

# REGLAMENT PER ALS CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT LECTOR, PERMANENT LABORAL I DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS

*Aprovat pel Consell de Govern de 12 de desembre de 2023  
Modificat pel Consell de Govern de 20 de juny de 2024*



**Universitat de Lleida**  
Vicerektorat de Professorat

Reglament per als concursos d'accés a places de professorat lector, permanent laboral i dels cossos docents  
universitaris

<b>Versió</b>	<b>Data aprovació</b>	<b>Òrgan que aprova</b>	<b>Descripció de la modificació</b>
V1.0	12 de desembre de 2023	Consell de Govern	Aprovació del Reglament
V1.1	20 de juny de 2024	Consell de Govern	Modificació dels articles 4.2 i 7.8 del Reglament. Introducció d'una nova Disposició Adicional i una transitòria. Correcció errors dels annexos 2a, 2b i 2c.

## CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Criteris generals

- 1.1. La selecció de professorat lector o permanent (funcionari o laboral) es fa mitjançant concurs públic d'entre les persones que han sol·licitat participar en el concurs dins el termini i en la forma escaient i compleixen els requisits legals establerts per la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); el Conveni col·lectiu del personal docent i investigador laboral de les universitats públiques catalanes; el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places dels cossos esmentats; el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; els Estatuts de la Universitat de Lleida (UdL); la present normativa, i la resta de la normativa vigent que hi sigui d'aplicació.
- 1.2. D'acord amb el que estableixen la LUC i la LOSU, el professorat permanent laboral es pot contractar sota dos figures contractuals, la de professorat agregat i la de professorat catedràtic.
- 1.3. A les places que es convoquen en el marc del Pla Serra Húnter els és d'aplicació el que estableix el conveni de col·laboració de 14 de desembre de 2012, i les modificacions i pròrrogues successives, entre la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya i les universitats públiques catalanes.
- 1.4. En la resolució dels concursos, els òrgans de selecció s'han d'ajustar estrictament als principis d'especialitat, valoració de mèrits i objectivitat.

## CAPÍTOL II: REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES I CONVOCATÒRIA

### Article 2. Requisits de les persones candidates

- 2.1. De caràcter general:
    - a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en matèria d'accés a la funció pública.
    - b) Edat: haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació forçosa prevista en el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
    - c) No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament normal de les activitats pròpies de la plaça convocada.
    - d) No estar inhabilitades per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separades del servei de cap administració pública per causa d'expedient disciplinari.
    - e) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent.
    - f) Acreditar el grau de coneixement de llengua catalana i llengua castellana en els termes que estableix la [Normativa sobre l'acreditació lingüística en els processos de selecció i d'accés del personal docent i investigador \(PDI\) de la UdL, aprovada per Consell de Govern de 29 de juny de 2023](#).
- Les persones que no disposin de la documentació acreditativa requerida hauran d'efectuar les proves corresponents, que es duran a terme durant el procés selectiu.

**2.2.** De caràcter específic:

a) Estar en possessió del títol de doctor, que haurà de tenir plena validesa oficial a l'Estat espanyol d'acord amb la legislació vigent. Quan el títol de doctor no hagi estat expedit per una universitat espanyola, s'ha d'acreditar la credencial de la seua homologació, declaració d'equivalència o reconeixement professional del títol per poder exercir com a docent universitari. En les places que es convoquin a través de programes d'excel·lència de les comunitats autònomes de l'article 86.2 de la LOSU, l'acreditació d'homologació o equivalència pot ser acreditada en el moment de la signatura del contracte.

En les places vinculades a institucions sanitàries, les persones candidates han d'aportar, a més, el títol d'especialista corresponent a la plaça convocada.

b) En el cas de places d'agregat o catedràtic laboral, acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca o, prioritàriament, de recerca postdoctoral, d'acord amb el que estableix l'article 47 de la LUC.

c) Disposar, si escau, de l'acreditació corresponent, d'acord amb el que estableixi la legislació vigent.

d) En les convocatòries de promoció interna, la persona candidata ha d'acreditar, com a mínim, dos anys de servei com a professor agregat a la UdL, en el cas de promocionar a catedràtic laboral, o dos anys de prestació de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos de professors titulars d'universitat, en el cas de promocionar a catedràtic d'universitat.

**2.3.** Els requisits establerts en els apartats 2.1 i 2.2 s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització del contracte laboral o nomenament de personal funcionari, sens perjudici del que s'indica en l'article 17.

**Article 3. Convocatòries**

**3.1.** El Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Personal Acadèmic (CPA), i previ informe del departament i del centre afectats, dels quals almenys un ha de ser favorable, aprova, si s'escau, les bases de la convocatòria i els respectius annexos, sempre que estiguin dotades en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat i d'acord amb la normativa vigent, amb indicació de:

a) La categoria i la dedicació.

b) La modalitat contractual.

c) El departament.

d) El campus i el centre d'adscripció.

e) L'especialitat de coneixement.

f) Les assignatures i crèdits a impartir.

g) Les assignatures a avaluar en el projecte docent.

h) La comissió de selecció titular i suplent.

i) Els criteris de valoració, baremats, atenint-se al que s'estableix en l'article 10.

j) En les places vinculades a institucions sanitàries hi han de constar, a més, la categoria assistencial de la plaça, l'especialitat, la dedicació i el centre assistencial corresponent.

**3.2.** Les convocatòries es publiquen en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) o en el DOGC i el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE) en el cas de les places d'accés als cossos docents universitaris. Les notificacions pròpies del procés selectiu es fan públiques al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

- 3.3.** En cap cas no pot transcórrer més de sis mesos entre la data de publicació de la convocatòria i la publicació de la resolució del procés selectiu.

#### **Article 4. Sol·licituds**

- 4.1.** Les sol·licituds per participar en aquestes convocatòries s'han d'adreçar al rector o rectora de la UdL, formalitzades en el model d'imprès normalitzat, i s'han de presentar preferentment a través de la instància genèrica del [Registre electrònic de la UdL](#), o a través del sistema previst en la seu electrònica de qualsevol entitat del sector públic, dins el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució en el DOGC o el BOE, segons que correspongui.
- 4.2.** Les persones candidates, a més de la sol·licitud prevista en l'apartat anterior, també han de presentar en el termini establert en la convocatòria la documentació indicada en aquest apartat en format digital (PDF). Aquesta documentació s'ha d'incorporar adjunta a la sol·licitud.

