

## CÀRRECS I PERSONAL

### UNIVERSITATS CATALANES

#### UNIVERSITAT DE LLEIDA

#### **RESOLUCIÓ de 25 de setembre de 2024, per la qual es convoca una plaça de professorat associat indefinit, en règim laboral (relació 96).**

D'acord amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Conveni Col·lectiu del personal docent i investigador laboral de les universitats públiques catalanes; els Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost; la Normativa per a la selecció i contractació de places de professorat contractat associat de la Universitat de Lleida, aprovada pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023 i actualitzada pel Consell de Govern de 24 d'octubre de 2023 i la resta de normativa vigent.

Aprovades per acord de Consell de Govern de 23 d'abril de 2024, la relació de places de Professorat Associat Indefinit, contractat a temps parcial, de la Universitat de Lleida.

#### RESOLC:

Convocar concurs públic per cobrir les places de professorat associat indefinit que es detallen a l'annex 2 d'aquesta resolució i que es regiran per les bases indicades a l'annex 1.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, en aplicació dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé, podran interposar, directament, demanda davant el Jutjat Social de Lleida en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Lleida, 25 de setembre de 2024

Jaume Puy Llorens

Rector

#### Annex 1. Bases de la convocatòria

##### 1. Normes generals

1.1. Aquest concurs es regirà per la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Conveni Col·lectiu del personal docent i investigador laboral de les universitats públiques catalanes; els Estatuts de la Universitat de Lleida; la Normativa per a la selecció i contractació de places de professorat associat de la Universitat de Lleida, aprovada pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023 i actualitzada pel Consell de Govern de 24 d'octubre de 2023, i per la resta de normativa vigent que els sigui d'aplicació.

CVE-DOGC-A-24270046-2024

1.2. El professorat associat desenvolupa tasques docents a temps parcial i amb caràcter indefinit i és contractat d'entre especialistes i professionals de reconeguda competència que acreditin exercir la seva activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

1.3. La selecció s'ha de basar en criteris acadèmics i els òrgans de selecció s'han d'ajustar estrictament als principis d'especialitat, valoració de mèrits i objectivitat.

1.4. El procediment per a resoldre aquesta convocatòria tindrà una durada màxima de 3 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL, fins a la publicació de la resolució del procés selectiu. A efectes de còmput de terminis, el mes d'agost és inhàbil.

## 2. Requisits de les persones candidates

### 2.1. De caràcter general:

a) Tenir la nacionalitat espanyola. No obstant això, podran participar en igualtat de condicions que els espanyols, els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

També podran participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors de la citada edat dependents.

Podran accedir també, en igualtat de condicions que els espanyols, els estrangers amb residència legal a Espanya.

En el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, s'haurà d'acreditar la nacionalitat, i si escau, el vincle de parentiu, la dependència i el permís de residència legal a Espanya. Els estrangers hauran de disposar del permís de treball abans de la formalització dels contractes corresponents.

b) Edat: Tenir complerts setze anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa prevista en la legislació vigent.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat o afectada per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament normal de les activitats pròpies de la plaça convocada.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a funcions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exerceixen en el cas de personal laboral, el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

e) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent.

f) Acreditar el grau de coneixement de la llengua catalana i castellana, tal i com estableix la normativa sobre l'acreditació lingüística en els processos de selecció i d'accés del PDI de la UdL, aprovada per Consell de Govern de 29 de juny de 2023. Tot això sense sens perjudici de les peculiaritats que es puguin haver establert, per a cada plaça concreta, d'exempció de l'acreditació lingüística, indicada a l'annex 2 que detalla les places convocades.

El nivell de coneixement de llengua catalana requerit és el de suficiència (C1), i per acreditar-lo caldrà presentar el certificat corresponent expedit per la Direcció General de Política Lingüística o un dels altres títols, diplomes i certificats, considerats equivalents, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23/11/2009).

Per aquelles persones que no hagin cursat estudis oficials a l'Estat espanyol o a altres països que tinguin l'espanyol com a llengua oficial hauran d'acreditar el coneixement suficient de llengua espanyola, pels mitjans següents:

a) Diploma d'espanyol com a llengua estrangera expedit per l'Institut Cervantes, de nivell intermedi o equivalent.

b) Certificat que acrediti que la persona candidata ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de

CVE-DOGC-A-24270046-2024

selecció i accés de professorat per accedir a una altra universitat en què hi havia establerta una prova de llengua castellana del mateix nivell o superior.

