



Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola de Doctorat	NOR 02 013
Responsable: Romi Pena Subirà Directora de l'Escola de Doctorat	
Localització: https://www.udl.cat/ca/serveis/qpd/sgiq/manuals-sgiq-centres/ Les còpies impreses no tenen garantia de vigència.	



HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. versió	Data aprovació	Òrgan que aprova	Resum de motius de canvi
1.0	Juny 2010	Comité Direcció Escola de Doctorat	Versió inicial
2.0	Novembre 2012	Comité Direcció Escola de Doctorat	Actualització
3.0	Juny 2020	Comité Direcció Escola de Doctorat	Actualització òrgans aprovació i normativa
	Juliol 2020	Comissió d'Avaluació de la Universitat	
3.1	Novembre 2020	Comité Direcció Escola de Doctorat	Actualització inclusió PG UdL
	Desembre 2020	Comissió d'Avaluació de la Universitat	
4.0	19/05/2026	Comité Direcció Escola de Doctorat	Adscripció al SGIQ transversal de la UdL, incorporació de comissió de qualitat i marc estratègic
	07/07/2026	Comissió d'Estratègia i Qualitat	



ÍNDEX

A. Pròleg. El Sistema de Garantia de Qualitat (SGIQ) del Centre	4
B. L'Escola de Doctorat	6
1. Presentació.....	6
2. Dades d'identificació.....	6
3. Reglament i normativa general.....	6
3.1. Normativa interna de la Universitat de Lleida.....	6
3.2. Normativa estatal i autonòmica aplicable als estudis de doctorat	7
4. Estructura i organigrama	7
4.1 Òrgans col·legiats i unipersonals.....	7
4.2 Organigrama	8
5. Identificació de grups d'interès i vies de participació	10
6. Marc Estratègic de l'Escola de Doctorat	10
C. El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola de Doctorat	12
1. Adscripció al model de gestió per processos de la UdL	12
2. Responsabilitats associades al SGIQ de l'Escola de Doctorat	12
2.1 El director o directora, màxim responsable del SGIQ al centre	12
2.2 El coordinador o coordinadora de qualitat del centre.....	13
2.3 La Comissió de qualitat del centre	13
2.4 Revisió i aprovació del SGIQ.....	13
3. Els procediments generals del SGIQ	14
4. Desplegament del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UdL al centre.....	16
5. Registre documental del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre.....	18
6. Cronograma del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre.....	18
D. Annexos.....	19
Annex 1. Quadre de comandament del centre.....	19
Annex 2. Indicadors de seguiments dels processos i procediments del SGIQ	19
Annex 3. Registre documental del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre	19
Annex 4. Cronograma del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre	19



A. Pròleg. El Sistema de Garantia de Qualitat (SGIQ) del Centre

Les institucions universitàries han adquirit, en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), un ferm compromís de transparència, rendició de comptes i garantia interna de la qualitat dels seus programes de formació. Aquest compromís es concreta en l'adhesió als Estàndards i Directrius per a l'Assegurament de la Qualitat a l'EEES (ESG) i en la participació en els programes de certificació promoguts per les agències de qualitat europees i nacionals, entre les quals l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

Els ESG proporcionen el marc de referència per a l'assegurament de la qualitat interna i externa de les institucions d'educació superior, constituint un dels pilars del Procés de Bolonya. Els ESG proporcionen la base per millorar la confiança, la mobilitat i el reconeixement entre els sistemes d'educació superior. Per aconseguir aquest repte, les universitats han de disposar de polítiques i sistemes de garantia interna de qualitat (SGIQ) formalment establerts i públicament disponibles.

Des del 2007, a través del programa AUDIT, AQU Catalunya ha impulsat el disseny dels sistemes de garantia interna de la qualitat dels centres universitaris i, d'acord amb el marc normatiu vigent (ESG 2015, programa AUDIT i Guia per a la certificació dels SGIQ en centres d'educació superior), n'ha establert el model de certificació de la implantació. A partir del 2019, AQU Catalunya ha iniciat la certificació de la implantació dels SGIQ de les universitats catalanes com a pas previ per a l'acreditació institucional d'un centre.

La Universitat de Lleida s'ha dotat d'un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat institucional que s'aplica a tota la universitat i que es desplega, amb les seves particularitats, en cadascun dels centres propis mitjançant sistemes de qualitat específics, adaptats a les seves particularitats però plenament alineats amb el marc general de la UdL i amb els requeriments d'AQU Catalunya.

