

Reglament dels allotjaments universitaris gestionats per la Universitat de Lleida

Acord 214/2010 de Consell de Govern de 16 de juliol de 2010, pel qual s'aprova el reglament dels allotjaments universitaris gestionats per la Universitat de Lleida

La Universitat de Lleida disposa de diferents opcions d'allotjament adreçades a la comunitat universitària i les posa a disposició de les unitats pròpies de la universitat per allotjar persones convidades en les condicions que estipula el reglament següent i les normatives específiques de cada allotjament.

1.- Allotjaments universitaris:

Residència Campus. Apartaments universitaris.

La residència Campus-Apartaments Universitaris compta amb 197 apartaments, 190 individuals, 3 dobles i 4 accessibles. L'edifici i els accessos són accessibles.

D'aquests apartaments, els números 27 i 158, situats a la planta baixa i la planta primera respectivament, són gestionats directament per la Universitat de Lleida. Cap dels dos apartaments de la UdL estan adaptats per a discapacitats.

Cadascun dels apartaments disposa d'un llit de 90 cm, una taula d'estudi amb una cadira, connexió gratuïta a internet i connexió telefònica, calefacció / aire condicionat elèctric, bany complet, cuina amb: placa de cocció amb dos focs, nevera amb congelador, extractor de fum, microones, escalfador i aigüera. Els apartaments de la UdL també disposen d'un llit supletori (per un segon ocupant acompanyant) i telèfon.

La residència també ofereix als/les seus/seues usuaris/àries les zones comunes amb 6 sales d'estudi, cafeteria, menjador amb preus universitaris, gimnàs gratuït, bugaderia amb rentadores i assecadores que funcionen amb monedes, sala d'actes polivalent, sala d'estar amb TV, vídeo, conserge, sala d'informàtica i aparcament.

La residència Campus-Apartaments Universitaris està situada al carrer de Jaume II, número 75, en el barri de Cappeda, dins del Nou Campus de la Universitat de Lleida.

Podeu obtenir més informació sobre la residència Campus-Apartaments Universitaris a la pàgina web <http://www.residenciasuniversitariascampus.es> i a la web del Servei d'Informació i Atenció Universitària (SIAU) (<http://www.udl.cat/serveis/seu/allotjament.html>)

La Vila de Lleida. Habitatges Universitaris.

La Vila de Lleida és un complex acabat de construir l'any 2010 que consta de dos edificis amb un total de 150 habitatges de diferents tipologies: 92 individuals, 34 amb dues habitacions, 14 amb una habitació doble i 10 habitatges adaptats per a persones amb discapacitat.

Tots els apartaments són exteriors i disposen d'acumulador d'aigua calenta, bany complet, cuina totalment equipada amb placa vitroceràmica, nevera, microones, estris de cuina i tot el mobiliari necessari per viure-hi.

Cadascun dels habitatges disposa dels serveis següents: neteja setmanal de l'habitatge, aixovar, presa de telèfon i TV, connexió gratuïta a internet, aire condicionat i calefacció. Els habitatges no disposen, en el moment de redactar aquest reglament, de telèfon.

El complex d'habitatges també disposa d'uns serveis comuns amb jardí i zones verdes

comunitàries d'ús privat, recepció i consergeria, vigilància 24 h, 4 sales d'estudi, una sala gran de lectura amb sortida al jardí, una sala polivalent per realitzar actes de més de 100 persones, zona Wi-Fi, bugaderia amb estenedors, sala d'oci amb diverses zones de servei de *vending*, espai de consigna i guardabicis i aparcament exterior per a cotxes i motos dins el recinte.

Les reserves i assignacions d'aquests habitatges són gestionats directament per la Universitat de Lleida. En el moment de la redacció d'aquest reglament, la UdL disposa de diferents tipus d'habitatges: un habitatge individual adaptat per a persones amb discapacitat, dos habitatges cadascun d'ells amb dues habitacions individuals (amb bany propi cada habitació), i un habitatge doble amb una habitació amb dos llits. La UdL té a la seva disposició 5 places d'aparcament descobertes dins del recinte de la Vila de Lleida.

La Vila de Lleida està situada al carrer Roure, número 2, prop del Campus de Ciències de la Salut i del Campus de l'ETSEA.

Podeu obtenir més informació sobre La Vila de Lleida-Habitatges Universitaris a la pàgina web <http://www.laviladelleida.cat> i a la web del SIAU (<http://www.udl.cat/serveis/seu/allotjament.html>).

