

PASSES A SEGUIR PER A PRESENTAR UNA INSTÀNCIA A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC DE LA UdL DE LA RENOVACIÓ DE LA BECA SALARI PER A ESTUDIANTS DE LA UdL BECATS EN CURSOS ANTERIORS.

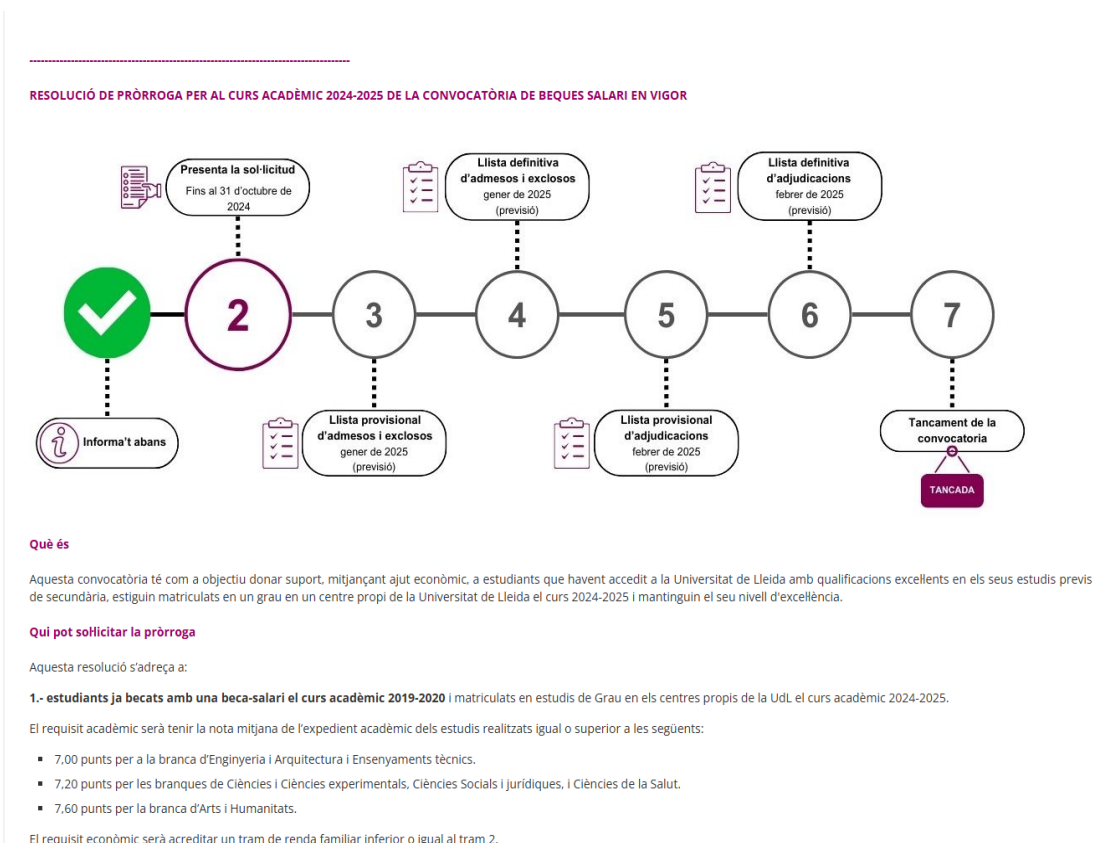
Aquest procediment consta de 3 passes :

- 1.- Omplir el document de sol·licitud i annexar els documents que es demanen a la convocatòria .
- 2.- Emplenar-lo i guardar-lo.
- 3.- Registrar-lo a través del registre electrònic i rebre el justificant corresponent