Cal presentar la documentació següent:

- a) Còpia del DNI, NIE o passaport. Les persones candidates estan obligades a acreditar la identitat mitjançant el DNI, NIE o passaport, segons escaigui, que han d'estar vigents en el moment de la sol·licitud i durant tot el procés selectiu. Les persones aspirants només estaran obligades a presentar el corresponent document acreditatiu en el cas del passaport o, quan aquestes s'hagin oposat a la potestat de verificació per part de la Universitat, en el cas del DNI o NIE, i en els termes previstos en l'article 20.
- b) Còpia de la documentació acreditativa dels requisits específics establerts en l'article 2, a excepció dels requisits 2.1.c, d i e, que només han d'acreditar les persones proposades per ocupar la plaça, en el moment de la signatura del contracte o de la presa de possessió de la plaça. El títol de doctor no s'ha d'acreditar, sempre que aquest es trobi disponible a través de les plataformes d'intermediació entre les entitats del sector públic i la persona candidata no s'hagi oposat a la potestat de verificació per part de la Universitat en els termes previstos en l'article 20.
- c) Currículum segons el model de CVN del ministeri amb competències sobre universitats o d'AQU Catalunya. El currículum ha d'anar acompanyat d'una declaració de responsabilitat sobre la certesa de les dades.
- d) En les convocatòries de torn lliure, projecte docent i de recerca d'acord amb el perfil<sup>1</sup> de la plaça convocada. El document no pot excedir les quinze pàgines i s'ha de redactar d'acord amb el model de l'annex 1. Per a les places convocades en el marc del Pla Serra Húnter el model serà el que especifiqui el Pla. Per a les places vinculades a institucions sanitàries el document ha d'incloure també un projecte assistencial.
- e) Les persones candidates han d'efectuar el pagament dels drets d'inscripció en els terminis establerts per la convocatòria. En cap cas el pagament no pot substituir la presentació de la sol·licitud dins el termini i la forma establerts.

---

<sup>1</sup> D'acord amb l'article 29 del Reial decret 678/2023, el perfil de la plaça ve determinat per l'especialitat de coneixement a la qual es vincula la plaça i la docència assignada.

#### **Article 4 bis. Terminis**

A l'efecte del còmput de la totalitat dels terminis previstos en el procediment selectius, el mes d'agost és inhàbil.

#### **Article 5. Admissió de candidatures**

- 5.1.** Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector o rectora de la UdL dicta una resolució per la qual es fa pública la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant-hi els motius d'exclusió. Aquesta resolució es publica al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.
- 5.2.** Les persones candidates disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions, per esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió o per adjuntar documentació requerida per la convocatòria. Un cop finalitzat aquest termini les persones candidates ja no poden aportar nova documentació.  
En el cas que les persones aspirants excloses no esmenin, dins el termini assenyalat, els defectes que en cada cas n'han motivat l'exclusió, són considerades desistides de la sol·licitud i, per tant, la seua exclusió esdevé definitiva.
- 5.3.** En la relació provisional de persones admeses i excloses també es fan públics el dia, l'hora i el lloc en què es duen a terme cadascuna de les proves de suficiència lingüística corresponents, que han de superar les persones candidates que han d'acreditar els nivells lingüístics requerits per la convocatòria.  
En el termini de cinc dies hàbils a partir de la realització de la prova se'n publica el resultat.
- 5.4.** Un cop finalitzat el període per esmenar, i amb els resultats de les proves de suficiència lingüística publicats, el rector o rectora dicta una resolució mitjançant la qual es fa pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL la relació definitiva de persones admeses i excloses.
- 5.5.** La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials que es produeixin en el procediment.
- 5.6.** No es retornaran les taxes quan l'exclusió es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

### **CAPÍTOL III: COMISSIONS DE SELECCIÓ**

#### **Article 6. Composició de les comissions de selecció**

- 6.1.** Les comissions de selecció es conformen d'acord amb el que preveuen la LOSU, el Reial decret 678/2023, els Estatuts de la UdL i la present normativa. Les comissions de selecció estan formades per cinc membres titulars i el mateix nombre de suplents, en les quals almenys la presidència o la secretaria ha d'estar ocupada per un membre de la UdL i almenys tres membres han de ser externs.
- 6.2.** Els membres de les comissions de selecció són proposats per sorteig. Aquest sorteig es fa a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada per la Universitat en els termes establerts pel Reglament per al procediment dels sortejos dels membres de les comissions dels concursos d'accés a places de professorat lector, permanent laboral i dels cossos docents universitaris a la UdL.

Excepte que no sigui possible per raons fonamentades i objectivament motivades, aquestes llistes han de tenir una composició equilibrada d'homes i dones.

**6.3.** Les comissions de selecció són nomenades pel rector o rectora, amb l'acord previ del Consell de Govern en el moment de l'aprovació de les bases de la convocatòria. Les comissions estan formades per:

- a) El president o presidenta i el seu suplent.
- b) El secretari o secretària i el seu suplent.
- c) Tres vocals i els seus suplents.

En les places vinculades a institucions sanitàries dos dels vocals i els seus suplents han de ser doctors i han d'estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça. Aquests són elegits per sorteig públic per part de la institució sanitària corresponent, d'entre el cens públic que comunicarà anualment al Consell d'Universitats.

En les places Serra Húnter els membres de les comissions s'acorden amb la direcció del Pla Serra Húnter a partir de la proposta inicial de la Universitat. Aquest acord s'ha de fer abans que el Consell de Govern aprovi la comissió.

