

Convocatòria del programa MobUdL – Personal Entrant 2024-2025

Bases

Primera. – Finalitat

Aquest programa per finalitat fomentar la internacionalització de la UdL mitjançant estades de docència de professorat d'institucions estrangeres.

Segona. – Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts per a estades a la UdL de professorat d'institucions d'ensenyament superior estrangeres i professionals d'altres institucions o empreses estrangeres per impartir docència, preferentment en llengua anglesa, en els estudis oficials de grau i màster dels centres propis de la UdL durant el curs acadèmic 2024-2025.

Tercera. – Pressupost

L'import d'aquesta convocatòria és amb càrrec a la partida pressupostària orgànica 0902 projecte X16031 de l'exercici 2024.

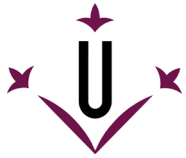
Quarta. – Persones beneficiàries

Es pot beneficiar dels ajuts concedits per aquest programa el professorat procedent d'institucions d'ensenyament superior d'altres països que compleixi els requisits següents:

- a) Desenvolupar la seua tasca acadèmica i/o professional a l'estranger.
- b) Haver estat convidat per un professor o professora d'un centre propi de la UdL per impartir docència en l'assignatura que coordina. Aquesta docència ha de ser preferentment en llengua anglesa.
- c) Impartir a la UdL un mínim de 8 hores de docència setmanals.

Cinquena. – Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses de viatge i de manutenció i allotjament realitzades del setembre de 2024 a l'agost de 2025.



Sisena. – Ajuts i forma de pagament

Els ajuts es calculen tenint en compte:

- a) Despeses de viatge, fins a un màxim de 400 euros quan el país d'origen del beneficiari estigui situat a Europa o el Magrib i de 1.200 euros per a la resta del món.
- b) Despeses de manutenció i allotjament, fins a un màxim de 87,40 euros per dia d'estada, amb una estada mínima de 2 dies i fins a un màxim de dos setmanes.

El pagament per ambdós conceptes es farà directament a la persona beneficiària un cop presentada la documentació justificativa. L'import final percebut està subjecte als documents justificatius aportats (factures i títols de viatge), als dies reals d'estada i, si escau, a les retencions previstes per la legislació fiscal vigent.

Setena. – Sol·licitud

La sol·licitud ha de presentar-la el o la professor/a coordinador/a de les assignatures de centres propis de la UdL a les quals s'incorporarà la persona beneficiària de l'ajut mitjançant el formulari de sol·licitud disponible a la pàgina web de la unitat de Relacions Internacionals: <http://www.udl.cat/serveis/ori/professorat/incoming/ajuts.html>

La presentació de la sol·licitud es fa a través del registre electrònic de la UdL i ha d'anar acompanyada del vistiplau del o de la coordinador/a de la titulació o titulacions en què s'impartirà la docència i del *curriculum vitae* breu de la persona beneficiària.

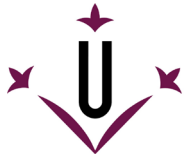
Els terminis de presentació de sol·licituds són:

- a) Des del dia 6 de maig de 2024 fins el dia 7 de juny de 2024 a les 14.00 hores per a les activitats de mobilitat previstes entre els mesos de setembre 2024 i gener 2025.
- b) Des del dia 30 de setembre de 2024 fins el dia 30 de d'octubre de 2024 a les 14.00 hores per a les activitats que s'han de desenvolupar entre els mesos de febrer i agost de 2025.

Vuitena. – Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris següents:

- a) Tipus d'assignatura a què va adreçada la docència:
 - a. Obligatòria o bàsica (troncal): 2 punts.
 - b. Optativa o transversal: 1 punt.
- b) Hores de docència setmanals impartides: fins a 1 punt quan s'imparteixin més de 8 hores setmanals.



- c) Llengua en què s'imparteix la docència:
 - a. En anglès: 3 punts.
 - b. En una altra llengua diferent del català o castellà: 2 punts.
- d) Realització d'activitats addicionals relacionades amb l'àrea de docència (tutories de TFG i TFM, organització de la mobilitat d'estudiantat en el marc d'un acord específic, entre altres): fins a 1 punt.
- e) Mobilitats integrades en una doble titulació: 1 punt.
- f) Cofinançament de l'estada del professor visitant per part del centre, departament o qualsevol altra font similar: fins a 0,5 punts.

