



**Universitat de Lleida**  
Secretaria General

Plaça de Víctor Siurana, 1  
E 25003 LLEIDA (Catalunya)  
Tel. +34 973 70 20 24  
sg.secretaria@sg.udl.cat  
www.udl.cat/organs/secretaria.html

**Resolució 1/2021 de 24 de març de 2021, de la Secretària General de la Universitat de Lleida, per la qual es fan públics els horaris i sistemes d'accés del registre electrònic i l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres de la Universitat de Lleida.**

D'acord amb el que estableix l'article 31.1 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, cada Administració pública ha de publicar els dies i l'horari en què han d'estar obertes les oficines que prestin assistència per a la presentació electrònica de documents, per garantir el dret dels interessats a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics. Així mateix, tal hi com estableix l'article 12.2 si algun d'aquests interessats no disposa dels mitjans electrònics necessaris, la seva identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu la pot efectuar de manera vàlida un funcionari públic mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica del qual estigui dotat per a això.

Segons l'article 31.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques el registre electrònic de cada Administració o organisme es regeix als efectes de còmput dels terminis per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés i ha de permetre presentar documents cada dia de l'any durant les vint-i-quatre hores.

I atès al que disposa l'article 67 del Estatuts de la Universitat de Lleida la secretària general de la Universitat de Lleida entre d'altres funcions exerceix les responsabilitats de custòdia documental, registre i arxivament.

**PER TANT, RESOLC:**

Fer públics els horaris i sistemes d'accés del Registre Electrònic i l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres de la Universitat de Lleida:

**Registre electrònic de la Universitat de Lleida**

Accés cada dia de l'any les 24 hores del dia a través de la [seu electrònica de la Universitat de Lleida](#)

**Contacte:**

[sg.secretaria@udl.cat](mailto:sg.secretaria@udl.cat)

Tel. +34 973 70 23 52

## **Oficina d'Assistència en Matèria de Registres**

Accés de dilluns a divendres feiners de 9 a 14 hores sol·licitant [cita prèvia](#) o a través de la [instància habilitada a distància](#) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida

**Durant el període del 29 de març al 5 d'abril de 2021 l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres romandrà tancada.**

La presentació de sol·licituds també es pot fer en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a partir del 2 d'abril de 2021, aquests llocs seran els que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Contacte:**

[sg.secretaria@udl.cat](mailto:sg.secretaria@udl.cat)

Tel. +34 973 70 23 52

Lloc: Edifici del Rectorat. Despatx 2.09. Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida.

La Secretària general de la Universitat de Lleida

Dolors Toldrà Roca