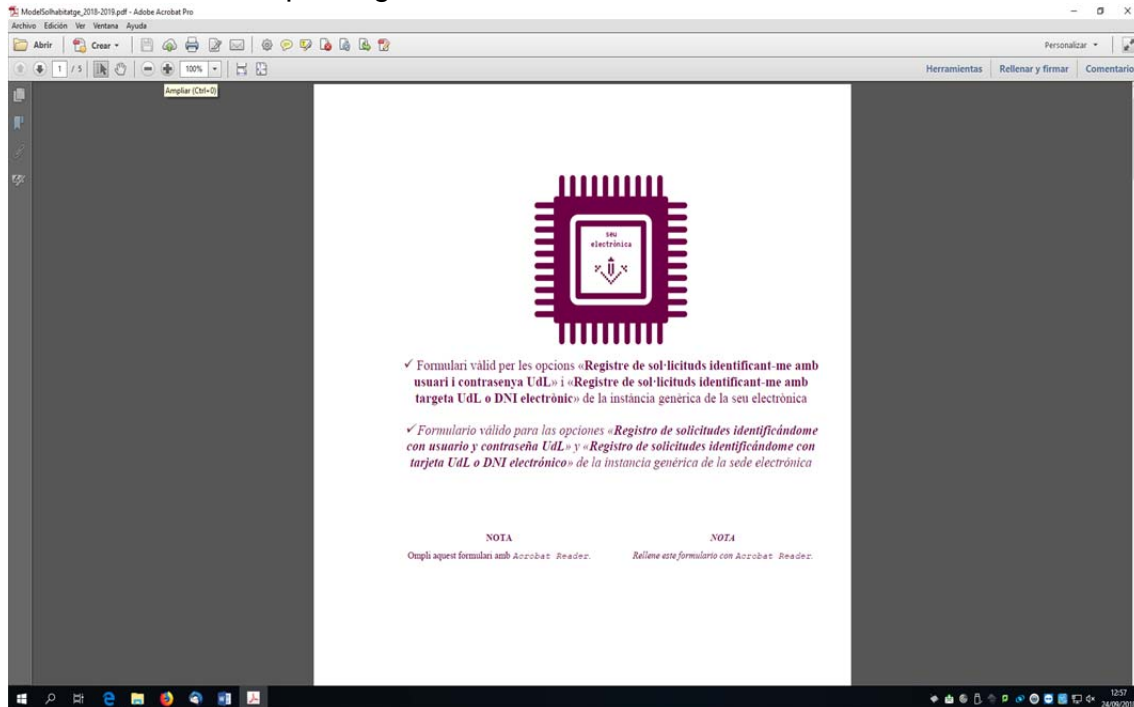
1.- Omplir la sol·licitud i annexar els documents que es demanen a la convocatòria .

Descarregar el formulari pdf amb **Acrobate Reader**. Pots descarregar el formulari de la web : <http://www.udl.cat/ca/serveis/seu/beques-salari/>

SolRenovBecaSalari2024-25



Veuràs el formulari pdf següent :



2.- Cal que vagis omplint tots els camps amb la informació que es demana amb l'adobe Reader, no amb els visors pdf dels navegadors (Chrome o Firefox) :

ANNEX I

SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ DE LA BECA-SALARI PER A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA BECATS EN CURSOS ANTERIORS

DADES DEL SOL·LICITANT

| | | | |
|----------------|--|----------|--|
| Nom i cognoms: | | DNI/NIE: | |
| Telèfon mòbil: | Adreça electrònica a efectes de notificació: | | |

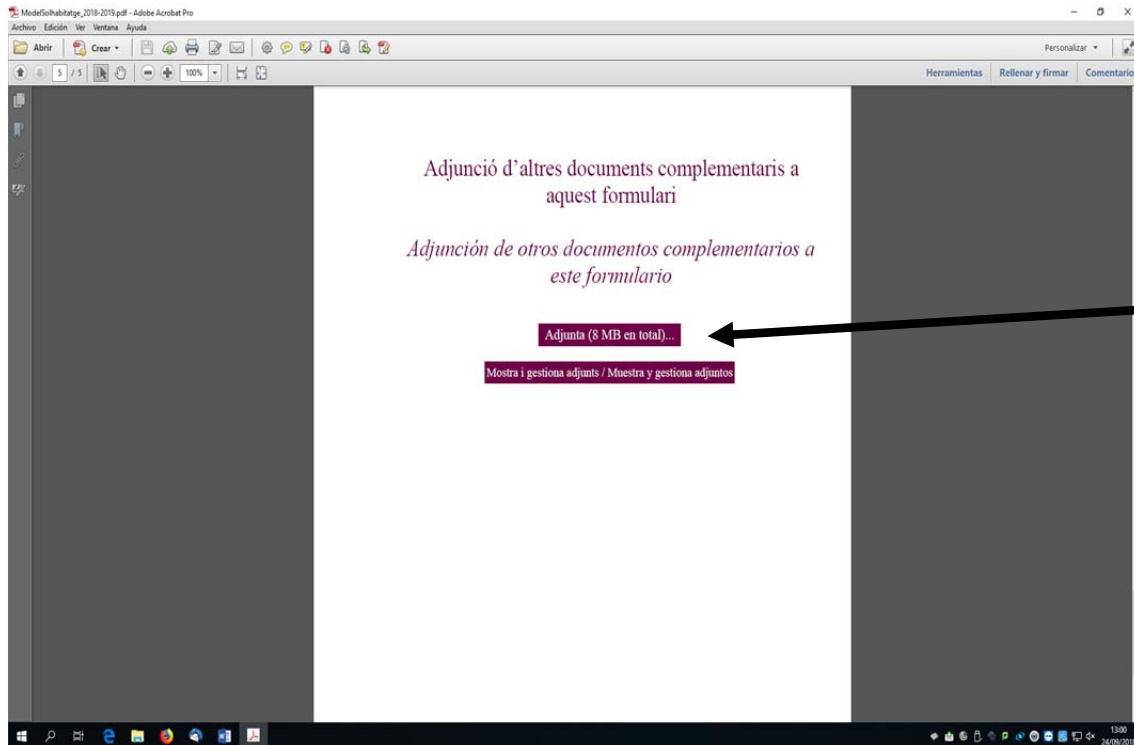
Adreça electrònica a efectes de notificació:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Declaració de responsabilitat |
|--------------------------|-------------------------------|

