

CÀRRECS I PERSONAL

UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT DE LLEIDA

RESOLUCIÓ de 4 de novembre de 2024, per la qual es convoca concurs d'accés a una plaça de cossos docents universitaris (plaça CU-V-16pi).

De conformitat amb l'article 71 de la Llei orgànica 3/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, el Reial Decret 678/2023, de 18 de juliol, pel que es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos, el Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, els Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost, la Normativa per als concursos d'accés a places de professorat lector, permanent laboral i dels cossos docents universitaris a la Universitat de Lleida, aprovada pel Consell de Govern de 12 de desembre de 2023, modificat per l'acord 177/2024 del Consell de Govern del 20 de juny de 2024 i el concert en l'àmbit docent, assistencial i investigador entre la Universitat de Lleida i Gestió de Serveis Sanitaris, subscrit el 22 de gener de 2018 i publicat al DOGC 7548 de 31.1.2018

Aprovada per l'acord 88/2022 del Consell de Govern, de 3 de maig de 2022, l'oferta d'ocupació pública de personal docent e investigador de la Universitat de Lleida corresponent a l'any 2022, publicada per mitjà de Resolució del rector, de 6 de maig de 2022, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8666, de 12.5.2022

Aprovada per acord 181/2024 del Consell de Govern, de 20 de juny de 2024, pel qual s'aprova el concurs públic d'una plaça de Catedràtic d'Universitat vinculada, de promoció interna.

El rectorat de la Universitat de Lleida ha resolt convocar concurs d'accés, pel sistema de promoció interna la plaça que es detalla a l'annex 2 per a l'ingrés al Cos de Catedràtics i Catedràtiques d'Universitat, que es regirà per las bases indicades a l'annex 1.

Contra la present Resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa..

Tanmateix, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades també podran interposar recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït desestimació presumpta, del recurs de reposició.

Lleida, 4 de novembre de 2024

Jaume Puy Llorens

Rector

Annex 1. Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Aquest concurs es regirà per la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), el Reial Decret 678/2023, de 18 de juliol, pel que es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos, el Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, els Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost; la Normativa per als concursos d'accés a places de professorat lector, permanent laboral i dels cossos docents universitaris a la Universitat de Lleida, aprovada pel Consell de Govern de 12 de desembre de 2023 i el concert en l'àmbit docent, assistencial i investigador entre la Universitat de Lleida i Gestió de Serveis Sanitaris, subscrit el 22 de gener de 2018 i publicat al DOGC 7548 de 31.1.2018

1.2. La selecció s'ha de basar en criteris acadèmics, i els òrgans de selecció s'han d'ajustar estrictament als principis d'especialitat, valoració de mèrits i objectivitat.

1.3. El procediment per a resoldre aquesta convocatòria tindrà una durada màxima de 6 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat fins a la publicació de la resolució del procés selectiu. A efectes de còmput de terminis, el mes d'agost és inhàbil.

2. Requisits de les persones candidates

2.1. De caràcter general:

a) Tenir la nacionalitat espanyola. No obstant això, podran participar en igualtat de condicions que els espanyols, els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

També podran participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors de la citada edat dependents.

En el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, s'haurà d'acreditar la nacionalitat, i si escau, el vincle de parentiu i la dependència.

b) Edat: Tenir complerts setze anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa prevista en la legislació vigent.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat o afectada per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament normal de les activitats pròpies de la plaça convocada.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a funcions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exerceixen en el cas de personal laboral, el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

e) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent.

f) Acreditar el grau de coneixement de la llengua catalana i castellana, tal i com estableix la normativa sobre l'acreditació lingüística en els processos de selecció del PDI de la Universitat de Lleida, aprovada per Consell de Govern de 29 de juny de 2023. Tot això sens perjudici de les peculiaritats que es puguin haver establert, per a cada plaça concreta, d'exempció de l'acreditació lingüística, indicada a l'annex 2 que detalla les places convocades.

