

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

#### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

**RESOLUCIÓ REU/2820/2024, de 26 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiantat amb reconeixement acadèmic i a la mobilitat de l'estudiantat en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres de les universitats catalanes (MOBINT - MIF).**

El pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025 té com a un dels objectius departamentals enfortir i modernitzar el sistema universitari català, tot garantint-ne el finançament sòlid, l'equitat d'accés i la captació i retenció de talent. Un dels objectius estratègics és enfortir-ne l'eficàcia i fer créixer el sistema públic català de beques per als estudis universitaris amb el traspàs pendent i l'increment de beneficiaris d'ajuts.

En la mateixa línia dels paràgrafs anteriors i amb la voluntat d'enfortir i modernitzar el sistema universitari català i de centrar els esforços a fomentar la mobilitat internacional de l'estudiantat universitari es publiquen aquestes bases que regulen els ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiantat amb reconeixement acadèmic i a la mobilitat de l'estudiantat en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres de les universitats catalanes.

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR executar programes de beques, de préstecs, de subvencions i altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

És aplicable l'Ordre REU/178/2022, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria dels procediments d'ajuts i de subvencions de concurrència pública de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 28 d'abril de 2022, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Per tot això,

Resolc:

#### Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiantat amb reconeixement acadèmic i a la mobilitat de l'estudiantat en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres de les universitats catalanes, d'acord amb l'annex d'aquesta resolució.

#### Disposició transitòria

Les subvencions atorgades mitjançant la Resolució REU/2626/2023, de 13 de juliol, es continuen regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

#### Disposició derogatòria

Queda derogada la RESOLUCIÓ REU/2470/2023, de 3 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiantat amb reconeixement acadèmic i a la mobilitat de l'estudiantat en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres de les universitats catalanes (MOBINT-MIF) (DOGC núm. 8953, de 7.7.2023).

#### Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAU, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament d'un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 26 de juliol de 2024

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022)

M. Victòria Girona Brumós

Presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

#### ANNEX

##### I. Normes generals

###### —1 Objecte

1.1 Concedir ajuts a l'estudiantat de les universitats catalanes que hagi estat seleccionat per a una estada acadèmica de mobilitat física, a fi de contribuir al finançament de les despeses que comporta estudiar en altres països.

S'estableixen tres modalitats d'ajuts:

Modalitat A: estada acadèmica amb reconeixement acadèmic, en el marc del Programa Erasmus+ i als països associats següents: el Regne Unit, Suïssa, les illes Fèroe, Andorra, Mònaco, San Marino i la Ciutat del Vaticà, adreçada a l'estudiantat de les universitats catalanes. Aquesta modalitat està reservada als països que participen en el programa.

Modalitat B: estada acadèmica amb reconeixement acadèmic a la resta de països del món, en el marc dels programes de mobilitat internacional, adreçada a l'estudiantat de les universitats catalanes.

Modalitat C: estada acadèmica amb reconeixement acadèmic, en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres de les universitats catalanes.

Cal remarcar que no es pot obtenir l'ajut més d'una vegada al llarg dels estudis.

1.2 En el marc de les relacions bilaterals en l'àmbit de l'Euroregió Pirineus Mediterrània, s'ha previst atorgar un ajut complementari per fomentar i promocionar la mobilitat adreçada a l'estudiantat de les universitats catalanes que cursi estudis en universitats de la regió francesa d'Occitània. Aquest ajut consisteix en un pagament únic que s'afegirà automàticament, si escau, als altres ajuts que l'estudiantat pugui percebre en el marc dels programes de mobilitat que preveuen aquestes bases reguladores (modalitat A) i sempre que compleixin els requisits que s'hi preveuen.

CVE-DOGC-A-24212060-2024

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser-ne beneficiàries les persones que compleixin els requisits específics següents:

a) Tenir la ciutadania de qualsevol estat membre de la Unió Europea. En el cas de l'estudiantat no comunitari, és aplicable el que disposa la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i, per tant, es requereix que l'estudiantat més gran de 18 anys estigui en situació de residència. Aquest requisit s'ha de complir l'any immediatament anterior al curs que prevegi la convocatòria.

b) Estar matriculat o matriculada d'algun crèdit en una universitat del sistema universitari de Catalunya, en el curs acadèmic que preveu la convocatòria i en algun dels estudis següents:

Per a les modalitats A i B: estudis adreçats a obtenir un títol oficial de grau o màster universitari del sistema universitari de Catalunya, situació que s'ha de mantenir mentre duri l'ajut. Els estudis es poden consultar mitjançant el cercador d'estudis del Canal Universitats a l'enllaç següent:

<<https://universitats.gencat.cat/ca/estudis-universitaris/cercador-estudis-universitaris/>>.