2.- Gestió dels allotjaments de la Universitat de Lleida

Les reserves i assignacions d'els allotjaments gestionats per part de la UdL de la Residència Campus i la Vila de Lleida depenen del Vicerectorat d'Estudiantat i la gestió administrativa dels mateixos es porta a terme des del Servei d'Informació i Atenció Universitària (SIAU), Campus de Capponet, situat al carrer de Jaume II, 67 bis. E-25001 Lleida. Podeu contactar per correu electrònic a l'adreça pdi@seu.udl.cat o per telèfon al 902 507 205 o +34 973 003 588. L'horari d'atenció al públic és del dilluns al dijous, de 10 a 19 h, i els divendres, de 10 a 14 h. L'horari d'estiu, Nadal i Setmana Santa és de 10 a 14 h.

3.- Usuaris i sol·licituds

Poden ser usuaris dels allotjaments el personal docent i investigador, el personal d'administració i serveis i altres persones, universitàries o no, que estiguin convidades per algun centre propi o per una unitat estructural de la UdL per desenvolupar activitats relacionades amb la docència, la gestió, la investigació, la transferència de tecnologia, activitats de caràcter cultural, científic o artístic, o per participar en congressos, jornades o esdeveniments organitzats per la UdL.

Les sol·licituds s'han de fer arribar al SIAU en el full de sol·licitud normalitzat que s'adjunta com annex a aquesta normativa.

Es denegaran les sol·licituds que no compleixin els requisits exigibles i no estiguin degudament emplenades.

Un cop rebuda la sol·licitud es gestionarà, i si s'escau, es realitzarà una reserva de l'allotjament, que es comunicarà a la persona sol·licitant, indicant quin és l'allotjament assignat. Si la reserva no és possible es comunicarà a la persona sol·licitant la situació i se l'informarà de la possibilitat d'entrar en llista d'espera o de reassignació d'allotjament.

En cap cas s'autoritzarà l'ús dels apartaments i pisos gestionats per la UdL si no s'ha fet la reserva prèvia dels allotjaments i si el SIAU no ha confirmat la disponibilitat i assignació del mateixos.

La durada màxima de la reserva i ocupació dels allotjaments és de dos mesos.

Es podrà sol·licitar al Vicerectorat d'Estudiantat una pròrroga d'un mes addicional d'ocupació de l'allotjament. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit 10 dies abans d'acabar el període

d'ocupació de la reserva inicial. L'autorització de la pròrroga no està garantida i no s'autoritzarà en el cas que els allotjaments tinguin reserves d'ocupació durant el període de pròrroga demanat.

Qualsevol anul·lació s'ha de notificar per escrit al SIAU abans de 10 dies de la data de reserva d'ocupació.

Qualsevol canvi o modificació de dates s'ha de notificar per escrit al SIAU abans de 10 dies de la data de reserva d'ocupació. El canvi de dates de la reserva serà possible sempre i quan els allotjaments no estiguin reservats durant el nou període que es vol reservar.

L'anul·lació, la no ocupació o ocupació incompleta, i el canvi de dates reiterat de reserves realitzades pels sol·licitants es considerarà un mal ús de la possibilitat que ofereix la UdL de disposar dels allotjaments. El vicerectorat es reserva el dret de no autoritzar reserves d'aquestes persones sol·licitants.

Quan un allotjament quedi disponible i lliure per un canvi o anul·lació es comunicarà a la primera persona de la llista d'espera per ordre de sol·licitud.

4.- Despeses

L'allotjament en els apartaments i pisos gestionats pel SIAU comporta només l'abonament de les despeses complementàries o addicionals dels habitatges fixades en els contractes administratius corresponents. El SIAU informará d'aquests serveis, de les condicions d'ús i les tarifes. Per a més informació les persones sol·licitants i les persones interessades es poden adreçar al SIAU.

Llevat que s'indiqui el contrari per part de la unitat o persona sol·licitant de la Universitat de Lleida en el moment de la reserva, les despeses aniran a càrrec de la persona que s'allotja.

La persona allotjada farà el pagament en la forma que l'administració dels allotjaments determinin. En el cas que aquesta persona no faci el pagament, serà la persona sol·licitant de la reserva la responsable de gestionar el pagament d'aquestes despeses.

La unitat o persona sol·licitant de la reserva pot assumir de forma parcial o completa el pagament de les despeses complementàries. Si les despeses van a càrrec de la unitat o persona sol·licitant de la reserva, el pagament es realitzarà a través dels procediments de gestió econòmica que té establerts la UdL.