El nivell de coneixement de llengua catalana requerit és el de suficiència (C1), i per acreditar-lo caldrà presentar el certificat corresponent expedit per la Direcció General de Política Lingüística o un dels altres títols, diplomes i certificats, considerats equivalents, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23/11/2009).

Per aquelles persones que no hagin cursat estudis oficials a l'Estat espanyol o a altres països que tinguin l'espanyol com a llengua oficial hauran d'acreditar el coneixement suficient de llengua espanyola, pels mitjans següents:

CVE-DOGC-A-24311103-2024

a) Diploma d'espanyol com a llengua estrangera expedit per l'Institut Cervantes, de nivell intermedi o equivalent.

b) Certificat que acrediti que la persona candidata ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i accés de professorat per accedir a una altra universitat en què hi havia establerta una prova de llengua castellana del mateix nivell o superior.

Aquelles persones candidates que no disposin de la documentació acreditativa requerida, hauran de superar les proves corresponents que es duran a terme durant el procés selectiu.

2.2. De caràcter específic:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera del cos de Professors i Professores Titulars d'Universitat, que hagin prestat, com a mínim, dos anys de serveis efectius en aquesta condició. No podran presentar-se aquelles persones que pertanyin al cos docent de Catedràtics i Catedràtiques d'Universitat.

b) Disposar de l'acreditació per accedir al cos docent universitari de Catedràtics i Catedràtiques d'universitat d'acord amb el que estableix l'art. 5 del Reial Decret 678/2023, de 18 de juliol, pel que es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim de concursos d'accés a places d'aquests cossos.

Tanmateix es podran presentar les persones acreditades per al cos de Catedràtic o Catedràtica d'Universitat d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés a cossos docents universitaris, modificat pel Reial Decret 415/2015, de 29 de maig.

També, es podran presentar, les persones en possessió de l'habilitació conforme al que està establert en el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim de concursos d'accés.

c) Estar en possessió del títol d'especialista en ciències de la salut, que per a cada plaça s'especifica en l'annex 2 d'aquestes bases.

2.3. Els requisits establerts als apartats 2.1 i 2.2 s'han de complir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça, sens perjudici del que s'indica a la base novena.

3. Sol·licituds i documentació

3.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat de Lleida, formalitzades en el model normalitzat de la convocatòria, que es podrà descarregar a la pàgina web:

<https://www.udl.cat/ca/serveis/personal/PDI/Concursos/DocentsUniv/>

S'hauran de presentar preferentment, a través de la instància genèrica del Registre electrònic de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronico.php>, o a través del sistema previst en la seu electrònica de qualsevol entitat del sector públic, dins del termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les persones candidates, en els terminis establerts a la convocatòria, a més de la sol·licitud prevista a l'inici d'aquesta base, han d'incorporar a la mateixa la documentació indicada en la base 3.2, en format digital PDF i fins a la capacitat màxima de 8 MB.

3.2. Documentació que ha de contenir la sol·licitud:

a) Còpia del DNI, NIE o passaport. Les persones candidates estan obligades a acreditar la seva identitat mitjançant el DNI, NIE o passaport, segons escaigui, que han d'estar vigents en el moment de la sol·licitud i durant tot el procés selectiu. Les persones aspirants només estaran obligades a presentar el corresponent document acreditatiu, en el cas del passaport o, quan aquestes s'hagin oposat a la potestat de verificació per part de la Universitat, en el cas del DNI o NIE, i en els termes previstos en la base 12 d'aquesta convocatòria.

b) Còpia de la documentació acreditativa dels requisits establerts a la base segona, a excepció dels requisits 2.1 c), d) i e) que només hauran d'acreditar les persones proposades per ocupar la plaça, en el moment de la presa de possessió.

c) *Currículum vitae* segons model de CVN del ministeri amb competències sobre universitats o d'AQU Catalunya, acompanyat d'una declaració de responsabilitat sobre la certesa de les dades.

d) Les persones candidates hauran d'abonar a la Universitat de Lleida, la quantitat de 72,05 euros, per cada

CVE-DOGC-A-24311103-2024

sol·licitud, en concepte de drets d'examen. L'ingrés o la transferència bancària s'ha d'efectuar al compte corrent amb IBAN: ES31 0049 1886 7222 1064 1214 del Banc Santander, fent constar el nom i cognoms de la persona candidata i la referència de la plaça a la qual es concursa.

