



RESOLUCIÓ del rector de la Universitat de Lleida per la qual es fa pública la convocatòria de préstec d'ordinadors portàtils als estudiants de la Universitat de Lleida amb dificultats econòmiques o necessitats sobrevingudes durant el curs acadèmic

Convocatòria de cessió temporal d'equipament informàtic, que té com a objectiu facilitar a l'alumnat que ho necessiti els mitjans tecnològics per garantir la continuïtat dels seus estudis fora de la universitat.

RESOLC,

Primer.- Convocar l'ajut de préstec d'ordinadors portàtils als estudiants de la Universitat de Lleida amb dificultats econòmiques o necessitats sobrevingudes, que es regiran per les bases que es publiquen com a annex I.

Les sol·licituds es poden presentar durant el curs acadèmic.

En el cas de la modalitat A, si és vol renovar el préstec de l'ordinador, sempre que es continuïn complint els requisits, la sol·licitud s'ha de fer durant el mes de setembre.

Les sol·licituds es resoldran per ordre de presentació i tenint en compte el compliment dels requisits, fins l'exhauriment d'existències i es notificarà a l'estudiant adjudicatari per correu electrònic.

Finalitzat el curs es publicarà a la seu electrònica de la UdL el tancament de la convocatòria i el llistat d'adjudicataris.

Segon.- El programa d'ajuts de préstecs d'ordinadors compta amb uns recursos inicials de 40 ordinadors portàtils.

Tercer.- Publicar la present resolució a la seu electrònica de la UdL i fer-ne difusió pels canals de difusió de la UdL.

Contra aquesta resolució que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Jaume Puy Llorens
Rector



Annex I. Bases de la convocatòria de Préstec Ordinadors UdL per garantir l'ús d'ordinadors portàtils als estudiants de la Universitat de Lleida amb dificultats econòmiques o necessitats sobrevingudes durant el curs acadèmic

1. Objecte

Aquesta convocatòria té com a objectiu el préstec d'ordinadors portàtils als estudiants de la Universitat de Lleida amb dificultats econòmiques o necessitats sobrevingudes durant el curs acadèmic.

2. Modalitats d'ajut

La convocatòria té dues modalitats:

Modalitat A: préstec d'un ordinador portàtil durant el curs, per a estudiants amb dificultats econòmiques.

Modalitat B: préstec de curta durada d'un ordinador portàtil per a estudiants amb necessitats sobrevingudes, mentre substitueixen el seu equipament habitual, amb un termini màxim de 2 mesos.

3. Recursos disponibles

El programa de préstec d'ordinadors UdL compta amb uns recursos inicials de 40 ordinadors portàtils.

4. Requisits

Al presentar la sol·licitud els estudiants han de complir els requisits següents:

- a) Ser estudiant de la UdL en qualsevol titulació oficial de grau i màster en un centre propi de la UdL.
- b) No disposar d'equipament informàtic suficient per dur a terme les activitats acadèmiques.
- c) Modalitat A:
 - Haver sol·licitat Beca General del Ministeri d'Educació i FP.
 - No superar el tram de renda familiar 2 establert per la Generalitat de Catalunya (Beques Equitat).

Modalitat B:

- Justificació de la necessitat temporal d'ordinador portàtil.

5. Sol·licituds

La sol·licitud estarà disponible a la pàgina web del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat <https://www.udl.cat/ca/organs/vicerectors/veo/pretec-ordinadors/>



Els ordinadors s'adjudicaran als sol·licitants que compleixin els requisits per ordre de presentació de sol·licituds i fins l'exhauriment d'existències. Cas d'exhauriment es farà una llista d'espera per si hi hagués noves disponibilitats.

Les sol·licituds es poden presentar durant el curs acadèmic.

Al finalitzar el curs s'han de retornar els ordinadors. En el cas de la modalitat A, es pot sol·licitar la renovació per al següent curs que estarà sotmesa al compliment dels requisits. En aquest cas l'estudiant pot disposar de l'ordinador fins a la resolució de la sol·licitud de renovació o durant el curs següent si la resolució es positiva.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases

6. Resolució

L'òrgan competent per resoldre el procediment és el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.

Les sol·licituds es resoldran per ordre d'entrada a la seu electrònica i es notificarà a l'estudiant per correu electrònic.

Finalitzat el curs acadèmic es publicarà a la seu electrònica de la Universitat de Lleida el llistat de beneficiaris que han gaudit d'aquests ajuts

7. Obligacions

- Recollir el material assignat a la biblioteca de Lletres en la data que la UdL li comuniqui.
- Fer un bon ús de l'ordinador portàtil, que ha de tenir exclusivament finalitats acadèmiques.
- L'equip en cessió és d'ús personal i intransferible i en cap cas pot ser objecte de tràfic econòmic o compensació econòmica o d'un altre tipus.
- Verificar el bon funcionament de l'ordinador portàtil, en rebre'l. Si hi detecta qualsevol desperfecte o mal funcionament, ja sigui del programari o del maquinari, ho ha de comunicar al vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat escrivint a l'adreça veo.secretaria@udl.cat.
- No manipular ni modificar la configuració bàsica de l'aparell durant el període de préstec.
- Retornar l'ordinador en bones condicions i en el termini establert. Una vegada finalitzat el període màxim del préstec o si el motiu de préstec s'extingeix s'ha de retornar tan aviat com sigui possible perquè quedi disponible per a un altre usuari de la llista d'espera
- La UdL no es fa responsable de la pèrdua de la informació que contingui l'ordinador portàtil un cop retornat.
- Conservar l'embalatge i la documentació de l'ordinador i retornar-los a la UdL quan acabi el préstec.
- L'estudiant que no retorni el portàtil o que hi ocasioni desperfectes greus que l'inutilitzin o el deixin inoperatiu haurà d'abonar la reparació o el valor estimat de l'aparell.



- Cas de deixar d'estar matriculat a la UdL o de perdre's la condició d'estudiant de la UdL s'ha de comunicar aquesta condició al Vicerectorat d'Estudiant i Ocupabilitat, a l'adreça electrònica veo.secretaria@udl.cat, i retornar l'equip de forma immediata.

8. Revocació

La UdL es reserva el dret de revocar l'ajut i cancel·lar el préstec si detecta que la persona beneficiària en fa un ús fraudulent o indegut, si descobreix falsedat o ocultació de dades en els requisits establerts en la convocatòria, o quan determini que ha finalitzat la necessitat per la qual s'estableix aquest ajut.

9. Incidències

El Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat és l'òrgan encarregat de resoldre els dubtes i les incidències que puguin sorgir en aquesta convocatòria.

Per dubtes, aclariments o incidències que us puguin sorgir podeu adreçar-vos al vicerectorat a través del correu electrònic veo.secretaria@udl.cat.

10. Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Tractament de dades personals

En relació amb les dades facilitades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), us fem la següent informació:

- La unitat responsable del tractament de les dades personals dels sol·licitants és la Secretaria General de la Universitat de Lleida, plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat



- Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat, Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida.
- Finalitat del tractament: Atorgament d'ajuts a l'estudiantat de la UdL.
- Base Jurídica: Llei orgànica 6/2001, d'universitats, que preveu la possibilitat que les universitats atorguin ajuts d'estudi a l'estudiantat. Les dades són imprescindibles per a tramitar les sol·licituds.
- Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, ni es transferiran fora de la Unió Europea.
- Drets de les persones: Els interessats poden accedir a les seves dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat.
- Termini de conservació de les dades: Conservació permanent de les memòries finals i eliminació total de la resta de documentació als sis anys.
- Reclamació: Es pot presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/ o per mitjans no electrònics.