Totes aquestes circumstàncies cal fer-les constar a la sol·licitud.

Els ajuts es distribuïran per ordre de puntuació fins exhaurir el pressupost disponible. Les sol·licituds que malgrat complir els requisits no tinguin prou puntuació quedaran en llista d'espera per si es produeixen renúncies.

En el cas que una persona sol·licitant presenti més d'una sol·licitud només podrà optar a un ajut. La resta passarà a la llista d'espera i només serà possible concedir-les si encara hi ha disponibilitat pressupostària un cop concedides la resta de sol·licituds en llista d'espera.

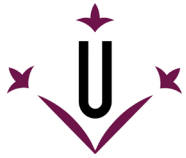
Les sol·licituds susceptibles de ser finançades amb fons del programa Erasmus (mobilitats des d'estats membres i països associats i des de països no associats però amb acord Erasmus) només podran ser ateses si queda disponibilitat pressupostària un cop ateses la resta de sol·licituds.

Novena. – Resolució

La present convocatòria la resol, per delegació, el vicerector d'Internacionalització de la UdL, per Resolució de 22 de juny de 2023 del Rector de la Universitat de Lleida (publicada al DOGC 8947 de 29/06/2023), amb l'informe previ de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat, i se n'ha d'informar el Consell de Govern de la Universitat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses. Els interessats disposen d'un termini de 5 dies hàbils per esmenar defectes i presentar al·legacions.

La convocatòria es resoldrà en dos fases, d'acord amb els dos períodes de presentació de sol·licituds especificats en la base setena.



La resolució es publicarà a la seu electrònica de la UdL. Aquesta publicació és la que es té en compte per als terminis d'interposició de possibles recursos. També es notificarà per correu electrònic a les persones interessades.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant el mateix vicerector en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar, en ambdós casos, des de l'endemà de la publicació de la resolució.

Desena. – Renúncia

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, mitjançant un escrit motivat, al Vicerectorat d'Internacionalització. La no presentació de renúncia s'entén com a acceptació de l'ajut.

La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implica la renúncia a l'ajut.

Onzena. – Justificació

El professor coordinador o professora coordinadora de l'assignatura a la qual s'hagi incorporat la persona beneficiària ha de presentar una memòria sobre l'activitat desenvolupada amb el vistiplau del coordinador o coordinadora de la titulació en el termini màxim de 10 dies després de finalitzar l'activitat.

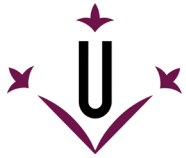
Dotzena. – Incompatibilitats

Aquests ajuts no són incompatibles amb altres ajuts que el professorat estranger pugui rebre de la Universitat de Lleida o d'altres institucions.

Tretzena. – Incompliment

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seua totalitat.

Qualsevol modificació en les condicions inicials de concessió d'aquests ajuts, inclosa la realització de la mobilitat en un període diferent al període per al que ha estat concedit l'ajut, ha de ser autoritzada pel vicerector d'Internacionalització, amb una sol·licitud prèvia i la presentació de la documentació addicional que justifiqui la modificació.



En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda la persona beneficiària de l'ajut ha de reintegrar la quantitat percebuda indegudament.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària ha de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

Catorzena. – Incidències

El vicerector d'Internacionalització pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació d'aquestes bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

El vicerector d'Internacionalització pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

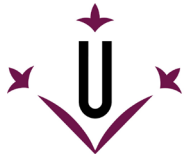
Quinzena. – Publicitat

Tots els tràmits de la convocatòria, així com la resolució final, s'han de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

Setzena. – Protecció de dades personals

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016, de protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades:

- a) El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates en el present procediment d'atorgament d'ajuts és la Universitat de Lleida —UdL— (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- b) Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment de mobilitat.
- c) Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense



que cap interessat hi hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

- d) Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; en concret, la potestat d'atorgar beques i ajuts a l'estudi, prevista en l'article 45 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- e) La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- f) Les persones candidates poden accedir a les seues dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament, i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apdcat.cat>) o per mitjans no electrònics.

Dissetena. – Potestat de verificació de dades personals per la UdL

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

Divuitena. – Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el vicerector d'Internacionalització. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.