## **Article 7. Requisits dels membres de les comissions de selecció**

- 7.1.** Els membres de les comissions de selecció han de pertànyer a la mateixa especialitat de coneixement a la qual es vinculi la plaça o a alguna de les especialitats afins referenciades en l'annex 3 i, preferentment, han d'estar vinculades al perfil de la plaça.
- 7.2.** Tots els membres han de tenir una categoria laboral o funcional equivalent, igual o superior a la de la plaça convocada, i almenys tres dels membres, la condició de professorat permanent.
- 7.3.** Per a les places de professorat lector, agregat i titular d'universitat els membres de les comissions han de tenir almenys un complement bàsic per mèrits de recerca i un complement bàsic per mèrits de docència.
- 7.4.** Per a les places de professorat catedràtic d'universitat i catedràtic laboral els membres de les comissions han de tenir almenys dos complements bàsics per mèrits de recerca i dos complements bàsics per mèrits de docència.
- 7.5.** El professorat d'universitats estrangeres que exerceixi en les respectives institucions una posició equivalent a la de professor permanent equiparable a les existents en el sistema universitari espanyol pot formar part d'aquestes comissions.
- 7.6.** En el cas de places vinculades a institucions sanitàries, els dos membres nomenats a proposta de la institució sanitària han de ser doctors i han d'estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per participar en el procés selectiu.
- 7.7.** Els membres de les comissions poden estar en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 del TREBEP, llevat de l'excedència i de la suspensió de funcions. En cap cas no en pot formar part el professorat jubilat o emèrit.
- 7.8.** Els membres de les comissions de selecció proposats han de facilitar a la UdL el contingut dels seus currículums.
- 7.9.** L'acceptació del nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que hi concorri una causa justificada que n'impedeixi l'actuació. En aquest cas, correspon al rector o rectora l'apreciació de la causa al·legada, sobre la qual haurà de resoldre en el termini de cinc dies a comptar de la recepció de la renúncia.
- 7.10.** El rector o rectora, durant l'exercici del seu mandat, no pot formar part de cap comissió de promoció.

## **Article 8. Abstenció i recusació dels membres de les comissions de selecció**

- 8.1.** D'acord amb el que estableix l'article 32.4 del Reial decret 678/2023, són causes d'abstenció que cal posar de manifest, a més a més de les previstes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les següents:
- a) La coautoría de publicacions o patents amb alguna de les persones candidates en els darrers sis anys.
  - b) La relació contractual o la condició de membre dels equips de recerca que participen en projectes o contractes de recerca juntament amb alguna de les persones candidates.
  - c) La direcció de la tesi doctoral d'alguna de les persones candidates defensada en els darrers sis anys.
- 8.2.** En qualsevol moment del procediment es pot promoure la recusació d'algun dels membres de la comissió per part de les persones candidates en els casos en què concorri alguna de les causes previstes en l'apartat anterior. La recusació s'ha de plantejar mitjançant un escrit indicant-hi les causes en què es fonamenta. En un termini màxim de cinc dies des de la recepció de l'escrit la persona recusada haurà de manifestar si es dona o no en ella la causa al·legada. En el primer cas, el rector o rectora en pot disposar la substitució de forma immediata. Si la persona recusada nega la causa de recusació, el rector o rectora l'ha de resoldre en el termini de tres dies a partir dels informes i comprovacions prèvies que consideri oportuns. Contra aquesta resolució no es pot interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que finalitzi el procediment.
- 8.3.** En els casos d'abstenció, recusació o causa justificada que impedeixi l'actuació d'algun dels membres de la comissió titular, aquest serà substituït pel membre suplent corresponent.
- En el cas que també en algun dels membres suplents hi concorri algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, es substituirà per ordre correlatiu d'entre els membres suplents. Si això no fos possible, s'haurà d'escollir el següent de la llista, d'acord amb el que estableix el Reglament per al procediment dels sortejos dels membres de les comissions dels concursos d'accés a places de professorat lector, permanent laboral i dels cossos docents universitaris a la UdL.

## **Article 9. Protocol d'actuació de les comissions**

- 9.1.** La convocatòria de la comissió la fa el secretari o secretària en nom del president o presidenta.
- 9.2.** La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els membres. Els membres titulars que no concorren en aquest acte cessen de forma automàtica i són substituïts d'acord amb el que estableix l'article 8.3.
- 9.3.** Un cop constituïda, la comissió pot actuar vàlidament amb la participació d'almenys tres dels membres, entre els quals hi ha d'haver el president o presidenta i el secretari o secretària.
- 9.4.** La comissió pren els acords amb el vot favorable de la majoria dels membres assistents. En cas d'empat, el vot del president o presidenta de la comissió de selecció dirimeix el sentit de l'acord.
- 9.5.** Corresponen al secretari o secretària les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpia de la comissió, amb el suport del personal administratiu que designi la Universitat.



- 9.6.** La comissió resol els dubtes que puguin sorgir en les situacions no previstes d'acord amb la normativa vigent.

## **CAPTÍOL IV: PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DELS CONCURSOS**

### **Article 10. Criteris de valoració**

- 10.1.** El procediment que regeix els concursos ha de permetre valorar l'historial acadèmic de la persona candidata, que ha d'explicitar l'experiència docent, investigadora i de gestió i els mèrits assistencials, si escau, i el seu projecte docent i investigador (primera fase), així com contrastar les seues capacitats per a la exposició i el debat davant la comissió de selecció en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública (segona fase), d'acord amb el que estableix el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol.
- 10.2.** En els concursos de promoció interna a catedràtic, el procés de selecció consisteix exclusivament en una única fase (primera fase), en la qual es valora la capacitat docent i de recerca de les persones candidates a partir del mèrits aportats, d'acord amb el que estableix la LOSU.
- 10.3.** En els concursos queden garantits la igualtat d'oportunitats dels aspirants, el respecte als principis de transparència, mèrit i capacitat, i el principi d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes. Així mateix, s'ha de garantir la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per la qual cosa s'han d'adoptar les mesures oportunes que s'acordin amb el programa UdLxTothom.
- 10.4.** Els criteris de valoració generals per a l'adjudicació de les places convocades són els establerts en l'annex 2. El departament al qual s'adscriu la plaça convocada proposa a la CPA la puntuació per a cada un dels criteris de valoració en els quals l'annex 2 permet un marge de discrecionalitat. En tot cas, l'experiència docent i l'experiència investigadora, incloent-hi la de transferència i intercanvi del coneixement, han de tenir una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració, d'acord amb el que estableixen els articles 71 i 86 de la LOSU.
- 10.5.** El Consell de Govern, a proposta de la CPA, aprova els criteris de valoració i la puntuació corresponent.

