

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE GEOGRAFIA I SOCIOLOGIA

El Departament de Geografia i Sociologia, com la resta de Departaments de la Universitat de Lleida, és una unitat de docència i recerca encarregada de coordinar els ensenyaments dels àmbits de coneixement de geografia humana, anàlisi geogràfica regional, geografia física, sociologia i treball social, d'acord amb la programació docent de la universitat, de recolzar les activitats e iniciatives docents i investigadores del professorat, així com un instrument de participació en el govern de la Universitat. Aquest reglament del Departament de Geografia i Sociologia de la Universitat de Lleida s'ha redactat d'acord amb les disposicions dels Estatuts de la Universitat de Lleida aprovats pel Claustre en la sessió de 7 d'abril de 2003.

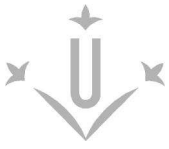
Article 1

Són membres del Departament de Geografia i Sociologia el professorat, el personal investigador i el personal acadèmic en formació que hi està adscrit, l'estudiantat de doctorat matriculat en els programes del Departament i el personal d'administració i serveis que hi estigui destinat. A més dels membres esmentats, qualsevol persona pot col·laborar temporalment amb el Departament en funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament o administració i serveis, però sense tenir-ne la consideració de membre.

Article 2

Les funcions del Departament són les següents:

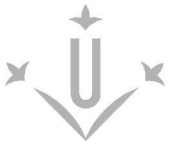
- a)* Planificar i desenvolupar la recerca en l'àmbit de les àrees de coneixement adscrites al Departament.
- b)* Organitzar i desenvolupar la docència corresponent al primer i el segon cicles, d'acord amb els plans d'estudis i l'ordenació dels estudis feta en els centres docents.
- c)* Organitzar i desenvolupar els programes de doctorat i estudis de Tercer Cicle.



- d)* Organitzar i desenvolupar cursos de formació continuada i altres activitats acadèmiques adreçades o no a la obtenció de títols o diplomes.
- e)* Conèixer la docència i la recerca que duen a terme el membres del Departament i vetllar per llur qualitat, tot col·laborant amb els centres en la millora de la qualitat de la docència.
- f)* Participar en la formació del personal acadèmic i el personal d'administració i serveis de la Universitat.
- g)* Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatus de la UdL, en el procés de selecció, formació, promoció i, si escau, destitució del personal destinat al Departament. El Departament col·laborarà en l'elaboració de la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- h)* Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els seus Estatuts.
- i)* Col·laborar en les tasques encaminades a la formació permanent de totes les persones que s'hi hagin graduat.
- j)* Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les diferents àrees de coneixement del Departament.
- k)* Proposar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de les places de professorat, i els membres dels tribunals que hauran d'avaluar les tesis doctorals.
- l)* Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del Departament.
- m)* Proposar la planificació plurianual del personal acadèmic, d'acord amb les necessitats docents i de recerca, i els criteris bàsics de política de professorat establerts pel Consell de Govern.
- n)* Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin els Estatuts i reglaments de la Universitat i la legislació vigent, i també les que els hagin estat encomanades pel Consell de Govern.

Article 3

El Departament tindrà un Consell de Departament, un director o una directora i un secretari o una secretària. El Departament tindrà, a més, una estructura interna formada per dues seccions departamentals, la secció de la Facultat de Lletres i la secció de la Facultat de Ciències de l'Educació.