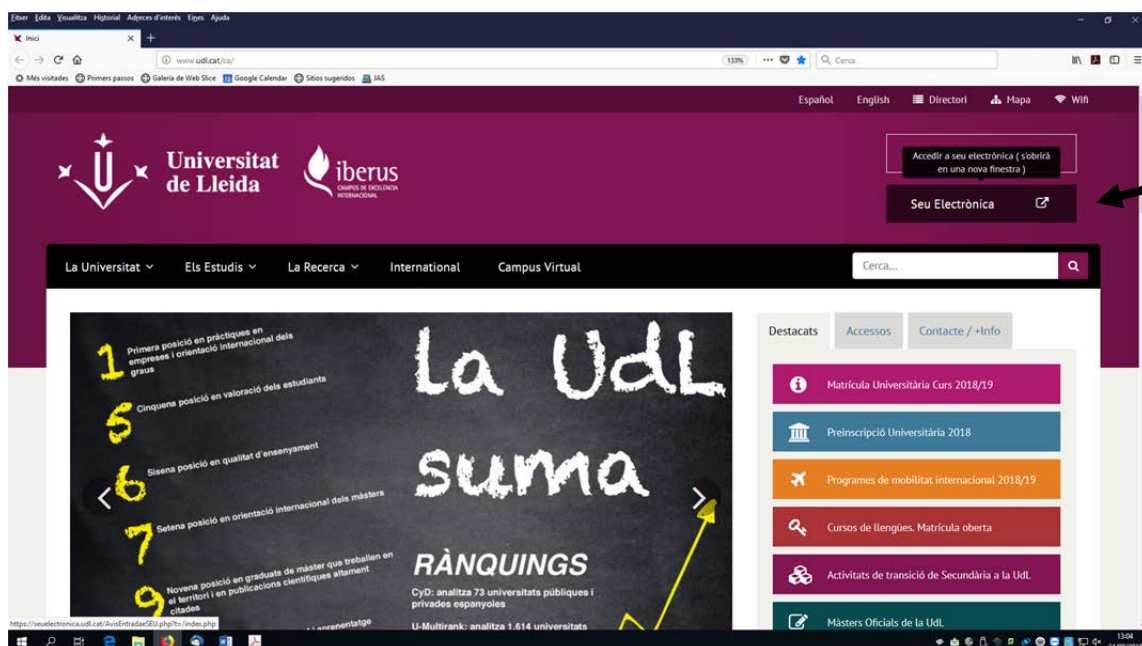
La darrera pàgina conté un enllaç mitjançant el qual podràs adjuntar la documentació complementària.