En cap cas el pagament podrà substituir la presentació de la sol·licitud en el temps i forma establerts. La manca d'abonament d'aquest drets, durant el termini de presentació de sol·licituds, implicarà l'exclusió de la persona candidata i per tant, no serà esmenable.

Les persones que desitgin optar a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud, individual i independent, per a cadascuna d'elles i adjuntar-hi, la documentació corresponent.

La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment de la persona aspirant, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, per al tractament de les seves dades personals que siguin necessàries per tramitar totes les gestions que s'esdevinguin en relació a aquest procés selectiu, i per ser notificat, si escau, electrònicament al correu electrònic i mòbil que facilita.

4. Admissió de candidatures

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat de Lleida dictarà una resolució per la qual es farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant els motius d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la UdL.

4.2. Les persones candidates disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions, esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió o per adjuntar documentació requerida per la convocatòria. Un cop finalitzat aquest termini les persones candidates ja no podran aportar nova documentació.

En cas que les persones candidates excloses no esmenin, dins del termini assenyalat, els defectes que hagin motivat la seva exclusió, les seves sol·licituds seran considerades desistides i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

4.3. En la relació provisional de persones admeses i excloses també es farà públic el dia, l'hora i el lloc en què es duran a terme cadascuna de les proves de suficiència lingüística, que hauran de superar les persones candidates que no puguin acreditar els nivells lingüístics requerits per la convocatòria. Tot això, sens perjudici de les especificitats que es puguin haver establert per a cada plaça en concret.

En el termini de 5 dies hàbils a partir de la realització de cada prova, es publicarà el seu resultat.

4.4. Un cop finalitzat el període per esmenar, i havent estat publicats els resultats de les proves de suficiència lingüística, el rector dictarà una resolució mitjançant la qual es farà pública la relació definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la UdL.

4.5. La Universitat podrà esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials que es produeixin en el procediment.

4.6. No es procedirà a la devolució de les taxes quan l'exclusió es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

5. Criteris de valoració

5.1. Els criteris de valoració, que es consideraran per resoldre el procés selectiu, estan indicats per a cadascuna de les places a l'annex 2.

5.2. Les comissions de selecció prendran els acords pertinents, relatius als criteris de valoració, en els termes establerts a la base 7 d'aquesta convocatòria.

6. Les comissions de selecció i l'acte de constitució

6.1. Les comissions de selecció, que hauran de proposar les persones candidates per ocupar les places convocades, s'indiquen a l'annex 2 i seran nomenades pel rector a proposta del Consell de Govern.

6.2. Els membres de les comissions podran estar en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 del TREBEP, llevat de l'excedència i la suspensió de funcions.

CVE-DOGC-A-24311103-2024

6.3. L'acceptació del nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que hi concorri una causa justificada que n'impedeixi l'actuació. En aquest cas correspon al rector l'apreciació de la causa al·legada, sobre la qual haurà de resoldre en el termini de cinc dies a comptar de la recepció de la renúncia.

6.4. D'acord amb el que estableix l'article 32.4 del Reial decret 678/2023, són causes d'abstenció que cal posar de manifest, a més a més de les previstes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les següents:

- a. La coautoría de publicacions o patents amb alguna de les persones candidates en els darrers sis anys.
- b. La relació contractual o la condició de membre dels equips de recerca que participen en projectes o contractes de recerca juntament amb alguna de les persones candidates.
- c. La direcció de la tesi doctoral d'alguna de les persones candidates defensada en els darrers sis anys.

