



Procediment: ORGANITZAR LA INFORMACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT	PG 35
Unitat responsable: QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT	
Aprovat per: Damià Vericat Querol Vicerector de Governança i PTGAS	
Localització: https://cv.udl.cat/portal/site/uop Les còpies impreses no tenen garantia de vigència	

HISTÒRIC D'EDICIONS		
N. de versió	Data d'aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	Signatura electrònica	Edició inicial

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	02-07-2026 13:58:48



ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ	3
4. PROCESSOS RELACIONATS	3
5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS	3
6. DEFINICIONS	3
7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES	3
8. CONTINGUT OPERATIU	4
8.1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	4
8.2. FLUX DE L'ACTIVITAT	7
8.3. RESPONSABILITATS	8
9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	8
10. REGISTRES/ARXIU	8

ELABORACIÓ / REVISIÓ

Damià Vericat Querol. Vicerector de Governança i PTGAS

Carne Sala Martínez. Cap de Qualitat i Planificació Docent

Carne Alonso Graño. Tècnica d'Organització i Processos

Olga Esteve Miret. Gestora de qualitat (QPD)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	02-07-2026 13:58:48





1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir el protocol d'actuació de la Universitat de Lleida (UdL) per a produir, aprovar, custodiar i publicar la informació que es genera en el desplegament del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la universitat (SGIQ).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplica a la informació generada en el desplegament dels procediments del SGIQ de la UdL.

3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement dels responsables tècnics de gestió del SGIQ i dels responsables de qualitat de les direccions i deganats dels centres.

4. PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins el procés estratègic *Desenvolupar sistema de garantia interna de qualitat (A15)*.

5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la UdL.

6. DEFINICIONS

Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ): Conjunt de directrius, política, organització i procediments que descriuen com actua una institució/centre en el camí cap a la millora i com aborda els canvis necessaris en les seves pràctiques d'actuació habituals amb l'objectiu de garantir la qualitat de la formació universitària que imparteix.

Portafoli del centre: Eina que recull tota la informació i evidències que genera la planificació, el desenvolupament i els resultats del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) del centre.

7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES

- [Norma: Desenvolupament i gestió de procediment i instruccions operatives](#) (NOR 01 001)



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	02-07-2026 13:58:48



8. CONTINGUT OPERATIU

8.1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

1. Definir la informació del SGIQ

La UdL defineix la seva política d'assegurament de la qualitat en el marc del Pla Estratègic i del procediment PG24 *Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat*.

En el disseny del SGIQ s'estableix la informació i evidències associades al sistema.

La NOR 01 001 defineix el format i contingut dels procediments i de les instruccions operatives de la UdL i la taula de codificació d'aquests documents.

Correspon al vicerectorat responsable de qualitat, amb el suport de la unitat responsable de qualitat, l'establiment de criteris per a la codificació, arxiu i difusió dels documents que es recullen en el Manual d'organització de la informació del SGIQ de la UdL.

2. Aplicar les normes d'organització de la informació del SGIQ

L'organització de la informació del SGIQ es duu a terme d'acord amb els criteris que assegurin el control i la traçabilitat dels documents. Inclou l'elaboració, aprovació, control de versions i vigència dels documents.

La unitat responsable de qualitat aplica les normes que es despleguen en el Manual d'organització de la informació del SGIQ.

3. Fer difusió de la informació generada pel SGIQ

El vicerectorat responsable de qualitat, juntament amb el responsable del SGIQ del centre, la coordinació de qualitat del centre i la unitat responsable de qualitat, transmeten la informació generada pel sistema als interessats (indicadors, manuals, informes de revisió, plans de millora i actualitzacions dels documents) amb l'objectiu de garantir-ne el coneixement, la utilització en la presa de decisions i el correcte desplegament dels procediments.

El responsable del SGIQ del centre garanteix als agents d'interès l'accés a la informació que els és d'aplicació.

La coordinació de qualitat del centre promou la participació de les parts implicades en l'elaboració de la informació.

