

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat

Normativa acadèmica dels màsters universitaris

Curs acadèmic 2022-2023

Aprovada en Consell de Govern de 3 de maig de 2022

Acord número 82/2022



UNIVERSITAT DE LLEIDA
NORMATIVA ACADÈMICA DELS MÀSTERS UNIVERSITARIS
CURS 2022-2023

ÍNDEX

TÍTOL PRIMER

PREINSCRIPCIÓ

Article 1 Àmbit d'aplicació

Article 2 Accés i preinscripció als màsters

2.1 Accés

2.2 Preinscripció

2.2.1 Presentació de sol·licituds

2.2.2 Terminis

2.2.3 Criteris de selecció

2.2.4 Documents que cal presentar per fer la preinscripció

2.2.5 Requisits dels documents expedits a l'estranger

2.2.6 Resolució

2.2.7 Reserva de plaça

TÍTOL SEGON

MATRICULACIÓ

Article 3 Matrícula

3.1 Presentació de sol·licituds

3.2 Documents que s'han de presentar per formalitzar la matrícula

3.3 Terminis de matriculació

3.4 Límits de matrícula

3.4.1 Prerequisits i correquisits

3.5 Segona especialitat



TÍTOL TERCER

RÈGIM ECONÒMIC

Article 4 Exempcions i bonificacions

4.1 Matrícula gratuïta

4.1.1 Família nombrosa especial

4.1.2 Estudiant amb beca

4.1.3 Estudiant amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %

4.1.4 Estudiant víctima d'actes terroristes

4.1.5 Estudiant víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella

4.2 Matrícula semigratuïta

4.2.1 Família nombrosa general

4.2.2 Matrícules d'honor

4.2.3 Ajuts d'empreses o institucions segons l'Acord 200/2006 del Consell de Govern

Article 5 Pagament de la matrícula

5.1 Modalitats de pagament

5.1.1 Pagament únic domiciliat

5.1.2 Pagament fraccionat domiciliat en tres terminis

5.1.3 Préstec de la Generalitat

5.2 Procediment i efectes de l'impagament de l'import de la matrícula

5.3 Estudiants de segon curs pendents de trasllat d'expedient

Article 6 Modificacions de matrícula

6.1 Modificacions de matrícula sense recàrrec i amb recàrrec

6.1.1 Correcció de dades personals i bancàries

6.1.2 Modificació de la sol·licitud de matrícula

6.1.3 Anul·lació de matrícula

6.1.4 Renúncia d'assignatures

6.1.5 Ampliació de matrícula

6.2 Excepcions

Article 7 Disposició general



TÍTOL QUART

EXPEDIENT ACADÈMIC

Article 8 Transferència i reconeixement de crèdits acadèmics

8.1 Transferència de crèdits

8.2 Reconeixement de crèdits acadèmics

8.2.1 Sol·licitud de reconeixement de crèdits, termini i documents que cal presentar

8.2.2 Criteris per reconèixer crèdits en els ensenyaments de màster

Article 9 Sistema de qualificacions i mitjana de l'expedient acadèmic

Article 10 Dobles màsters

Disposició addicional primera. Aportació voluntària

Disposició addicional segona. Estudiants amb necessitats especials

Disposició addicional tercera. Assegurances

Disposició addicional quarta. Extinció o suspensió temporal dels màsters

Disposició addicional cinquena. Documentació de les persones interessades

Disposició transitòria. Modalitat de la docència a la UdL

Disposició final. Situacions no previstes en aquesta normativa



UNIVERSITAT DE LLEIDA

NORMATIVA ACADÈMICA DELS MÀSTERS UNIVERSITARIS

CURS 2022-2023

TÍTOL PRIMER

PREINSCRIPCIÓ

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable als estudis universitaris oficials conduents als títols oficials universitaris de màster dels centres propis i centres adscrits de la Universitat de Lleida.

Els màsters interuniversitaris es regeixen per la normativa de la universitat coordinadora i pel conveni corresponent.

Article 2. Accés i preinscripció als màsters

2.1 Accés

L'accés als màsters universitaris oficials es fa d'acord amb el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, i les memòries de verificació dels màsters corresponents.	
1) Títol de grau o màster espanyol o equivalent	
2) Títol de grau o màster de l'EEES sempre que al país on s'ha expedit del títol faculti per a l'accés als estudis de màster	-El coordinador o coordinadora i la Comissió d'Estudis del màster han de comprovar que, al país on s'ha expedit, el títol de grau o equivalent dona accés als estudis de màster. Si s'escau, el centre pot demanar a la persona interessada el document que ho acrediti.
3) Titulació homologada	- La gestió correspon al Ministeri.



4) Títol de grau no homologat de fora de l'EEES amb nivell de formació equivalent al títol de grau espanyol i sempre que al país on s'ha expedit el títol faculti per a l'accés als estudis de postgrau	- La persona interessada ha de presentar un document emès per la universitat d'obtenció del títol d'accés o per l'autoritat competent d'aquell país que acrediti que aquest títol permet accedir, al país on s'ha expedit el títol, als estudis de nivell de postgrau universitari. - La gestió correspon a la Universitat de Lleida. El coordinador o coordinadora i la Comissió d'Estudis del màster han de comprovar aquests requisits abans de fer la proposta d'admissió dels estudiants amb titulació no homologada. - L'accés per aquesta via no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ de què està en possessió la persona interessada, ni el seu reconeixement a altres efectes que cursar el màster, atès que per a l'exercici de la professió es podrà requerir l'homologació del títol d'accés al màster.
5) Estudis de grau espanyol sense finalitzar* <i>* Els estudiants estrangers amb el títol de grau sense finalitzar poden preinscriure's al màster universitari en Disseny d'Experiència d'Usuari que s'imparteix entre la Universitat de Lleida i la UNAD.</i>	- Com a màxim TFG i 9 crèdits ECTS. - Amb caràcter excepcional es pot acceptar l'accés al màster, amb una matrícula condicionada, d'estudiants amb crèdits pendents d'un grau espanyol (TFG i com a màxim 9 crèdits ECTS). Això serà possible únicament si al finalitzar el segon període (o, si s'escau, posteriors) de preinscripció queden places vacants, un cop s'hagin matriculat tots els estudiants amb el grau finalitzat.