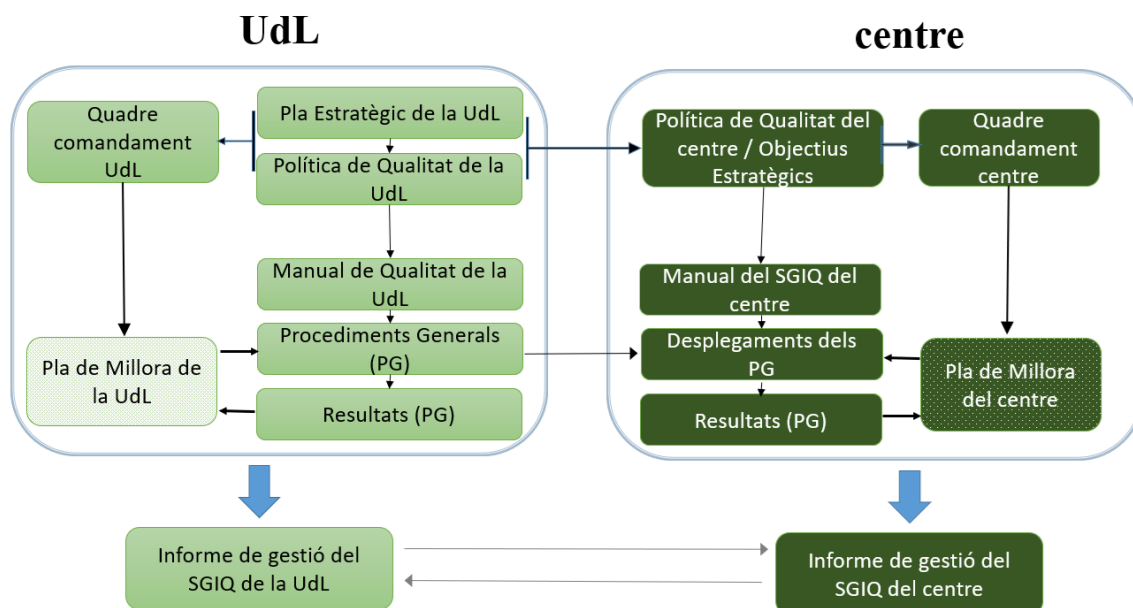
D'acord amb aquest sistema, l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida ha definit i implantat el seu propi Sistema de Garantia Interna de la Qualitat que té per finalitat principal assegurar la qualitat i la millora contínua dels programes de doctorat adscrits al centre, mitjançant una atenció sistemàtica, estructurada i permanent sobre el disseny dels programes, el seu desenvolupament, els resultats i la satisfacció dels grups d'interès.

D'acord amb la política de qualitat de la UdL i amb el Pla Estratègic de la Universitat, l'Escola de Doctorat estableix per a cada període de mandat uns objectius estratègics de qualitat i de millora docent, investigadora i de transferència que orienten la gestió del centre. Aquests objectius es despleguen en accions concretes, es vinculen a indicadors mesurables i a fites temporitzades, i es recullen en el Pla de Millora de l'Escola de Doctorat, que és objecte de revisió periòdica a partir de les dades, els informes de seguiment i les avaluacions internes i externes.

Aquest Manual del SGIQ de l'Escola de Doctorat recull els elements organitzatius que sustenten la gestió dels seus objectius i garanteixen la qualitat de les funcions encomanades al centre. Els principals elements organitzatius són els òrgans de govern i responsabilitat del centre (amb la seva composició i funcions) i els procediments generals de la universitat amb el desplegament particular al centre.



L'esquema del SGIQ de l'Escola de Doctorat que es desplega en aquest Manual és el següent:



Esquema del SGIQ de l'Escola de Doctorat



B. L'Escola de Doctorat

1. Presentació

L'Escola de Doctorat és el centre de la Universitat de Lleida responsable de l'organització dels ensenyaments i de les activitats pròpies dels estudis de doctorat, que condueixen a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora, d'acord amb la normativa universitària vigent.

Amb aquesta finalitat l'Escola gestiona i coordina els diferents Programes de Doctorat de la UdL, que abracen diverses branques de coneixement: Arts i Humanitats, Ciències, Ciències de la Salut, Ciències Socials i Jurídiques, i Enginyeria i Arquitectura.

Per dur a terme aquesta missió, l'Escola, mitjançant els seus òrgans de govern, les Comissions Acadèmiques dels programes, i amb el suport del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, organitza, desenvolupa i supervisa els ensenyaments i les activitats pròpies dels estudis de doctorat, vetllant per l'excel·lència científica de les tesis, per la internacionalització dels programes, i per la transferència i difusió del coneixement a la societat.

Així mateix, l'Escola es configura com un instrument que integra i impulsa la col·laboració interuniversitària i amb altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'R+D+I, públics i privats, de caràcter nacional i internacional, d'acord amb les directrius de l'article 9 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, modificat pel Reial decret 576/2023, i amb la resta de normativa aplicable als ensenyaments oficials de doctorat.