Compte !! : els documents només poden tenir una capacitat de 8 MB en total

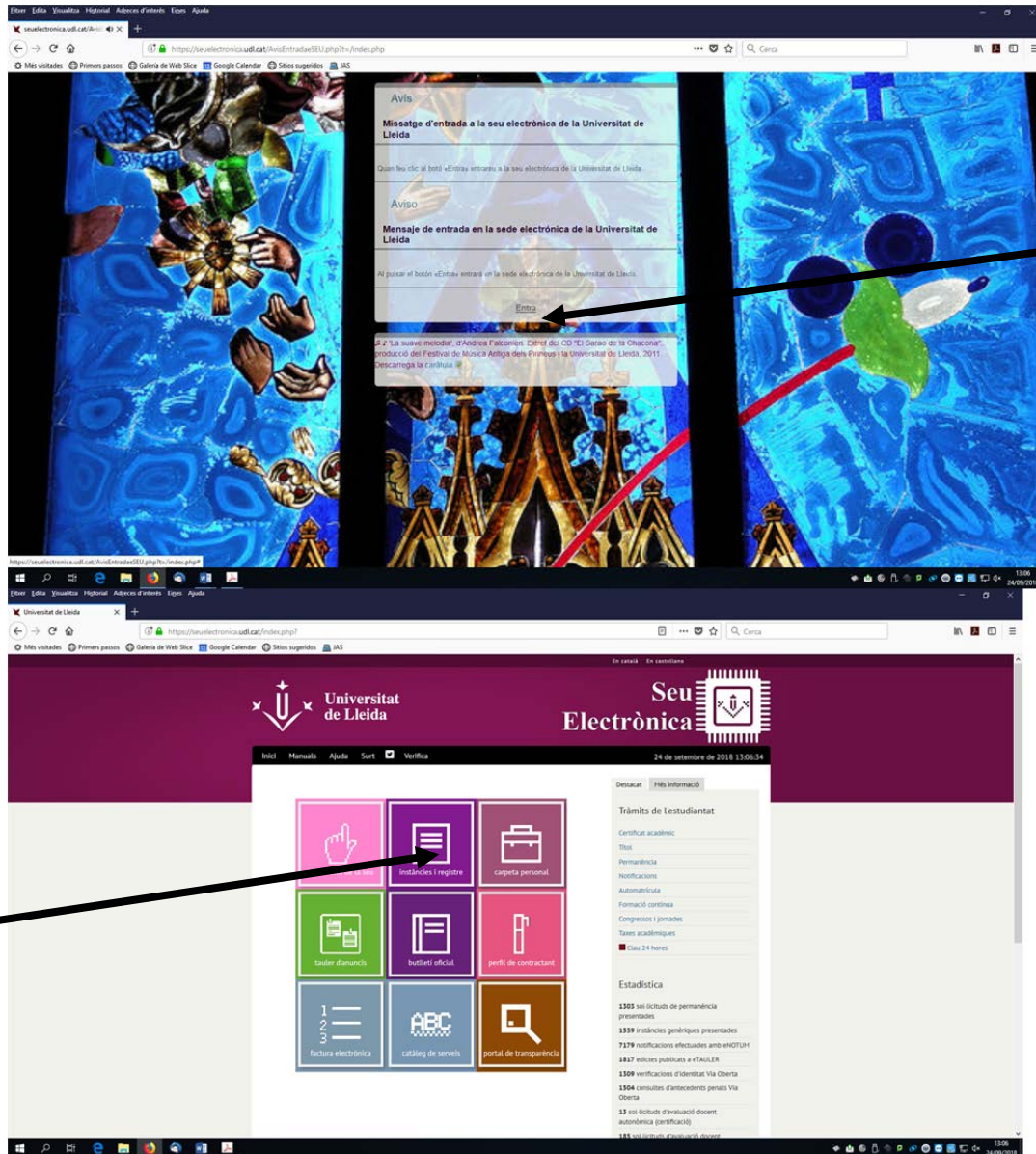


Guarda al teu escriptori aquest pdf omplert i que ja conté els adjunts.

3.- Connectat a la web de la UdL www.udl.cat i entra a la seu electrònica :