Per a la modalitat C: estudis del grau en Educació Infantil i del grau en Educació Primària, en totes les ofertes, de totes les universitats del sistema universitari de Catalunya que els imparteixen i que formen part del Programa de millora i innovació en la formació de mestres. Aquesta situació s'ha de mantenir mentre duri l'ajut.

c) Per a totes les modalitats, haver superat com a mínim 60 crèdits en el moment de presentar la sol·licitud. Excepcionalment, per als programes de mobilitat obligatòria de les universitats catalanes que especifica l'apartat VI d'aquestes bases reguladores, la data límit per complir i acreditar aquest requisit és la que preveu la convocatòria.

d) Per a totes les modalitats, haver estat seleccionat o seleccionada per una universitat del sistema universitari de Catalunya per a una estada en el marc dels programes de mobilitat internacional d'una de les tres modalitats que estableix la base 1.

e) Per a totes les modalitats, acreditar un nivell B2 (entès com a B2.2 assolit) d'una de les terceres llengües establertes en el sistema educatiu de Catalunya (anglès, francès, alemany o italià), obtingut com a màxim en la data final del termini de presentació de sol·licituds. No s'accepten en cap cas els nivells d'idiomes obtinguts amb posterioritat al termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que la llengua o les llengües de docència en què s'imparteixen els estudis no coincideixi amb la que l'estudiant ha acreditat, i entre les que s'han descrit al paràgraf anterior, l'estudiant, a més, ha d'acreditar un nivell B2 d'aquesta llengua de docència, excepte que la llengua de docència sigui una de les oficials de Catalunya.

Per acreditar una de les terceres llengües establertes en el sistema educatiu de Catalunya, cal aportar els certificats i els diplomes acreditatius que reconeix la Resolució REU/2197/2024, d'11 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 21 de març de 2024, de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres:

< <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9187/2033920.pdf>>

En el cas d'altres llengües no incloses en aquesta resolució, se n'ha d'acreditar el nivell B2 mitjançant els certificats que reconeix l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (ACLES):

<[https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas\\_ACLES/Tablas\\_de\\_certificados\\_reconocidos\\_por\\_ACLES\\_2023\\_02\\_03.pdf](https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas_ACLES/Tablas_de_certificados_reconocidos_por_ACLES_2023_02_03.pdf)>.

Per a les llengües no incloses a les taules de l'Acord del CIC o d'ACLES, s'admeten els certificats oficials que compleixen els mateixos criteris de qualitat.

Cal remarcar que no es valorarà cap llengua oficial de l'Estat espanyol.

f) Per a les modalitats A i B, tenir, com a mínim, una nota mitjana ponderada de 5,7 de l'expedient per als estudis de la branca del coneixement d'enginyeria i arquitectura, i de 6,30 per a la resta de branques del coneixement, calculada d'acord amb els criteris que especifica la base 8 d'aquestes bases reguladores.

Per als estudis de màster universitari, per calcular la nota mitjana global també es té en compte la nota mitjana dels estudis de grau que han donat accés als estudis de màster. Si en el moment de sol·licitar l'ajut la nota mitjana no està incorporada a l'expedient acadèmic dels estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana dels estudis que han donat accés al màster universitari.

L'AGAUR pot requerir a la persona sol·licitant que acrediti aquest punt en qualsevol moment del procediment.

2.2 A més, les persones beneficiàries han de complir els requisits generals següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-24212060-2024

c) Presentar una declaració sobre si han demanat o han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en què cal fer constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

d) Complir amb la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

e) Donar compliment de les regles de conducta i dels principis ètics de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de signatura d'adhesió al codi ètic annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o la declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

2.3 S'exclouen d'aquestes bases reguladores:

a) Per a les modalitats A i B, els estudis de màster no universitari, els cursos de postgrau, els d'extensió universitària, els doctorats i els títols propis; així mateix, en queden excloses les pràctiques que no tinguin reconeixement acadèmic.

