

Despeses dels anuncis: els imports dels anuncis aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Aquesta resolució és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant la Sala del contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Barcelona, 23 de març de 2007

p. d. del rector (Resolució núm. 3010/2006, de 13 de desembre, DOGC núm. 4800)

JOSEFINA AULADELL BAULENAS
Gerenta

PG-183003 (07.089.200)

UNIVERSITAT DE LLEIDA

RESOLUCIÓ

de 30 de març de 2007, per la qual es convoca un concurs públic de consultoria i assistència.

El rector en funcions de la Universitat de Lleida acorda convocar el concurs públic següent:

1.- *Entitat adjudicadora:*
a) Organisme: Universitat de Lleida
b) NIF: Q7550001G
c) Unitat que tramita l'expedient: Secció de Contractació

2.- *Objecte del contracte:*
a) Descripció de l'objecte: redacció d'un avantprojecte, projecte bàsic, projecte executiu i la direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut de la urbanització al Campus de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària (ETSEA) de la Universitat de Lleida
b) Expedient número: 2007/CA-24
c) Divisió per lots: No n'hi ha
d) Lloc d'execució: Lleida

3.- *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*
a) Tramitació: ordinària
b) Procediment: obert
c) Forma d'adjudicació: concurs públic

4.- *Pressupost de licitació:*
Pressupost màxim de licitació: 64.500,12 EUR (IVA inclòs)

5.- *Garantia:*
a) Garantia provisional: 2% de l'import de licitació
b) Garantia definitiva: 4% de l'import d'adjudicació

6.- *Obtenció de documentació:*
a) Plecs a la pàgina web de la UdL: <http://www.udl.cat/serveis/afin/contractacio/ConsultoriaAssistencia.html>

7.- *Obtenció d'informació:*
a) Informació sobre tràmits administratius: Secció de Contractació i Compres (telèfon 973702020 o correu electrònic merce@afin.udl.cat)

b) Informació sobre prescripcions tècniques: Nestor Vallejo (telèfon 973702243 o correu electrònic nestor@oti.udl.es)

c) Informació general: a la pàgina web de la UdL:

<http://www.udl.cat/serveis/afin/contractacio/ConsultoriaAssistencia.html>

c) Fax: 973 70 22 36

e) Quan utilitzeu el correu electrònic indiqueu en l'assumpte: Informació sobre concurs 2007/CA-24

8.- *Terminis i lloc de presentació d'ofertes:*

a) Terminis de presentació d'ofertes: a les 14 hores del dia 23 d'abril de 2007

b) Lloc de presentació d'ofertes: Registre General Edifici de Rectorat (horari en pàgina web)

c) Terminis durant el qual els licitadors estaran obligats a mantenir les seves ofertes: 3 mesos

9.- *Obertura d'ofertes:*

a) Data: Es comunicarà oportunament a les empreses interessades que hagin presentat propostions i s'anunciarà en l'adreça web

b) Lloc: Edifici Rectorat, Sala de Juntes de la tercera planta, Plaça de Víctor Siurana, 1 de Lleida

10.- *Despeses d'anuncis:*

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Lleida, 30 de març de 2007

RAMON CANELA GARAYOA
Rector en funcions

PG-183082 (07.092.019)

UNIVERSITAT DE GIRONA

ANUNCI

pel qual es fa pública la contractació d'un subministrament.

1. *Entitat adjudicadora*
a) Organisme: Universitat de Girona
b) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació
c) Número d'expedient: 018/07.S

2. *Objecte del contracte*
a) Descripció de l'objecte: subministrament d'un hivernacle experimental per al Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona (CPA 2002-ES 29.32.65 / CPV 28111500-8)
d) Lloc de lliurament i d'instal·lació: Parc Científic i Tecnològic de la UdG
e) Termini de lliurament: especificat al plec de clàusules.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària
b) Procediment: obert
c) Forma: concurs

4. *Pressupost base de licitació*
Import total = 130.000 euros

5. *Garantia provisional:* 2.600 euros

6. *Obtenció de documentació i informació*
a) Pàgina web: <http://www.udg.edu/tabid/5703/Default.aspx>

Qualsevol modificació posterior que es pugui produir es publicarà a la mateixa adreça web

b) Entitat: Universitat de Girona (Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació)

c) Domicili: Pujada dels Alemanys, 9

d) Localitat i codi postal: Girona, 17071

e) Telèfon: 972/41.98.15

f) Telefax: 972/41.80.87

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: 24 d'abril de 2007

7. *Requisits específics del contractista*

Establerts al plec de clàusules administratius particulars.

8. *Presentació de les ofertes*
a) Data límit de presentació: 24 d'abril de 2007 a les 16 h de la tarda

b) Documentació a presentar: l'establerta en el plec de clàusules administratius particulars.

c) Lloc de presentació: Oficina Central de Registre de la Universitat ubicada a l'edifici "Les Àligues", plaça Sant Domènec núm. 3 de Girona, codi postal 17071.

d) Terminis durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant tot el període de licitació.

9. *Obertura de les ofertes*

a) Entitat: Universitat de Girona (edifici "Les Àligues")

b) Domicili: Plaça Sant Domènec, 3

c) Localitat: Girona

d) Data: 3 de maig de 2007

e) Hora: 10 h.

10. *Despeses del present anunci*
Seran assumides per l'adjudicatari del present concurs.

Girona, 28 de març de 2007

p.d. de la rectora (Resolució 02.01.1999)

JOSEP SOLÉ TARRAGÓ
Gerent

PG-182694 (07.089.185)

ANUNCI

pel qual es fa pública la contractació d'un subministrament.