2.2 Preinscripció

2.2.1 Presentació de sol·licituds

La preinscripció s'ha de formalitzar directament a la Universitat de Lleida via web. L'estudiant ha d'omplir la sol·licitud de preinscripció i abonar la quantitat que estableixi el decret de preus, d'acord amb les instruccions que figuren a l'aplicació. Posteriorment ha d'enviar a la secretaria del centre corresponent la documentació segons la via d'accés dins del termini de deu dies a comptar del dia que va fer la preinscripció per web, preferentment a través de la seu electrònica de la UdL utilitzant el formulari específic per a l'enviament de documentació, a través del correu postal, personalment a la secretaria del centre o, si no ha estat possible mitjançant cap de les altres vies, per correu electrònic.

Un cop rebuda a la secretaria del centre la documentació i abonada la quantitat indicada, es considerarà efectiva la preinscripció i s'estudiarà. Si escau, es podrà demanar la documentació original. La quantitat abonada no es retornarà en cap cas, excepte que sigui per una causa imputable a la UdL.

En la sol·licitud de preinscripció l'estudiant ha de fer constar si vol matricular-se a temps complet o a temps parcial.

Excepcionalment, i sempre que l'oferta de places sigui superior a la demanda, la Comissió d'Estudis del màster podrà proposar al degà o degana o al director o directora del centre acceptar amb caràcter condicional estudiants que no estiguin en possessió de tota la documentació requerida, o que aquesta sigui incompleta, o estudiants que, sense reunir els requisits d'accés, es prevegi que els tinguin en el termini de formalitzar la matrícula.

2.2.2 Terminis

Els terminis de preinscripció dels màsters universitaris es poden consultar al web de la Universitat.

2.2.3 Criteris de selecció

La Comissió d'Estudis del màster establirà els criteris de selecció que es considerin adients per a un posterior seguiment del programa d'estudis i vetllarà pel seu compliment.

2.2.4 Documents que cal presentar per fer la preinscripció

A. Estudiants que han cursat els estudis que donen accés al màster a la Universitat de Lleida

- Els estudiants estrangers han de tornar a presentar el passaport en cas que els hagi caducat.
- L'estudiant que es matricula en la modalitat de temps parcial ho ha d'indicar en el formulari de preinscripció i hi ha d'adjuntar la documentació que ho justifiqui.
- Per sol·licitar el reconeixement de crèdits, l'estudiant ho ha de fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud de preinscripció, per a la qual cosa cal presentar:
 - El pla d'estudis o quadre de matèries expedit o publicat pel centre corresponent.
 - Els documents que acreditin les competències assolides, els continguts formatius realitzats o bé el programa segellat de les assignatures aprovades (es recomana que s'indiqui l'enllaç al web oficial on es pugui consultar).



B. Estudiants que han cursat els estudis que donen accés al màster en una altra universitat

- Document d'identitat: els estudiants espanyols no l'han de presentar. Els estudiants estrangers que no tinguin document d'identitat o el NIE han de presentar el passaport en vigor.
- El certificat acadèmic oficial en què es detallin les qualificacions obtingudes, i en el cas d'expedients acadèmics expedits a l'estranger hi haurà de constar l'escala numèrica d'aquestes qualificacions i la càrrega lectiva.
- Documents específics de cada màster, si així s'ha fet constar en la informació del màster.
- L'estudiant que es matricula en la modalitat de temps parcial ho ha d'indicar en el formulari de preinscripció i hi ha d'adjuntar la documentació que ho justifiqui.
- Per sol·licitar el reconeixement de crèdits, l'estudiant ho ha de fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud de preinscripció, per a la qual cosa, a més, cal presentar:
 - El pla d'estudis o quadre de matèries expedit o publicat pel centre corresponent.
 - Els documents que acreditin les competències assolides, els continguts formatius realitzats o bé el programa segellat de les assignatures aprovades.
- En funció de la via d'accés cal presentar els documents que s'indiquen seguidament. En el supòsit que en el moment de realització de la preinscripció no es disposi d'aquests documents, perquè no s'hagin finalitzat els estudis de grau o per una altra causa, aquesta es podrà acceptar condicionalment, però els documents s'hauran de presentar abans de l'inici de la matrícula.

Via 1 Títol universitari oficial espanyol de grau o màster o equivalent

- Original i còpia o còpia autenticada del títol universitari oficial de grau o màster, si s'escau.

Via 2 Títol universitari oficial de grau o màster o equivalent de l'EEES

- Original i còpia o còpia autenticada del títol universitari oficial de grau o màster, si s'escau.
- El centre pot demanar el document que acrediti que aquest títol permet, al país on s'ha expedit, l'accés a estudis de màster.

Via 3 Titulació homologada

- Original i còpia o còpia autenticada de la credencial d'homologació expedida pel Ministeri.

Via 4 Títol de grau o equivalent no homologat de sistemes educatius que no formen part de l'EEES

- Original i còpia o còpia autenticada del títol universitari amb el qual s'accedeix.
- Document emès per la universitat d'obtenció del títol d'accés o per l'autoritat competent d'aquell país que acrediti que aquest títol permet accedir, al país on s'ha expedit el títol, als estudis de nivell de postgrau universitari.

Via 5 Accés amb estudis de grau espanyol sense finalitzar

- Certificat acadèmic.



2.2.5. Requisits dels documents expedits a l'estranger

Els documents expedits a l'estranger han de ser oficials, originals expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica. Aquest tràmit s'efectua necessàriament en cada un dels organismes següents i per l'ordre que s'indica:

1. Ministeri d'Educació del país d'origen, per a títols i certificacions d'estudis, i, per a certificats de naixement i nacionalitat, el ministeri corresponent.
2. Ministeri d'Afers Estrangers del país on s'han expedit els documents.
3. Representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència dels documents.

Tots els documents que expedeixen les autoritats diplomàtiques o consulars d'un altre país a Espanya han de ser legalitzats pel Ministeri d'Afers Exteriors.

Per a la legalització dels documents procedents dels països signataris del Conveni de l'Haia, de 5 d'octubre, els requisits establerts anteriorment es substitueixen per la postil·la fixada en el mateix document per l'autoritat competent de l'estat de què dimani el document.

No s'exigeix la legalització de la documentació dels països que conformen la Unió Europea, sempre que no hi hagi dubtes sobre l'autenticitat i la legitimitat, ni sobre el seu caràcter oficial.