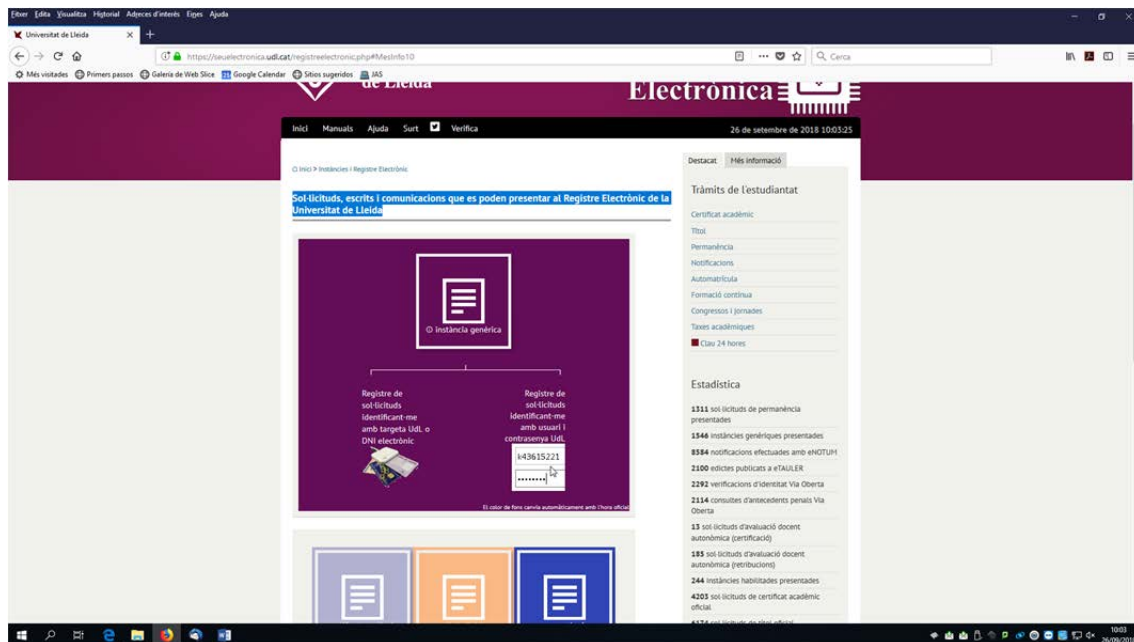


Com presentar la sol·licitud de renovació de Beques Salari

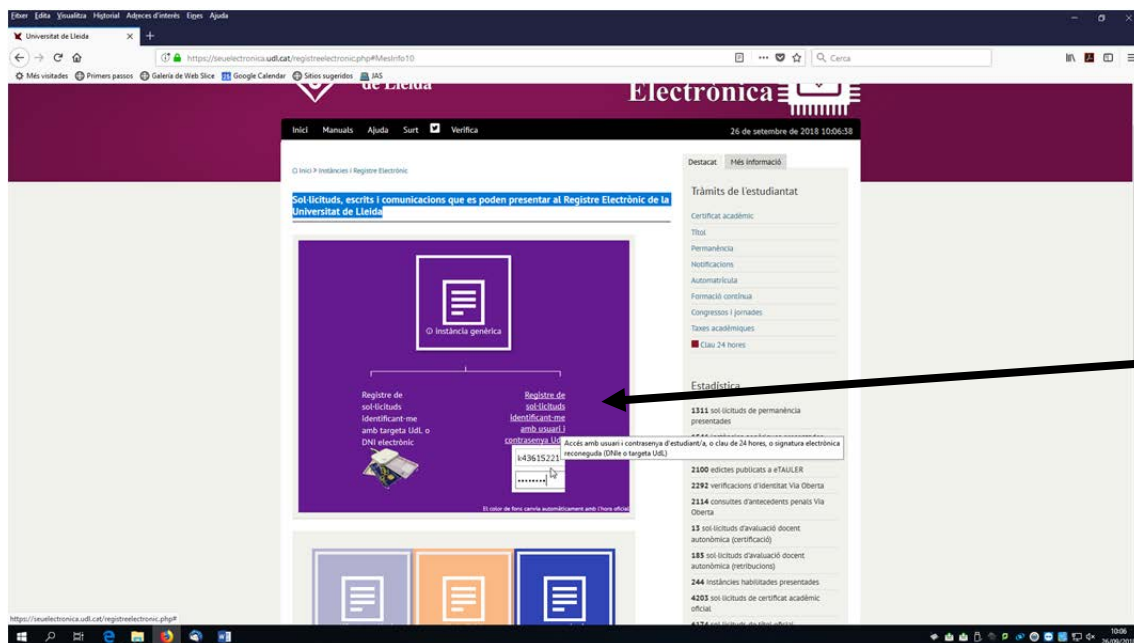


Instàncies i registre

Entra a Sol·licituds, escrits i comunicacions que es poden presentar al Registre Electrònic de la Universitat de Lleida

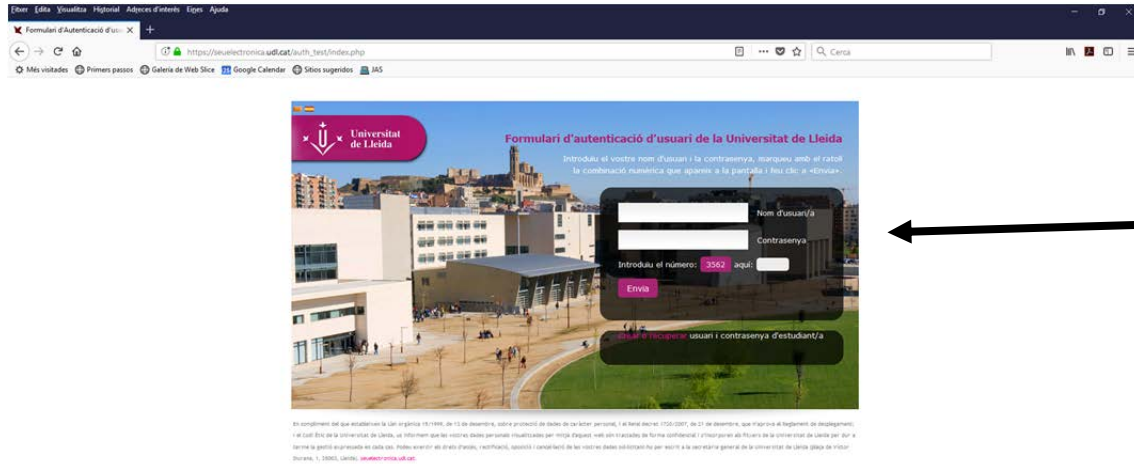


Tens dues opcions per a registrar electrònicament una sol·licitud, cap que **activis l'opció de la dreta** :

