

# Guia ARXIU

## i Gestió de Documents

### Contacta amb nosaltres

Arxiu i Gestió de Documents  
Carrer de Pere de Cabrera, 5  
E25001 Lleida (Catalunya)

Telèfon: 973 70 20 05 /  
70 20 03 / 70 20 17

correu : [arxiu@udl.cat](mailto:arxiu@udl.cat)  
web: [arxiu.udl.cat](http://arxiu.udl.cat)  
X: UdLarxiu



Universitat de Lleida  
Arxiu i Gestió  
de Documents



Universitat de Lleida  
Arxiu i Gestió  
de Documents

## L'Arxiu



- Organitzar, tractar, gestionar i difondre els documents que integren el patrimoni de la Universitat de Lleida.
- Fons: documents de la universitat, associacions, empreses i persones vinculades a la institució.
- Abast cronològic: segles XIX-actualitat

## Ajuda a la recerca



- Arxiu i Gestió de Documents ofereix assessorament en la cerca i localització de documents, així com també als investigadors/es que ho necessitin.
- Resol de forma gratuïta consultes fetes pels membres de la comunitat universitària, investigadors/es, ciutadans i les institucions.

## Condicions d'accés i ús



- L'accés a l'arxiu és lliure i gratuït.
- Els fons estan subjectes a la normativa legal vigent.
- Per consultar els documents a la sala de consulta cal demanar cita prèvia a través de la pàgina web de l'arxiu: [arxiu.udl.cat](http://arxiu.udl.cat).

## Horari d'atenció al públic



- De dilluns a divendres, de 9 a 14 h.

## Accessibilitat



- L'edifici on es troba ubicat l'Arxiu, té els espais adaptats a l'accés per les persones amb necessitats especials.
- Autobusos urbans: línies 2,3 i 9.



Font: <https://www.udl.cat/ca/localitzacio/>

Arxiu i Gestió de Documents dona cobertura a diferents campus de la Universitat de Lleida (UdL):

- Campus de Rectorat
- Campus de l'Escola Tècnica Superior Agrària Forestal i Veterinària
- Campus de Ciències de la Salut
- Campus de Cappont
- Campus d'Igualada