



Universitat de Lleida
Gerència

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 61
gerencia.secretaria@udl.cat
www.udl.cat/ca/organs/gerencia

Consell de Govern de 20 de juny de 2024

Proposta i aprovació, si s'escau, d'un programa temporal per a la implementació de millores estratègiques en la gestió de personal i en la captació, retenció i desvinculació de talent.

La Universitat de Lleida, actualment compta amb 2.263 treballadors, dels quals 624 són personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i 1.639 són personal docent i investigador.

La plantilla de la UdL es troba marcada per una tendència a l'envelliment, en el personal docent i investigador i en el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis. Així mateix, en el cas del PTGAS, hem de tenir en compte una baixa tecnificació en aquest col·lectiu.

En aquest context, s'han detectat deficiències en dos àmbits principals; d'una banda, hi ha una manca pel que fa a la implementació de processos dins de la unitat de Personal, una falta de digitalització de procediments i una falta d'implementació de plataformes de personal per millorar les tramitacions i comunicació amb els empleats. D'altra banda, aquestes mancances existeixen també pel que fa a la captació de talent, procediment que serà clau en els propers anys atès el nombre de jubilacions massives que es produiran.

Esdevé necessari implementar un model de gestió interna de recursos humans, que aposti per la procedimentació, l'automatització i la simplificació administrativa, així com per la implantació de noves eines digitals que permetin oferir una millora en la tramitació i la comunicació amb els empleats/des. Així mateix, i tenint en compte, les tendències actuals de la plantilla es necessari definir una estratègia per la millora en la captació, retenció i desvinculació del talent, així com mesures per a garantir la preservació del coneixement crític actual.

L'actual plantilla que presta serveis a la unitat de Personal és ajustada en efectius, dona resposta a tramitar la gestió ordinària del dia a dia, però no pot assumir el disseny i implantació de nous projectes que siguin necessaris per al desenvolupament del personal de la Universitat.

És per això que sorgeix la necessitat de dissenyar un programa temporal amb l'objecte d'analitzar, coordinar, impulsar i implementar mesures que resulten estratègiques per l'àmbit de personal.

Vist que l'article 10.1.c) de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic preveu la possibilitat d'execució de programes de caràcter temporal, amb una durada màxima de tres anys, sempre i quan es disposi de la dotació pressupostària corresponent, la UdL aposta per la definició i aprovació d'aquest programa.

Per tot això, es proposa l'adopció dels acords següents:

Primer - Crear un programa temporal per a la implementació de millores estratègiques en la gestió de personal i en la captació, retenció i desvinculació de talent, de durada màxima de 3 anys.

Segon - Aquest programa té com a finalitat principal la planificació, implementació i execució d'accions per a la millora interna de la unitat de Personal, des del punt de vista procedimental i de digitalització, i la millora en la captació, retenció i desvinculació del talent, i la preservació del coneixement de la Universitat de Lleida.

Tercer- Per a l'execució de l'objecte d'aquest programa s'han d'incorporar 3 efectius. Amb els següents perfils professionals:

- 2 tècnics/ques superiors de l'escala d'administració general (A1-20-E11),

- 1 auxiliar administratiu/iva (C1/C2-16-E14).

Els imports retributius seran els fixats per les Lleis de Pressupostos anuals establerts per als funcionaris públics.

Quart- Els efectius adscrits al programa s'incorporaran per un període màxim de 3 anys, tenint en compte, en tot cas, les previsions del Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i la resta de normativa d'aplicació en matèria de funció pública.

Cinquè - A aquest efecte, la selecció de personal que s'ha d'incorporar al programa s'ha de realitzar mitjançant convocatòria pública. Als efectes d'acreditar els mèrits i les capacitats, es pot considerar l'experiència professional i els coneixements relacionats amb les funcions a desenvolupar, així com la superació d'una entrevista professional i si fos necessari la superació d'una prova.

Sisè - El finançament d'aquest programa és a càrrec de la partida pressupostària 1201-TR505.

Setè - El programa s'inicia a comptar del dia de la publicació d'aquest acord al DOGC i el termini de vigència s'inicia el primer dia de formalització dels corresponents nomenaments.

Vuitè - Disposar la publicació d'aquest acord al DOGC.

Lleida, 6 de juny de 2024