### **Article 11. Inici del procés de selecció i acte de constitució**

- 11.1.** El procés de selecció s'inicia amb l'acte de constitució de la comissió de selecció, seguit de dues fases en les quals la comissió valora la capacitat docent i de recerca de les persones candidates, l'adequació del seu currículum i del seu projecte docent i de recerca al perfil de la plaça i a les necessitats de la UdL i la capacitat de les persones candidates per a l'exposició i el debat en la matèria corresponent.
- 11.2.** La comissió es constitueix en sessió virtual per mitjans telemàtics en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses i adopta, d'aquesta forma, els acords que consideri adients.
- El mateix dia de la constitució la comissió ha d'acordar:
- a) La puntuació que assigna a cada un dels aspectes a valorar en els criteris establerts en l'annex 2.

- b) La puntuació que, si escau, s'assigna a la primera fase, consistent en la valoració dels mèrits de les persones candidates, i a la segona fase, consistent en la presentació d'un tema del seu projecte docent i/o de recerca elegit per elles mateixes. La ponderació de cadascuna de les fases no pot ser inferior al 40 % ni superior al 60 %. La comissió fa públics aquests acords al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL el dia següent al de la data de constitució.
  - c) El calendari de la segona fase del concurs, que en cap cas no pot ser en un termini inferior a dues setmanes ni superior a quatre setmanes al de la publicació de l'acta de constitució de la comissió de selecció. En aquesta convocatòria es determinen el dia, l'hora i el lloc en què cadascuna de les persones candidates seleccionades ha de fer la prova. La comissió determina mitjançant sorteig l'ordre d'actuació de cadascuna de les persones candidates.
- 11.3.** Si un cop transcorregut el termini establert la comissió no s'ha constituït per manca de convocatòria del president o presidenta, el vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat, per delegació del rector o rectora, sens perjudici de les responsabilitats que escaiguin, l'ha de substituir d'ofici pel president o presidenta suplent i s'ha de fer públic. En aquest cas, el nou president o presidenta convoca la sessió constitutiva en el termini màxim de deu dies a comptar des de la comunicació efectiva de la substitució a la persona interessada.

## **Article 12. Primera fase: valoració dels mèrits de les persones candidates**

- 12.1.** Consisteix en l'anàlisi i avaluació dels mèrits de les persones candidates a partir de la documentació aportada, d'acord amb el que s'estableix en l'annex 2. Aquesta valoració no requereix la presència de les persones candidates.
- 12.2.** En els concursos de places de professorat lector o de professorat permanent (laboral o dels cossos docents) de torn lliure:
- a) La comissió de selecció ha de valorar el currículum, el projecte docent i de recerca de les persones candidates, d'acord amb el que s'estableix en l'annex 2.
  - b) Els membres de la comissió, que tenen accés a la documentació corresponent de cada una de les persones candidates, disposen, a partir de la data de constitució de la comissió de selecció i de la publicació dels acords establerts en l'article 11.2, de deu dies hàbils per fer arribar al secretari o secretària una proposta de la puntuació assignada a cada una de les persones candidates per a cadascun dels criteris de valoració, acompanyada d'una breu justificació de la puntuació atorgada.
  - c) La comissió de selecció, el mateix dia en què es dugui a terme la segona fase del concurs, a partir de les propostes de puntuació dels membres, ha d'elaborar de forma consensuada un document amb els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, desglossant-hi cadascun dels aspectes avaluats. Aquest document es publica al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL una vegada conclòs el procés de selecció i abans d'elevat al rector o rectora la proposta de provisió o contractació.
- 12.3.** En les places de professorat catedràtic de promoció interna:
- a) La comissió de selecció valora exclusivament el currículum de les persones candidates, d'acord amb l'annex 2.
  - b) La comissió, en un termini màxim de vint dies hàbils a partir de la data de constitució, elabora de forma consensuada la relació prioritzada de les persones que superen la primera i única fase, a partir de les puntuacions assignades a

cada una de les persones candidates. El rector o rectora pot autoritzar una pròrroga del termini de deu dies hàbils, a petició del president o presidenta de la comissió. Aquest document es publica al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL una vegada conclòs el procés de selecció i abans d'elevat al rector o rectora la proposta de provisió o contractació.

- c) En el cas que la comissió consideri que cap persona candidata no té els mèrits suficients per superar el concurs, proposa al rector o rectora que la plaça quedi deserta.

**12.4.** En tots els casos, la puntuació final de la primera fase per a cada una de les persones candidates ha de ser un valor d'entre 0 i 100 punts. Només es pot superar el valor de 100 punts com a conseqüència de l'aplicació d'algun dels mèrits preferents indicats en l'annex 2.

### **Article 13. Segona fase: exposició d'un tema del projecte docent i de recerca**

**13.1.** S'ha de fer presencialment, en audiència pública, entre les persones candidates. La comissió de selecció pot decidir, per acord unànim, fer la prova de forma no presencial, sempre que es garanteixin els requisits establerts en l'article 17.1 de la Llei 40/2015. En qualsevol cas, el secretari o secretària i les persones candidates han d'assistir presencialment a l'acte, d'acord amb el Protocol per a la realització de les proves i actes presencials dels concursos d'accés a places de professorat de la UdL per mitjans electrònics.

**13.2.** Per tal de garantir els drets de les persones candidates, el contingut d'aquesta prova pot quedar enregistrat a través d'algun dels mitjans dels quals la UdL disposi de llicència.

**13.3.** Abans de l'inici de la prova la comissió pot requerir a les persones candidates que li aportin la documentació que acrediti els mèrits referits en el seu currículum.

**13.4.** Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada disposen d'una segona convocatòria al cap de quinze minuts. En cas que no es presentin seran considerades no presentades i seran excloses del procés de selecció.