4. Arxivar els resultats del SGIQ

La unitat responsable de qualitat i la coordinació de qualitat dels centres mantenen el Portafoli del centre que és el repositori de la informació i les evidències del SGIQ.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	02-07-2026 13:58:48



L'organització sistemàtica de la informació generada pel sistema té per objectiu garantir-ne la custòdia, disponibilitat i traçabilitat al llarg del temps.

5. Recollir la informació per al seguiment

El vicerektorat responsable de qualitat, a través de la unitat responsable de qualitat, recull la informació necessària per a fer-ne el seguiment. Aquesta informació inclou dades i indicadors de resultats relacionats amb el procediment que estan disponibles a través de la plataforma d'anàlisi de dades de la UdL (DATA) o d'altres mitjans establerts.

La informació recollida es posa a disposició dels equips de direcció dels centres i dels òrgans responsables del SGIQ, amb l'objectiu de garantir un seguiment coordinat a nivell institucional i de centre.

6. Analitzar i fer el seguiment

A través del procediment PG31 *Revisar i millorar el SGIQ*, el vicerektorat responsable de qualitat fa el seguiment i impulsa les actuacions orientades a la millora de la informació del SGIQ. En aquest context, elabora anualment l'Informe de gestió del SGIQ de la UdL que integra els resultats del procediment, valora els objectius i les accions del Pla Operatiu del Pla Estratègic i proposa canvis i millores.

Els centres com a responsables del seguiment del SGIQ en el seu àmbit, analitzen la informació, valoren els resultats obtinguts i formulen propostes de millora. Aquesta anàlisi es recull en l'Informe de gestió del SGIQ del centre, assegurant la coherència amb el seguiment institucional. Les coordinacions de titulació, si escau, analitzen els resultats i fan propostes de millora a través del procediment PG03 *Revisar i millorar els programes formatius*.

7. Publicar informació i retre comptes

El vicerektorat responsable de qualitat ret comptes de les actuacions de la seva competència al Consell de Govern i al Claustre i publica la informació relacionada amb el SGIQ, d'acord amb el procediment PG23 *Publicar informació i retre comptes*. En aquest context, participa en l'elaboració de l'Informe de gestió del SGIQ de la UdL que integra els resultats del procediment, valora els objectius i les accions del Pla Operatiu del Pla Estratègic i proposa canvis i actuacions orientades a la millora de la informació del SGIQ.

També els centres assumeixen la responsabilitat de garantir la transparència i el retiment de comptes, donant publicitat d'una manera efectiva als elements essencials de la seua gestió, fent balanç en el si de l'òrgan col·legiat de govern i de representació corresponent a cada centre.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	02-07-2026 13:58:48



De manera especial, la unitat responsable de qualitat de la UdL i els equips de direcció dels centres vetllen per informar en la pàgina web dels resultats del SGIQ.