5.- Convivència i incidències

Al tractar-se d'apartaments residencials i pisos, els allotjaments universitaris no poden oferir als residents temporals els mateixos serveis que ofereixen les instal·lacions hoteleres. Els i les sol·licitants i les persones allotjades es poden adreçar a l'administració dels allotjaments per obtenir informació sobre horaris de recepció i altres aspectes del funcionament de la Residència Campus-Apartaments universitaris i de La Vila de Lleida-Habitatges Universitaris.

Les persones residents temporals estan obligats a seguir les normes de convivència que marca l'administració dels apartaments pel que fa al funcionament i horaris.

Les persones allotjades han de seguir les normes fixades per l'administració dels allotjaments on resideixin.

Qualsevol problema o incidència que pugui sorgir durant l'estada de les persones residents s'ha de posar en coneixement del personal d'administració dels habitatges, que ho comunicaran al SIAU.



Els danys que les persones allotjades puguin ocasionar, pel seu mal ús, als habitatges i el seu contingut comportarà l'obligació de l'abonament de les reparacions o reposicions que calguin. En cas que la persona allotjada no ho faci, el pagament l'haurà de fer la unitat sol·licitant de la UdL que ha fet la reserva.

Si finalitzat el període d'allotjament, les persones residents no han retirat l'equipatge, el personal autoritzat de l'administració dels habitatges podrà accedir-hi per retirar-lo i guardar-lo.

La UdL no és responsable dels accidents o incidències que puguin tenir les persones allotjades. El règim d'assegurances i compensacions és el que tingui concertat l'administració dels habitatges.

6. Disposicions finals

El SIAU pot reassignar a les persones allotjades a la Vila de Lleida a altres habitatges de diferent tipologia als assignats inicialment per tal d'optimitzar l'ocupació i atendre el màxim de sol·licituds de reserva.

El Vicerectorat d'Estudiantat pot dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació del reglament quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

El vicerector o vicerectora d'Estudiantat pot resoldre qualsevol altra qüestió que es pugui produir en l'aplicació d'aquest reglament.

El Vicerectorat pot fixar reserves i períodes d'ocupació especials en funció de programes i activitats estratègiques per la UdL.

ANNEX. Sol·licitud de reserva. Allotjaments de la Universitat de Lleida.

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:	
Unitat estructural de la UdL a la que pertany la persona sol·licitant:	
Telèfon de contacte:	Adreça electrònica de contacte (domini: udl.cat):

Dades de la persona convidada

Nom i cognoms:	DNI/NIE/Passaport:	Nacionalitat:
Adreça de contacte:		
Telèfon de contacte:	Adreça electrònica de contacte:	
Universitat o institució d'origen:		
Activitat que desenvoluparà vinculada amb la UdL durant la seua estada:		

Sol·licitud d'allotjament a reservar

Allotjament (escollir la opció preferent)	
☐ Residència Campus. ☐ La Vila de Lleida. Ocupació Individual. ☐ La Vila de Lleida. Habitatge doble. ☐ La Vila de Lleida. Habitatge adaptat per persones amb discapacitat ☐ Sol·licita reserva de plaça d'aparcament (Vila de Lleida)	
Data d'entrada:	Data de sortida:
Si les despeses complementàries van a càrrec del sol·licitant indicar quines:	
☐ Consum aigua+llum ☐ Consum de telèfon (Residència Campus) ☐ Neteja i aixovar ☐ Altres (indicar quines):	
Observacions:	

Lleida, de de

Signatura de la persona sol·licitant

Cal fer una reserva per allotjament. En cap cas s'autoritzarà l'ús dels apartaments i pisos gestionats per la UdL si no s'ha fet la reserva prèvia dels allotjaments i el SIAU ha confirmat la disponibilitat i assignació del mateixos.

La durada màxima de reserva i ocupació dels allotjaments és de dos mesos. Qualsevol anul·lació o canvi s'ha de notificar per escrit al SIAU abans de 10 dies de la data de reserva d'ocupació.

L'allotjament comporta només l'abonament de les despeses complementàries o addicionals dels habitatges. Per a més informació us podeu adreçar al Servei d'Informació i Atenció Universitària. Llevat que s'indiqui expressament el contrari per part del sol·licitant en el moment de la reserva, les despeses aniran a càrrec de la persona que s'allotja. La persona allotjada farà el pagament en la forma que l'administració dels allotjaments determinin.