Com a programes de mobilitat, en queden exclosos els programes d'Erasmus Mundus (amb finançament) i les pràctiques o les estades fetes un cop finalitzats els estudis i que no tenen reconeixement acadèmic.

b) Per a la modalitat C, l'estudiantat que ja tingui una titulació universitària prèvia.

c) Els intercanvis que no comportin mobilitat física a altres països.

2.4 Només es pot gaudir de l'ajut un sol cop al llarg dels estudis universitaris.

2.5 Només es pot sol·licitar l'ajut per a una modalitat.

2.6 Els requisits que preveuen aquestes bases reguladores, així com la convocatòria corresponent, s'han de complir en el moment de sol·licitar l'ajut.

### —3 Període

Les estades acadèmiques de mobilitat s'han de dur a terme en el període que fixa la convocatòria.

### —4 Quantitat

4.1 Amb la finalitat de col·laborar en el finançament de les despeses de mobilitat, fet que implica el desplaçament i l'estada a altres països mentre duri l'ajut, es concedeix a l'alumnat que compleixi els requisits d'aquestes bases reguladores i de la convocatòria corresponent i que hagi obtingut la puntuació mínima requerida, segons els criteris de la base 8, una quantitat de 200 euros (dos-cents euros) mensuals per a una durada màxima de l'estada de fins a sis mesos; és a dir, fins a un màxim de 1.200 euros (mil dos-cents euros) en funció del temps justificat.

4.2 Per estada s'entén el període que transcorre des de la data d'incorporació presencial a la universitat o al centre de destinació fins a la data de finalització presencial d'aquesta incorporació. Només es tenen en compte els dies d'estada acadèmica per al còmput de l'ajut. En cas que la durada sigui inferior, cal modificar la resolució inicial de concessió i l'import atorgat es reduirà en funció del període d'estada efectiu. Si finalment la durada és superior, no s'augmentarà l'ajut.

4.3 D'acord amb el que preveu la base 1.2 d'aquestes bases reguladores, s'atorgarà un ajut complementari de 600 euros (sis-cents euros) a l'estudiantat de les universitats catalanes que cursi estudis en universitats de la regió francesa d'Occitània i que sigui beneficiari de la modalitat A d'aquestes bases reguladores i de la convocatòria corresponent. Aquest ajut complementari s'atorgarà a l'estudiantat que compleixi els requisits d'aquestes bases reguladores per ordre estricte de puntuació acadèmica i coneixement de la llengua fins que s'esgoti el crèdit pressupostari.

4.4 Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud l'ha de presentar la persona interessada per via electrònica a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi preveuen.

5.2 L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit té com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5.3 Les persones interessades han de signar les sol·licituds per mitjans telemàtics i s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica que admet la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris que estableix l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de

sistemes d'identificació i signatura electrònica.

En el cas que les persones sol·licitants no disposin de mecanismes d'autenticació electrònica per dur a terme qualsevol tràmit, poden ser identificades i autenticades pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que ha de fer el tràmit en nom seu utilitzant el sistema de signatura electrònica que els acredita com a funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat, la ciutadania s'ha d'acreditar i ha de prestar el seu consentiment exprés per ser autenticada pel personal habilitat dirigint-se a les oficines d'atenció presencial amb funcions d'assistència en matèria de registre. A la seu electrònica hi ha una relació de les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei (<<https://web.gencat.cat/ca/contacte/oficines/#bloc2>>).

5.4. En el supòsit d'interrupció, per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, que ha d'indicar els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i ha d'informar dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

5.5 Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.6 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i els documents annexos següents, que s'han d'adjuntar al formulari:

a) La credencial o document emès per la universitat o el centre d'origen que acrediti que la persona sol·licitant ha estat seleccionada per fer una estada acadèmica de mobilitat amb reconeixement acadèmic el curs que preveu la convocatòria. En aquest certificat, cal fer-hi constar la informació següent: la universitat o el centre de destinació, el país de destinació, la durada en mesos, la llengua de docència en què s'imparteixen els estudis a la universitat o al centre de destinació i si es tracta d'un programa de pràctiques. En cas de discrepàncies entre la durada de l'estada, la modalitat i la llengua de docència sol·licitada per la persona interessada i la informació que consta als documents oficials emesos per la universitat d'origen, preval la informació emesa per la universitat o el centre d'origen.

b) L'expedient acadèmic complet o el document, degudament segellat pel centre, en què es faci constar la nota mitjana de l'expedient acadèmic calculada d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores i el nombre de crèdits superats i matriculats fins al moment de sol·licitar l'ajut.