Els documents esmentats han d'anar acompanyats de la traducció oficial a l'espanyol, donat cas que estiguin en un altre idioma. Aquesta traducció podrà ser feta:

- Per qualsevol representació diplomàtica o consular d'Espanya a l'estranger.
- Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de què és súbdita la persona sol·licitant o, si s'escau, del de procedència del document.
- Per traductors jurats degudament autoritzats o inscrits a Espanya.

En principi, no cal aportar la traducció oficial dels programes de les signatures, sempre que això no n'impedeixi una valoració adequada.

Si el document original està inscrit en un alfabet diferent del llatí, es recomana que la corresponent traducció reculli la denominació del títol en el seu idioma original però transcrita a l'alfabet llatí, en lloc d'una traducció d'aquella denominació.

Els documents originals poden presentar-se juntament amb una fotocòpia, i seran retornats a les persones interessades un cop realitzada la diligència d'autenticitat.

Si les fotocòpies han estat comparades i legalitzades per la representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència del document o davant de notari, no cal presentar simultàniament l'original.



2.2.6 Resolució

La resolució correspon al degà o degana o al director o directora del centre a proposta de la Comissió d'Estudis del màster.

En la resolució s'hi han de fer constar:

- els estudiants admesos
- els estudiants admesos condicionalment*
- els estudiants no admesos**
- els estudiants en llista d'espera***

L'òrgan responsable publicarà la resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida i a la pàgina web del màster. La publicació s'ha de fer d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També s'hi han de fer constar els motius en els supòsits d'exclusió o condicional i els recursos que hi poden interposar les persones interessades.

En cas de desacord amb la resolució, les persones interessades poden presentar recurs d'alçada davant del rector o rectora de la Universitat de Lleida.

** Si el motiu és la manca de documentació, aquesta s'ha de presentar abans de l'inici de la matrícula; en cas contrari s'ha de fer una altra preinscripció per accedir al segon període (o, si s'escau, posteriors).*

Si el motiu és que s'està pendent d'acabar el grau, la matrícula es podrà formalitzar únicament si al finalitzar el segon període (o, si s'escau, posteriors) de preinscripció queden places vacants un cop s'hagin matriculat tots els estudiants amb el grau finalitzat.

En el cas que l'estudiant pugui acreditar la finalització del grau abans de qualsevol dels terminis de matrícula establerts en el calendari publicat, podrà formalitzar la matrícula sempre que hi hagi places vacants.

*** Cal fer-hi constar el motiu.*

**** La matrícula s'haurà de formalitzar, sempre que hi hagi places vacants, seguint l'ordre d'admissió que s'indica en la resolució.*

2.2.7 Reserva de plaça

Es pot sol·licitar la reserva de plaça per al curs següent per motius de caràcter excepcional justificant-ho en el termini establert per a la realització de la matrícula.

El degà o degana o el director o directora del centre resol les sol·licituds.

Les places reservades no es descompten de l'oferta de places de l'any acadèmic següent.

Es reservarà un 5 % de les places del màster per a estudiants afectats d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.



TÍTOL SEGON

MATRICULACIÓ

Article 3. Matrícula

3.1 Presentació de sol·licituds

Amb caràcter general, la matrícula es fa pel sistema d'automatrícula. La seua formalització té caràcter d'instància, i la seua liquidació i admissió pels serveis administratius d'aquesta universitat no implica la conformitat amb el seu contingut.

La matrícula no esdevé efectiva en cas de falsedat de les dades consignades per l'estudiant o d'impagament de l'import de la matrícula en el termini establert.

L'estudiant únicament pot rebre formació i docència de les matèries de què s'ha matriculat.

Per a qualsevol informació relacionada amb la matriculació, l'estudiant s'ha d'adreçar a la secretaria del seu centre.

3.2 Documents que s'han de presentar per formalitzar la matrícula

Tenint en compte que tots els estudiants ja han presentat part de la documentació en el termini de preinscripció, caldrà presentar, a més a més:

- Ordre de domiciliació SEPA signada per la persona titular del compte corrent, en el supòsit que no s'hagi presentat o que hagi canviat la persona titular.
- En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat, cal presentar, en el termini de matriculació o abans, la documentació acreditativa de la causa al·legada segons el que disposi la norma que la regula, d'acord amb el que estableix l'article 4 d'aquesta normativa.
- Els estudiants estrangers de 28 anys o més han de presentar original i còpia o còpia autenticada de l'assegurança d'assistència sanitària i d'accidents vàlida a l'Estat espanyol. Aquest document no s'ha de presentar si el màster és virtual i no requereix la presència al centre.
- L'estudiant que es matriculi en la modalitat de temps parcial ha de presentar, si no ho ha indicat en el formulari de preinscripció, una sol·licitud en el període ordinari de matrícula* adreçada al degà o degana o al director o directora del centre, i ha d'aportar la documentació que justifiqui que no es pot dedicar plenament a l'estudi universitari. Si el motiu és laboral s'ha de presentar una certificació de l'empresa on treballa i un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o un òrgan competent. Els treballadors autònoms han de presentar una fotocòpia dels impostos o la llicència fiscal en lloc de la certificació de l'empresa. El centre ha de comprovar les dades justificades i retornarà a la persona interessada la documentació presentada.

Les resolucions d'aquestes sol·licituds es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL (<http://seuelectronica.udl.cat/etauler.phb>) i a la pàgina web del centre, tal com estableix la disposició addicional setena de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

(*) Els estudiants que es matriculen durant el mes de juliol o la primera quinzena de setembre la poden presentar fins a l'inici del curs acadèmic.



Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits establerts en l'apartat 2.2.5 d'aquesta normativa.

Els estudiants de nou ingrés que es matriculin pel sistema d'automatrícula hauran de fer arribar a la secretaria del centre tota la documentació abans de començar la matrícula.

3.3 Terminis de matriculació

El calendari de matriculació de l'estudiantat es publica a la web de la Universitat.

3.4 Límits de matrícula

S'hi aplica el que estableixen als articles 9 i 10 de la Normativa de permanència de la Universitat de Lleida.

Els estudiants que sol·licitin beca del Ministeri d'Educació hauran de consultar els mínims de crèdits de matrícula establerts en la convocatòria corresponent.

En el supòsit que un pla d'estudis de màster permeti cursar l'optativitat matriculant-se d'assignatures d'altres màsters, amb l'únic objectiu de quadrar el còmput global dels crèdits optatius, l'estudiant podrà matricular-se d'un màxim de 6 crèdits optatius per damunt del total de crèdits optatius establerts en el seu pla d'estudis.

