



## Preguntes freqüents relatives a la signatura electrònica

- Què necessitem per realitzar una signatura electrònica
  - Disposar d'un certificat digital.
  - Disposar del PIN, si l'hem indicat en el moment d'instal·lar el certificat.
  - Disposar d'un ordinador configurat adequadament.
  - Es recomana provar diferents navegadors, en cas de dificultats a l'hora de signar.
- Quin tipus de certificat digital emet la UdL
  - Per al seu personal, la UdL emet
    - Certificat digital reconegut d'empleat públic TCAT-P en suport software que es pot instal·lar en diferents dispositius alhora.
- Com podem obtenir el certificat digital
  - En cas que necessiteu el certificat digital, teniu 2 opcions:
    - **PRESENCIALMENT AL CAMPUS DEL RECTORAT** (de dilluns a dimecres al matí): cal demanar cita prèvia a través del link: [Cita prèvia presencial](#) i anar al despatx de l'Entitat de Registre de Certificació Digital (despatx 3.55) el dia i hora escollida.
    - **TELEMÀTICAMENT** (de dilluns a divendres al matí): Aquesta opció solament està activa per les renovacions dels certificats que caduquen en 2 mesos. Cal demanar cita prèvia a través del link: [Cita prèvia telemàtica](#) El dia i hora escollida es farà una mini reunió telemàtica identificativa.
- Com descarregar i instal·lar el certificat digital TCAT-P
  - <https://suport-tcat.aoc.cat-Lliurament-desc%C3%A0rrega-i-instal-laci%C3%B3-de-la-T-CAT-P>
  - El certificat solament es pot **descarregar** una vegada en el termini de 10 dies des de la data de la seva emissió. Es genera un arxiu .pfx o .p12
  - Es recomana **guardar l'arxiu** en una memòria externa o al núvol.
  - El certificat es pot **instal·lar** en diferents dispositius durant la seva



vigència, sempre que es disposi de l'arxiu i del codi de gestió que apareix al full de lliurament.

- Quina vigència té el certificat digital emès per la UdL
  - El certificat digital té una vigència de 4 anys renovables, sempre que existeixi vinculació laboral amb la UdL.
  - En cas de finalitzar la vinculació contractual amb la UdL, el certificat es revoca d'ofici.
  - Dos mesos abans i un mes abans, AOC envia un correu electrònic avisant de la propera caducitat del certificat
  
- Quin cost té el certificat digital
  - El cost del certificat l'estableix AOC (Administració Oberta de Catalunya) i pot variar d'any en any. Actualment és de 32,75€ que assumeix la UdL.
  - La UdL solament emet un certificat per sol·licitant durant els 4 anys de vigència del certificat, i per tant assumeix el seu cost.
  - En cas que s'hagi d'emetre un nou certificat tenint-ne un vigent, ja sigui per pèrdua de l'arxiu o per qualsevol altra causa aliena a la UdL, el sol·licitant s'ha de fer càrrec del seu cost, segons les tarifes aprovades per la UdL.
  - En aquest cas, s'ha d'enviar un correu electrònic indicant la unitat (lloc de cost) i el projecte al què s'ha de carregar la despesa, amb còpia al responsable de la unitat o projecte, qui donarà la seva conformitat per assumir la despesa, la qual es tramitarà a través de Factura Interna.
  - És responsabilitat del sol·licitant custodiar l'arxiu .pfx que es genera i de recordar el PIN indicat; AOC no el pot reenviar.
  
- Què fer en cas de no recordar el PIN
  - Desinstal·lar el certificat i tornar-lo a instal·lar, sempre que es disposi de l'arxiu i del codi de gestió que apareix al full de lliurament que es signa en el moment de l'emissió del certificat.
  - En cas de dificultats, fer una assistència a suport d'usuaris: <https://cautic.udl.cat>
  
- Quin tipus de certificat **admet** la UdL:
  - Qualsevol certificat digital reconegut pel *Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública*:
    - TCAT – TCATP – IDCAT (Consorci Administració Oberta de Catalunya)
    - DNI electrònic
    - FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre)
    - Certificat del Col·legi de Metge



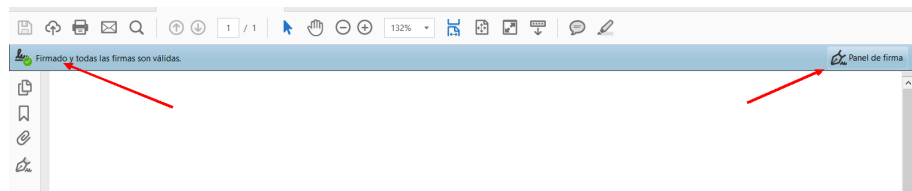
- Altres reconeguts

Per la qual cosa, si en disposeu, podreu utilitzar-los per signar i fer tràmits amb la UdL.

- Quines eines utilitzem per signar documents electrònics
  - **El porta-signatures de la UdL:** per documentació que forma part d'un expedient electrònic de la UdL que ens han enviat per signar-lo. **Mai s'ha d'utilitzar per tràmits electrònics de caire personal.**
    - <https://ae-portasignatures.udl.cat/>
  - **L'eina "Auto-signatura":** per documents que signeu com a membre de la UdL. **Mai s'ha d'utilitzar per tràmits electrònics de caire personal.**
    - <https://ae-seu.udl.cat/web/guest/catalogo-de-servicios>
  - **IMPORTANT:** Per poder signar amb el porta-signatures o amb Auto-signatura, s'ha de tenir instal·lada l'aplicació: Autofirm@:
    - <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>
  - Amb **Adobe:** per documentació que signeu com a persona física. En aquest cas, el document signat no porta el Codi Segur de Verificació (CSV) necessari per comprovar l'autenticitat del document signat electrònicament que s'hagi imprès.
- Quina eina utilitzem per signar les actes acadèmiques de la UdL
  - **El porta-signatures de la UdL:**
    - <https://ae-portasignatures.udl.cat/>
- Quins passos hem de seguir per signar electrònicament:
  - Trobareu el manual de com signar amb el porta-signatures al web:
    - <http://www.udl.cat/ca/udl/signaturaelectronica/#e-administracio>



- Recordeu que heu de tenir instal·lada a l'ordinador l'aplicació Autofirm@ del Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas:
  - <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>
- Com es visualitza la signatura en un document signat electrònicament
  - La signatura electrònica es visualitza a través del “panel de firma”:



- Com puc verificar l'autenticitat d'un document signat electrònicament:
  - Amb l'eina de verificació disponible a la seu electrònica de la UdL:  
<https://seuelectronica.udl.cat/verificador.php>
  - Podeu verificar tant documents en format PDF que incorpori signatura electrònica com documents signats electrònicament que s'hagin imprès.
  - Altres sistemes de verificació:
    - [Verificador d'AOC](#)
    - [Valide](#)
- Què fer en cas de dificultats tècniques a l'hora de signar digitalment
  - Posar-vos en contacte amb suport d'usuaris: <https://cautic.udl.cat>



**Universitat de Lleida**  
**Organització i Processos**

Plaça de Victor Siurana, 1  
E 25003 LLEIDA (Catalunya)  
Tel. +34 973 70 21 10  
[organitzacio@udl.cat](mailto:organitzacio@udl.cat)  
[www.udl.cat/organs/gerencia/organitzacio.html](http://www.udl.cat/organs/gerencia/organitzacio.html)