L'Escola de Doctorat forma part de l'estructura de la Universitat de Lleida d'acord amb els Estatuts vigents, aprovats per l'Acord GOV/201/2025, de 29 de juliol, i es regeix pel seu Reglament propi, emparat en aquesta normativa estatutària i en la legislació universitària estatal.

2. Dades d'identificació

Escola de Doctorat
Universitat de Lleida

Pl. Victor Siurana, 1; Despatx 0.34 – Claustre de les Heures
25003 Lleida

Web: <https://www.doctorat.udl.cat/ca/>

Correu electrònic: escoladoctorat@udl.cat

Telèfon: 973 70 20 43 / 973 70 22 42

3. Reglament i normativa general

3.1. Normativa interna de la Universitat de Lleida

- [Estatuts de la Universitat de Lleida](#), aprovats pel Claustre en la sessió de 02 de desembre de 2024 i per l'Acord GOV/201/2025, de 29 de juliol, publicats al DOGC Núm. 9467 de 31 de juliol de 2025.
- [Reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida](#), aprovat per l'acord núm. 104/2012 del Consell de Govern de 30 de maig de 2012.
- Acord de [Creació de l'Escola de Doctorat de la UdL](#), aprovada per Acord núm. 63/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011



- [Normativa Acadèmica dels Estudis de Doctorat de la Universitat de Lleida](#), aprovada per Acord núm. 234/2022 del Consell de Govern de 21 de juliol de 2022, modificada per Acord número 287/2025 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2025.

3.2. Normativa estatal i autonòmica aplicable als estudis de doctorat

- [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- [Reial decret 99/2011](#), de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- [Reial decret 576/2023](#), de 4 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- [Reial decret 43/2015](#), de 2 de febrer, pel qual es modifiquen el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- [Reial decret 534/2013](#), de 12 de juliol, pel qual es modifiquen els reials decrets 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials; 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, i 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.
- [Reial decret 1791/2010](#), de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.
- [Reial decret 103/2019](#), d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació

4. Estructura i organigrama

L'Escola de Doctorat és l'estructura bàsica que organitza i coordina els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora en totes les branques de coneixement presents a la UdL.

L'Escola de Doctorat està integrada per:

- a) El personal docent i investigador que forma part de les diferents línies de recerca dels programes de doctorat adscrits a l'Escola.
- b) El investigador en formació matriculat als estudis de doctorat de la Universitat de Lleida.
- c) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi està adscrit.

L'organització de l'Escola de Doctorat es fonamenta en el seu reglament intern, que estableix la seva estructura, els principis de funcionament i la distribució de competències entre els diferents òrgans de govern. Aquesta estructura es divideix en òrgans col·legiats i òrgans unipersonals, cadascun amb funcions específiques que garanteixen el bon funcionament del centre.

4.1 Òrgans col·legiats i unipersonals

L'Escola de Doctorat disposa d'òrgans col·legiats i d'òrgans unipersonals que assumeixen les funcions de direcció estratègica, govern, gestió acadèmica i representació del centre

Entre els **òrgans col·legiats** destaquen, d'acord amb el Reglament de l'Escola i la normativa acadèmica de doctorat:



- El **Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat**, com a òrgan de govern que exerceix les funcions relatives a l'organització, la planificació i el seguiment dels programes de Doctorat.
- Les **Comissions Acadèmiques dels Programes de Doctorat**, responsables de la definició, actualització, qualitat i coordinació de cada programa.

Entre els **òrgans unipersonals**, el Reglament identifica el **director o directora**, el **sotsdirector o sotsdirectora** i el **secretari acadèmic o secretària acadèmica** de l'Escola, així com els **coordinadors i coordinadores dels programes de doctorat**.