Aquelles persones candidates que no disposin de la documentació acreditativa requerida, i sempre que ho indiqui a la sol·licitud d'admissió, podran efectuar les proves corresponents que es duran a terme durant el procés selectiu,

## 2.2. De caràcter específic:

a) Acreditar l'exercici de l'activitat professional de reconeguda competència en relació amb la docència a impartir per qualsevol mitjà legalment vàlid, d'acord amb la legislació aplicable.

b) Per a les places vinculades a institucions sanitàries, identificades a l'annex 2 com a Professorat Associat Assistencial, caldrà acreditar l'activitat professional mitjançant certificació del centre sanitari amb concert a la UdL, on consti el tipus de relació laboral i la data de finalització del contracte, si s'escau.

2.3. Els requisits establerts als apartats 2.1 i 2.2 s'han de complir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització del contracte, sens perjudici del que s'indica a la base 3.2.b).

## 3. Sol·licituds i documentació a presentar

3.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat de Lleida, formalitzades en el model normalitzat de la convocatòria, que es podrà descarregar a la pàgina web:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/personal/PDI/Concursos/Contractats/>

S'hauran de presentar preferentment, a través de l'instància genèrica del Registre electrònic de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, o a través del sistema previst en la seu electrònica de qualsevol entitat del sector públic, dins el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones candidates, en els terminis establerts a la convocatòria, a més de la sol·licitud prevista a l'inici d'aquesta base, han d'incorporar a la mateixa, la documentació indicada en la base 3.2, en format digital PDF i fins a la capacitat màxima de 8 MB.

## 3.2. Documentació que ha de contenir la sol·licitud:

a) Còpia del DNI, NIE o passaport. Les persones candidates estan obligades a acreditar la seva identitat mitjançant el DNI, NIE o passaport, segons s'escaigui, que han d'estar vigents en el moment de la sol·licitud i durant tot el procés selectiu. Les persones aspirants només estaran obligades a presentar el corresponent document acreditatiu, en el cas del passaport o, quan aquestes s'hagin oposat a la potestat de verificació per part de la Universitat, en el cas del DNI o NIE, i en els termes previstos en la base 12 d'aquesta convocatòria.

b) Còpia de la documentació acreditativa dels requisits establerts a la base segona, a excepció del requisit 2.1 c), d) i e) que només hauran d'acreditar les persones proposades per ocupar la plaça, en el moment de la signatura del contracte.

c) Currículum vitae en format lliure o, preferentment, segons el model de l'annex 3. També s'admeten el model de CVN del Ministeri corresponent i el d'AQU Catalunya. El currículum ha d'anar acompanyat d'una declaració de responsabilitat sobre la certesa de les dades.

d) Programa de l'assignatura, en el cas que es requereixi en la convocatòria de la plaça. Aquest document no excedirà les 6 pàgines i es redactarà d'acord amb el model de l'annex 4. Per a les places vinculades a institucions sanitàries el document haurà d'incloure també un projecte assistencial.

e) Les persones candidates hauran d'abonar a la Universitat de Lleida, la quantitat de 41,35 euros, per cada sol·licitud, en concepte de drets d'examen. L'ingrés o transferència bancària s'ha d'efectuar al compte corrent amb IBAN: ES31 0049 1886 7222 1064 1214 del Banc Santander, i s'ha de fer constar el nom i cognoms de la persona candidata i la referència de la plaça a la qual es concursa.

En cap cas el pagament podrà substituir la presentació de la sol·licitud en el temps i forma establerts. La manca d'abonament d'aquest drets, durant el termini de presentació de sol·licituds, implicarà l'exclusió de la persona candidata i per tant, no serà esmenable.

Les persones que desitgin optar a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud, individual i independent, per a cadascuna d'elles i adjuntar-hi, la documentació corresponent.

#### 4. Admissió de candidatures

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat de Lleida dictarà una resolució per la qual es farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant els motius d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>.

4.2. Les persones candidates disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions, esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió o per adjuntar documentació requerida per la convocatòria. Un cop finalitzat aquest termini no es podrà aportar nova documentació.

En el cas que les persones candidates excloses no esmenin, dins del termini assenyalat, els defectes que, en cada cas, n'han motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la sol·licitud i, per tant, la seua exclusió esdevindrà definitiva.