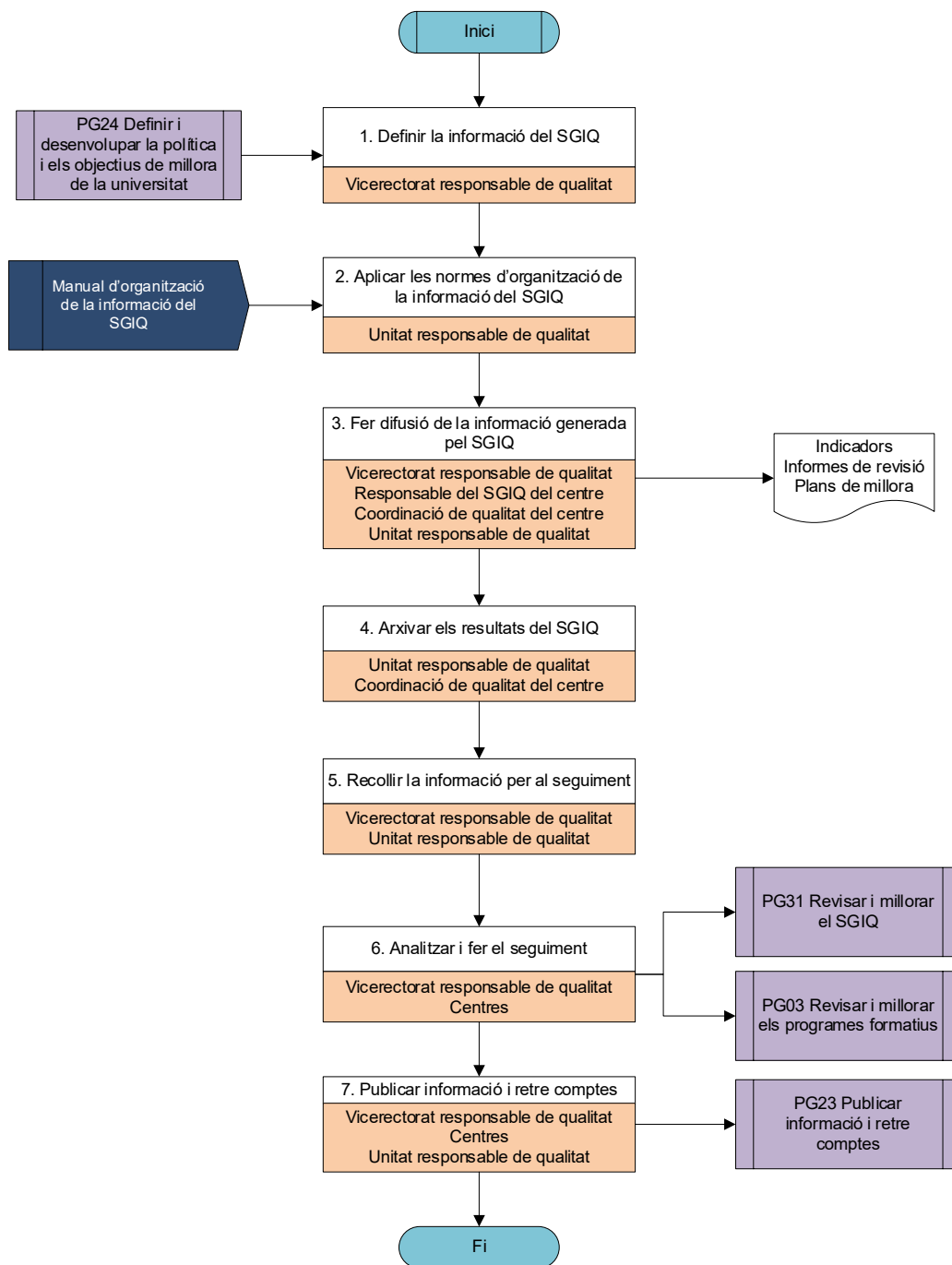
ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: i051svwrgv
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/verifica>



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	02-07-2026 13:58:48



8.2. FLUX DE L'ACTIVITAT



ID DOCUMENT/ID DOCUMENT: i051svwrgv
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	02-07-2026 13:58:48



8.3. RESPONSABILITATS

- **Vicerektorat responsable de qualitat:** Estableix els criteris per organitzar la informació del SGIQ, participa en la seva difusió i s'encarrega de fer el seguiment del procediment, publicar informació i retre comptes.
- **Unitat responsable de qualitat:** Dona suport al vicerektorat en l'establiment de criteris d'organització de la informació, aplica les normes i participa en l'arxiu i la difusió de la informació generada pel SGIQ.
- **Responsable del SGIQ del centre:** El degà o degana o el director o directora del centre és el màxim responsable del SGIQ del centre. Participa en la difusió de la informació generada pel SGIQ i garanteix l'accés dels grups d'interès.
- **Coordinació de qualitat del centre:** Participa en la difusió de la informació generada pel SGIQ, es responsable de l'arxiu en el portafoli del centre i promou la participació dels agents implicats en l'elaboració de la informació del SGIQ.
- **Centres:** Són responsables de fer el seguiment del SGIQ, publicar informació i retre comptes dins del seu àmbit.

9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

La informació generada pel SGIQ requereix de la validació i aprovació de la Comissió de Qualitat de centre i de la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL. Ambdues comissions garanteixen la participació de tots els col·lectius de la universitat – personal docent i investigador (PDI), estudiantat i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS).

10. REGISTRES/ARXIU

Document	Dipositari
Manual d'organització de la informació del SGIQ	Unitat responsable de qualitat

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	02-07-2026 13:58:48