

PROCEDIMENT QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DE LLARGA DURADA PER LA UdL DE PERSONAL PER A ACTIVITATS D'R+D+I AMB FINANÇAMENT EXTERN

Justificació

L'augment de l'activitat d'R+D+I dels diferents grups de recerca de la UdL i el volgut increment de l'activitat col·laborativa amb empreses i institucions externes han anat acompanyats de la necessitat de contractar personal perquè doni suport a aquests grups de manera directa o a través dels Serveis Científicotècnics de la Universitat.

D'altra banda, la nova política de professorat associat que ha endegat la UdL i la de despeses indirectes de la Universitat han portat a definir diferents processos que modifiquen el marc en què s'han anat desenvolupant fins ara certes activitats d'R+D+I. Així, ens trobem amb un procés que implica el tancament dels projectes comptables associats a una activitat determinada i la constitució d'un projecte comptable per a cada membre del personal docent i investigador (PDI) i cada servei científicotècnic, en el qual tindrà a la seua disposició els possibles romanents generats per aquestes activitats.

L'existència, doncs, d'un fons inespecífic i el fet que alguns grups de recerca i serveis han demostrat la seua capacitat de generar recursos suficients al llarg del temps per a la contractació de personal de manera continuada, porten a plantejar la necessitat de donar solucions a aquests grups i serveis per tal que puguin disposar de personal amb contractes de llarga durada, i evitar al mateix temps tant com sigui possible gravar el pressupost ordinari de la Universitat.

La modificació de la disposició addicional quinzena de l'Estatut dels treballadors mitjançant la Llei 35/2010, de 17 de setembre, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball, permet a les universitats la contractació de personal amb contractes d'obra o servei de llarga durada (més enllà dels

tres anys) quan aquests estiguin lligats a un programa específic d'investigació o d'inversió. En el cas que el programa es quedés sense recursos per pèrdua d'activitat, es podria tancar, i per tant, el contracte o contractes que hi estiguessin lligats es podrien rescindir.

Cal, doncs, que la Universitat de Lleida pugui emprar aquesta especificitat prevista en la reforma de l'Estatut dels treballadors per donar una millor perspectiva laboral a diferents persones que actualment es contracten, sempre associades a una activitat específica concreta i de curta durada, amb la possibilitat de formalitzar contractes de llarga durada. Aquesta opció ha de donar una major estabilitat als investigadors i investigadores als quals no es pot formalitzar un contracte laboral fix com a investigadors si no compleixen els requisits previstos en l'article 17.3 de la Llei 13/86, de foment i coordinació general de la investigació científica i tècnica.

Un cop negociada aquesta normativa amb els òrgans de representació del PDI laboral, d'acord amb el que assenyala l'article 11 del Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, el Consell de Govern del dia 24 de novembre de 2010

ACORDA

Primer. Aprovar el procediment que regeix la contractació de llarga durada de personal per dur a terme activitats d'R+D+I (annex 1).

Segon. Aprovar el model de clàusules que han de figurar en tots els contractes laborals de llarga durada de personal per a activitats d'R+D+I (annex 2).

Tercer. Aprovar les clàusules addicionals que han de figurar en tots els contractes laborals de llarga durada de personal per a activitats d'R+D+I (annex 3).

ANNEX 1. PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL PER A ACTIVITATS D'R+D+I DE LLARGA DURADA

Capítol I. Objecte

Article 1. Mitjançant aquesta normativa es regula el procediment per a la contractació de personal amb contracte de llarga durada per a la col·laboració en activitats d'R+D+I de la Universitat de Lleida.

S'entén, als efectes d'aquest reglament, com a contracte de llarga durada el contracte que s'estima d'una durada superior a tres anys, que a més està lligat a un determinat programa o realització d'un servei concret i determinat i que té un finançament provinent majoritàriament d'aportacions d'entitats públiques o privades externes a la UdL que no formen part dels pressupostos ordinaris de la Universitat i sense les quals no seria viable la possibilitat de formalitzar el contracte.

Capítol II. Condicions per a la convocatòria d'un lloc de treball que s'hagi de cobrir amb un contracte de llarga durada per col·laborar en activitats d'R+D+I

Article 2. Condicions per poder tirar endavant la formalització d'aquest contracte

2.1. Poden proposar que es convoquin contractes de llarga durada totes les estructures amb activitats d'R+D+I de la Universitat de Lleida que demostrin que durant els últims dos anys han estat contractant de manera temporal, i amb contractes de curta durada, persones per desenvolupar activitats d'R+D+I, i que el finançament d'aquests contractes ha estat possible per aportacions econòmiques externes a la Universitat. En cap cas es tindran en compte els contractes que hagin permès a la persona contractada obtenir un títol universitari oficial.