Tenint en compte que les dades acadèmiques poden variar, des del moment en què se sol·licita l'ajut fins que finalitza el període de les esmenes, s'acceptaran expedients acadèmics fins a la data de finalització del període d'esmenes.

c) Per acreditar el coneixement de llengües, com a requisit o com a mèrit, cal aportar la documentació acreditativa corresponent, d'acord amb el que indica la base 2.1.e).

No es tindrà en compte cap circumstància personal de coneixement de llengües sense un document que ho acrediti.

d) Per a les modalitats A i B, l'estudiantat de màster universitari ha d'aportar un document, degudament segellat pel centre, en què es faci constar la nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis que li han donat accés, calculada d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores.

En els casos dels estudis de màster universitari que no tinguin incorporada la nota a l'expedient acadèmic, en el moment de presentar la sol·licitud i la documentació addicional només es tindrà en compte la nota dels estudis que han donat accés al màster universitari.

En el cas de l'estudiantat que hagi cursat estudis universitaris en altres països que li hagin donat accés als estudis actuals a les universitats catalanes, per calcular la nota mitjana dels expedients procedents de l'estranger ha d'aportar un document amb l'equivalència de la nota del 0 al 10. Aquest document es pot obtenir al lloc web del Ministeri (<<https://www.universidades.gob.es/equivalencia-de-notas-medias-de-estudios-universitarios-realizados-en-centros-extranjeros/>>).

Aquesta equivalència s'ha de validar amb les universitats catalanes abans de lliurar-la juntament amb la sol·licitud de l'ajut.

e) Qualsevol altra documentació necessària per justificar la situació acadèmica o personal al·legada per la persona sol·licitant.

5.7 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, se'n podrà consultar l'estat de tramitació mitjançant el portal "Tràmits gencat" (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>).

Per accedir a l'expedient del portal "Tràmits gencat", cal introduir l'ID (identificador d'usuari) que es genera en presentar la sol·licitud.

5.8 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent. La no aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar el desistiment de la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-24212060-2024

Les esmenes a la sol·licitud es poden presentar mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) o a qualsevol registre electrònic oficial.

5.9 En general, les actuacions que requereixin una notificació a les persones sol·licitants es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. Especialment en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 esmentada.

5.10 Tenint en compte que, per tramitar la sol·licitud, l'AGAUR comprova la concurrència de diferents requisits, es poden publicar diverses diligències d'esmenes en diferents moments de la tramitació de les sol·licituds.

5.11 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, modificat per la LOPDGDD, que us garanteix el dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració, AGAUR utilitzarà, consultarà o recaptarà els següents documents, certificats que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, o per verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria, necessaris i preceptius per a la seva tramitació i resolució (dades identificatives de la persona sol·licitant, certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social).

5.12 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixa sense efecte aquest tràmit i, després de donar audiència a la persona interessada, comporta la inadmissió de la sol·licitud o la revocació de l'ajut si aquest fet es coneix posteriorment a la resolució de concessió.

#### —6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de la persona interessada.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implantat les mesures tècniques i organitzatives que recull el Reglament (UE) 2016/679 esmentat per garantir la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal incloses en els fitxers i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot ser necessària perquè es resolgui correctament, sigui perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entén que les seves dades no s'han modificat i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica [lopd.agaur@gencat.cat](mailto:lopd.agaur@gencat.cat) o al delegat de protecció de dades de l'AGAUR, Global Legal Data, SL (c. Tuset, 23-25, 08006 Barcelona). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### —7 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es fixa a la convocatòria corresponent.

#### —8 Valoració



CVE-DOGC-A-24212060-2024

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determinen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admeten millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, llevat dels casos previstos en aquestes bases reguladores.

L'avaluació es fa exclusivament sobre la informació aportada en el formulari i en els annexos corresponents.