**13.5.** La prova és pública. Les persones candidates efectuen, durant un màxim d'una hora i mitja, l'exposició d'un tema que elegeixen relacionat amb les assignatures indicades en la convocatòria de la plaça. Per a les places de professorat catedràtic el tema escollit ha de ser algun dels temes corresponents al projecte de recerca. Així mateix, les persones candidates poden exposar, si així ho creuen convenient, aspectes que vulguin destacar del seu currículum o del seu projecte docent i de recerca.

**13.6.** A continuació, la comissió planteja a les persones candidates les qüestions que consideri oportunes, tant sobre els mèrits aportats en el seu currículum, com sobre el seu projecte docent i de recerca i sobre la presentació efectuada, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb la plaça convocada i l'activitat a desenvolupar per la persona que s'incorpori a la UdL.

**13.7.** La comissió delibera i assigna una puntuació d'entre 0 i 100 punts a cada una de les persones candidates.

### **Article 14. Relació prioritzada de persones candidates que superen el concurs**

**14.1.** A partir de les puntuacions obtingudes en la primera i, si s'escau, en la segona fase, la comissió assigna la puntuació global a cada persona candidata segons la ponderació establerta en l'acte de constitució.

- 14.2.** En cas d'empat en la puntuació obtinguda de les persones candidates s'ha de procedir d'acord amb els criteris següents:
- S'ha de contractar la persona del sexe menys representat en la categoria laboral o cos docent de què es tracti en el marc de la UdL.
  - En defecte del criteri anterior, s'ha de prioritzar la persona que hagi obtingut una valoració més alta en la primera fase del concurs.
- 14.3.** La comissió redacta una acta en la qual hi ha de figurar una relació prioritzada de les persones candidates que superen el procés selectiu, així com un informe raonat de la seua decisió. La decisió de la comissió té caràcter vinculant.
- 14.4.** La comissió proposa la primera persona de la relació prioritzada per ocupar la plaça motiu del procés selectiu. En el cas que alguna de les persones de la relació prioritzada hi renunciï, ocupa el seu lloc la persona candidata que segueix en la relació.
- 14.5.** Si cap de les persones candidates no supera el procés de selecció, la comissió ho ha de reflectir en l'acta, de forma justificada, i la convocatòria es declara deserta.
- 14.6.** En els tres dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària lliura a la Secció de PDI de Personal els documents següents:
- L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions realitzades en què hi han de constar els acords presos i les actuacions fonamentals.
  - El document en què quedi reflectida la puntuació que la comissió hagi assignat a cadascun dels aspectes a valorar en els criteris establerts en l'annex 2 i la ponderació, si s'escau, de cada fase en el resultat global del procés selectiu.
  - Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cada una de les persones candidates.
  - L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça amb la relació prioritzada de les persones candidates, que ha d'indicar la valoració de cada fase i la puntuació global obtinguda.
- 14.7.** La proposta d'adjudicació es fa pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

## **Article 15. Reclamació contra la proposta de la comissió**

- 15.1.** Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant el rector o rectora en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.
- 15.2.** Un cop admesa a tràmit la reclamació, l'adjudicació de la plaça queda en suspens fins a la seua resolució.
- 15.3.** Les reclamacions són valorades per la Comissió de Reclamacions de la UdL, que escolta els membres de la comissió contra la proposta de la qual s'hagi presentat la reclamació, així com les persones candidates.
- 15.4.** La Comissió de Reclamacions ha d'examinar l'expedient corresponent al procés selectiu per tal de vetllar per les garanties establertes i ha de ratificar o no la proposta reclamada en el termini màxim de tres mesos, a partir del qual el rector o rectora dicta una resolució d'acord amb la proposta de la Comissió de Reclamacions. La finalització del termini establert sense resoldre la reclamació s'entén com a rebuig de la reclamació presentada.
- 15.5.** Aquest termini, d'acord amb l'article 22 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no es té en compte a l'efecte del que preveu l'article 3.3 de la present normativa.

- 15.6.** La resolució del rector o rectora esgota la via administrativa, contra la qual es pot interposar recurs potestatiu de reposició o bé es pot recórrer directament davant la jurisdicció pertinent.

## **CAPÍTOL V: RESOLUCIÓ DEL CONCURS**

### **Article 16. Resolució del procés selectiu**

**16.1.** La comissió de selecció eleva la proposta de la persona designada al rector o rectora, que dicta la corresponent resolució d'adjudicació.

**16.2.** La resolució del rector o rectora d'adjudicació de la plaça, que posa fi al procés de selecció, exhaureix la via administrativa i les persones interessades hi poden interposar recurs potestatiu de reposició en contra o bé la poden recórrer directament davant la jurisdicció pertinent, segons es tracti de places de professorat laboral o dels cossos docents universitaris.

Tanmateix, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades també poden interposar-hi recurs de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs davant la jurisdicció pertinent fins que no s'hagi resolt de forma expressa o s'hagi produït desestimació presumpta del recurs de reposició.

### **Article 17. Formalització del contracte o del nomenament**

**17.1.** La persona proposada ha d'acreditar, en el termini de vuit dies hàbils a partir del dia següent a la data de publicació de la proposta de la comissió, que satisfà els requisits per a l'accés a la funció pública docent universitària fixats en aquesta normativa. A més de presentar els documents acreditatius que li siguin requerits, caldrà que presenti la documentació següent:

- a) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic ni psíquic que l'incapaciti per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça convocada. No és necessari que presentin aquesta documentació les persones que hagin prestat serveis a la UdL durant el darrer any natural al de la data del contracte que es proposa i que en un supòsit d'identiques tasques i riscos hagin passat favorablement reconeixement mèdic específic de vigilància de la salut a la UdL mateix.
- b) Declaració de no haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Declaració de no incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent.

Queden exemptes de presentar els documents requerits:

- a) Les persones aspirants de les quals ja es disposa d'aquesta documentació vigent i actualitzada en el seu expedient personal.
- b) Les persones aspirants que no s'hagin oposat a la potestat de verificació per la Universitat, en els termes previstos en l'article 20, en relació amb la documentació que es trobi disponible per a la UdL a través de les plataformes d'intermediació de dades entre les entitats del sector públic. En aquest sentit, la unitat de Personal haurà

Reglament per als concursos d'accés a places de professorat lector, permanent laboral i dels cossos docents universitaris

de concretar exactament quina és aquesta documentació a què té accés la Universitat a través d'aquestes plataformes.