2.2. Els sol·licitants d'aquest tipus de contracte de llarga durada han de ser la mateixa estructura o el vicerectorat amb responsabilitat sobre la política d'R+D+I, que podrà actuar d'ofici en el moment que detecti l'existència de múltiples contractes per obra o servei fets a una mateixa persona.

2.3. Cal presentar un projecte comptable amb possibilitats de fer front a un contracte de llarga durada. El projecte ha de poder cobrir el cost tant del contracte com el de la possible indemnització a què tindria dret la persona contractada en cas que el projecte es quedés sense fons. De totes maneres, el vicerectorat amb responsabilitat sobre la política d'R+D+I podrà crear un fons de contingència per fer front a aquesta circumstància, fons al qual també hauria de contribuir cada projecte amb una quantitat mai superior a la corresponent indemnització.

Capítol III. Convocatòria

Article 3. Inici del procés

3.1. Quan una activitat d'R+D+I disposi dels recursos suficients per poder finançar un contracte per una durada superior a un any, la persona responsable de l'activitat podrà sol·licitar al vicerectorat amb responsabilitat sobre la política d'R+D+I que activi la convocatòria d'un contracte d'aquest tipus. A cada sessió de la Comissió de Recerca s'haurà d'informar de les convocatòries dutes a terme i els contractes fets d'acord amb aquesta normativa des de l'última reunió feta.

3.2. En aquesta sol·licitud s'ha de definir un programa específic de treball. Aquest programa ha de preveure com a mínim:

- ◆ Un nom concret del programa, que ha de ser identificatiu de la tasca que es vol portar a terme. Aquest nom no pot ser equivalent a cap altre programa actiu a la UdL.
- ◆ El o la responsable científic i/o tècnic del programa.

- ◆ Les fonts de finançament del programa.
- ◆ Els objectius que es volen aconseguir amb el programa.
- ◆ Un seguit d'indicadors quantitatius d'R+D+I per al seu seguiment.
- ◆ La durada aproximada del programa (en cap cas superior a quinze anys).

3.3. La convocatòria ha de contenir els criteris generals segons els quals es valoraran els aspirants.

Article 4. Elements de la convocatòria

- a. El nom del programa al qual es lliga el contracte o contractes.
- b. La identificació de l'activitat, amb indicació de la denominació, el contingut, la dedicació i l'estructura de recerca de la UdL a la qual s'adscriurà.
- c. El projecte comptable amb el qual es pagarà aquest contracte o contractes.
- d. Els requisits per participar en el procés de selecció.
- e. Els criteris generals de valoració dels candidats o candidates, amb la indicació de la puntuació que se'ls atribuirà.
- f. La composició de la comissió de selecció encarregada de formular la proposta de candidat o candidata (amb la indicació de noms i cognoms).
- g. El lloc i el termini de presentació de les sol·licituds.
- h. La documentació que cal adjuntar a les sol·licituds.

Article 5. Publicitat

La convocatòria i la seua resolució es publicaran en el *Butlletí Oficial* de la UdL, així com en la pàgina web del vicerektorat amb competències en temes de recerca i transferència de tecnologia.

Capítol IV. Presentació de sol·licituds

Article 6. Lloc de presentació

Les sol·licituds s'han d'adreçar al Rectorat de la Universitat de Lleida i s'han de presentar al vicerectorat amb responsabilitat sobre la política d'R+D+I en el termini assenyalat en la convocatòria, que en cap cas no pot ser inferior a deu dies hàbils.

Article 7. Acreditació

- a. Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la documentació acreditativa del compliment de cadascun dels requisits exigits a la convocatòria.
- b. La concurrència dels requisits s'ha de referir al darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds.

Capítol V. Selecció d'aspirants

Article 8. Membres de la comissió de selecció

a. La proposta de selecció d'aspirants correspon a una comissió constituïda per tres membres. La presideix el vicerector o vicerectora amb responsabilitat sobre la política d'R+D+I, o la persona que delegui.

Els altres dos membres, del personal docent i investigador (PDI), que han de ser doctors, són nomenats pel vicerector o vicerectora corresponent.

En el cas que el contracte sigui per incorporar-se a un grup de recerca, els dos membres indicats anteriorment han de ser triats a partir de dos ternes presentades per la persona responsable del programa.

Una d'aquestes ternes ha d'estar formada per PDI que sigui membre del grup de recerca al qual correspongui el programa (si el grup no té suficients candidats o candidates s'ha de proposar el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada és l'encarregada de desenvolupar les funcions de secretari o secretària.