8.1 Les sol·licituds es valoren d'acord amb els criteris i les puntuacions següents:

8.1.1 Per a les modalitats A i B:

a) Criteris acadèmics (80/100): es valoren d'acord amb l'apartat III d'aquest annex. La nota mitjana de l'expedient es calcula a partir de l'escala de qualificació global de la persona titulada, del 0 al 10, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori nacional, i es pondera per branques de coneixement.

Escala de qualificació global:

0-4,9: suspès.

5,0-6,9: aprovat.

7,0-8,9: notable.

9,0-10: excel·lent.

Els crèdits obtinguts per reconeixement acadèmic corresponents a activitats formatives no integrades al pla d'estudis no es qualifiquen numèricament ni computen a l'efecte de la mitjana de l'expedient acadèmic.

b) Coneixement de llengües (20/100): es valoren els nivells C1 i C2 de coneixement de la llengua o les llengües exigides com a requisit.

Excepcionalment, es valora també el nivell B2 o superior si l'estudiant aporta l'acreditació del coneixement d'una llengua diferent de la que ja ha acreditat com a requisit d'acord amb la base 2.1.e).

Si la persona aporta un únic coneixement de llengua d'un nivell superior al B2 com a requisit, també se li valorarà com a mèrit.

Només es té en compte, com a mèrit, l'acreditació de coneixement d'una sola llengua.

Els mèrits previstos en aquestes bases reguladores, així com en la convocatòria corresponent, s'han d'acreditar en el moment de sol·licitar l'ajut.

Aquesta valoració es duu a terme d'acord amb la Resolució REU/2197/2024, d'11 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 21 de març de 2024, de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres:

<<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9187/2033920.pdf>>

Les llengües que no estan incloses en aquest acord de la Junta del CIC es valoren segons les taules següents:

<[https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas\\_ACLES/Tablas\\_de\\_certificados\\_reconocidos\\_por\\_ACLES\\_2023\\_02\\_03.pdf](https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas_ACLES/Tablas_de_certificados_reconocidos_por_ACLES_2023_02_03.pdf)>.

Per a les llengües no incloses a les taules de l'Acord del CIC o de l'ACLES, s'admeten els certificats oficials que compleixen els mateixos requisits de qualitat.

La puntuació del coneixement de llengües es calcula d'acord amb l'apartat IV d'aquest annex.

8.1.2 Per a la modalitat C:

a) Criteris acadèmics (70/100): es valoren d'acord amb l'apartat III d'aquest annex. La nota mitjana de l'expedient es calcula a partir de l'escala de qualificació global de la persona titulada, del 0 al 10, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori nacional, i es pondera per branques del coneixement (d'acord amb l'apartat III d'aquest annex).

Escala de qualificació global:

0-4,9: suspès.

5,0-6,9: aprovat.

7,0-8,9: notable.

9,0-10: excel·lent.

CVE-DOGC-A-24212060-2024

Els crèdits obtinguts per reconeixement acadèmic corresponents a activitats formatives no integrades al pla d'estudis no es qualifiquen numèricament ni computen a l'efecte de la mitjana de l'expedient acadèmic.

b) Coneixement de llengües (20/100): es valoren els nivells C1 i C2 de coneixement de la llengua o les llengües exigides com a requisit.

Excepcionalment, també es valora el nivell B2 o superior, si l'estudiant o l'estudianta n'aporta l'acreditació del coneixement i sempre que sigui una llengua diferent de la que ja ha acreditat com a requisit d'acord amb la base 2.1.e).

Només es té en compte, com a mèrit, l'acreditació de coneixement d'una sola llengua.

Els mèrits previstos en aquestes bases reguladores, així com en la convocatòria corresponent, s'han d'acreditar en el moment de sol·licitar l'ajut.

Aquesta valoració es duu a terme d'acord amb el que preveu la Resolució REU/2197/2024, d'11 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) de 21 de març de 2024, de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres:

<<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9187/2033920.pdf>>

Les llengües que no estan incloses en aquest acord de la Junta del CIC es valoraran segons les taules següents:

<[https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas\\_ACLES/Tablas\\_de\\_certificados\\_reconocidos\\_por\\_ACLES\\_2023\\_02\\_03.pdf](https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas_ACLES/Tablas_de_certificados_reconocidos_por_ACLES_2023_02_03.pdf)>.