4.3. En la relació provisional de persones admeses i excloses també es farà públic el dia, l'hora i el lloc en què es duran a terme cadascuna de les proves de suficiència lingüística, a les quals es podran presentar les persones candidates que no puguin acreditar els nivells lingüístics requerits per la convocatòria, sempre i quan així ho indiquin en la sol·licitud d'admissió.

En el termini de 5 dies hàbils a partir de la realització de cada prova, es publicarà el seu resultat.

4.4. Un cop finalitzat el període per esmenar, i havent estat publicats, si escau, els resultats de les proves de suficiència lingüística, el rector dictarà una resolució mitjançant la qual es farà pública la relació definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

4.5. La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials que es produeixin en el procediment.

4.6. No es procedirà a la devolució de les taxes quan l'exclusió es produeixi per causes imputables a la persona interessada..

#### 5. Criteris de valoració

5.1. Els criteris de valoració, que es consideraran per resoldre el procés selectiu, estan indicats per a cadascuna de les places a l'annex 2.

#### 6. Les comissions de selecció i l'acte de constitució

6.1. Les comissions de selecció, que hauran de proposar les persones candidates per ocupar les places convocades, s'indiquen a l'annex 2 i seran nomenades pel rector a proposta del Consell de Govern.

6.2. Els membres de les comissions podran estar en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 del TREBEP, llevat de l'excedència i la suspensió de funcions.

En cap cas podrà formar part de la comissió el professorat jubilat, llevat que estigui contractat com a professorat emèrit.

6.3. L'acceptació del nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que hi concorri una causa justificada que n'impedeixi l'actuació. En aquest cas correspon al rector l'apreciació de la causa al·legada, sobre la qual haurà de resoldre en el termini de cinc dies a comptar de la recepció de la renúncia.

6.4. En cas que hi concorrin els motius d'abstenció previstos en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades hauran d'abstenir-se d'actuar en la comissió i hauran de posar de manifest el motiu de l'abstenció.

6.5. En els casos previstos en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es pot promoure la recusació per part de les persones candidates, en qualsevol moment del procediment. La recusació s'ha de plantejar mitjançant un escrit indicant les causes en què es fonamenta. L'endemà, la persona recusada, haurà de manifestar si es dona o no en ella la causa al·legada. En el primer cas, el rector en pot disposar la substitució de forma immediata. Si la persona recusada nega la causa de recusació, el rector ha de resoldre, en el termini de tres dies, a partir dels informes i comprovacions prèvies que consideri oportunes.

CVE-DOGC-A-24270046-2024

Contra aquesta resolució no es pot interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que finalitzi el procediment.

6.6. En els casos d'abstenció, recusació o causa justificada que impedeixi l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests seran substituïts pels membres suplents corresponents.

En el cas excepcional que en algun dels membres suplents hi concorri algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, es substituirà per ordre correlatiu entre els membres suplents del mateix cos. Si això no fos possible s'haurà de fer un nou nomenament.

6.7. Protocol d'actuació de les comissions:

- a) La convocatòria de la comissió la fa el secretari o la secretària en nom del president o la presidenta.
- b) La constitució de la comissió exigirà la presència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no concorrin en aquest acte, cessaran de forma automàtica i seran substituïts d'acord amb les bases 6.5 i 6.6.
- c) Un cop constituïda, la comissió podrà actuar vàlidament amb la participació, al menys, del president o presidenta i del secretari o secretària.
- d) La comissió prendrà els seus acords amb el vot favorable de la majoria dels membres assistents excepte en determinades situacions, indicades en aquestes mateixes bases, on l'acord haurà de ser unànim.
- e) Correspondran al secretari o a la secretària les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpia de la comissió, amb el suport del personal d'administració i serveis que designi la Universitat.
- f) La comissió resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aquelles situacions no previstes d'acord amb la normativa vigent.

6.8. Acte de constitució: a partir del dia següent al de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, les comissions es constituïran i realitzaran els seus actes. Les Comissions de Selecció podran decidir, per acord unànim dels seus membres, reunir-se de forma virtual, sempre i quan es garanteixin els requisits establerts a l'article 17.1 de la Llei 40/2015.

Abans d'examinar la documentació corresponent de cadascuna de les persones candidates, la Comissió de Selecció establirà la puntuació que assignarà a cada un dels aspectes a valorar dels criteris establerts a l'annex 2 i indicarà, si així ho creu convenient, la puntuació mínima requerida per superar el procés selectiu.