L'altre membre s'ha d'escollir d'una terna de PDI que no siguin membres del grup de recerca.

b. La comissió pot designar un assessor o assessora perquè col·labori en la selecció. Aquesta persona té veu però no vot.

Article 9. Adjudicació del contracte

La comissió de selecció ha d'emetre un informe raonat, que ha de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant d'acord amb els criteris generals de valoració fixats en la convocatòria i una proposta amb el candidat o candidata triat. Els altres candidats o candidates que hagin estat considerats aptes per la comissió passaran a formar part d'una bossa de contractació de la UdL d'acord amb el perfil al qual s'hagin presentat.

Capítol VI. Règim de recursos

Article 10. Presentació d'un recurs

Contra la proposta de resolució de la comissió de selecció, els candidats o candidates poden presentar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes des de la data de publicació en la web del vicerectorat del resultat del procés selectiu.

Capítol VII. Contracte laboral

Article 11. Formalització del contracte

Una vegada finalitzat el procediment, amb la proposta del candidat o candidata, es formalitzarà el corresponent contracte laboral sota la modalitat de contracte d'obra o servei determinat de llarga durada lligat a un programa determinat.

Caldrà fixar la durada estimada del contracte, que en cap cas pot ser superior a quinze anys, sens perjudici de la possibilitat d'encadenar el contracte finalitzat amb d'altres també d'obra o servei determinat, atès que aquest contracte forma part de les particularitats contractuals previstes en l'article 48 de la LOU, i per tant, està exclòs del límit a l'encadenament previst en l'article 15.5 de l'Estatut

dels treballadors, segons el que assenyala la seua disposició addicional quinzena, d'acord amb la modificació operada per la Llei 35/2010, de 17 de setembre, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball.

ANNEX 2. CLÀUSULES

Primera. La persona contractada ha de prestar els seus serveis en una de les figures següents: investigador o investigadora postdoctoral, investigador ordinari o investigadora ordinària o director o directora d'investigació.

En el contracte s'ha d'indicar si la persona es contracta per fer recerca i/o transferència i el centre de treball que acull l'estructura responsable del programa específic.

Segona. La quantia de la retribució, amb la categoria indicada pel Conveni col·lectiu de les universitats catalanes, és en concepte de salari base, complement de lloc de treball i pagues extraordinàries que es determinin segons el Conveni.

Tercera. El període de prova és el que estableix el Conveni.

Quarta. El contracte és de llarga durada, mai superior a quinze anys, i en qualsevol cas fins que s'esgotin els diners del projecte al qual s'ha associat.

Cinquena. Aquest contracte de treball es duu a terme a l'empara de les modificacions operades per la Llei 35/2010, de 17 de setembre, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral.

ANNEX 3. CLÀUSULES ADDICIONALS

Primera

1. La jornada de treball pot ser a temps complet o a temps parcial. Per als contractes a temps complet la dedicació setmanal és la que indica el corresponent conveni de les universitats catalanes. Segons la tipologia del contracte, a la persona contractada se li pot assignar eventualment una dedicació docent d'acord amb aquest conveni col·lectiu. En els casos de contractació a temps parcial, la dedicació és la que es pacta en el moment de fer el contracte. En aquest cas també es pot pactar eventualment una dedicació parcial a la docència.

2. L'horari de treball en el desenvolupament de les tasques d'R+D+I el concreta la persona responsable del programa. El treballador o treballadora té l'obligació d'assistir a les reunions a les quals sigui convocat per les estructures de govern de la UdL i del programa.

Segona

1. El treballador o treballadora, en el desenvolupament de les tasques d'R+D+I, està sota l'àmbit d'organització i direcció del director o directora del programa i, en el marc de l'activitat dins d'una de les estructures d'R+D+I de la UdL, sota l'àmbit d'organització i direcció d'aquesta estructura.

2. L'horari de treball es pot modificar puntualment per requeriments de la recerca o la transferència, però s'ha de respectar sempre la durada de la jornada establerta pel Conveni.

Tercera. El règim de vacances, permisos i llicències és el que estableix el Conveni, d'acord amb les necessitats de l'equip de recerca o estructura de la UdL.

Quarta. El treballador o treballadora té com a lloc de treball habitual el de la persona responsable de l'activitat d'R+D+I o la corresponent estructura. En casos excepcionals, i motivats per la naturalesa del projecte d'investigació, es pot autoritzar la realització del treball fora d'aquest lloc de treball.

És causa d'extinció automàtica del contracte, a més de les previstes a la normativa laboral aplicable, l'exhauriment del pressupost que sufraga l'activitat corresponent al programa específic.