6.5. En els casos previstos en l'apartat anterior, es pot promoure la recusació per part de les persones candidates, en qualsevol moment del procediment. La recusació s'ha de plantejar mitjançant un escrit indicant les causes en què es fonamenta. En un termini màxim de cinc dies des de la recepció de l'escrit la persona recusada haurà de manifestar si es dona o no en ella la causa al·legada. En el primer cas, el rector en pot disposar la substitució de forma immediata. Si la persona recusada nega la causa de recusació, el rector l'ha de resoldre en el termini de tres dies a partir dels informes i comprovacions prèvies que consideri oportuns. Contra aquesta resolució no es pot interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que finalitzi el procediment.

6.6. En els casos d'abstenció, recusació o causa justificada que impedeixi l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests seran substituïts pels membres suplents corresponents.

En el cas que també en algun dels membres suplents hi concorri algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, es substituirà per ordre correlatiu d'entre els membres suplents. Si això no fos possible, s'haurà d'escollir el següent de la llista, d'acord amb el que estableix el Reglament per al procediment dels sortejos dels membres de les comissions dels concursos d'accés a places de professorat lector, permanent laboral i dels cossos docents universitaris a la Universitat de Lleida.

6.7. Protocol d'actuació de les comissions:

- a) La convocatòria de la comissió la farà el secretari o la secretària en nom del president o la presidenta.
- b) La constitució de la comissió exigirà la presència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no concorrin en aquest acte, cessaran de forma automàtica i seran substituïts d'acord amb les bases 6.5 i 6.6.
- c) Un cop constituïda, la comissió podrà actuar vàlidament amb la participació, almenys, de tres dels seus membres, entre els quals hi ha d'haver el president o la presidenta i el secretari o la secretària.
- d) La comissió prendrà els seus acords amb el vot favorable de la majoria dels membres assistents. En cas d'empat, el vot del president o presidenta de la comissió de selecció dirimeix el sentit de l'acord.
- e) Correspondran al secretari o a la secretària les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpia de la comissió, amb el suport del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que designi la Universitat.
- f) La comissió resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aquelles situacions no previstes d'acord amb la normativa vigent.

7. Procés de selecció i proposta d'adjudicació

7.1. El procés de selecció s'iniciarà amb l'acte de constitució de la comissió de selecció en sessió virtual per mitjans telemàtics, en un màxim de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses i adoptaran, d'aquesta forma, els acords que consideri adients.

Si un cop transcorregut el termini establert la comissió no s'ha constituït per manca de convocatòria del president o presidenta, el vicerector competent en matèria de professorat, per delegació del rector, sens perjudici de les responsabilitats que escaiguin, l'haurà de substituir d'ofici pel president o presidenta suplent i s'haurà de fer públic. En aquest cas, el nou president o presidenta convocarà la sessió constitutiva en el termini màxim de deu dies a comptar des de la comunicació efectiva de la substitució a la persona interessada.

7.2. El mateix dia de la constitució la comissió acordarà la puntuació que assignarà a cada un dels aspectes a valorar en els criteris establerts en l'annex 2.

CVE-DOGC-A-24311103-2024

7.3.La primera i única fase consistirà en l'anàlisi i avaluació dels mèrits de les persones candidates a partir de la documentació aportada. Aquesta fase no requerirà la presència de les persones.

Un cop publicats els criteris de valoració, els membres de la comissió tindran accés a la documentació corresponent a cada una de les persones candidates.

La comissió de selecció ha de valorar el currículum de les persones candidates, d'acord amb el que s'estableix en l'annex 2.

