

## DEL TEMPS I DE LES NECESSITATS SOCIALS

---

### ❖ Teletreball:

- Regular, segons preveu l' "Acord marc per al desenvolupament del **teletreball** del personal d'administració i serveis a les universitats públiques de Catalunya", el teletreball com a nova forma de prestació de serveis a la UdL.
- Insistir en la possibilitat de realitzar **treball no presencial** com a forma de **conciliar** la vida laboral, personal i familiar.

### ❖ Control horari:

- Vetllar perquè el **control horari** i la seva implantació garanteixi els drets del PAS
- Quan el control horari sigui d'aplicació, tornar a plantejar la regulació **per hores dels dies d'assumptes propis**.
- Seguir fent nostre el Pacte per a la **Reforma Horària Objectiu 2025** per a uns horaris a la UdL més racionals i saludables.
- Insistir en la revisió del Reglament de la Jornada Laboral, Horaris i Vacances del PAS (com ara l'horari de prestació de serveis de les unitats), i promoure la **refosa de totes les normatives** que regulen aquesta matèria i els permisos.

### ❖ Permisos i vacances:

- Reduir el període mínim de temps (10 dies) de la **llicència sense sou** establerta actualment.
- Regular i especificar l'aplicació dels dies del **permís per defunció** i afegir un nou supòsit d'hores recuperables per assistència a **funerals** independentment del vincle existent
- Seguir promovent el permís de reducció horària per a persones **majors de 60 anys**.
- Seguir vetllant per tal que els acords en matèria de **permisos** que s'assoleixin en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya també siguin d'aplicació a la UdL.
- Millorar la **flexibilitat dels períodes de vacances**, especialment en el sentit de reduir el període d'obligat gaudi durant el mes d'agost, de 3 a 2 setmanes.

### ❖ Prestacions socials:

- Seguir vetllant per la recuperació del **fons social** i del **pla de pensions**.
- Continuar fent el seguiment de les **condicions de treball** del PAS per disminuir riscos físics i psicosocials, amb especial atenció a la nova modalitat de treball no presencial.
- Reprendre els **drets** que teníem assolits i avançar en les millores retributives i no retributives.
- Recuperar el premi d'una setmana de permís per prestació de **25 anys de servei**, i replantejar el lliurament de l'obsequi

## DE LA CARRERA PROFESSIONAL I DE LA FORMACIÓ PER CRÈIXER

---

### ❖ RLT

- Promoure l'actualització de les **fitxes dels llocs de treball** des de les mateixes unitats i assegurar que totes les places tenen la **càrrega de treball** adequada al lloc per evitar situacions desiguals o injustes (hores extres, reforços, encàrrecs de funcions, etc...)
- Potenciar la **revisió de la RLT**, tenint en compte les **propostes** de les unitats i els **indicadors** que marqui la Gerència, i fer-ne el seguiment de l'execució.
- Vetllar per l'estabilització del personal **interfí**.

### ❖ Formació:

- Insistir en la **planificació dels cursos de formació** a principis de curs per una millor organització del PAS i dels seus interessos, tenint en compte el resultat de les valoracions de les enquestes.
- Procurar que els cursos de formació, en **format** presencial, no presencial o híbrid, s'adaptin a l'avenç de la tecnologia i la legislació.
- Acabar de revisar el **Reglament de Formació i l'Acord de Llengües** i seguir potenciant l'oferta de formació d'altres administracions amb les quals hi hagi conveni o se'n pugui establir

## DE LA IDENTITAT, LA PARTICIPACIÓ I LA QUALITAT

---

- Continuar mantenint la **identitat d'Alternativa PAS** per defensar-ne els interessos sense interferències d'estructures superiors.
- Mantenir la **col·laboració** amb els representants elegits de les altres candidatures per aconseguir acords sòlids i duradors, i perpetuar una Junta de PAS amb esperit de consens i oberta als suggeriments, opinions, consultes i greuges formulats per membres del col·lectiu.
- Vetllar per la **transparència** de la informació al col·lectiu mitjançant comunicació electrònica.
- **Implicar el personal** de la Universitat en els assumptes que els afecten de manera directa, mitjançant **trobades periòdiques** amb el col·lectiu, per **fomentar l'intercanvi** d'informacions, inquietuds, dubtes...
- Seguir apostant pel desenvolupament d'una UdL de **qualitat**, aprofitant el millor de les persones, des del sentit comú i amb visió de conjunt.
- Continuar amb la implantació i millora de l'ús de l'**administració electrònica** com a eina de gestió moderna, àgil i eficaç.
- Promoure mesures per tal de fer efectives les polítiques sobre igualtat de **gènere i paritat** en l'administració pública i, especialment, a la UdL.