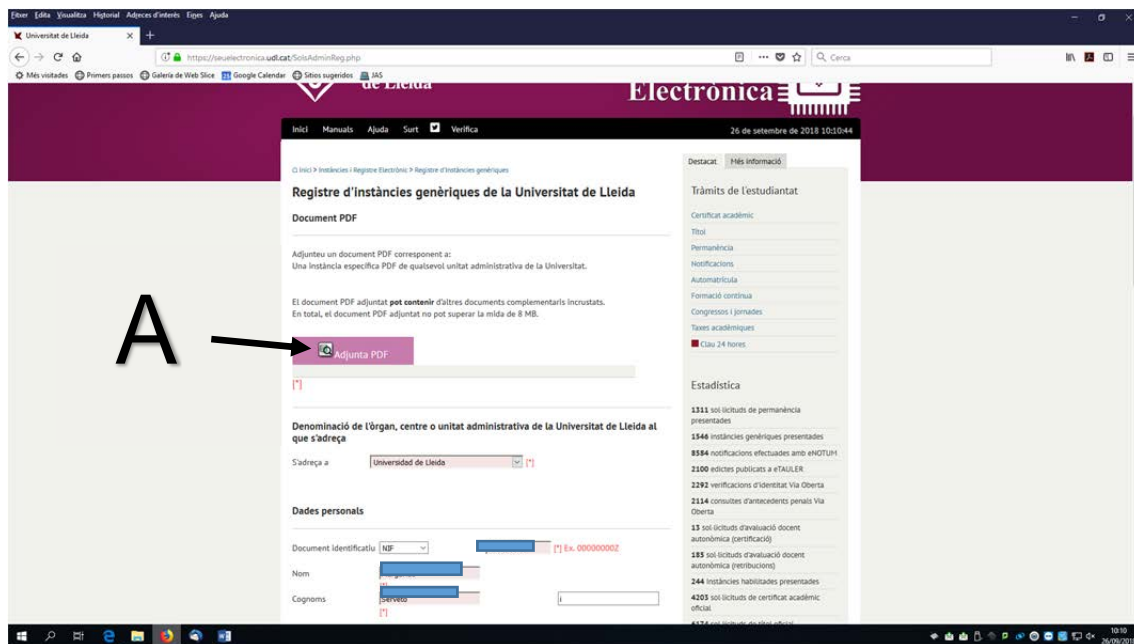


La propera pantalla et demanarà el teu login i el teu password de la UdL (recorda que és el mateix que utilitzes per entrar al mail d'alumnes, al campus virtual) .

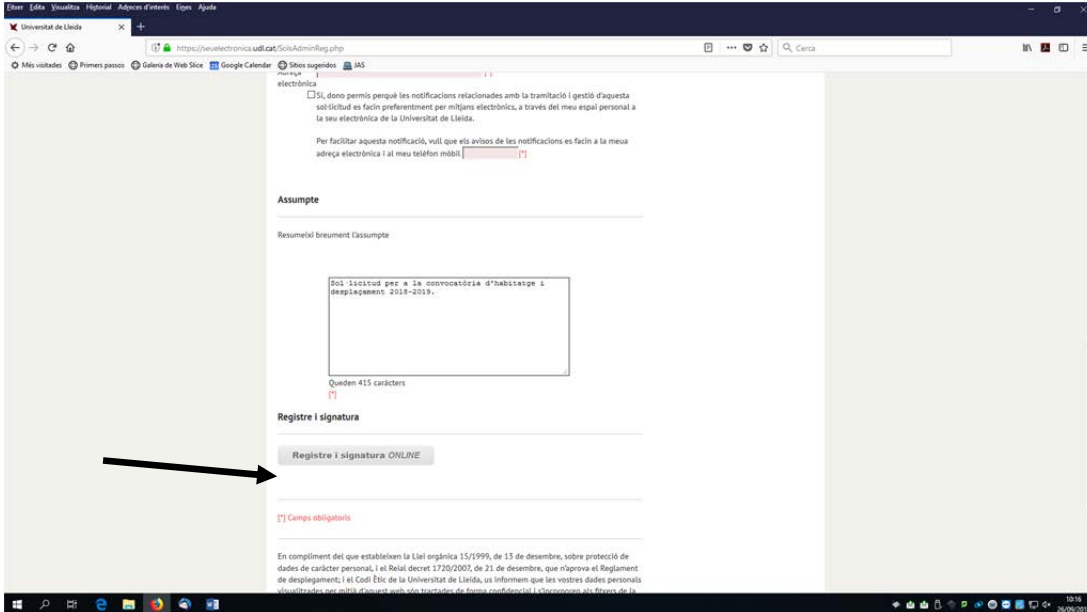
Com presentar la sol·licitud de renovació de Beques Salari