Els crèdits que passin del total de crèdits necessaris per obtenir la titulació no estaran coberts per la beca (vegeu la convocatòria de beques del Ministeri d'Educació).

3.4.1 Prerequisits i correquisits

Els centres han de publicar al web de cada titulació els prerequisits i correquisits entre assignatures.

Prerequisit de matrícula:

Una assignatura esdevé el prerequisit d'una segona quan per poder realitzar la matrícula de la segona és necessari tenir aprovada la primera.

Prerequisit de qualificació:

Una assignatura esdevé el prerequisit d'una segona quan per poder aprovar la segona cal tenir aprovada la primera.

Correquisit:

Una assignatura esdevé correquisit d'una segona quan per poder realitzar la matrícula de la segona cal haver-se matriculat de la primera o tenir-la aprovada.

3.5 Segona especialitat

La segona especialitat s'ha de fer abans de finalitzar el màster i requereix l'autorització del degà o degana o el director o directora del centre.



TÍTOL TERCER

RÈGIM ECONÒMIC

Article 4. Exempcions i bonificacions

4.1 Matrícula gratuïta

Té dret a l'exempció de les taxes i preus públics l'estudiant que es troba en una de les situacions següents:

4.1.1 Família nombrosa especial

Aquesta condició únicament l'han d'acreditar els estudiants que l'han obtingut fora de Catalunya.

- Original i còpia o còpia autenticada del títol o certificat de família nombrosa (estudiants que es matriculen per primera vegada).

L'exempció només afecta les assignatures i la taxa de gestió d'expedient acadèmic; per tant, s'han d'abonar íntegrament la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

S'ha de justificar durant el termini de matriculació o abans, mitjançant la presentació del títol o certificat de família nombrosa actualitzat. Aquesta condició s'ha de tenir a l'inici del curs acadèmic.

4.1.2 Estudiant amb beca

L'estudiant que rep una beca del règim general convocada pel Ministeri d'Educació no té l'obligació de pagar els serveis acadèmics contractats.

Aquesta exempció de pagament també s'aplica a l'estudiant que estigui pendent de la resolució sobre la concessió de la beca en el moment de la matrícula sempre que es compleixin els requisits.

Els estudiants que es matriculen en el primer curs d'un màster universitari sense haver obtingut la titulació de grau, segons el que s'indica en l'article 18.4 del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat (BOE de 29 de setembre de 2021), poden obtenir beca sempre que acreditin que estan en possessió de la referida titulació de grau a 31 de desembre de 2022.

Si la beca sol·licitada finalment no es concedeix, l'estudiant ha d'abonar l'import corresponent de la matrícula. Si aquest pagament no es fa efectiu, s'aplica el que estableix l'article 5.2 d'aquesta normativa.

La presentació o interposició d'algun tipus de recurs sobre la denegació de la beca no paralitza ni suspèn l'obligatorietat de fer efectiva la liquidació econòmica, ja que es considera que no es compleixen els requisits de matrícula gratuïta.



La deducció només afecta les assignatures; per tant, s'han d'abonar íntegrament la taxa de gestió d'expedient acadèmic, la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

4.1.3 Estudiant amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %

L'estudiant amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % té dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de qualsevol dels documents següents (original i còpia o còpia autenticada):

- Certificat de reconeixement de grau de discapacitat emès per l'òrgan competent.
- Targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials.
- Resolució del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública o del Ministeri de Defensa on es reconegui una pensió de jubilació per incapacitat permanent per al servei.
- Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) on es reconegui la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.

L'estudiant ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

4.1.4 Estudiant víctima d'actes terroristes

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com els cònjuges i els fills, tenen dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació (original i còpia o còpia autenticada) de la resolució administrativa corresponent. En el cas de cònjuges i fills s'hi ha d'adjuntar el llibre de família.

L'estudiant ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

4.1.5 Estudiant víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella

Les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, així com els fills que en depenen, tenen dret a l'exempció total dels preus fixats pel decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Són documents acreditatius de la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella i els fills que en depenen:

- a) Sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere o de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.



c) Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència que la sol·licitant és víctima de la violència de gènere.

d) Informe o certificat que acrediti que la sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents:

- Serveis Socials
- Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista de la Direcció General de Famílies del Departament de Drets Socials
- Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE)
- Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)
- Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte
- Recurs públic d'acollida
- Entitat subvencionada per una administració pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència de gènere
- Informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social

e) Qualsevol altre mitjà que estableixi l'article 33 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Els documents que acrediten la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella tenen la validesa següent:

a) En el cas de sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere:

- Si la condemna ferma és inferior a dos anys es mantindrà la condició durant dos anys.
- Si la condemna ferma és entre dos i quatre anys es mantindrà la condició durant quatre anys.
- Si la condemna ferma és superior a quatre anys la condició es mantindrà fins a la durada de la condemna.

b) En el cas d'ordre de protecció, mesura cautelar o informe del Ministeri Fiscal, la condició es mantindrà durant un mínim d'un any o el temps de la durada de les mesures cautelars si és superior.

c) El certificat o l'informe de serveis d'atenció a les víctimes.

En qualsevol cas aquests documents han d'acreditar la vigència de les mesures de protecció a les víctimes de violència masclista.

A l'efecte d'acreditar la relació de dependència dels fills de les víctimes cal presentar la documentació següent (original i còpia o còpia autenticada):

- a) Llibre de família, en el cas de fills fins als 21 anys.
- b) Certificat de convivència de la unitat familiar, en el cas de fills més grans de 21 anys.



Aquest acord del Consell Interuniversitari de Catalunya es pren transitòriament, mentre no s'aprovi la normativa que reguli de manera general el títol habilitant que acrediti la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella.

L'estudiant ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

4.2 Matrícula semigratuïta

Té dret a deduccions parcials l'estudiant que es troba en una de les situacions següents:

4.2.1 Família nombrosa general

Aquesta condició únicament l'ha d'acreditar l'estudiant que l'ha obtingut fora de Catalunya.

- Original i còpia o còpia autenticada del títol o certificat de família nombrosa (estudiants que es matriculen per primera vegada o que han de presentar la renovació del carnet). En el supòsit que no hi figuri, el nombre de germans o fills s'haurà d'acreditar amb un certificat del departament corresponent.

El descompte del 50 % s'aplica a les assignatures i a la taxa de gestió d'expedient acadèmic. La taxa del suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats s'han d'abonar íntegrament.