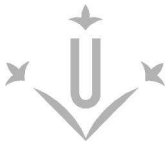
Article 4

1. El Consell de Departament és l'òrgan superior de govern del Departament, amb les normes de funcionament següents:

- a) Es reunirà com a mínim dos cops cada any, i sempre que es cregui convenient i/o necessari, quan ho demani un terç dels seus membres o quan ho faci el director o la directora del Departament.
- b) Les convocatòries es faran per escrit, amb especificació de l'ordre del dia i amb una setmana d'antelació.
- c) Perquè la constitució del Consell de Departament sigui vàlida a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència del director o la directora i del secretari o la secretària, o de qui els substitueixi, i del 50%, almenys, dels seus membres en primera convocatòria, o del 10% en segona convocatòria.
- d) No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, excepte quan estiguin presents tots els membres del Consell de Departament i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
- e) Els acords seran adoptats per majoria simple de vots sempre que el nombre d'abstencions sigui inferior al 50% dels presents. No s'admetrà la delegació de vot.
- f) De cada sessió que celebri el Consell de Departament el secretari o la secretària n'aixecarà acta que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats. Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la sessió següent; no obstant, el secretari o la secretària pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta, amb la constatació expressa d'aquesta circumstància.

2. El Consell de Departament estarà integrat per les persones següents:

- a) El director o la directora i el secretari o la secretària del Departament.
- b) El personal acadèmic doctor que és membre del Departament.

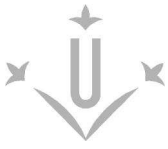


- c) La resta de personal acadèmic del Departament amb dedicació a temps complet.
- d) El personal acadèmic del Departament no comprès en els apartats anteriors.
- e) Una representació de l'estudiantat que es repartirà de la mateixa manera entre les dues seccions (quan això sigui factible perquè hi hagi candidatures). El percentatge de participació de l'estudiantat de primer, segon i tercer cicles serà, en conjunt, del 27% dels membres del Consell.
- f) Una representació del personal d'administració i serveis destinat al departament de fins al 12%.

Article 5

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar el Reglament del Departament.
- b) Elaborar i aprovar la planificació anual de docència i de recerca del Departament i vetllar pel seu compliment. El criteri bàsic serà donar suport a les propostes de les Seccions, en relació als plans d'estudis.
- c) Garantir la realització de la docència encarregada al Departament. L'avaluació de la docència i la recerca vindrà marcada en cada moment per les directrius establertes pels òrgans competents de l'Administració educativa i de la Universitat de Lleida.
- d) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents. En aquest sentit, el Consell de Departament procedirà a l'aprovació dels mecanismes de distribució després de l'aprovació del pressupost.
- e) Elegir i remoure del seu càrrec el director o la directora del Departament. Per a la seva remoció serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell.
- f) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- g) Informar de la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic, d'acord amb el que preveuen els Estatuts de la UdL.
- h) Conèixer i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica dels seus membres, vetllar per la seva qualitat i emetre'n informes, si escau.



- i)* Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del Departament.
- j)* Promoure els ensenyaments de Tercer Cicle.
- k)* Totes les altres funcions assignades en els Estatuts i altra normativa aplicable.

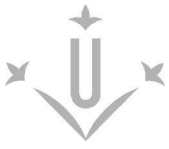
Article 6

1. El director o la directora de departament té la representació del Departament, n'exerceix la direcció i la coordinació i executa els acords del seu Consell.
2. El rector o la rectora nomenarà el director o la Directora de Departament, que el Consell de Departament haurà elegit entre els professors i professores doctores amb vinculació permanent a la universitat que obtinguin el vot favorable, d'almenys, el 30% dels membres del Consell.
3. La durada del mandat del director o la directora de departament serà de tres anys i només es podrà renovar consecutivament una vegada.
4. En cas d'absència perllongada del director/a de Departament i que pugui entorpir el correcte funcionament el director podrà proposar/nomenar al secretari com a director del Departament en funcions.
5. El Director o la Directora durant el temps que duri el càrrec podrà ser rellevat/da per dimissió voluntària, per incapacitat sobrevinguda o per moció de censura, prèvia convocatòria del Consell pel Director/a a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell. La moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell per ser aprovada. En cas de prosperar la moció de censura, el Director/a convocarà immediatament la nova elecció i el professor titular doctor a temps complet amb més antiguitat prendrà la direcció del Departament fins a la presa de possessió del nou Director/a.

