució

En cas d'absència, substitueix el secretari acadèmic o secretària acadèmica en les seues funcions el professor o professora a temps complet que designa el director o directora.

Article 30
Remoció

El director o directora pot remoure el secretari acadèmic o secretària acadèmica.

Les comissions

Article 31

Funcions i composició

Les comissions són òrgans d'assessorament que tenen com a finalitat informar, coordinar i elaborar propostes sobre els temes que els encomanen els òrgans de govern del Departament. La seua actuació s'emmarca en el procés de formació de la voluntat del Consell de Departament, amb caràcter previ a la inclusió dels assumptes corresponents a l'ordre del dia.

Les comissions no tenen capacitat decisòria ni executiva, i les seues propostes s'han de sotmetre a la consideració i aprovació del Consell de Departament.

El Consell ha de determinar la composició de cada comissió tenint en compte criteris de representativitat i competència en els temes a tractar.

TÍTOL III

De l'organització de la docència i la recerca

Article 32

Gestió de la docència

El Consell de Departament ha de planificar anualment l'activitat acadèmica, ha de fer la distribució de la càrrega docent dels membres del Departament i ha de supervisar el compliment de les tasques assignades a cadascun.

Article 33

Avaluació docent i de recerca

El Consell de Departament ha de fixar els mecanismes d'avaluació docent i investigadora dels seus membres, d'acord amb les directrius generals dictades per la UdL.

Article 34

Agrupacions docents o de recerca

El Reglament d'organització i funcionament del Departament ha de regular, d'acord amb el marc normatiu vigent, la creació, el reconeixement i el funcionament d'aquestes agrupacions.

El Departament pot reconèixer agrupacions internes de personal docent i investigador que comparteixen línies de treball i objectius científics o docents comuns. Aquestes agrupacions, que no tenen personalitat jurídica pròpia ni capacitat decisòria, poden ser

denominades *àmbit*, *especialització* o *grup de recerca*, segons la seua naturalesa i finalitat.

Cada agrupació ha d'estar coordinada per un o més membres del personal docent i investigador, i pot proposar activitats, projectes o iniciatives en el marc de les competències del Departament.

TÍTOL IV

De la gestió econòmica

Article 35

Finançament

1. Per atendre les seues necessitats, el Departament compta amb els mitjans econòmics següents:

a) La part dels pressupostos de la UdL que li sigui assignada.
b) Les dotacions per a projectes d'investigació.
c) Els ingressos de contractes i convenis per a la realització de treballs científics, tecnològics i serveis.
d) Qualsevol altre recurs que se li pugui atribuir.

2. La distribució pressupostària s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

Una part del pressupost ordinari assignat per la UdL ha de servir per cobrir les despeses d'administració i serveis generals del Departament. La resta s'ha de repartir entre totes les assignatures impartides pel Departament, tenint en compte el nombre de crèdits teòrics i pràctics, el nombre d'alumnes i el tipus de pràctiques.

Qualsevol altre fons de finançament l'ha de distribuir el grup beneficiari de l'ajut.

3. Correspon al Consell de Departament aprovar el pressupost anual del Departament.

4. L'autorització de les despeses i el control de la gestió del Departament s'ha de fer segons les bases d'execució dels pressupostos de la UdL.

TÍTOL V

De la reforma del Reglament d'organització i funcionament

A petició de com a mínim un terç de membres del Departament de Tecnologia, Enginyeria i Ciència d'Aliments, el Consell ha de celebrar una reunió extraordinària per debatre i votar propostes de modificació d'aquest reglament. La votació ha de ser nominal i secreta. La proposta de modificació resulta acceptada si obté el nombre de vots afirmatius indicat en l'article 13, i, en aquest cas, s'ha d'elevar al Consell de Govern per a la seua aprovació.