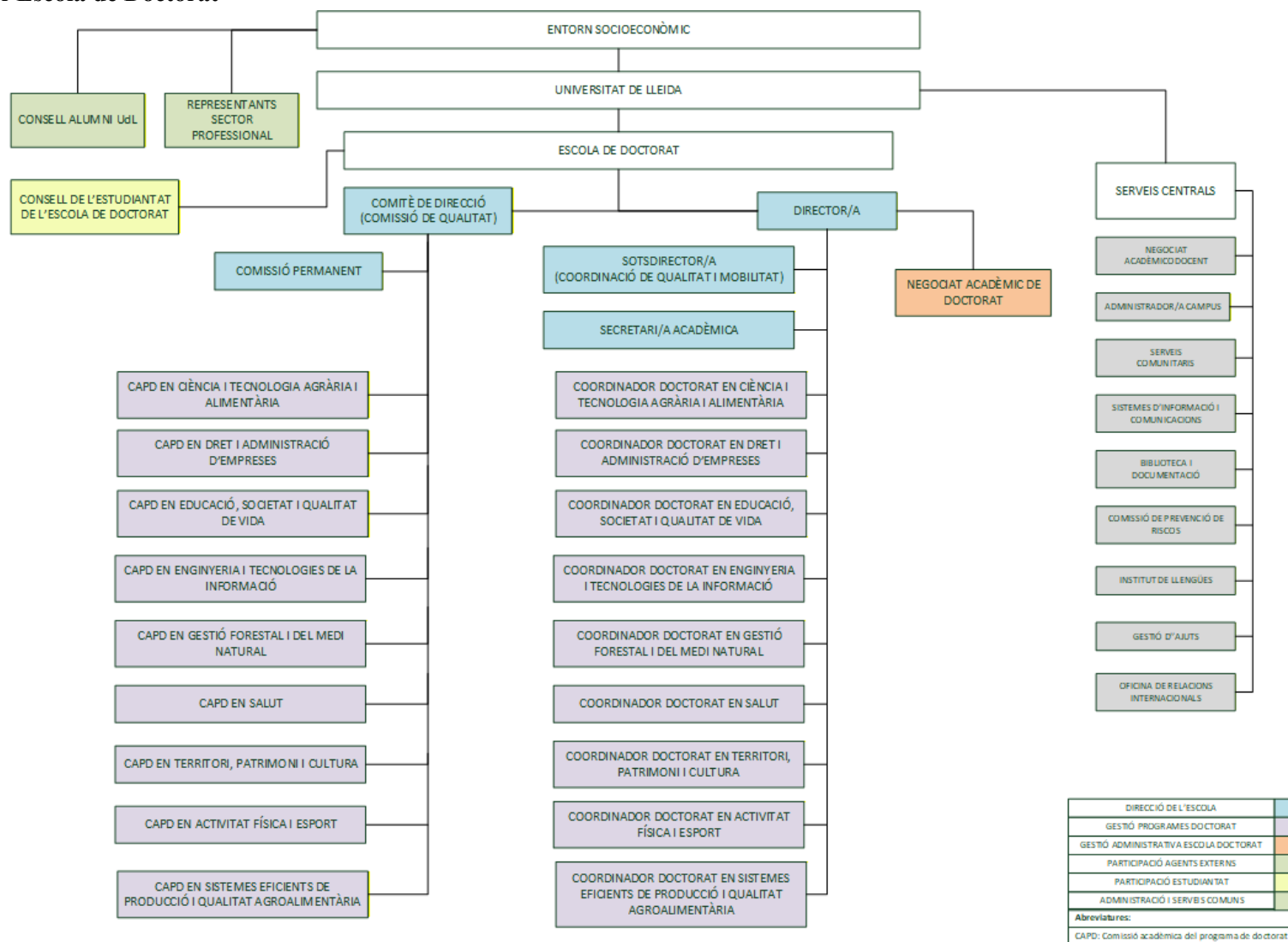
Aquesta estructura permet combinar participació i transparència, tot garantint la representació dels diferents col·lectius implicats (PDI, investigador en formació i PTGAS) en el govern de l'Escola i en la presa de decisions relatives als estudis de doctorat.

4.2 Organigrama

El centre disposa d'un organigrama actualitzat que reflecteix la seva estructura interna, la distribució de responsabilitats i la relació de dependència funcional entre els diferents òrgans de govern, unitats acadèmiques i serveis. Aquest eina permet entendre ràpidament com s'articula el centre i quins són els canals de comunicació i coordinació.



Organigrama de l'Escola de Doctorat





5. Identificació de grups d'interès i vies de participació

Els grups d'interès de l'Escola de Doctorat són el conjunt de col·lectius, persones i institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes de doctorat, els seus resultats i l'impacte que generen sobre la societat.

D'acord amb el model institucional de la Universitat de Lleida, es distingeixen grups d'interès interns i grups d'interès externs:

Grups d'interès interns:

- L'estudiantat de doctorat (investigador en formació) matriculat als programes de doctorat de la UdL.
- El personal docent i investigador (PDI) que participa en la direcció de tesis, en les comissions acadèmiques i en les activitats formatives dels programes de doctorat.
- El personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis (PTGAS) adscrit a l'Escola de Doctorat i a les unitats i serveis que donen suport a la gestió dels estudis de doctorat.

Grups d'interès externs:

- Les persones titulades doctores per la Universitat de Lleida.
- Les entitats ocupadores, empreses i organitzacions dels sectors productius i de serveis relacionats amb les línies de recerca dels programes de doctorat.
- Els centres i institucions d'R+D+I amb els quals s'estableixen convenis de col·laboració (doctorats industrials, projectes conjunts, codireccions i cotuteles de tesi).
- Les administracions públiques i els organismes finançadors d'ajuts predoctorals i projectes de recerca.
- Els col·legis professionals i les associacions sectorials vinculades a les àrees de coneixement de la UdL.
- La societat en general, com a destinatària última del coneixement generat i transferit a través dels estudis de doctorat.