S'ha de justificar durant el termini de matrícula o abans. Aquesta condició s'ha de tenir a l'inici del curs acadèmic.

4.2.2 Matrícules d'honor

L'estudiant que hagi obtingut crèdits amb matrícules d'honor a la UdL el curs acadèmic immediatament anterior té dret a l'exempció en l'import de la matrícula de la mateixa titulació d'un nombre de crèdits equivalent al que hagi obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.

Així mateix, s'aplicarà el descompte al doble màster quan la matrícula d'honor s'hagi obtingut en un dels màsters que en formen part, sempre que aquest no hagi finalitzat. S'aplicarà el mateix criteri en cas d'abandonament del doble màster cap a un dels que en formen part, sempre que l'assignatura amb matrícula d'honor sigui reconeguda en el nou màster.

Si els crèdits amb matrícula d'honor són els últims de la titulació de grau o d'una titulació de pla antic s'aplicarà l'exempció a la titulació de màster d'acord amb l'equivalència següent: si l'assignatura té tipologia d'assignatura anual es descomptaran 2 crèdits al màster, i si l'assignatura té tipologia d'assignatura quadrimestral es descomptarà 1 crèdit.

4.2.3 Ajuts d'empreses o institucions segons l'Acord núm. 200/2006 del Consell de Govern

La condició de persona beneficiària dels ajuts d'empreses o institucions segons l'Acord núm. 200/2006 del Consell de Govern de 24 de novembre, modificat el 25 de setembre de 2008, s'ha d'acreditar en el moment de formalitzar la matrícula, mitjançant un escrit signat pel coordinador o coordinadora del màster, d'acord amb que estableix la Circular 3/2017, sobre el procediment per a la gestió de les beques privades, convenis i subvencions a la matrícula dels màsters.



Article 5. Pagament de la matrícula

5.1 Modalitats de pagament

La Universitat cobrarà l'import de la matrícula mitjançant càrrec en el compte de l'entitat bancària escollida per l'estudiant. En el moment de fer la matrícula l'estudiant ha d'optar per una de les modalitats de pagament següents:

5.1.1 Pagament únic domiciliat

La Universitat cobrarà l'import a partir del desè dia següent a la realització de la matrícula.

5.1.2 Pagament fraccionat domiciliat en tres terminis

El cobrament de la matrícula s'efectuarà en tres terminis.

Amb caràcter general, els terminis seran els següents:

- a) El primer termini serà a partir del desè dia següent a la realització de la matrícula. Orientativament, en la matrícula del mes de juliol el cobrament es farà entre el 9 i 16 d'agost de 2022, i en la matrícula del mes de setembre el cobrament es farà entre el 20 i 30 de setembre de 2022. Es cobrarà el 40 % dels crèdits matriculats més les taxes administratives de caràcter no docent.
- b) El segon termini serà el dia 15 de novembre de 2022. Es cobrarà el 30 % dels crèdits matriculats.
- c) El tercer termini serà el 28 de desembre de 2022. Es cobrarà el 30 % restant dels crèdits matriculats.

Per domiciliar el pagament l'estudiant ha de consignar les dades del compte en l'apartat corresponent de l'automatrícula i el primer any de matrícula ha de presentar una ordre de domiciliació SEPA signada per la persona titular del compte, i si aquesta canvia cal tornar a presentar-la.

El rebut de la matrícula, tant si s'ha fet de forma presencial com per automatrícula, té efectes de notificació.

La matrícula que, per qualsevol causa, s'hagi d'abonar fora del pagament per terminis i amb posterioritat al tercer termini establert en aquest article s'haurà de pagar en efectiu en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquin en el document cobratori.

Les dades bancàries per a la domiciliació del pagament poden modificar-se mitjançant l'imprès MT2, i s'ha de presentar a la secretaria del centre amb una antelació mínima de quinze dies al segon o al tercer termini de pagament. La sol·licitud ha d'anar acompanyada amb una nova ordre de domiciliació SEPA signada per la persona titular del compte en el supòsit que aquesta hagi canviat.

5.1.3 Préstec de la Generalitat

La informació del préstec de la Generalitat es pot consultar a <http://www.gencat.cat/agaaur>.



5.2 Procediment i efectes de l'impagament de l'import de la matrícula

Si la Universitat no pot cobrar l'import total o parcial de la matrícula a través del número de compte indicat per l'estudiant o a través de qualsevol altra modalitat de pagament, tornarà a enviar el rebut una segona vegada per tal que el pagui en efectiu, afegint a l'import total o parcial de la matrícula els percentatges següents:

- Des de la data de venciment i fins als tres mesos, el 5 % de recàrrec.
- Entre els tres i els sis mesos, el 10 % de recàrrec.
- A partir dels sis mesos, el 15 % de recàrrec.

L'import d'aquests recàrrecs s'ha d'abonar amb independència que amb posterioritat a la notificació s'obtingui una beca o ajut.

La Universitat notificarà a l'estudiant l'import pendent i li enviarà un document de pagament que inclourà el recàrrec inicial del 5 %, que tindrà una validesa de tres mesos.

L'estudiant haurà d'abonar l'import pendent abans de la data de venciment del rebut que se li enviarà adjunt a la notificació.

La notificació es farà electrònicament mitjançant compareixença en la seu electrònica de la Universitat de Lleida i avís tramès al mòbil i a l'adreça de correu electrònic institucional (.....@alumnes.udl.cat) facilitada als estudiants en formalitzar la matrícula de primer curs.

Transcorregut el termini de tres mesos, l'estudiant que no hagi fet efectiu el pagament haurà de sol·licitar a la secretaria del centre un nou document de pagament, que inclourà el recàrrec corresponent, depenent del termini transcorregut.

En el moment que la Universitat faci la notificació per impagament a l'estudiant, la seua matrícula quedarà suspesa fins que no aboni l'import corresponent.

Com a conseqüència d'aquesta suspensió, l'estudiant no podrà fer cap modificació de matrícula, obtenir certificats acadèmics, traslladar l'expedient, sol·licitar el títol ni fer cap nova matrícula, en la mateixa titulació o en una altra.

5.3 Estudiants de segon curs pendents de trasllat d'expedient

Els estudiants que estiguin pendents d'admissió per trasllat d'expedient en uns altres estudis de la Universitat de Lleida o en una altra universitat, ho hauran d'indicar en l'automatrícula, i pagaran la matrícula com s'indica a continuació:

En el termini de deu dies després de fer la matrícula hauran d'abonar l'import corresponent a la taxa de gestió de l'expedient acadèmic i l'assegurança obligatòria en alguna de les entitats bancàries que figuren en el rebut de matrícula.