Les comissions podran demanar a les persones candidates aclariments sobre els mèrits aportats en el currículum. Així mateix, en el cas que en la convocatòria s'hagi previst fer una prova i/o una entrevista, la comissió de selecció ha d'indicar el dia, l'hora i el lloc per a cadascuna de les persones candidates seleccionades, d'acord amb l'ordre determinat mitjançant sorteig. L'entrevista s'ha de dur a terme en audiència pública, ha de ser síncrona i ha de quedar enregistrada.

## 7. Procés de selecció i proposta d'adjudicació

7.1. Un cop constituïda, la comissió elaborarà un informe raonat, mitjançant la redacció d'un acta, que haurà d'incloure la valoració individual dels mèrits de cadascuna de les persones candidates, atenent als criteris de valoració establerts, així com una breu justificació de la puntuació assignada a cadascuna d'elles.

La puntuació haurà de ser un valor entre 0 i 100 punts.

7.2. La comissió elaborarà una relació prioritzada de les persones candidates que hagin superat el procés selectiu i proposarà a la primera persona de la relació per ocupar la plaça a concurs. En el cas que alguna de les persones de la relació prioritzada no pugui formalitzar el contracte per incompatibilitat o per qualsevol altre motiu, ocuparà el seu lloc la persona candidata següent en la relació.

7.3. Si cap de les persones candidates ha superat el procés de selecció, la comissió ho reflectirà a l'acta de forma justificada i la convocatòria es declararà deserta.

7.4. En els 3 dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o la secretària lliurarà a la Secció de PDI, de la Unitat de Personal, els documents següents:

- a) L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions realitzades, on han de constar els acords presos i les actuacions fonamentals.
- b) El document en el que quedi reflectida la puntuació que la comissió hagi previst assignar a cadascun dels aspectes a valorar dels criteris establerts a l'annex 2.

c) Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cada una de les persones candidates, en aplicació del document previst en l'apartat anterior.

d) L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça, amb la relació prioritzada de les persones candidates.

7.5. L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

7.6. Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector, en el termini màxim de deu dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

Un cop admesa a tràmit la reclamació, quedarà en suspens l'adjudicació de la plaça fins a la seua resolució.

Les reclamacions seran valorades per la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Lleida que escoltarà als membres de la comissió, contra la proposta de la qual, s'hagi presentat la reclamació, així com a les persones candidates.

La Comissió de Reclamacions examinarà l'expedient corresponent al procés selectiu per tal de vetllar per les garanties establertes i ratificarà o no la proposta reclamada en el termini màxim d'un mes, a partir del qual el rector o la rectora dictarà una resolució d'acord amb la proposta de la Comissió. La finalització del termini establert sense resoldre la reclamació s'entendrà com a desestimació de la reclamació presentada.

Aquest termini, d'acord amb l'article 22 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques no es tindrà en compte als efectes que preveu l'apartat 4 de la base primera.

La resolució del rector esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## 8. Resolució del procés selectiu

8.1. La comissió de selecció elevarà la proposta de la persona designada per ocupar cada plaça, al rector, que dictarà la corresponent resolució d'adjudicació de les places.

8.2. La resolució del rector d'adjudicació de les places, que posa fi al procés de selecció, exhaureix la via administrativa i contra aquesta, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició i/o demanda davant la jurisdicció social, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

## 9. Formalització dels contractes proposats

9.1. Les persones proposades per ocupar les places hauran d'acreditar en el termini de vuit dies hàbils, a partir del dia següent a la data de publicació de la proposta de la comissió, que satisfan els requisits per a l'accés a la funció pública docent universitària fixats en aquestes bases. A més a més de presentar el documents que li siguin requerits, caldrà que presentin la documentació següent:

a) Acreditar la capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça convocada d'acord amb el que regulin les bases de la convocatòria. No serà necessari que presentin aquesta documentació les persones que, havent prestat serveis a la UdL durant el darrer any natural al de la data del contracte que es proposa i en un supòsit d'idèntiques tasques i riscos, hagin passat favorablement reconeixement mèdic específic de vigilància de la salut a la UdL.

b) Declaració de no haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.

c) Declaració de no incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent. En aquells supòsits en què l'activitat professional principal dels candidats es realitzi en qualsevol administració pública, caldrà presentar també còpia de la sol·licitud d'autorització d'activitats públiques, degudament registrada, davant l'organisme públic corresponent.