L'Escola de Doctorat garanteix la participació dels grups d'interès interns en el govern del centre principalment a través de:

- la representació de l'estudiantat, del PDI i del PTGAS als òrgans de govern de la Universitat i de l'Escola de Doctorat;
- la participació en les comissions acadèmiques dels programes de doctorat;
- la intervenció en comissions i grups de treball específics vinculats a la qualitat, la planificació d'activitats formatives i la revisió de processos del SGIQ.

Els procediments inclosos en aquest manual detallen les vies de participació, com se'n mesura la satisfacció i com se'ls ret comptes.

6. Marc Estratègic de l'Escola de Doctorat

L'Escola de Doctorat orienta la seva activitat d'acord amb un model propi de qualitat que promou la millora contínua, l'eficiència en els processos i l'excel·lència en la formació que ofereix. Aquest Marc Estratègic s'emmarca dins els [principis i àmbits del Pla Estratègic UdL 2030](#) i de la [política de qualitat](#)



de la UdL, i constitueix el referent que guia la presa de decisions, la planificació i l'avaluació de resultats del centre.

L'Escola de Doctorat defineix els seus objectius estratègics en coherència amb el [Marc Estratègic propi de l'Escola](#) i amb el Pla Estratègic general i de recerca de la UdL, i els desplega a través del propi Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ). El SGIQ disposa d'un conjunt de procediments generals, compartits amb la resta de centres de la UdL, que es despleguen amb les seves particularitats pròpies de l'Escola i que garanteixen la revisió i millora periòdica dels objectius de qualitat.

El seguiment dels objectius estratègics es fa a través d'un quadre de comandament d'indicadors que incorpora les fites a aconseguir en un període determinat, d'acord amb els horitzons temporals del Marc Estratègic i del Pla Estratègic UdL 2030. Aquest quadre de comandament permet mesurar el grau de desenvolupament dels objectius del centre i constitueix l'instrument de referència per a la presa de decisions i la rendició de comptes en l'àmbit de l'Escola de Doctorat (**Annex 1**).

D'altra banda, la UdL ha establert un conjunt d'indicadors institucionals per a monitoritzar el desenvolupament i resultats dels processos i procediments del SGIQ. La revisió d'aquests indicadors permeten el seguiment sistemàtic dels procediments inclosos en el sistema així com la identificació d'oportunitats de millora que s'integren en els plans de millora del centre i en els informes de seguiment i revisió del SGIQ (**Annex 2**).

La relació entre el Marc Estratègic de l'Escola, els objectius estratègics, els processos del SGIQ i els indicadors associats s'ha detallat en l'esquema del SGIQ de la Secció A d'aquest Manual.



C. El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola de Doctorat

1. Adscripció al model de gestió per processos de la UdL

La UdL ha optat per impulsar i implantar el model de gestió per processos, un sistema en el qual els fluxos de treball s'organitzen entorn de processos formalitzats, orientats a aportar valor afegit als agents implicats i a garantir la millora contínua. L'Escola de Doctorat s'adscriu al model de gestió per processos que ofereix la visió integrada de l'organització, de la seva raó de ser i de les seves activitats centrals.

En el *Manual de Qualitat de la UdL*, que forma part del SGIQ institucional, s'inclou el mapa de processos de la Universitat i la descripció dels processos generals que es despleguen als centres a través dels procediments generals del sistema. L'Escola de Doctorat aplica aquests procediments generals d'assegurament de la qualitat (planificació, verificació, seguiment, modificació i acreditació de titulacions, revisió i millora del SGIQ, etc.) adaptant-los a les particularitats dels programes de doctorat i al seu propi marc estratègic.

2. Responsabilitats associades al SGIQ de l'Escola de Doctorat

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de l'Escola de Doctorat estructura el conjunt d'activitats que es desenvolupen al centre per tal de garantir l'assoliment dels seus objectius, la qualitat dels serveis de formació universitària que ofereix i la millora contínua en tota la seva activitat.

2.1 El director o directora, màxim responsable del SGIQ al centre

El director o directora de l'Escola de Doctorat, com a **principal responsable**, exerceix un paper clau en l'establiment, el desenvolupament, la revisió i la millora contínua del SGIQ. En aquest sentit, lidera i impulsa les actuacions necessàries per assegurar que el SGIQ es desplegui de manera efectiva i coherent amb els objectius estratègics del centre.