Si abans del 30 de setembre de 2022 l'estudiant no presenta l'anul·lació de matrícula s'entendrà que vol conservar la matrícula al màster i es posarà al cobrament la resta de l'import de la matrícula de la forma escollida per l'estudiant en l'automatrícula: únic domiciliat, fraccionat en tres terminis o préstec AGAUR.



L'estudiant que obtingui el trasllat amb posterioritat al 30 de setembre de 2022 haurà d'abonar a la UdL l'import dels rebuts vençuts, d'acord amb el que estableix l'article 6.1.3 d'aquesta normativa, per tal de poder sol·licitar l'anul·lació de la matrícula i fer el trasllat de l'expedient.

Article 6. Modificacions de matrícula

6.1 Modificacions de matrícula sense recàrrec i amb recàrrec

Es poden fer modificacions de matrícula sense cap recàrrec en els terminis que els centres estableixen en el calendari de matrícula.

Fora dels terminis indicats en el paràgraf anterior i en aquest apartat 6, qualsevol modificació o ampliació parcial de la matrícula s'ha de sol·licitar a l'òrgan corresponent a través dels tràmits previstos en la seu electrònica de la UdL i s'ha d'abonar el recàrrec que per aquest concepte estableix el decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya.

La notificació de la resolució es farà electrònicament mitjançant compareixença en la seu electrònica de la Universitat de Lleida i avís al mòbil i a l'adreça de correu electrònic institucional (.....@alumnes.udl.cat) facilitada als estudiants en formalitzar la matrícula de primer curs o, si s'escau, a l'adreça que consti en l'expedient acadèmic.

6.1.1 Correcció de dades personals i bancàries

Cal omplir l'imprès M2 i presentar-lo a través de la seu electrònica de la UdL tan bon punt l'estudiant s'adoni de l'error.

6.1.2 Modificació de la sol·licitud de matrícula

Fora dels terminis indicats per fer modificacions cal omplir l'imprès M3 i presentar-lo a través de la seu electrònica de la UdL.

Únicament es retornarà l'import parcial de la matrícula quan sigui per causa imputada a la UdL o en els supòsits següents:

- Supressió de matèries aprovades
- Reconeixement de crèdits
- Beca
- Matrícules d'honor no aplicades
- Descomptes no aplicats per als quals l'estudiant tenia la condició abans de l'inici de l'activitat acadèmica

No es retornaran els imports corresponents a la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.

El degà o degana o el director o directora del centre resol aquestes sol·licituds. També pot resoldre les sol·licituds sobre les situacions excepcionals que es poden produir en relació amb els treballs de fi de màster i les pràctiques externes (i, en el supòsit que impliquin una devolució de l'import d'aquests crèdits, caldrà que emeti un informe que en justifiqui l'excepcionalitat).

Contra la seua resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.



6.1.3 Anul·lació de matrícula

Per sol·licitar l'anul·lació de matrícula cal omplir l'impres M1 i presentar-lo a través de la seu electrònica de la UdL.

El termini per sol·licitar l'anul·lació de matrícula finalitza el 30 de novembre de 2022, excepte per als màsters que inicien la docència al gener de 2023, per als quals el termini per sol·licitar l'anul·lació de matrícula finalitza l'1 de març de 2023.

Si l'anul·lació de matrícula és acceptada i l'estudiant ha sol·licitat beca al Ministeri d'Educació, la sol·licitud de beca també queda anul·lada.

L'única causa que comporta la devolució de l'import dels crèdits matriculats en els ensenyaments de màster és la malaltia greu de l'estudiant justificada amb un certificat mèdic oficial.

No es retornarà l'import corresponent a la taxa de suport a l'aprenentatge, la taxa de gestió d'expedient acadèmic, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.

L'anul·lació no s'acceptarà si no s'han pagat els imports dels rebuts vençuts, excepte en el supòsit establert anteriorment.

En cas de matrícula amb pagament únic, si l'anul·lació es sol·licita amb posterioritat a la data de venciment del rebut i abans del 14 de novembre caldrà abonar les taxes administratives no docents i el 40 % de l'import dels crèdits; si la sol·licitud es presenta del 15 al 30 de novembre caldrà abonar les esmentades taxes i el 70 % de l'import dels crèdits. Si l'estudiant ha pagat tota la matrícula se li'n retornarà la part corresponent. En qualsevol cas, sempre cal abonar l'import corresponent als serveis de caràcter no docent.

En casos de situacions excepcionals degudament acreditats es podrà acceptar la sol·licitud d'anul·lació de matrícula global fora del termini indicat fins a l'1 de març de 2023, sempre que s'hagi abonat la totalitat de l'import de la matrícula.

El gerent o gerenta resol l'anul·lació de matrícula. Contra la seua resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

La Gerència podrà anul·lar la matrícula en els casos excepcionals i justificats en què es compensi l'anul·lació amb una nova matrícula a la UdL; aquesta compensació no s'aplicarà a les taxes de gestió de l'expedient acadèmic i de suport a l'aprenentatge pagades en la matrícula anul·lada.

6.1.4 Renúncia d'assignatures

Cal omplir l'impres M4 i presentar-lo a través de la seu electrònica de la UdL.

Els terminis per sol·licitar la renúncia són els següents:

- Assignatures del primer quadrimestre: fins al 4 de novembre de 2022
- Assignatures anuals: fins al 14 de desembre de 2022
- Assignatures del segon quadrimestre i assignatures dels màsters que inicien la docència al gener de 2023: fins al 9 de març de 2023



No es pot renunciar a les assignatures bàsiques i obligatòries matriculades que corresponen a cursos inferiors.

El degà o degana o el director o directora del centre resol les sol·licituds. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

En aquest cas, la renúncia de les assignatures no comporta la devolució de l'import abonat, però no es computa a l'efecte econòmic de recàrrec per als cursos següents.

6.1.5 Ampliació de matrícula

Cal omplir l'imprès M5 i presentar-lo a través de la seu electrònica de la UdL.

El pagament és únic i domiciliat.

Si no s'abona el pagament d'aquesta ampliació, tota la matrícula no esdevé efectiva.

No es concedirà l'ampliació si es té algun rebut de matrícula pendent de pagament.

