

## CONVOCATÒRIA 2024 D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR FUNCIONARI I CONTRACTAT DE LA UdL (TRAMS ADDICIONALS)

D'acord amb els articles 76 i 87 de la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU), l'article 72 de la Llei d'Universitats de Catalunya (LUC) i el *Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la Universitat de Lleida (MADP)*, aprovat pel Consell de Govern de la UdL de 18 de desembre de 2018, certificat per AQU Catalunya l'11 de juny de 2019 i modificat pel Consell de Govern de 12 de desembre de 2023, s'obre la convocatòria 2024 per a l'obtenció del complement docent addicional adreçat al **personal docent i investigador funcionari i contractat** de la UdL.

### 1. Destinatari de la convocatòria.

Aquesta convocatòria està destinada a aquell professorat que compleix els requisits següents:

Ser personal docent i investigador funcionari o contractat a temps complet d'alguna de les categories següents: catedràtic/a d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic/a d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària, catedràtic contractat, professorat agregat, professorat agregat interí, professorat col·laborador permanent o professorat lector.

ó

Ser professorat de les àrees de Ciències de la Salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet, que estava en disposició d'obtenir un quinquenni a 31 de desembre de 2024.

### 2. Termini per a la presentació de la sol·licitud d'avaluació.

— El termini per a presentar les sol·licituds s'estableix del **17 de febrer fins a les 14:00h del dia 7 de març de 2025**, a través de la Seu Electrònica de la UdL.

— La sol·licitud quedarà exclosa d'aquesta convocatòria, en el cas de no presentar-la en el termini previst.

— La signatura i presentació d'aquesta sol·licitud, indica que el professor o la professora accepta els procediments i les actuacions d'avaluació i recurs del model de la universitat. Així mateix, ha d'aportar les referències als mèrits que consideri inclosos en la convocatòria o les dades i evidències que consideri rellevants per a l'avaluació de la seva activitat docent i que no estiguin en mans de la Universitat. Tota aquesta documentació s'ha d'adjuntar en el moment de fer la sol·licitud a través de la Seu Electrònica de la UdL. No s'acceptarà documentació per cap altre mitjà.

### 3. Requisits i documentació que cal presentar.

— Haver complert un quinquenni d'activitat docent o haver estat avaluat en convocatòries autonòmiques anteriors i no haver obtingut una avaluació positiva.

— Si durant el període avaluat el professor/a ha estat docent en una altra universitat, cal justificar-ho adjuntant el **certificat de la docència** en el moment de tramitar la sol·licitud. Aquest document haurà de contenir: **els crèdits impartits pel professor, per assignatura i per curs acadèmic**. També caldrà incloure en aquest document les **taxes d'èxit, de rendiment i les enquestes, per curs acadèmic del període avaluable**.

— Per avaluar els quinquennis serà necessari aportar informació de les dimensions 3 i 4 del MADP (Resultats acadèmics i Satisfacció de l'estudiantat, respectivament) per un curs acadèmic com a mínim del període avaluable.

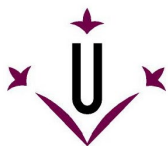
### 4. Procés general de l'avaluació docent.

— El professorat podrà accedir a l'aplicació informàtica per consultar les dades que consten a les bases institucionals i completar la informació que es requereix per a l'avaluació del període corresponent. L'accés a l'aplicació estarà disponible del 17 de febrer al 7 de març de 2024 fins a les 14 hores, en aquest termini disposarà de les dades contingudes a l'aplicació per a l'elaboració de l'informe d'avaluació que es troba en la següent adreça: [Accés a l'aplicació d'avaluació docent](#)

— El professorat que vulgui optar a l'obtenció de la **Menció d'Excel·lència**, ho haurà de demanar específicament en el moment de presentar la sol·licitud, d'acord amb les condicions que es fixen en el MADP.

— En el cas del professorat que actualment tingui reconeguts sis complements per mèrits docents o estadis, la presentació de la sol·licitud i l'obtenció del tram comporta la renúncia implícita al tram més antic i de menor quantia.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria i el seu procediment es pot trobar a més de l'e-TAULER, a la pàgina web: [Avaluació Docent del Professorat](#)



— La presentació de les sol·licituds es farà a través de la Seu Electrònica de la UdL, mitjançant la sol·licitud específica establerta a l'efecte (avaluació docent autonòmica), dins del termini fixat. El model de sol·licitud específica, de conformitat amb el que preveu l'art. 66.6 de la LPAC, serà d'ús obligatori. La signatura de la sol·licitud es realitzarà mitjançant el sistema de clau concertada de la Universitat de Lleida (login més password o certificat digital) en aplicació de l'art. 10.2.c) de la LPAC.

— En aplicació del que disposa l'art. 14.2.e) de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), es considera que els sol·licitants estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració raó per la qual tota aquesta documentació es trametrà per via telemàtica.

— La Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) valorarà els informes del professorat i notificarà via e-NOTUM **la proposta de resultats abans del 30 de setembre del 2025.**

— En el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de notificació dels resultats provisionals, el professorat podrà presentar davant la CAU, i a través de la mateixa Seu Electrònica, les al·legacions, documents i justificants que consideri pertinents sempre i quan no suposin la incorporació de mèrits nous que no van ser al·legats en el termini de presentació de sol·licituds.

— Finalitzat el tràmit d'audiència, la CAU notificarà la proposta de resolució de la convocatòria.

— Contra aquesta proposta de resolució de la CAU, el professorat pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell de Govern en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució de la CAU, de conformitat amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

— Finalment, la Comissió d'Avaluació de la Universitat trametrà a l'AQU Catalunya el llistat del professorat avaluat, d'acord amb la proposta de resolució aprovada. Un cop aprovada la proposta, mitjançant resolució de l'AQU, es retornaran els resultats al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

## 5. Recurs

Contra aquesta convocatòria, el professorat pot interposar un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el Consell de Govern en el termini d'un mes, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar sempre ambdós terminis, de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la Seu Electrònica, de conformitat amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 6. Disposició addicional

L'inici d'aquesta convocatòria i en especial els terminis per a presentar les sol·licituds, queda sotmès a la publicació per l'AQU Catalunya, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de la resolució per la qual es dona publicitat al procediment i a la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins a 31 de desembre de 2024, per a l'assignació de les retribucions addicionals.

Per acord del Consell de Govern

El president,

Jaume Puy Llorens