Les seves funcions com a principal responsable del SGIQ són:

- a) Definir, juntament amb l'equip directiu, la proposta d'objectius estratègics del centre i la política de qualitat de l'Escola de Doctorat, d'acord amb la política de qualitat i el Pla Estratègic de la UdL.
- b) Liderar les actuacions al centre per al desenvolupament del SGIQ garantint l'aplicació dels procediments generals i dels procediments específics de l'Escola de Doctorat.
- c) Garantir que els membres del centre (personal docent i investigador, personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis, i estudiantat) tinguin accés als documents del SGIQ de l'Escola de Doctorat que els siguin d'aplicació, assegurant que la versió actualitzada del Sistema de Garantia Interna de Qualitat està disponible a la pàgina web del centre.
- d) Impulsar les revisions del SGIQ del centre, en el marc del Comitè de Direcció —que exerceix les funcions de Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat— i amb el suport de la Unitat de Qualitat i Planificació Docent.
- e) Incentivar als diferents agents a presentar propostes de millora, les quals han de ser valorades per la Comissió de Qualitat del centre i, si escau, incorporades al pla de millora del centre i en els informes de seguiment del SGIQ.



- f) Promoure la creació d'equips de millora per atendre els resultats de les avaluacions de seguiment i de les acreditacions que impliquen al funcionament del SGIQ del centre.

2.2 El coordinador o coordinadora de qualitat del centre

El director o directora de l'Escola de Doctorat nomena **el coordinador o coordinadora de qualitat del centre**, preferiblement entre els membre del seu equip directiu, que assumeix la coordinació operativa del SGIQ. D'acord amb la normativa actual, aquesta funció és assumida per la sots-direcció de l'Escola de Doctorat. Aquesta figura representa el director o directora en el seguiment del SGIQ del centre i es responsabilitza de les funcions següents:

- a) Representar el director o directora en el seguiment del SGIQ del centre i en la interlocució amb la Unitat de Qualitat i Planificació Docent i amb la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL, quan escaigui.
- b) Ajudar el director o directora en les tasques corresponents al disseny, la implantació, el manteniment i la millora del SGIQ del centre.
- c) Fer difusió del funcionament del SGIQ del centre, establir procediments per facilitar l'accés a les propostes i informes que es generin i possibilitar la participació de tots els grups d'interès implicats.
- d) Assegurar-se que s'implanten i mantenen els procediments necessaris per al desenvolupament del SGIQ del centre vetllant pel compliment dels calendaris de seguiment, revisió i acreditació.
- e) Informar l'equip de direcció de l'acompliment del SGIQ del centre, de l'evolució dels indicadors i de les millores que s'han d'implantar i donar suport en la preparació dels informes de seguiment, d'acreditació i de revisió del SGIQ

2.3 La Comissió de qualitat del centre

D'acord amb el Reglament de l'Escola de Doctorat de la UdL, el Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat que exerceix les funcions relatives a l'organització i gestió de l'Escola, i assumeix també les funcions pròpies de la Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat. En aquest sentit, el Comitè de Direcció es configura com el màxim òrgan col·legiat del centre responsable del desenvolupament del SGIQ de l'Escola de Doctorat. La seva composició garanteix la participació dels principals agents implicats en la qualitat dels estudis de doctorat (direcció, subdirecció, secretaria acadèmica, coordinadors i coordinadores de programa, representants de l'estudiantat de doctorat, PTGAS i altres membres previstos al reglament), i assegura una visió global de tots els programes i processos del centre. Les seves funcions es detallen en el Reglament del centre.

2.4 Revisió i aprovació del SGIQ

Periòdicament, el centre fa una revisió del SGIQ amb l'objectiu d'identificar millores en tots els elements que componen el sistema, tant pel que fa als processos i procediments transversals de la UdL com als elements propis de l'organització i funcionament de l'Escola de Doctorat. El centre elevarà a la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL (CEQ) les millores proposades en els elements transversals del sistema per tal de que es valorin i, si és el cas, s'incorporin. Les millores que afectin a l'organització i funcionament dels elements que es recullen en el manual del SGIQ del centre s'aproven pel Comitè de Direcció, que exerceix les funcions de Comissió de Qualitat del centre com a òrgan responsable de la revisió del SGIQ de l'Escola, prèviament a ser elevades a la CEQ per a la seva ratificació.



3. Els procediments generals del SGIQ

L'Escola de Doctorat admet com a procediments propis els procediments generals següents, dels que es detallen les responsabilitats en la taula següent:

Codi	Nom del procediment	Responsabilitat UdL	Responsabilitat al centre	Responsabilitat prioritària
PG 01	Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres	Vicerectorats responsables d'estratègia i qualitat	Director/a de l'Escola de Doctorat	Escola de Doctorat
PG 02	Dissenyar programes formatius	Vicerectorat responsable del disseny de la formació	Director/a de l'Escola de Doctorat i comissions acadèmiques dels programes de doctorat	Escola de Doctorat
PG 03	Revisar i millorar els programes formatius	Vicerectorat responsable del seguiment dels programes formatius	Sots-director/a de l'Escola de Doctorat i Coordinador/a de programa	Escola de Doctorat
PG 04	Extingir un programa formatiu	Vicerectorat responsable de l'extinció dels programes formatius	Director/a de l'Escola de Doctorat i comissió acadèmica del programa de doctorat afectat	Escola de Doctorat
PG 05	Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat	Vicerectorat responsable de docència	Comissions acadèmiques i Negociat acadèmic del centre	Escola de Doctorat
PG 06	Captar futurs alumnes	Vicerectorat responsable d'estudiantat	Director/a de l'Escola de Doctorat	Escola de Doctorat
PG 07	Establir la política i els objectius relatius a la mobilitat	Vicerectorat responsable de relacions internacionals i mobilitat	Coordinador/a acadèmica de mobilitat al centre	Universitat
PG 08	Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint	Vicerectorat responsable de relacions internacionals i mobilitat	Coordinador/a acadèmica de mobilitat al centre	Escola de Doctorat
PG 09	Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant	Vicerectorat responsable de	Coordinador/a acadèmica de	Escola de Doctorat



Codi	Nom del procediment	Responsabilitat UdL	Responsabilitat al centre	Responsabilitat prioritària
		relacions internacionals i mobilitat	mobilitat al centre	
PG 10	Gestionar agraïments, suggeriments i queixes	Vicerektorat responsable de qualitat	Coordinador/a de qualitat al centre	Universitat
PG 11	Definir la política de personal acadèmic	Vicerektorat responsable de PDI	Comissió	Universitat
PG 12	Definir la política del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	Gerència	Coordinador/a de qualitat al centre	Universitat
PG 13	Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic	Vicerektorat responsable de PDI	Comissions acadèmiques dels programes de doctorat i Director/a del centre	Universitat
PG 14	Seleccionar personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	Gerència	Coordinador/a de qualitat al centre	Universitat
PG 15	Elaborar i executar el pla de formació del personal acadèmic	Vicerektorat responsable de docència	Sotsdirector/a del centre	Universitat
PG 16	Elaborar i executar el pla de formació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	Gerència	Sotsdirector/a del centre	Universitat
PG 17	Avaluar l'activitat docent, promocionar i reconèixer el personal acadèmic	Vicerektorat responsable de l'avaluació docent	Secretari/a acadèmic/a del centre	Universitat
PG 19	Avaluar l'activitat de gestió del personal acadèmic	Vicerektorat responsable de PDI	Director/a del centre	Universitat
PG 20	Promocionar, incentivar i millorar el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	Gerència	Director/a del centre	Universitat
PG 21	Gestionar la prestació de serveis	Gerència	Administrador/a de campus	Universitat
PG 22	Programar el pla docent	Vicerektorat responsable de planificació docent	Secretari/a acadèmic/a i Coordinadors/es dels Programes	Escola de Doctorat
PG 23	Publicar informació i retre comptes	Vicerektorat responsable de docència	Coordinadors/es dels programes	Escola de Doctorat
PG 24	Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat	Vicerektorats responsables d'estratègia i qualitat	Director/a del centre	Universitat



Codi	Nom del procediment	Responsabilitat UdL	Responsabilitat al centre	Responsabilitat prioritària
PG 25	Definir i desenvolupar la política i els objectius de formació	Vicerektorat responsable de docència	Director/a del centre	Universitat
PG 26	Acreditar les titulacions oficials	Vicerektorat responsable del procés d'acreditació	Coordinador/a de qualitat al centre	Escola de Doctorat
PG 27	Gestionar els recursos materials destinats a la docència	Vicerektorat responsable dels recursos destinats a la docència	Coordinador/a de qualitat al centre	Escola de Doctorat
PG 31	Revisar i millorar el sistema de garantia interna de la qualitat	Vicerektorat responsable de qualitat	Coordinador/a de qualitat al centre	Escola de Doctorat
PG 32	Gestionar agraïments, suggeriments i queixes (Centre)	Vicerektorat responsable de qualitat	Secretari/a acadèmic/a del centre	Escola de Doctorat
PG 33	Recollir la satisfacció dels agents d'interès	Vicerektorat responsable de les enquestes	Coordinador/a de qualitat al centre	Universitat
PG 34	Desenvolupar la recerca i transferència de coneixement	Vicerektorats responsables de recerca i de transferència del coneixement	Director/a de l'Escola de Doctorat	Universitat
PG 35	Organitzar la informació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	Vicerektorat responsable de qualitat	Coordinador/a de qualitat al centre	Escola de Doctorat
PG 36	Orientar l'investigador/a en formació	Vicerektorat responsable de docència	Coordinador/a dels programes de doctorat	Escola de Doctorat

4. Desplegament del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UdL al centre

Alguns dels procediments generals de la UdL tenen un desplegament particular a l'Escola de Doctorat, atesa la naturalesa específica dels estudis de doctorat i la seva estreta vinculació amb l'activitat de recerca i de formació investigadora. Aquest desplegament es fa a partir de normativa específica i instruccions pròpies de centre que recullen les necessitats concretes d'alguns procediments per tal d'adequar-se a les característiques de l'Escola de Doctorat i dels seus programes.