Correspon al degà o degana o al director o directora del centre resoldre les sol·licituds. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

6.2 Excepcions

Estan exclosos del recàrrec per modificacions i ampliacions parcials de la matrícula establert en el decret de preus els estudiants que modifiquin la matrícula fora del terminis indicats en aquest apartat 6 i es trobin en qualsevol de les situacions següents:

- Correcció de dades personals i bancàries
- Beca
- Matrícules d'honor
- Reconeixement de crèdits
- Ampliació de matrícula per reconeixement
- Treball de fi de màster
- Pràctiques

Article 7. Disposició general

Aquesta normativa econòmica de la matrícula serà aplicable sempre que no s'especifiqui altrament en el decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya o en altres normatives legals.



TÍTOL QUART

EXPEDIENT ACADÈMIC

Article 8. Reconeixement i transferència de crèdits acadèmics

El procediment de reconeixement i transferència de crèdits està regulat en l'article 10 del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat (BOE 29 de setembre de 2021) i en aquesta normativa.

Els crèdits reconeguts o transferits seran recollits en l'expedient de l'estudiant i en el suplement europeu al títol.

8.1 Transferència de crèdits

La transferència de crèdits acadèmics fa referència a la inclusió en l'expedient acadèmic i en el suplement europeu al títol de la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats prèviament, en qualsevol universitat, que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol universitari oficial.

Per fer aquesta transferència serà necessari que l'estudiant tanqui l'expedient de la titulació abandonada i presenti, a la secretaria del centre on vol matricular-se, el resguard del trasllat d'expedient, per tal que el centre de destí pugui incloure en l'expedient acadèmic de l'estudiant els crèdits obtinguts en la titulació d'origen.

Aquests crèdits no computen a l'efecte de l'obtenció del títol.

8.2 Reconeixement de crèdits acadèmics

El reconeixement de crèdits acadèmics fa referència al procediment d'acceptació per part d'una universitat dels crèdits obtinguts en altres estudis oficials, en la mateixa universitat o en una altra, per tal que formin part de l'expedient de l'estudiant a l'efecte d'obtenir un títol universitari oficial diferent del de procedència.

Aquests crèdits reconeguts s'han de fer constar en l'expedient acadèmic i en el suplement europeu al títol amb la qualificació d'origen.

No poden ser reconeguts els crèdits que corresponen al treball de fi de grau o de màster, a excepció dels que es desenvolupen específicament en un programa de mobilitat.

L'acreditació de l'experiència professional i laboral podrà ser reconeguda com a crèdits acadèmics utilitzats per obtenir un títol de caràcter oficial únicament quan aquesta experiència estigui estretament relacionada amb els coneixements, competències i habilitats propis del títol universitari oficial.

Per acreditar l'experiència laboral i professional cal presentar els mateixos documents que presenten els estudiants que es matriculen a temps parcial, d'acord amb el que estableix l'apartat 3.2 d'aquesta normativa, i un informe de l'empresa. La Comissió del màster pot sol·licitar més documentació si ho considera necessari.

També poden ser reconeguts els crèdits superats i cursats en estudis universitaris propis de les universitats.



El volum de crèdits reconeguts per experiència professional o laboral o els procedents d'estudis propis de les universitats no pot superar, globalment, el 15 % del total de crèdits que configura el pla d'estudis del títol que es pretén obtenir. Aquests crèdits reconeguts no tenen qualificació numèrica, i, per tant, no s'utilitzen per baremar l'expedient de l'estudiant.

Únicament es podrà superar aquest percentatge en el supòsit previst en l'article 10.6 del Reial decret 822/2021.

8.2.1 Sol·licitud de reconeixement de crèdits, termini i documents que cal presentar

L'estudiant que vulgui sol·licitar el reconeixement de crèdits en els ensenyaments de màster ho haurà d'indicar en l'imprès de preinscripció i haurà de presentar la documentació que s'estableix en l'article 2.2.4 d'aquesta normativa, en el termini de preinscripció o bé en el termini que li indiqui el centre si ho considera convenient, preferentment a través de la seu electrònica de la UdL.

Les sol·licituds de reconeixement de crèdits les resol, per delegació del rector o rectora, el degà o degana o el director o directora del centre a proposta de la Comissió d'Estudis del màster.

Els crèdits reconeguts s'han de matricular en el període de matrícula establert per al màster, i s'ha d'abonar l'import que determini el decret de preus.

8.2.2 Criteris per reconèixer crèdits en els ensenyaments de màster

1. D'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial decret 822/2021, apartats 2 i 3, les persones que estan en possessió d'un títol oficial espanyol de llicenciatura, arquitectura o enginyeria i volen accedir a estudis de màster universitari poden reconèixer, si escau, crèdits amb relació als coneixements, competències i habilitats assolits en els títols precedents i la seua adequació al pla d'estudis del màster al qual es vol accedir.

El percentatge de crèdits que es pot reconèixer en un màster a qui hi accedeix amb títol de llicenciatura, arquitectura o enginyeria o programa de doctorat ha de ser inferior al 50 %.

Aquest percentatge ha de ser inferior al 15 % quan s'accedeix al màster amb títol de diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, atès que, tal com indica la disposició addicional primera del Reial decret 822/2021, aquests reconeixements tenen un caràcter excepcional i han d'estar motivats.

2. En els ensenyaments de màster es poden reconèixer crèdits superats en altres màsters universitaris oficials.

3. Es poden reconèixer crèdits per experiència laboral acreditada i per títols propis, tal com estableix l'article 8.2 d'aquesta normativa.

Article 9 Sistema de qualificacions i mitjana de l'expedient acadèmic

S'aplicarà el que estableixen el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlides a tot el territori nacional (BOE de 18 de setembre de 2003) i la Normativa de l'avaluació i la qualificació de la docència en els graus i màsters a la UdL aprovada pel Consell de Govern de 26 de febrer de 2014, modificada pels acords del Consell de Govern 111/2016, 231/2016, 221/2018 i 33/2020.



Els resultats obtinguts pels estudiants en cada matèria del pla d'estudis es qualificaran en funció de l'escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual es podrà afegir la corresponent qualificació qualitativa.