Per a aquelles llengües no incloses a les taules de l'Acord del CIC o d'ACLES, s'admeten els certificats oficials que compleixen els mateixos requisits de qualitat.

La puntuació del coneixement de llengües es calcula d'acord amb l'apartat IV d'aquest annex.

c) Puntuació per crèdits superats al llarg dels estudis (10/100), d'acord amb el que preveu l'apartat V d'aquest annex.

La puntuació es calcula d'acord amb els apartats III, IV i V d'aquest annex.

## —9 Selecció

9.1 La selecció de candidatures la fa una Comissió de Selecció, que té en compte els criteris que estableixen la base 8 de les bases reguladores, la convocatòria i la disponibilitat pressupostària.

Tenint en compte els criteris anteriors, la comissió fixa la puntuació de tall mínima per accedir a cadascuna de les modalitats d'ajuts.

9.2 La comissió pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, formada per les sol·licituds que no s'hagin seleccionat.

9.3 Aquesta Comissió de Selecció la designa i nomena el president o la presidenta de la CEAU i el director o la directora general d'Universitats. La presideix la persona que n'ocupa el càrrec, o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la componen un mínim de dos vocals nomenats pel director o la directora general d'Universitats, un mínim de tres representants de les universitats, sempre que hi hagi estudiantat candidat vinculat a la universitat, i un vocal del Consell Interuniversitari de Catalunya. Hi actua com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca.

L'AGAUR ha de vetllar per la representació paritària en la Comissió de Selecció.

9.4 Aquesta comissió pot estar assessorada per òrgans externs i experts, i hi pot assistir personal tècnic de l'AGAUR.

## —10 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució. Declaració d'absència de conflicte d'interès

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o al seu president o la seva presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

Amb caràcter general i per prevenir el frau, totes les persones que intervinguin en el procediment de selecció de les entitats beneficiàries i en la verificació del compliment de condicions, formalitzaran una declaració d'absència de conflicte d'interessos, comproment-se a mantenir-la actualitzada en el cas en què es modifiqui la situació respecte a la declaració original.

## —11 Tramitació i resolució



CVE-DOGC-A-24212060-2024

11.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

11.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria.

11.3 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació sol·licitada dins del termini.

11.4 Quan les sol·licituds subvencionables superen la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Selecció determina l'assignació dels fons d'acord amb els criteris de selecció que estableix la base 8.

11.5 Un cop vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, que ha d'elevat a l'òrgan resolutori.

11.6 Per a la selecció, es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.7 En la resolució de concessió hi han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

11.8 La resolució de concessió s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar.

No es tindrà en compte en fase de recurs la presentació de la documentació que s'hagi reclamat en fase d'esmenes de la sol·licitud i que no s'hagi aportat dins del termini previst legalment.

#### —12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

#### —13 Pagament

13.1 El pagament de l'ajut es fa efectiu en dos terminis a la persona beneficiària mitjançant una transferència bancària, sense necessitat de presentar garanties. El primer pagament es fa efectiu quan es reben els documents d'incorporació, degudament signats i segellats, i correspon a la totalitat de l'ajut menys 200 euros (dos-cents euros). El pagament corresponent als 200 euros (dos-cents euros) finals es fa efectiu un cop es presenta el document de justificació que preveu la base 17 d'aquestes bases reguladores.

En els casos de les estades d'un mes de durada, la totalitat de l'ajut es fa efectiva en el moment de la justificació.

El pagament corresponent al complement als ajuts de mobilitat, per a les estades que es facin en l'àmbit de l'Euroregió Pirineus Mediterrània, es fa efectiu quan es fa el primer pagament dels ajuts descrits anteriorment.

13.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, abans de fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible dur a terme aquesta comprovació, l'AGAUR ha de requerir a les persones beneficiàries que aportin les certificacions acreditatives d'estar-ne al corrent.

#### —14 Document d'incorporació

14.1 Les persones beneficiàries d'aquest ajut han de presentar directament al registre de l'AGAUR mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>), en el moment d'incorporar-se a la universitat o al centre de destinació, el document normalitzat d'incorporació degudament signat i segellat, que es pot trobar al lloc web de l'AGAUR <<http://agaur.gencat.cat>>. El termini màxim per lliurar aquests documents és el que preveu la convocatòria. En cas que no es rebin aquests documents dins del termini previst, el fet de no presentar-los s'entendrà com a renúncia tàcita a l'ajut, sense necessitat de requeriment previ.