En aquest sentit, a més dels procediments generals que comparteix amb la resta de centres, l'Escola de Doctorat aplica de manera especialment rellevant els procediments PG34 Desenvolupar la recerca i transferència de coneixement i PG36 Orientar l'estudiantat de doctorat, atès que incideixen directament en la coordinació entre programes de doctorat i estructures de recerca i en l'acompanyament específic del investigador en formació.



La relació detallada entre els procediments generals de la universitat i les normatives i instruccions operatives pròpies del centre que els despleguen es recull en el següent quadre:

Procediment General UdL	Desplegament al centre	Comentaris
PG 05. Seleccionar, admetre i matricular estudiantat	Normativa Acadèmica dels Estudis de Doctorat de la Universitat de Lleida	El procediment UdL PG 05 estableix el marc comú per a tots els centres; a l'Escola de Doctorat es concreta en la normativa pròpia de doctorat i en les instruccions operatives publicades al web (calendari de tràmits, requisits per programa, circuits amb les comissions acadèmiques, etc.) - Web "Admissió" de l'Escola de Doctorat (procediment, requisits, documentació i terminis). - Web "Matrícula" de l'Escola de Doctorat (terminis, documentació, modalitats de matrícula) - Guia de tràmits de l'Escola de Doctorat (seqüència admissió–matrícula–seguiment)
PG 22. Programar el pla docent	Normativa acadèmica de Doctorat (articles sobre activitat formativa i responsabilitats de les comissions acadèmiques) Normativa de reconeixement de la direcció de tesis doctorals de la Universitat de Lleida	PG 22 fixa el procés institucional de planificació docent; al doctorat, el seu desplegament al centre es concreta en la programació anual de les activitats formatives (transversals i específiques) coordinada per la Direcció de l'Escola i les comissions acadèmiques, i recollida al calendari acadèmic i a les guies dels programes. Calendari acadèmic de Doctorat i calendari de tràmits anual de l'Escola
PG 23. Publicar informació i retre comptes	Ampliació del Manual d'Imatge Institucional, amb el model per a la primera pàgina en la presentació de les tesis doctorals de la Universitat de Lleida	PG 23 estableix el marc per a la informació pública i la rendició de comptes sobre els programes formatius; l'Escola de Doctorat el desplega assegurant la publicació actualitzada d'informació acadèmica i de qualitat al web, així com la difusió dels informes de seguiment dels programes i del centre, sempre seguint el manual d'imatge institucional de la Universitat.



Procediment General UdL	Desplegament al centre	Comentaris
PG 36. Orientar l'investigador/a en formació	Manual de benvinguda al personal investigador	PG 36 és un procediment específic per al doctorat; al centre es desplega a través del sistema de tutorització i direcció de tesi, del seguiment / avaluació anual per les comissions acadèmiques i dels canals d'informació i assessorament de l'Escola de Doctorat (web, guia de tràmits, atenció personalitzada de secretaria i equip de direcció).
	Manual de Bones Pràctiques de les relacions directors - doctorands	
	Procediment de cotutela de tesis doctorals	

La normativa pròpia del centre es pot consultar a la [pàgina web](#).

5. Registre documental del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre

L'anàlisi, la revisió i el control dels documents del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat estan regulats a la UdL per la NOR 01 001 - Norma de desenvolupament i gestió de procediments i instruccions operatives.

El seguiment de les versions dels registres documentals de la normativa pròpia del centre es fa d'acord amb el model recollit a l'**Annex 3**. L'objectiu d'aquest seguiment és el control documental i la gestió de les revisions de la normativa pròpia de l'Escola de Doctorat, per tal de planificar adequadament la seva revisió i actualització.

La supervisió del document s'impulsa pel coordinador/a de qualitat del centre i es duu a terme pels responsables de cada procediment al centre.

6. Cronograma del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre

El SGIQ del centre inclou un conjunt de procediments generals que tenen una planificació coordinada a nivell de la UdL a través de normatives i calendaris institucionals. Aquesta planificació centralitzada, un cop es desplega a l'Escola de Doctorat, requereix una organització i calendarització que inclogui tots els responsables i participants al centre, així com la seva participació en el desenvolupament de les tasques associades a cada procediment.

En l'**Annex 4** es detalla el cronograma de les principals activitats que desenvolupa el centre per a l'organització dels procediments del SGIQ.



D. Annexos

Annex 1. [Quadre de comandament del centre](#)

Annex 2. [Indicadors de seguiments dels processos i procediments del SGIQ](#)

Annex 3. [Registre documental del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre](#)

Annex 4. [Cronograma del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre](#)