Article 7

Les competències del director o directora de departament són:

- a)* Representar el Departament.
- b)* Presidir les reunions del Consell de Departament i executar-ne els acords.



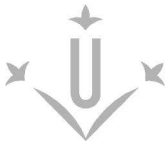
- c) Coordinar i impulsar les activitats investigadores i acadèmiques del Departament.
- d) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del Departament.
- e) Dirigir la planificació d'activitats investigadores i acadèmiques del Departament i la distribució de la càrrega docent dels seus membres, supervisar-ne el compliment i promoure iniciatives per millorar-ne el funcionament.
- f) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal acadèmic del Departament i adoptar les iniciatives escaients.
- g) Totes les altres funcions relatives als departaments que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell.

Article 8

1. El secretari o la secretària serà la persona fedatària dels acords del Consell de Departament, i assisteix el cap de Departament en l'exercici de les seves funcions.
2. El secretari o la secretària serà nomenat (i remogut del càrrec) pel director de Departament, entre el professorat a temps complet del Departament que pertanyi a la secció diferent de la pròpia del cap de Departament.

Article 9

1. A efecte de l'estructuració del Departament de Geografia i Sociologia de la Universitat de Lleida, les unitats que l'integren són les següents:
 - a) Secció de la Facultat de Lletres.
 - b) Secció de la Facultat de Ciències de l'Educació.
2. Aquestes seccions queden vinculades, a efectes docents, administratius i pressupostaris, a les decisions dels òrgans de govern del Departament.
3. El cap de Departament i el secretari o secretària seran alhora caps de les respectives seccions.



Article 10

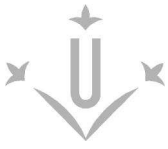
1. La junta de secció integra la totalitat del personal acadèmic que li correspongui.
2. El personal acadèmic pertanyerà a una o altra secció d'acord amb els següents criteris per ordre de prelación:
 - a. la Facultat on imparteix majoritàriament la docència de grau (Lletres o CC.EE.)
 - b. l'àrea de coneixement:
 - i. Fac. Lletres: Anàlisi Geogràfica Regional, i Geografia Humana
 - ii. Fac. CC.EE.: Sociologia, i Treball Social i Serveis Socials
3. El Consell de Departament podrà acordar l'adscripció d'un professor/a a una secció diferent de la que en principi li correspondria atenent a altres factors no contemplats en l'apartat anterior.

Article 11

El o la cap de secció (ahora cap o secretari/a del Departament de Geografia i Sociologia) coordina els diferents capítols que siguin competència de les respectives seccions; en aquest sentit, coordina la secció internament i fa d'enllaç amb la resta del Departament.

Article 12

- I. Són funcions de la Junta de Secció:
 - a) Coordinar la docència pròpia de cada secció.
 - b) Coordinar la recerca de cada secció.
 - c) Administrar el pressupost que des del Departament li sigui concedit.



- d) Gestionar els espais propis.
 - e) Tot allò que afecti l'àmbit de cada centre.
2. L'aprovació de les decisions preses a nivell de secció que es vulguin dotar d'un caràcter legal i vinculant hauran de ser aprovades en Consell de Departament.

Article 13

El Servei Científicotècnic (SCT) de Cartografia i SIG compta amb un professor assessor del Departament de Geografia i Sociologia, de les àrees de coneixement de Geografia. La persona responsable serà proposada pel Consell de Departament i escollida per majoria simple dels presents.

Article 14

Les càtedres d'empresa o institució estaran vinculades Departament de Geografia i Sociologia quan un professor del Departament en sigui el responsable i promotor.

Disposició final

Per a la proposta de reforma, derogació o renovació d'aquest reglament caldrà que s'hagi debatut en més d'un consell de Departament, i que s'aprovi per una majoria de dos terços dels membres presents en el Consell en què se sotmeti a votació. En cas de resultar aprovada, la proposta de reforma serà elevada a la Junta de Govern.