#### —15 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'incorporació ni la resta de documentació en les condicions i dins dels terminis previstos en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les persones sol·licitants de la llista de sol·licituds en reserva. Les renúncies i les substitucions es notificaran individualment o mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>>), d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que sigui posterior a la resolució de concessió dels ajuts.

#### —16 Canvis i incidències

16.1 Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el període de gaudi de la beca o l'ajut, segons el cas, així com resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de les bases reguladores i de la convocatòria.

16.2 S'acceptaran sol·licituds de canvi de país de destinació i del temps d'estada fins al moment de resoldre la convocatòria, sempre que estiguin convenientment certificades per la universitat. Els canvis de país de destinació sol·licitats un cop resolta la convocatòria comportaran una nova valoració de la sol·licitud, per tal d'avaluar la procedència o no de la concessió de l'ajut. En aquests casos, la modificació de la resolució de concessió no comportarà en cap cas l'augment de la quantia concedida inicialment i pot comportar la revocació de l'ajut concedit inicialment.

#### —17 Termini i forma de justificació

17.1 La persona beneficiària ha de presentar el model normalitzat de justificació de l'estada, amb les dates en què s'ha dut a terme, expedit per la universitat o el centre de destinació. En cas d'haver finalitzat l'estada abans de resoldre la convocatòria, s'acceptaran els documents de justificació emesos per les universitats o centres estrangers.

17.2 Aquesta justificació, degudament signada i segellada per la universitat o el centre de destinació, s'ha de presentar en el termini que preveu la convocatòria directament al registre de l'AGAUR mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>).

17.3 En cas que no es presenti la documentació justificativa de l'estada dins del període previst en aquest apartat, o que la documentació presentada dins d'aquest període justifiqui parcialment l'estada, es revocarà totalment o parcialment l'ajut atorgat, d'acord amb el que disposa la base 23 d'aquestes bases reguladores.

#### —18 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració de les que ja s'havien comunicat a la sol·licitud perquè se'n pugui avaluar la compatibilitat.

S'estableix la incompatibilitat amb les estades en pràctiques remunerades, dins del marc del Programa Erasmus+ o d'altres programes de mobilitat de les universitats catalanes.

En cap cas no es pot obtenir l'ajut més d'un cop al llarg dels estudis.

#### —19 Publicitat

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir en virtut d'aquestes bases reguladores, cal fer esment del suport del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya. La persona beneficiària hi ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

#### —20 Publicitat de les subvencions atorgades

20.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions s'han de fer públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

20.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'AGAUR.

## —21 Notificacions

21.1 La diligència d'esmenes (base 5.9), la resolució per la qual es resol la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud (base 11), la resolució de la concessió dels ajuts (base 11) i les resolucions de tancament i arxivament d'expedients s'han de notificar mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar al web de l'AGAUR.

21.2 Pel que fa a la resta d'actes administratius que es dictin en relació amb aquest procediment, i d'acord amb el que preveu l'Ordre REU/178/2022, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria dels procediments d'ajuts i de subvencions de concurrència pública de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, les notificacions s'han de fer per mitjans electrònics directament a la persona interessada a través de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

## —22 Comprovació i control

22.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixen les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i la resta de normativa aplicable.

L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i, en especial, pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

22.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

22.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes impliquen que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

## —23 Revocació

23.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

23.2 L'incompliment total o parcial de les obligacions i els requisits que estableixen aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

El càlcul de l'import del principal que s'ha de retornar es fa de la manera següent:

Justificació d'1 a 10 dies: l'import que cal retornar és de 134 euros (cent trenta-quatre euros).

Justificació d'11 a 20 dies: l'import que cal retornar és de 66 euros (seixanta-sis euros).

Justificació de 21 a 30 dies: l'import que cal retornar és de 0 euros (zero euros).

23.3 En cas de no estar matriculat o matriculada en una universitat catalana per al curs que preveu la convocatòria, també es revocarà l'ajut.