7.4.La comissió de selecció, en un termini màxim de vint dies hàbils a partir de la data de constitució, elabora de forma consensuada la relació prioritzada de les persones que superen la primera i única fase, a partir de les puntuacions assignades a cada una de les persones candidates. El rector pot autoritzar una pròrroga del termini de 10 dies hàbils, a petició del president o presidenta de la comissió.

Les comissions podran requerir a les persones candidates, que aportin a la comissió la documentació que acrediti els mèrits referits en el seu currículum. Els candidats entregaran en el termini màxim de dos dies, la documentació requerida.

La puntuació final per a cada una de les persones candidates haurà de ser un valor d'entre 0 i 100 punts.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda de les persones candidates s'haurà de prioritzar a la persona del sexe menys representat en la categoria laboral o cos docent de què es tracti en el marc de la UdL.

La comissió redactarà una acta en la que hi haurà de figurar una relació prioritzada de les persones candidates que hagin superat el procés selectiu, així com un informe raonat de la seva decisió. La decisió de la comissió tindrà caràcter vinculant.

Aquest document es publica al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL una vegada conclòs el procés de selecció i abans d'elevat al rector la proposta de provisió o contractació

7.5.La comissió proposarà a la primera persona de la relació prioritzada per ocupar la plaça, motiu del procés selectiu. En el cas que alguna de les persones de la relació prioritzada renunciï, ocuparà el seu lloc la persona candidata que segueix a la relació

7.6.Si cap de les persones candidates ha superat el procés de selecció, la comissió ho reflectirà a l'acta de forma justificada i la convocatòria es declararà deserta.

7.7. En els 3 dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o la secretària lliurarà a la Secció de PDI, de la Unitat de Personal, els documents següents:

- a) L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions realitzades, on han de constar els acords presos i les actuacions fonamentals.
- b) El document en què quedi reflectida la puntuació que la comissió hagi assignat a cadascun dels aspectes a valorar dels criteris establerts a l'annex 2.
- c) Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cada una de les persones candidates.
- d) L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça, amb la relació prioritzada de les persones candidates, que indiqui la puntuació final obtinguda.

7.8. La proposta d'adjudicació es farà pública al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Lleida.

7.9. Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector, en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

Un cop admesa a tràmit la reclamació, l'adjudicació de la plaça queda en suspens fins a la seua resolució.

Les reclamacions seran valorades per la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Lleida que escoltarà als membres de la comissió, contra la proposta de la qual, s'hagi presentat la reclamació, així com a les persones candidates.

La Comissió de Reclamacions examinarà l'expedient corresponent al procés selectiu per tal de vetllar per les garanties establertes i ratificarà o no la proposta reclamada en el termini màxim de tres mesos, a partir del qual el rector dictarà una resolució d'acord amb la proposta de la Comissió de Reclamacions. La finalització del termini establert sense resoldre la reclamació s'entendrà com a desestimació de la reclamació presentada.

Aquest termini, d'acord amb l'article 22 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les

CVE-DOGC-A-24311103-2024

administracions públiques no es tindrà en compte als efectes que preveu l'apartat 4 de la base primera.

8. Resolució del procés selectiu

8.1. Les comissions de selecció elevaran la proposta de la persona designada per ocupar cada plaça, al rector, que dictarà la corresponent resolució d'adjudicació de les places, que es publicarà al BOE i al DOGC.

8.2. La resolució del rector d'adjudicació de les places, que posa fi al procés de selecció, exhaureix la via administrativa i contra aquesta, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades també podran interposar recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es podrà interposar recurs davant de la jurisdicció pertinent administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït desestimació presumpta, del recurs de reposició.

