

Contacta amb l'arxiu

Campus de Cappont.
Edifici Polivalent 2.
Carrer de Pere de Cabrera, 5
E25001 Lleida (Catalunya)

Telèfon: 973 70 20 05 /
70 20 03 / 70 20 17

correu : arxiu@udl.cat
web: arxiu.udl.cat
X: UdLarxiu



Font: Google Maps



Guia ARXIU i Gestió de Documents



L'Arxiu

- Organitzar, tractar, gestionar i difondre els documents que integren el patrimoni de la Universitat de Lleida.
- Documentació administrativa i Fons d'associacions, empreses i persones vinculades a la institució.
- Abast cronològic: segles XIX-actualitat



Ajuda a la recerca

Arxiu i Gestió de Documents ofereix assessorament en la cerca i localització de documents, així com també als investigadors/es que ho necessitin.

Resol de forma gratuïta consultes fetes pels membres de la comunitat universitària, investigadors/es, ciutadans i les institucions.



Condicions d'accés i ús

L'accés a l'edifici és lliure i gratuït.

Els fons estan subjectes a la normativa legal vigent.

Per consultar els documents a la Sala de Consulta cal demanar cita prèvia a través de la pàgina web de l'arxiu (arxiu.udl.cat).



Horari d'atenció al públic

De Dilluns a Divendres, de 9 a 14 h.



Accessibilitat

L'edifici Polivalent 2, on es troba ubicat l'arxiu, té els espais adaptats a l'accés per les persones amb necessitats especials.

Autobusos urbans: línia 5



Font: <https://www.udl.cat/ca/localitzacio/>

Arxiu i Gestió de Documents dona cobertura a diferents campus de la Universitat de Lleida (UdL):

- Campus de Rectorat
- Campus de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària i Veterinària
- Campus de Ciències de la Salut
- Campus de Capped
- Campus Igualada