Quedaran exemptes de presentar els documents requerits:

a) Les persones aspirants dels quals ja es disposa d'aquesta documentació vigent i actualitzada en el seu expedient personal.

b) Les persones aspirants que no s'hagin oposat a la potestat de verificació per la Universitat, en els termes

CVE-DOGC-A-24270046-2024

previstos en la base 12, en relació amb aquella documentació que es trobi disponible per a la Universitat de Lleida a través de les plataformes d'intermediació de dades entre les entitats del sector públic. En aquest sentit, la unitat de Personal haurà de concretar exactament quina és aquesta documentació a què té accés la Universitat, a través d'aquestes plataformes.

La documentació original, quan s'escaigui haurà de presentar-se davant la unitat de Personal de la Universitat de Lleida (Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida). La resta de documentació, preferentment, ha d'emetre's i signar-se en format electrònic, i s'ha de presentar a través del Registre electrònic de la Universitat de Lleida o a través de la seu electrònica de qualsevol entitat del sector públic.

9.2. Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que acompleixi els requisits legislatius necessaris de permís de treball i residència per a la formalització del seu contracte i afiliació a la Seguretat Social.

9.3. La resolució del concurs es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la UdL. La signatura dels contractes resultants d'aquest procés selectiu, es realitzarà per mitjans electrònics, a l'inici del segon semestre acadèmic del curs 2023/24. En cap cas les persones a les quals se'ls hagi adjudicat la plaça podran iniciar l'activitat acadèmica si, prèviament, no han estat donades d'alta a la Seguretat Social i han signat el contracte laboral corresponent.

9.4. El contracte amb la figura de professorat associat pot estar subjecte a modificacions, d'acord amb els canvis derivats de les necessitats docents relacionades amb l'especialitat del coneixement al qual estigui adscrita la plaça.

## 10. Notificacions

Per tal de notificar, a les persones interessades, les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, efectuarà les publicacions corresponents al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida:

<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Les notificacions electròniques, que s'hagin de practicar per la Universitat de Lleida en el marc d'aquesta convocatòria, es practicaran amb avisos enviats al número de telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin indicat a la sol·licitud.

## 11. Protecció de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; [sg@udl.cat](mailto:sg@udl.cat); dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat)).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat). També poden

CVE-DOGC-A-24270046-2024

presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

## 12. Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

## Annex 2. Places convocades concurs 96 professorat associat indefinit

Plaça núm. 1

Descripció de la plaça

<b>Departament:</b> Dret
<b>Àrea de Coneixement:</b> Dret del Treball i de la Seguretat Social
<b>Perfil:</b> Ve determinat per l'àrea de coneixement i la docència assignada.
<b>Categoria:</b> Associat indefinit
<b>Dedicació:</b> Temps parcial
<b>Centre d'assignació:</b> Facultat de Dret, Economia i Turisme
<b>Campus:</b> Capping

Assignatures i crèdits a impartir:

101324 Dret del Treball, 12 crèdits

En cas de ser requerit per les característiques de la docència a impartir, programa de l'assignatura a avaluar. S'haurà d'indicar un mínim d'una assignatura de les indicades a l'apartat anterior, determinant el nombre total de crèdits de cada assignatura, d'acord amb les guies docents. En aquest apartat no es podrà considerar com a assignatura, la direcció de TFGs/TFMs.

101324 Dret del Treball, 6 crèdits

Criteris de valoració:

1. Currículum



CVE-DOGC-A-24270046-2024

## a. Mèrits docents

- i. Docència: experiència docent relacionada amb el perfil de la plaça (assignatures i crèdits impartits i altres consideracions que els candidats creguin convenient presentar sobre la seua experiència docent): 5 punts
- ii. Formació docent: cursos de formació en docència universitària: 5 punts
- iii. Innovació docent: publicacions docents, projectes d'innovació i millora docent, comunicacions i ponències presentades a congressos i jornades sobre docència universitària: 5 punts
- iv. Avaluació de la docència: avaluacions positives de l'activitat docent universitària realitzada d'acord amb els models de referència (DOCENTIA, Manuals d'Avaluació Docent o similars) certificades per ANECA, AQU o altres agències d'avaluació reconegudes i enquestes d'opinió de l'estudiantat a partir de 3 punts sobre 5: 10 punts
- v. Idiomes: preferentment l'anglès, en aquells àmbits diferents dels de les filologies clàssiques, romàniques i anglogermàniques, tal com estableix el capítol 4 del Document de política de personal acadèmic de la UdL. Aquest mèrit s'haurà d'acreditar a partir de la docència impartida, comunicacions i ponències invitades a congressos, seminaris i conferències impartides i estades perllongades en centres estrangers o mitjançant certificacions oficials equivalents a un nivell mínim B2. La comissió pot tenir en compte altres mèrits que consideri oportuns: 5 punts