Un cop hagueu introduït el vostre login, password i els numèrics que us demanen anireu ja a la pantalla del registre per lliurar la vostra sol·licitud , és a dir el pdf que ja teniu preparat al vostre escriptori.



Adjunteu el pdf (A) i ompliu la resta del formulari amb les dades personals que us demanen.



electrònica

Si dono permís perquè les notificacions relacionades amb la tramitació i gestió d'aquesta sol·licitud es facin preferentment per mitjans electrònics, a través del meu espai personal a la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

Per facilitar aquesta notificació, vull que els avisos de les notificacions es facin a la meua adreça electrònica i al meu telèfon mòbil [] []

Assumpte

Resumíxi breument l'assumpte

Sol·licitud per a la convocatòria d'habitatge i desplaçament 2018-2019.

Queden 415 caràcters []

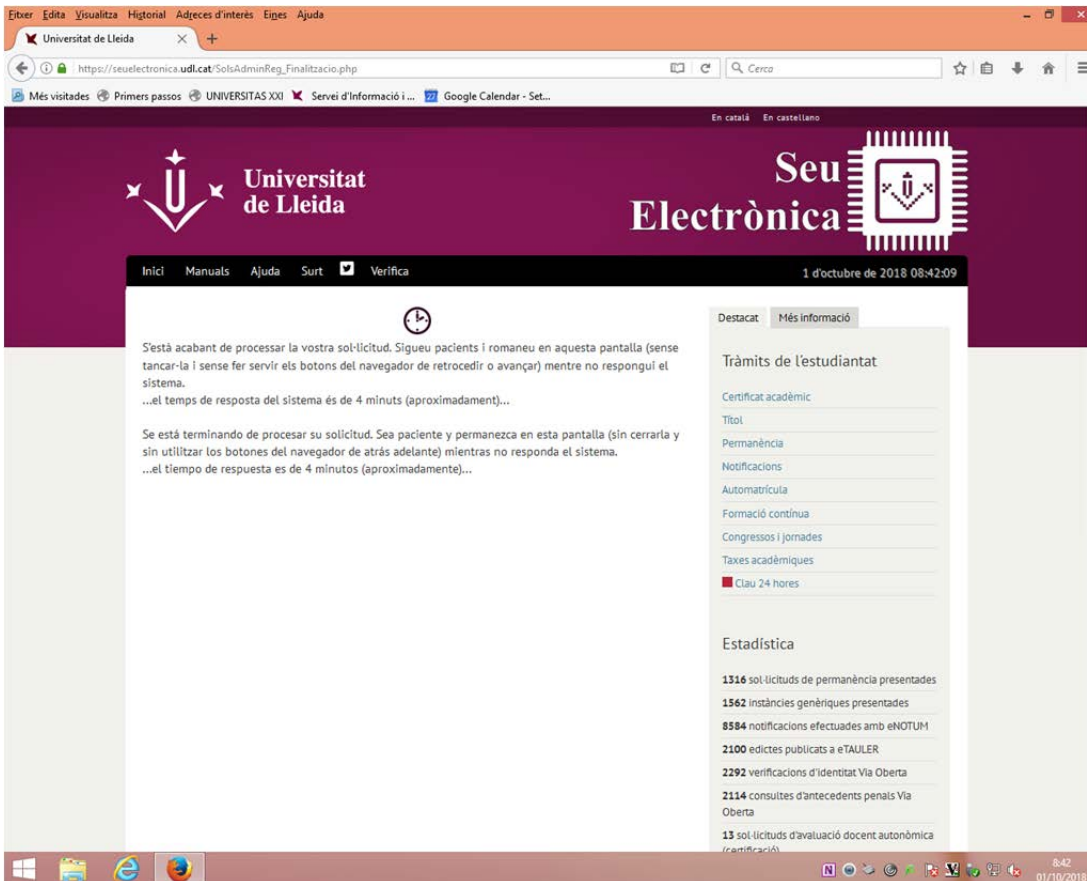
Registre i signatura

Registre i signatura ONLINE

[] Camps obligatoris

En compliment del que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desplaçament, i el Codi Ètic de la Universitat de Lleida, us informem que les vostres dades personals s'utilitzaran per mitjà d'aplicacions amb fins de tramitació de sol·licituds i d'informar-vos als efectes de la

Un cop ho heu omplert, ja podeu registrar i signar.