9. Nomenaments i pressa de possessió

9.1. Les persones proposades per ocupar les places hauran d'acreditar, en el termini de vuit dies hàbils, a partir del dia següent a la data de publicació de la proposta de la comissió, que satisfan els requisits per a l'accés a la funció pública docent universitària fixats en aquestes bases. A més a més de presentar els documents acreditatius que li siguin requerits, caldrà que presentin la documentació següent:

a) Certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic ni psíquic que l'incapaciti per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça convocada. No serà necessari que presentin aquesta documentació les persones aspirants que, havent prestat serveis a la Universitat de Lleida, durant el darrer any natural al de la data de la pressa de possessió i en un supòsit d'identiques tasques i riscs, hagin passat favorablement reconeixement mèdic específic de vigilància de la salut, a la Universitat de Lleida.

b) Declaració de no haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.

c) Declaració de no incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent.

Quedaran exemptes de presentar els documents requerits:

– Les persones aspirants de les quals ja es disposi de la documentació requerida, vigent i actualitzada, en el seu expedient personal.

– Les persones aspirants que no s'hagin oposat a la potestat de verificació per la Universitat, en els termes previstos en la base 12, en relació amb aquella documentació que es trobi disponible per a la Universitat de Lleida a través de les plataformes d'intermediació de dades entre les entitats del sector públic. En aquest sentit, la Unitat de Personal haurà de concretar exactament quina és aquesta documentació a què té accés la Universitat, a través d'aquestes plataformes

La documentació s'ha d'emetre i s'ha de signar preferentment en format electrònic i s'ha de presentar a través del Registre electrònic de la UdL o a través de la seva electrònica de qualsevol entitat del sector públic.

9.2. Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legislatius necessaris per al seu nomenament.

9.3. Les persones que ostentin la condició de funcionari públic de carrera en actiu, estaran exemptes de justificar la documentació que hagi estat provada en un nomenament anterior i hauran de presentar certificació del Ministeri u organisme del qual en depenguin, acreditatiu de la seva condició de funcionaris i d'aquelles circumstàncies que figurin al seu full de serveis.

9.4. El nomenament es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i es comunicarà al Consejo de Universidades i al registre corresponent, als efectes d'atorgament del número de registre personal i inscripció al cos corresponent.

9.5. El nomenament ha d'especificar la denominació de la plaça, el cos i l'especialitat de coneixement.

CVE-DOGC-A-24311103-2024

9.6. En el termini màxim de vint dies, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament al BOE, les persones proposades hauran de prendre possessió de la plaça, moment en el qual adquiriran la condició de funcionari o funcionària del cos de Cate- dràtics i Catedràtics d'Universitat.

10. Notificacions

Per tal de notificar, a les persones interessades, les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, efectuarà les publicacions corresponents al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Les notificacions electròniques individualitzades, que s'hagin de practicar per la Universitat de Lleida en el marc d'aquesta convocatòria, es practicaran amb avisos enviats al número de telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic, que les persones interessades hagin indicat a la sol·licitud.

11. Protecció de dades

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos a la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en aquest procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

12. Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta a la qual s'oposa.

Annex 2. Places convocades a concurs

Concurs d'accés (promoció interna) al cos docent de Catedràtics i Catedràtiques d'Universitat. Concurs 43.

Plaça CU-V-16pi

Departament: Medicina i Cirurgia

Especialitat de Coneixement: Medicina Preventiva i Salut Pública

Perfil: Ve determinat per l'especialitat de coneixement i la docència assignada.

Categoria: Catedràtic d'Universitat

Categoria assistencial: Facultatiu especialista

Dedicació: Temps parcial 6H

Centre d'assignació: Facultat de Medicina

Centre assistencial: Hospital Universitari Santa Maria de Lleida

Especialitat: Medicina Preventiva i Salut Pública

Campus: Ciències de la Salut

Assignatures i crèdits a impartir:

100514 Medicina Preventiva i Epidemiologia; 7,80 crèdits

100521 Malalties Infeccioses; 2,10 crèdits

100549 TFG; 1,50 crèdits

100556 Salut Pública Global; 3,60 crèdits

100621 Epidemiologia de la Nutrició; 3 crèdits

Criteris de Valoració

1. Mèrits docents relacionats amb el perfil de la plaça: experiència docent (assignatures i crèdits impartits i altres consideracions que els candidats creguin convenient presentar sobre la seva experiència docent), publicacions docents, projectes d'innovació i millora docent, disseny de noves assignatures, noves activitats pràctiques o altres iniciatives docents innovadores, comunicacions i ponències presentades a congressos i jornades sobre docència universitària, avaluacions positives de l'activitat docent universitària realitzada d'acord amb els models de referència (DOCENTIA, Manuals d'Avaluació Docent o similars), certificades per ANECA, AQU o altres agències d'avaluació reconegudes i enquestes d'opinió de l'estudiantat a partir de 3 punts sobre 5. La Comissió pot tenir en compte altres mèrits que consideri oportuns.

Puntuació: 35 punts

2. Mèrits de recerca relacionats amb el perfil de la plaça: publicacions científiques, indicis de qualitat i d'impacte d'aquestes publicacions i contribució del concursant, participació en projectes de recerca i responsabilitat en aquests projectes, ponències invitades i participació en congressos de referència en l'àmbit corresponent, haver gaudit de contractes predoctorals o postdoctorals competitiu, tesis dirigides, participació en contractes amb empreses, activitats de transferència del coneixement, patents, creacions artístiques professionals, comissariat d'exposicions i impacte dels resultats de la recerca (citacions, índex h, etc.). Igualment es valora la capacitat de lideratge (direcció de grups de recerca, línies de recerca, etc.) i la de captació de projectes. La comissió pot tenir en compte altres activitats de recerca i transferència.

Puntuació: 35 punts

CVE-DOGC-A-24311103-2024

3. Experiència professional relacionada amb el perfil de la plaça, entre la que cal considerar els càrrecs acadèmics desenvolupats en l'àmbit assistencial.

Puntuació: 15 punts

4. Domini d'un tercer idioma, preferentment l'anglès, en els àmbits diferents dels de les filologies clàssiques, romàniques i anglogermàniques, tal com s'estableix al capítol 4 del Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL. Aquest mèrit s'haurà d'acreditar a partir de la docència impartida, comunicacions i ponències invitades a congressos, seminaris i conferències impartides i estades perllongades en centres estrangers o mitjançant certificacions oficials equivalents a un nivell mínim B2.

Puntuació: 5 punts

5. Formació docent o assistencial relacionada amb el perfil de la plaça

Puntuació: 10 punts

Comissió de selecció

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat	Cos docent	Àrea de coneixement
President	Martínez Hernández, David	U. Complutense de Madrid	CU	Medicina Preventiva i Salut Pública
Secretària	Martí Laborda, Rosa M.	U. de Lleida	CU vinculada	Dermatologia
Vocal	Valcarcel Rivera, Yolanda	U. Rey Juan Carlos	CU	Medicina Preventiva i Salut Pública
Vocal	Fernández Muñoz, Esteve	ICS U. de Barcelona	CU	Medicina Preventiva i Salut Pública
Vocal	Alonso Caballero, Jordi	ICS U. Pompeu Fabra	Catedràtic laboral vinculat	Medicina Preventiva i Salut Pública
Suplents	Cognoms, Nom	Universitat	Cos docent	Àrea de coneixement
President:	Alfonso Sánchez, José Luís	U. de València - Estudi General	CU	Medicina Preventiva i Salut Pública
Secretària:	López García, Esther	U. Autònoma de Madrid	CU	Medicina Preventiva i Salut Pública
Vocal:	Vives Cases, María del Carmen	U. de Alicante	CU	Medicina Preventiva i Salut Pública
Vocal:	Borràs Andres, Josep Maria	ICS U. de Barcelona	Catedràtic laboral	Medicina Preventiva i Salut Pública
Vocal:	Serra Majem, Lluís	ICS U. de las Palmas de Gran Canaria	CU vinculat	Medicina Preventiva i Salut Pública

(24.311.103)