La documentació s'ha d'emetre i s'ha de signar preferentment en format electrònic i s'ha de presentar a través del Registre electrònic de la UdL o a través de la seu electrònica de qualsevol entitat del sector públic.

- 17.2.** Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, cal que compleixi els requisits legislatius necessaris per a la seua contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- 17.3.** Quan el títol de doctor de la persona proposada no hagi estat expedit per una universitat espanyola, per signar el contracte s'ha d'acreditar la credencial de l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement professional del títol per poder exercir com a professor d'universitat.
- 17.4.** En cap cas, les persones a les quals se'ls ha adjudicat la plaça en règim laboral no poden iniciar l'activitat acadèmica si prèviament no han estat donades d'alta a la Seguretat Social i han signat el contracte laboral corresponent.
- 17.5.** En el cas de places als cossos docents universitaris:
  - a) El nomenament s'ha de publicar en el BOE i en el DOGC i al mateix temps s'ha de comunicar al Consell d'Universitats i al registre corresponent als efectes d'atorgament del número de registre personal i inscripció al cos corresponent.
  - b) El nomenament ha d'especificar la denominació de la plaça, el cos i l'especialitat de coneixement.
  - c) En el termini màxim de vint dies a comptar des del dia següent al de la publicació del nomenament en el BOE la persona proposada ha de prendre possessió de la plaça, moment en el qual adquireix la condició de funcionari del cos docent universitari corresponent.

## **CAPÍTOL VI: NOTIFICACIONS I PROTECCIÓ DE DADES**

### **Article 18. Notificacions**

La notificació a les persones interessades de les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos es fa a través del tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques individualitzades que hagi de practicar la UdL en el marc de les convocatòries de selecció es fan amb avisos enviats al número de telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic que les persones interessades han indicat en la sol·licitud.

### **Article 19. Protecció de dades**

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates en els procediments selectius és la Universitat de Lleida (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al corresponent procediment selectiu.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat hi hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; dels Estatuts de la UdL, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seues dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat). També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seua electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apdcat.cat>) o per mitjans no electrònics.

#### **Article 20. Potestat de verificació de les dades personals per la UdL**

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la UdL resta facultada per fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per les convocatòries.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oportar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació per motius relacionats amb la seua situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels quals s'oposa. Per facilitar l'exercici d'aquest dret, el model de sol·licitud ha de preveure un apartat concret on es pugui manifestar de manera expressa aquesta oposició i els motius que la justifiquen.

### **Disposició derogatòria única**

Queden expressament derogades les normatives següents:

- a) Normativa per a la selecció i contractació de professorat lector de la Universitat de Lleida.
- b) Normativa per a la selecció i contractació de professorat contractat doctor en règim laboral a la Universitat de Lleida.
- c) Normativa d'accés per als cossos docents universitaris de la Universitat de Lleida.

### **Disposició addicional única**

Si hi ha membres de la comissió de selecció que resulten afectats per una causa d'abstenció o bé són recusats, i no hi ha suplents que puguin cobrir-ne la baixa, la Subcomissió de Sortejos de la Comissió de Personal Acadèmic, per delegació del Consell de Govern, ha d'actuar per fer possible la cobertura de les vacants d'acord amb l'article 7 del Reglament per al procediment dels sortejos dels membres de les comissions dels concursos d'accés a places de professorat lector, permanent laboral i dels cossos docents universitaris. Aquesta delegació implica que la Subcomissió aprova que les persones elegides per sorteig es proposin al rector o rectora perquè les nomeni. Finalment, s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la Universitat de Lleida la nova composició de la comissió de selecció.

### **Disposició transitòria primera**

El que estableix la disposició addicional serà aplicable a tots els procediments de selecció aprovats pel Consell de Govern que estiguin pendents de resolució.

### **Disposició transitòria segona**

Als concursos que derivin de concursos de places de professorat lector, permanent laboral o dels cossos docents universitaris que hagin estat aprovades pel Consell de Govern amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, els serà d'aplicació la normativa de concursos vigent en el moment en què aquestes places van ser aprovades.

### **Disposició final única. Entrada en vigor**

Aquesta normativa entra en vigor a partir de la seua publicació al tauler electrònic de la UdL.



**Annex 1**

***Projecte docent i de recerca***

**PROJECTE DOCENT I DE RECERCA**

*En els concursos en què així s'exigeix, cal redactar un projecte docent i de recerca relacionat amb el perfil de la plaça. El document no ha d'excedir les quinze pàgines.*

*El **projecte docent** ha de contenir almenys els apartats següents: objectius, continguts, competències específiques i metodologia docent i d'avaluació.*

*El **projecte de recerca** ha de contenir almenys els apartats següents: antecedents, objectius, metodologia i pla de treball, indicis de viabilitat i impacte previst en un horitzó aproximat de tres a cinc anys. En el cas de les places de professorat catedràtic de torn lliure ha d'incloure un pla de formació de doctors.*

*Per a les places vinculades a institucions sanitàries el document ha d'incloure també un projecte assistencial amb almenys els apartats següents: objectius i activitats assistencials, recursos sanitaris i organització del servei.*

## Annex 2a

### *Críteris de valoració per a les places de professorat lector*

**1. Mèrits docents** relacionats amb el perfil de la plaça: experiència docent (assignatures i crèdits impartits i altres consideracions que els candidats creguin convenient presentar sobre la seua experiència docent), publicacions docents, projectes d'innovació i millora docent, comunicacions i ponències presentades a congressos i jornades sobre docència universitària, avaluacions positives de l'activitat docent universitària realitzada d'acord amb els models de referència (DOCENTIA, Manuals d'Avaluació Docent o similars) certificades per ANECA, AQU o altres agències d'avaluació reconegudes i enquestes d'opinió de l'estudiantat a partir de 3 punts sobre 5. La comissió pot tenir en compte altres mèrits que consideri oportuns.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 25 i 35 punts. D'acord amb el que estableix la normativa vigent, ha de ser idèntica a la que s'estableixi als mèrits de recerca.]*