La menció de matrícula d'honor podrà ser atorgada a l'estudiant que hagi obtingut una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor no podrà excedir el 5 % dels estudiants matriculats en una matèria en el corresponent curs acadèmic. El resultat d'avaluar el 5 % s'arredonirà al nombre enter més proper. Quan els dos primers decimals donin el nombre 50 s'arredonirà a l'enter més gran. Si el nombre d'estudiants matriculats és inferior a 20 només es pot atorgar una única matrícula d'honor. Es considera que s'ha superat un mòdul o assignatura quan la qualificació és a partir de 5,0.

Els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits corresponents a activitats formatives no integrades al pla d'estudis (experiència laboral o professional, matèria transversal i ensenyaments universitaris no oficials) i els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits de cicles formatius de grau superior, es qualificaran com a *apte*, sense qualificació numèrica, i no computaran en el càlcul de la mitjana de l'expedient acadèmic.

Els complements de formació es qualificaran igual que les assignatures de la titulació, és a dir, de *suspens a excel·lent* i *matrícula d'honor*.

La mitjana de l'expedient es determina de la manera següent:

Suma dels crèdits superats per l'estudiant multiplicats cada un pel valor de la qualificació que correspongui, dividida pel nombre de crèdits superats per l'estudiant.

$$\sum N C_i \times Q_i$$

Mitjana ponderada = -----

NC

NC: nombre de crèdits totals superats per l'estudiant

NC_i: nombre de crèdits superats en cada assignatura

Q_i: qualificació corresponent

Escala numèrica de les qualificacions

Denominació	Escala numèrica
suspens	0 – 4,9
aprovat	5 – 6,9



notable	7 – 8,9
excel·lent	9 – 10
matrícula d'honor	9 – 10 més una menció especial

La mitjana de l'expedient acadèmic per a la sol·licitud de les beques que convoca anualment el Ministeri es determinarà d'acord amb la fórmula que estableixin les corresponents convocatòries publicades en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

La mitjana de l'expedient acadèmic per a l'assignació de pràctiques acadèmiques externes curriculars serà la suma dels crèdits qualificats multiplicats cada un pel valor de la qualificació corresponent, d'acord amb la taula d'equivalències esmentada anteriorment, dividida pel nombre total de crèdits qualificats. En aquesta fórmula es tindrà en compte l'última qualificació obtinguda per a cada assignatura (*suspens, aprovat, notable, excel·lent i matrícula d'honor*).

Per determinar la mitjana de l'expedient acadèmic per participar en els programes de mobilitat (Erasmus+ i mobilitat UdL) s'utilitzarà el mateix càlcul, però es tindran en compte les qualificacions obtingudes fins el 30 de setembre del curs anterior a la convocatòria o, si s'escau, la data establerta en cada convocatòria.

Article 10 Dobles màsters

Per matricular-se en un doble màster cal obtenir plaça per preinscripció.

Els estudiants matriculats en els dobles màsters han de cursar les assignatures de l'itinerari curricular dissenyat per obtenir els dos títols. Hauran d'abonar els crèdits corresponents a les assignatures de l'itinerari curricular juntament amb les taxes, assegurances i serveis contractats.

Un cop finalitzat l'itinerari curricular es traslladaran les qualificacions obtingudes, d'acord amb la taula de correspondències o equivalències aprovada per Consell de Govern, als expedients de cada titulació.

Per poder sol·licitar un dels títols caldrà haver superat completament l'itinerari curricular del doble màster.

En el cas del doble màster en Advocacia i en Sistema de Justícia Penal i en el del doble màster en Advocacia i en Gestió Administrativa, els estudiants que justifiquin que han de presentar-se a l'examen oficial per a l'accés a la professió d'advocacia podran sol·licitar el desdoblament dels estudis per tal d'obtenir la titulació en el d'Advocacia i poder presentar-s'hi.

L'estudiant que abandoni el doble màster i vulgui continuar una de les dos titulacions haurà de seguir el procediment d'accés que estableix la legislació vigent, preinscripció o sol·licitud de trasllat d'expedient.

Si obté el trasllat d'expedient se li reconeixeran les assignatures superades en l'itinerari curricular del doble màster, excepte el treball de fi de màster, d'acord amb les taules de reconeixement de



crèdits aprovades per Consell de Govern, i n'haurà d'abonar el preu que estableixi el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

Als estudiants dels dobles màsters els són aplicables la mateixa normativa acadèmica que als altres estudiants i els mateixos prerequisits i correquisits que tinguin els màsters de forma individual, llevat que se n'especifiquin d'altres.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Aportació voluntària

La Universitat de Lleida ofereix als estudiant la possibilitat de compartir el seu esforç solidari fent una aportació voluntària de 3 euros corresponents a la campanya "Dona el teu 0,7%". Aquesta acció de la comunitat estudiantil universitària, juntament amb la que ja fa el PAS i el PDI, contribuirà a desenvolupar i ampliar les activitats solidàries de cooperació al desenvolupament que, des del seu inici, duu a terme la unitat de Desenvolupament i Cooperació. L'aportació d'aquesta quantitat a la Universitat de Lleida no es retornarà sota cap concepte a les persones que voluntàriament s'hagin acollit a aquesta opció en el moment de fer la matrícula.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Estudiants amb necessitats especials

Per garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés al currículum i assegurar la inclusió real i efectiva dels estudiants amb necessitats especials o que pateixen una malaltia crònica o aguda acreditada, la Universitat de Lleida farà les adaptacions necessàries, de manera personalitzada, mitjançant el Programa UdLxTothom, d'acord amb el Pla d'inclusió de les persones amb diversitat funcional de la UdL (2014/2019), prorrogat pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2020 (Acord núm. 49/2020).

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Assegurances

Tota la informació sobre les assegurances es pot consultar a la pàgina web <http://www.udl.cat/serveis/patrimoni/asseg.html>.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Extinció o suspensió temporal dels màsters

S'aplicarà el que estableix la disposició transitòria primera de la Normativa de permanència.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Documentació de les persones interessades

D'acord amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presumeix que la consulta o l'obtenció dels documents dels estudiants és autoritzada per aquests, llevat que s'hi oposin expressament o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. Modalitat de la docència a la UdL

La presencialitat de la docència a la UdL s'impartirà seguint les indicacions del PROCICAT. Si com a conseqüència de la pandèmia cal modificar la docència de presencial a en línia, o a l'inrevés, aquest fet no implicarà la devolució de l'import de matrícula parcial o total.

DISPOSICIÓ FINAL. Situacions no previstes en aquesta normativa

Qualsevol situació no prevista en aquesta normativa serà resolta per la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la Universitat de Lleida.