## —24 Normativa aplicable

En tot el que no preveuen aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

## —25 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

CVE-DOGC-A-24212060-2024

25.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25.2 També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

## II. Coneixement de llengües

La selecció d'una persona per dur a terme una estada acadèmica de mobilitat, en el marc del programa europeu Erasmus o d'altres programes de mobilitat, implica que la persona beneficiària té un coneixement mínim de B2 de la llengua de docència de la universitat o del centre de destinació, acreditat per la universitat d'origen. Alhora, cal remarcar que el coneixement d'una de les terceres llengües del sistema educatiu de Catalunya (anglès, francès, alemany o italià) és una competència bàsica per a la formació de l'estudiantat i la seva futura inserció laboral. Per obtenir alguna puntuació en l'apartat de llengua, cal acreditar, mitjançant el certificat corresponent, un nivell equivalent a C1 o C2 i, excepcionalment, un nivell B2 d'acord amb les bases 8.1.1.b) i 8.1.2.b).

## III. Valoració de la nota mitjana de la persona sol·licitant, ponderada per àmbits d'estudi

A efectes d'aquestes bases reguladores, per determinar la puntuació assignada a la persona sol·licitant, s'apliquen els càlculs següents:

- Per a les modalitats A i B, tenint en compte les notes mitjanes mínimes que estableix la base 2.1.f), es determina la nota mitjana de cada àmbit d'estudi (NA) d'acord amb les sol·licituds presentades a la convocatòria corresponent i que compleixin tots els requisits per poder participar-hi.
- Es determina el nombre índex (IA) per calcular els diferents coeficients individuals de cada àmbit d'estudi (CA); com a índex s'adopta la nota mitjana més alta de tots els àmbits ( $IA = \max. NA$ ).
- El coeficient individual de cada àmbit d'estudi (CA) es determina segons la fórmula següent:  $CA = IA / NA$ .
- La puntuació de la persona sol·licitant a l'apartat 8.1.1.a) es calcula segons la fórmula  $P = (N \times CA \times 80) / 9$ , en què N és la nota mitjana de la persona sol·licitant.

Un cop obtinguda (P), s'hi apliquen els criteris següents:

Si  $P < 80$ , la puntuació obtinguda (P) és igual a P.

Si  $P = 80$ , la puntuació obtinguda (P) és igual a 80.

S'obté, com a màxim, una puntuació de 80 punts.

- Per a la modalitat C, es determina la nota mitjana més alta de l'àmbit d'estudis (NA) d'acord amb les sol·licituds presentades a la convocatòria corresponent i que compleixin els requisits per poder participar-hi.

f) El coeficient d'àmbit (CA) és igual a 1.

- La puntuació de la persona sol·licitant a l'apartat 8.1.1.a) es calcula segons la fórmula  $P = (N \times CA \times 70) / 9$ , en què N és la nota mitjana de la persona sol·licitant.

Un cop obtinguda (P), s'hi apliquen els criteris següents:

Si  $P < 70$ , la puntuació obtinguda (P) és igual a P.

Si  $P = 70$ , la puntuació obtinguda (P) és igual a 70.

S'obté, com a màxim, una puntuació de 70 punts.

## IV. Puntuació del coneixement de llengües

Per a totes les modalitats, la puntuació del coneixement de llengües s'obté si s'acredita un nivell C1 o C2 de la llengua o les llengües exigides com a requisit, o el nivell B2 o superior d'altres llengües, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües. Només pot puntuar, com a mèrit, l'acreditació del coneixement d'una sola llengua.

Taula de nivell d'idioma (20 punts)

Nivell: C2

Puntuació: 20

Nivell: C1

Puntuació: 10

Nivell: B2

Puntuació: 7

V. Puntuació segons els crèdits aprovats al llarg dels estudis per a la modalitat C

Crèdits aprovats Puntuació addicional

0-600

61-1052

106-1504

151-1956

196-2408

> 24010

VI. Plans d'estudis amb programes de mobilitat obligatòria

Estudis Globals / Global Studies, UPF

Traducció i Interpretació, UPF

Llengües Aplicades, UPF

Estudis Globals / Global Studies, UdG

Governança Global, Economia i Ordre Legal / Bachelor in Global Governance, Economics and Legal Order, URL

(24.212.060)