## b. Experiència professional relacionada amb el perfil docent de la plaça: 50 punts

c. Altres mèrits: titulació acadèmica i formació especialitzada rebuda relacionades amb la docència a impartir. Disposar de l'acreditació per a qualsevol plaça de professorat contractat. Cursos rebuts en l'àmbit de la formació del professorat universitari. Haver tutoritzat, per part de l'empresa o la institució, pràctiques externes o pràctiques assistencials o rotatori, en el cas de places vinculades a institucions sanitàries. Altres mèrits que la comissió cregui convenient considerar: 10 punts

## 2. Programa de l'assignatura relacionat amb el perfil docent de la plaça: 10 punts

El projecte docent ha de contenir almenys els apartats següents: objectius, contingut, competències específiques i metodologia docent i d'avaluació. Per a les places vinculades a institucions sanitàries, el document ha d'incloure també un projecte assistencial amb almenys els objectius i activitats assistencials.

## 3. Prova i/o entrevista: no s'escau. 0 punts.

És mèrit preferent haver treballat com a professor associat o professora associada durant cinc dels últims set anys a la UdL (5 punts).

## Comissió de selecció:

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat / Institució	Cos / Categoria	Àrea de coneixement
President	Moreno Gené, Josep	U. de Lleida	TU	Dret del Treball i de la Seguretat Social
Secretària	Romero Burillo, Ana María	U. de Lleida	TU	Dret del Treball i de la Seguretat Social
Vocal	Castillo Solsona, María Mercedes	U. de Lleida	TU	Dret del Treball i de la Seguretat Social
Vocal	Valle Muñoz, Francisco Andrés	U. Pompeu Fabra	TU	Dret del Treball i de la Seguretat Social
Vocal	Guerrero Vizuetete, Eshter	U. Pompeu Fabra	Lectora	Dret del Treball i de la Seguretat Social

CVE-DOGC-A-24270046-2024

Suplents	Cognoms, Nom	Universitat / Institució	Cos / Categoria	Àrea de coneixement
President	Areces Piñol, María Teresa	U. de Lleida	CU	Dret Eclesiàstic
Secretària	Fontanellas Morell, Josep María	U. de Lleida	Agregat	Dret Internacional Privat
Vocal	Cediel Serra, Ana María	U. de Lleida	Lectora	Dret Financer i Tributari
Vocal	Gala Durán, Carolina	U. Autònoma de Barcelona	CU	Dret del Treball i de la Seguretat Social
Vocal	Cremades Chueca, Oriol	U. Rovira i Virgili	Lector	Dret del Treball i de la Seguretat Social

### Annex 3. Currículum vitae

#### 1. Dades personals

Nom i cognoms:

DNI:

Adreça electrònica:

Telèfon de contacte:

#### 2. Situació professional (actual i prèvia)

#### 3. Experiència docent universitària en l'àrea (especialitat) de coneixement de la plaça o altres d'afins

##### 3.1. Docència impartida

##### 3.2. Formació docent

##### 3.3. Innovació docent

##### 3.4. Avaluació de l'activitat docent universitària: enquestes d'opinió de l'estudiantat / avaluacions favorables de l'activitat docent

##### 3.5. Idiomes

#### 4. Experiència professional relacionada amb la docència objecte de la plaça

#### 5. Altres mèrits

...

#### Declaració de responsabilitat sobre la certesa de les dades declarades en el currículum

Declaro sota la meua responsabilitat que tota la informació inclosa en la sol·licitud és veritable en la data que s'indica, que compleixo amb els requisits establerts en la convocatòria i que estic en possessió de la documentació que així ho acredita, la qual queda a la disposició de la Universitat de Lleida per al control, comprovació i inspecció posterior que s'estimi pertinent.

## Annex 4. Programa de l'assignatura d'acord amb el perfil docent de la plaça

**PROGRAMA DE L'ASSIGNATURA**

Cal redactar un projecte docent relacionat amb el perfil de la plaça. El document no excedirà les 6 pàgines.

El programa ha de contenir, al menys, els apartats següents: objectius, contingut, competències específiques, metodologia docent i d'avaluació.

Per a les places vinculades a institucions sanitàries el document haurà d'incloure també un projecte assistencial que haurà de contenir, almenys, els objectius i les activitats assistencials.

(24.270.046)