Universitat de Lleida

Seu Electrònica

Inici Manuals Ajuda Surt Verifica

1 d'octubre de 2018 08:42:09

S'està acabant de processar la vostra sol·licitud. Sigueu pacients i romaneu en aquesta pantalla (sense tancar-la i sense fer servir els botons del navegador de retrocedir o avançar) mentre no respongui el sistema.
...el temps de resposta del sistema és de 4 minuts (aproximadament)...

Se está terminando de procesar su solicitud. Sea paciente y permanezca en esta pantalla (sin cerrarla y sin utilizar los botones del navegador de atrás adelante) mientras no responda el sistema.
...el tiempo de respuesta es de 4 minutos (aproximadamente)...

Destacat Més informació

Tràmits de l'estudiantat

- Certificat acadèmic
- Títol
- Permanència
- Notificacions
- Automatrícula
- Formació contínua
- Congressos i jornades
- Taxes acadèmiques
- Clau 24 hores

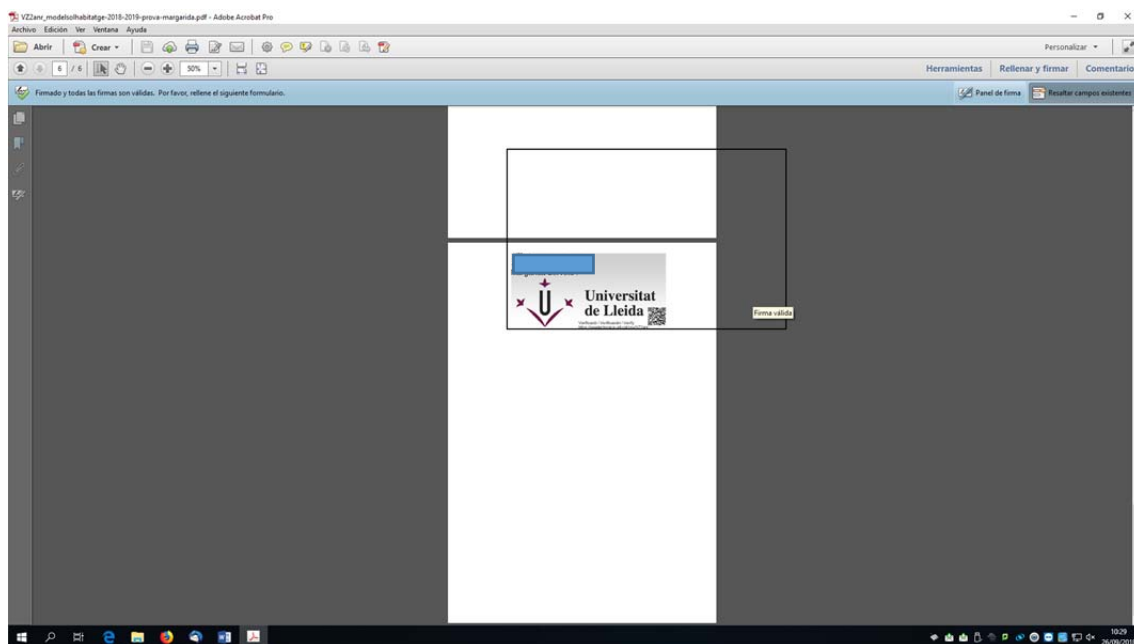
Estadística

- 1316 sol·licituds de permanència presentades
- 1562 instàncies genèriques presentades
- 8584 notificacions efectuades amb eNOTUM
- 2100 edictes publicats a eTAULER
- 2292 verificacions d'identitat Via Oberta
- 2114 consultes d'antecedents penals Via Oberta
- 13 sol·licituds d'avaluació docent autònoma (certificació)

A continuació rebreu un justificant del vostre registre:



I tindreu la vostra sol·licitud signada al darrer full:



Us heu de guardar els documents : el justificant conforme heu lliurat la sol·licitud i el document de sol·licitud signat digitalment.

Enhorabona !!, ja heu registrat electrònicament el vostre document.

Per a qualsevol dubte , contacteu amb la unitat d'informació i orientació universitària : 973 003 589 / 3315, al mail suportestudiants@udl.cat .