

Reglament intern d'avaluació alternativa en els graus i màsters de l'INEFC de Lleida

Preàmbul

Atenent que la Normativa de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges en els graus i màsters de la UdL, es va aprovar pel Consell de Govern de 29 de juny de 2023, acord núm. 187/2023), i que preveu en el seu

Article 5. Avaluació alternativa

4. La Comissió d'Estudis del centre responsable de l'ensenyament de grau o màster pot establir els mecanismes i les condicions mitjançant els quals l'estudiant pot acollir-se a aquest dret, el termini de presentació d'instàncies, així com la documentació justificativa que ha d'aportar

I que el mateix article indica ...

1. Per tal de facilitar la conciliació laboral o familiar, l'estudiant que ho desitgi té dret a renunciar a l'avaluació contínua a l'inici de cada semestre i a la realització d'una avaluació alternativa.
3. L'estudiant que es vulgui acollir a l'avaluació alternativa haurà de presentar un contracte de treball o justificar, mitjançant un escrit dirigit al degà o degana o al director o directora del centre, les raons que li impossibiliten fer l'avaluació contínua.
5. Quan la naturalesa de l'assignatura ho demani, serà requisit indispensable en l'avaluació alternativa l'assistència a determinades activitats presencials (sortides de camp, seminaris, pràctiques de laboratori, etc.) en les dates establertes.

Aprovada per la Junta d'estudis de grau i seguiment de la qualitat en data 15 de febrer de 2024.

Aprovada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica en data de 9 d'abril de 2024.
Acord núm. 97/2024 del Consell de Govern de 23 d'abril de 2024, pel qual s'aprova el Reglament intern d'avaluació alternativa en els graus i màsters de l'INEFC de Lleida

S'estableix el següent **Reglament intern d'avaluació alternativa en els Graus i Màsters de l'INEFC de Lleida:**

1. Podran demanar l'avaluació alternativa per conciliació laboral els estudiants que tinguin un contracte que no els permeti seguir l'avaluació continuada i per tant hauran d'acreditat la incompatibilitat horària.
2. Podran demanar l'avaluació alternativa per conciliació familiar els estudiants que tinguin una situació familiar de dependència acreditada que no els permeti seguir l'avaluació continuada.
3. Els estudiants podran renunciar a l'avaluació continuada i sol·licitar l'avaluació alternativa durant la primera setmana lectiva de cada semestre i sempre i quan no hagi estat avaluat de cap activitat d'avaluació continuada.
4. L'estudiantat s'acollirà a les condicions d'avaluació exposades en l'apartat d'avaluació alternativa de la guia docent de l'assignatura durant tot el curs acadèmic.
5. La documentació que s'ha de presentar a la secretaria d'estudis del centre és:
 - una instància explicant els motius de la petició
 - per conciliació laboral: un contracte de treball, que ha de coincidir en el temps per al qual se sol·licita (mesos, dies, etc.), i que demostrï la coincidència horària i un resum de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social
 - per conciliació familiar: un certificat de dependència expedit per l'assistent social o en cas de descendència, llibre de família

La documentació també es pot presentar per correu electrònic a l'adreça suportacademic.inefclld@gencat.cat

6. La veracitat de la documentació acreditativa presentada per l'estudiant serà responsabilitat seva. En cas de confirmar-se falsedat documental l'estudiant no podrà adherir-se a l'avaluació alternativa i, a més, es podrà obrir un procés sancionador.
7. La sol·licitud és resoldrà per part del Cap d'Estudis del centre que valorarà cada cas de manera individualitzada i contestarà abans de cinc dies hàbils. Contra la resolució emesa es pot interposar recurs d'alçada davant el director de centre.
8. Un cop autoritzada l'avaluació alternativa es procedirà a informar al professorat de l'assignatura/es afectades i no és permet a l'estudiant renunciar-hi, en el curs en que s'ha demanat, per optar a l'avaluació continuada.