**2. Mèrits de recerca** relacionats amb el perfil de la plaça: publicacions científiques, indicis de qualitat i d'impacte d'aquestes publicacions i contribució del concursant, participació en projectes de recerca i responsabilitat en aquests projectes, ponències invitades i participació en congressos de referència en l'àmbit corresponent, haver gaudit de contractes predoctorals o postdoctorals competitius, tesis dirigides, participació en contractes amb empreses, activitats de transferència del coneixement, patents, creacions artístiques professionals, comissariat d'exposicions i impacte dels resultats de la recerca (citacions, índex h, etc.). La comissió pot tenir en compte altres activitats de recerca i transferència.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 25 i 35 punts. D'acord amb el que estableix la normativa vigent, ha de ser idèntica a la que s'estableixi als mèrits de docència.]*

**3. Estadades a partir de 3 mesos**, considerades en còmput total, realitzades en altres universitats o centres de recerca diferents de la UdL, fetes amb posterioritat a la formació inicial del candidat o candidata (grau i màster o equivalent).

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 10 i 15 punts.]*

**4. Projecte docent i de recerca** relacionat amb el perfil de la plaça, d'acord amb el que s'estableix en l'annex 1.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 15 i 20 punts.]*

**5. Domini d'un tercer idioma**, preferentment l'anglès, en els àmbits diferents dels de les filologies clàssiques, romàniques i anglogermàniques, tal com s'estableix en el capítol 4 del Document de política de personal acadèmic de la UdL. Aquest mèrit s'ha d'acreditar a partir de la docència impartida, comunicacions i ponències invitades a congressos, seminaris i conferències impartides i estadades perllongades en centres estrangers o mitjançant certificacions oficials equivalents a un nivell mínim B2. La realització de la prova presencial del concurs corresponent totalment o parcialment en un tercer idioma substitueix l'acreditació d'aquest mèrit.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 5 i 10 punts. En els àmbits en què aquest mèrit no computa no se li ha d'assignar cap puntuació.]*

**6. Altres mèrits.** Experiència professional relacionada amb el perfil de la plaça. Cursos rebuts en l'àmbit de la formació del professorat universitari. Altres mèrits que la comissió cregui convenient considerar.

*[El departament ha de proposar una puntuació amb un màxim de 5 punts.]*

És **mèrit preferent**<sup>2</sup>:

- a) Haver exercit, en la data de la publicació de la convocatòria, activitats docents en universitats públiques espanyoles durant almenys cinc cursos acadèmics dels darrers set anys a través dels contractes de professorat associat o altres contractes de durada igual o inferior a un any previstos en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre.
- b) Disposar de l'acreditació de professorat lector d'AQU o ajudant doctor d'ANECA.

---

<sup>2</sup> El mèrit preferent consisteix a sumar 5 punts per cadascun dels mèrits a la puntuació total obtinguda per la persona candidata que acrediti el mèrit. Si un cop efectuada la suma de totes les puntuacions, incloent-hi la corresponent al mèrit preferent, hi ha dues o més persones amb la mateixa puntuació, es donarà prioritat a la persona que acrediti la puntuació més alta del mèrit preferent.

## Annex 2b

### ***Críteris de valoració per a les places de professorat permanent laboral o funcionari de torn lliure***

**1. Mèrits docents** relacionats amb el perfil de la plaça: experiència docent (assignatures i crèdits impartits i altres consideracions que els candidats creguin convenient presentar sobre la seua experiència docent), publicacions docents, projectes d'innovació i millora docent, comunicacions i ponències presentades a congressos i jornades sobre docència universitària, avaluacions positives de l'activitat docent universitària realitzada d'acord amb els models de referència (DOCENTIA, Manuals d'Avaluació Docent o similars) certificades per ANECA, AQU o altres agències d'avaluació reconegudes i enquestes d'opinió de l'estudiantat. La comissió pot tenir en compte altres mèrits que consideri oportuns.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 25 i 35 punts. D'acord amb el que estableix la normativa vigent, ha de ser idèntica a la que s'estableixi als mèrits de recerca.]*

**2. Mèrits de recerca** relacionats amb el perfil de la plaça: publicacions científiques, indicis de qualitat i d'impacte d'aquestes publicacions i contribució del concursant, participació en projectes de recerca i responsabilitat en aquests projectes, ponències invitades i participació en congressos de referència en l'àmbit corresponent, haver gaudit de contractes predoctorals o postdoctorals competitius, tesis dirigides, participació en contractes amb empreses, activitats de transferència del coneixement, patents, creacions artístiques professionals, comissariat d'exposicions i impacte dels resultats de la recerca (citacions, índex h, etc.). Per a les places de professorat catedràtic es valora, a més, la capacitat de lideratge (direcció de grups de recerca, línies de recerca, etc.) i la de captació de projectes. La comissió pot tenir en compte altres activitats de recerca i transferència.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 25 i 35 punts. D'acord amb el que estableix la normativa vigent, ha de ser idèntica a la que s'estableixi als mèrits de docència.]*

**3. Mèrits de gestió** desenvolupats en l'àmbit universitari. Es consideraran els càrrecs que computen per a la obtenció del tram de gestió a la UdL, així com altres mèrits de gestió.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 5 i 10 punts.]*

**4. Projecte docent i de recerca** relacionat amb el perfil de la plaça, d'acord amb el que s'estableix en l'annex 1.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 10 i 15 punts.]*

**5. Domini d'un tercer idioma**, preferentment l'anglès, en els àmbits diferents dels de les filologies clàssiques, romàniques i anglogermàniques, tal com s'estableix en el capítol 4 del Document de política de personal acadèmic de la UdL. Aquest mèrit s'ha d'acreditar a partir de la docència impartida, comunicacions i ponències invitades a congressos, seminaris i conferències impartides i estades perllongades en centres estrangers o mitjançant certificacions oficials equivalents a un nivell mínim B2. La realització de la prova presencial del concurs corresponent totalment o parcialment en un tercer idioma substitueix l'acreditació d'aquest mèrit.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 5 i 10 punts. En els àmbits en què aquest mèrit no computa no se li ha d'assignar cap puntuació.]*

**6. Altres mèrits.** Experiència professional relacionada amb el perfil de la plaça. Cursos rebuts en l'àmbit de la formació del professorat universitari. Estades a partir de tres mesos,

Reglament per als concursos d'accés a places de professorat lector, permanent laboral i dels cossos docents universitaris considerades en còmput total, realitzades en altres universitats o centres de recerca. Altres mèrits que la comissió cregui convenient considerar.