1. *Entitat adjudicadora*
a) Organisme: Universitat de Girona
b) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació
c) Número d'expedient: 017/07.S

2. *Objecte del contracte*
a) Descripció de l'objecte: subministrament de l'equipament de l'edifici Biblioteca Montilivi 2a. fase del Campus Montilivi de la UdG
b) Número d'unitats a lliurar: especificat en el plec de clàusules

c) Divisió per lots i número:

LOT 1 – Portes Antifurts

LOT 2 – Torn

LOT 3 – Mobiliari de despatxos

LOT 4 – Cadires

LOT 5 – Complementos

LOT 6 – Sala de reunions i mobiliari fet a mida

d) Lloc de lliurament i d'instal·lació: Biblioteca del campus Montilivi de la UdG

e) Termini de lliurament: especificat al plec de clàusules.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma: concurs

4. *Pressupost base de licitació*

Import total = 110.546 euros. Distribuït de la manera següent:

- LOT 1 – Portes Antifurts: 9.700,00 euros
- LOT 2 – Torn: 17.900,00 euros
- LOT 3 – Mobiliari de despatxos: 10.107,00 euros

euros

- LOT 4 – Cadires: 42.590,00 euros
- LOT 5 – Complementes: 4.599,00 euros
- LOT 6 – Sala de reunions i mobiliari fet a mida: 25.650,00 euros

5. *Garantia provisional: 2.210,92 euros.*

Aquest import queda desglossat de la següent manera:

- LOT 1 – Portes Antifurts: 194,00 euros
- LOT 2 – Torn: 358,00 euros
- LOT 3 – Mobiliari de despatxos: 202,14 euros

euros

- LOT 4 – Cadires: 851,80 euros
- LOT 5 – Complementes: 91,98 euros
- LOT 6 – Sala de reunions i mobiliari fet a mida: 513,00 euros

6. *Obtenció de documentació i informació*

a) Pàgina web: <http://www.udg.edu/tabid/5703/Default.aspx>

Qualsevol modificació posterior que es pugui produir es publicarà a la mateixa adreça web

b) Entitat: Universitat de Girona (Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació)

- c) Domicili: Pujada dels Alemanys, 9
- d) Localitat i codi postal: Girona, 17071
- e) Telèfon: 972/41.98.15
- f) Telefax: 972/41.80.87

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: 24 d'abril de 2007

7. *Requisits específics del contractista*

Establerts al plec de clàusules administratives particulars.

8. *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 24 d'abril de 2007 a les 16 h de la tarda

b) Documentació a presentar: l'establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Oficina Central de Registre de la Universitat ubicada a l'edifici "Les Àligues", plaça Sant Domènec núm. 3 de Girona, codi postal 17071.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant tot el període de licitació.

9. *Obertura de les ofertes*

a) Entitat: Universitat de Girona (edifici "Les Àligues")

- b) Domicili: Plaça Sant Domènec, 3
- c) Localitat: Girona
- d) Data: 3 de maig de 2007
- e) Hora: 9:30 h.

10. *Despeses del present anunci*

Seràn assumides per l'adjudicatari del present concurs.

P.D. de la rectora (Resolució 02.01.1999)

JOSEP SOLÉ TARRAGÓ

Gerent

PG-182695 (07.089.186) *

DIVERSOS

CAIXA D'ESTALVIS COMARCAL DE MANLLEU

ANUNCI

de la Caixa d'Estalvis Comarcal de Manlleu, sobre convocatòria de l'assemblea general en sessió ordinària.

Segons l'acord pres pel Consell d'Administració en la reunió del dia 26 de març de 2007, es convoca sessió ordinària de l'Assemblea General d'aquesta Caixa, que es celebrarà el proper dia 24 d'abril, dimarts, a les 7 de la tarda en primera convocatòria, i a 2/4 de 8 en segona convocatòria, a l'Auditori de la Seu Central a Manlleu, Plaça Fra Bernadí, 24 i 25 (entrada pel carrer del Pont, núm. 16), amb aquest ordre del dia:

1. Confecció de la llista d'assistents per a la determinació de quòrum i constitució de l'Assemblea.

2. Salutació i obertura, a càrrec del President.

3. Lectura de l'Informe de la Comissió de Control i Comitè d'Auditoria.

4. Intervenció del Director General.

5. Aprovació dels Comptes Anuals (Balanz Anual, Compte de Pèrdues i Guanys i Memòria) i de l'Informe de Gestió, individuals i consolidats, de Caixa Manlleu, corresponents a l'any 2006. Proposta d'aplicació de l'excedent.

6. Aprovació de la gestió i liquidació del pressupost de l'Obra Social de l'any 2006 i del pressupost per a l'any 2007.

7. Aprovació de les Línies Generals del Pla d'Actuació de la Caixa per a l'exercici de 2007.

8. Autorització a favor del Consell d'Administració perquè pugui acordar l'emissió de qualsevol tipus de valors, de renda fixa o variable.

9. Designació d'auditors de comptes per a l'exercici de 2007.

10. Altres assumptes i propostes sotmeses a la consideració de l'Assemblea General.

11. Designació de dos Interventors per a l'aprovació de l'Acta de la sessió.

12. Precs i preguntes.

La documentació justificativa dels temes de l'ordre del dia, estarà a disposició dels senyors Consellers Generals a la Secretaria General de la Caixa, a partir del dia 3 d'abril, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 dels Estatuts de la Institució, així com també l'Informe de Govern Corporatiu que, a més, serà accessible a través de la pàgina Web de l'entitat.

En cas de no aconseguir el quòrum necessari, l'Assemblea es celebrarà en segona convocatòria a dos quarts de vuit de la tarda del mateix dia, i en el mateix lloc.

Manlleu, 27 de març de 2007

JOAN CONTIJOCH PRATDESABA

President del Consell d'Administració

PG-182865 (07.088.180)