*[El departament ha de proposar una puntuació amb un màxim de 5 punts.]*

\*Per a les **places vinculades a institucions sanitàries** no són d'aplicació els punts 3 i 6 i s'hi afegeixen els punts següents:

**3a. Experiència professional** relacionada amb el perfil de la plaça, entre la que cal considerar els càrrecs acadèmics desenvolupats en l'àmbit assistencial.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 10 i 15 punts.]*

**6a. Formació docent o assistencial** relacionada amb el perfil de la plaça.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 5 i 10 punts.]*

D'acord amb el conveni d'1 d'agost de 2017 entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Coneixement, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Húnter de professorat contractat en el període 2016-2020 i l'addenda al conveni signada el 14 de gener de 2019, es valora també com a **mèrit preferent**<sup>3</sup> el fet que la persona candidata, durant el seu contracte com a professor lector Serra Húnter, hagi estat avaluada positivament pel Pla Serra Húnter per a la seua estabilització a professor agregat incorporat al Pla.

---

<sup>3</sup> El mèrit preferent consisteix a sumar 5 punts a la puntuació total obtinguda per la persona candidata que acrediti el mèrit. Si un cop efectuada la suma de totes les puntuacions, incloent-hi la corresponent al mèrit preferent, hi ha dues o més persones amb la mateixa puntuació, es donarà prioritat a la persona que acrediti la puntuació més alta del mèrit preferent.

## Annex 2c

### *Críteris de valoració per a les places de professorat catedràtic d'universitat o laboral de promoció interna*

**1. Mèrits docents** relacionats amb el perfil de la plaça: experiència docent (assignatures i crèdits impartits i altres consideracions que els candidats creguin convenient presentar sobre la seua experiència docent), publicacions docents, projectes d'innovació i millora docent, disseny de noves assignatures, noves activitats pràctiques o altres iniciatives docents innovadores, comunicacions i ponències presentades a congressos i jornades sobre docència universitària, avaluacions positives de l'activitat docent universitària realitzada d'acord amb els models de referència (DOCENTIA, Manuals d'Avaluació Docent o similars) certificades per ANECA, AQU o altres agències d'avaluació reconegudes i enquestes d'opinió de l'estudiantat a partir de 3 punts sobre 5. La comissió pot tenir en compte altres mèrits que consideri oportuns.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 30 i 40 punts. D'acord amb el que estableix la normativa vigent, ha de ser idèntica a la que s'estableixi als mèrits de docència.]*

**2. Mèrits de recerca** relacionats amb el perfil de la plaça: publicacions científiques, indicis de qualitat i d'impacte d'aquestes publicacions i contribució del concursant, participació en projectes de recerca i responsabilitat en aquests projectes, ponències invitades i participació en congressos de referència en l'àmbit corresponent, haver gaudit de contractes predoctorals o postdoctorals competitius, tesis dirigides, participació en contractes amb empreses, activitats de transferència del coneixement, patents, creacions artístiques professionals, comissariat d'exposicions i impacte dels resultats de la recerca (citacions, índex h, etc.). Igualment es valora la capacitat de lideratge (direcció de grups de recerca, línies de recerca, etc.) i la de captació de projectes. La comissió pot tenir en compte altres activitats de recerca i transferència.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 30 i 40 punts. D'acord amb el que estableix la normativa vigent, ha de ser idèntica a la que s'estableixi als mèrits de docència.]*

**3. Mèrits de gestió** desenvolupats en l'àmbit universitari. Es consideraran els càrrecs que computen per a la obtenció del tram de gestió a la UdL, així com altres mèrits de gestió.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 5 i 10 punts.]*

**4. Domini d'un tercer idioma**, preferentment l'anglès, en els àmbits diferents dels de les filologies clàssiques, romàniques i anglogermàniques, tal com s'estableix en el capítol 4 del Document de política de personal acadèmic de la UdL. Aquest mèrit s'ha d'acreditar a partir de la docència impartida, comunicacions i ponències invitades a congressos, seminaris i conferències impartides i estades perllongades en centres estrangers o mitjançant certificacions oficials equivalents a un nivell mínim B2.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 5 i 10 punts. En els àmbits en què aquest mèrit no computa no se li ha d'assignar cap puntuació.]*

**5. Altres mèrits.** Experiència professional relacionada amb el perfil de la plaça. Cursos rebuts en l'àmbit de la formació del professorat universitari. Estades a partir de tres mesos, considerades en còmput total, realitzades en altres universitats o centres de recerca. Altres mèrits que la comissió cregui convenient considerar.

*[El departament ha de proposar una puntuació amb un màxim de 5 punts.]*

Per a les **places vinculades a institucions sanitàries** no són d'aplicació els punts 3 i 5 i s'hi afegeixen els punts següents:

**3a. Experiència professional** relacionada amb el perfil de la plaça, entre la que cal considerar els càrrecs acadèmics desenvolupats en l'àmbit assistencial.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 10 i 15 punts.]*

**5a. Formació docent o assistencial** relacionada amb el perfil de la plaça.

*[El departament ha de proposar una puntuació d'entre 5 i 10 punts.]*

### **Annex 3**

#### **Especialitats afins**

D'acord amb el que estableix la disposició transitòria segona del Reial decret 678/2023, fins a l'entrada en vigor de la llista d'especialitats de coneixement que ha d'aprovar el Govern espanyol, les referències a les especialitats de coneixement s'entenen fetes a les àrees de coneixement relacionades en l'annex I del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre. Per determinar les especialitats afins s'utilitzen, igualment, les de la relació de l'annex I del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, i les indicades per AQU.