

RETORN PAGA EXTRAORDINÀRIA 2014

En el [Butlletí de Gerència núm. 106](#), informàvem sobre la regulació de la recuperació de la paga extraordinària del 2014 que els treballadors públics van deixar de percebre, tot preveient un retorn íntegre de la mateixa.

Tal i com es va informar mitjançant UdL-Info, la Universitat de Lleida va abonar, en la nòmina del mes de novembre, la quantitat corresponent al 100% de l'import de la paga extraordinària al personal que la va deixar de percebre durant l'exercici 2014.

Aquest abonament s'ha efectuat en concepte de "Recuperació total de la paga extraordinària 2014".

CONVOCATÒRIA CONCURS PÚBLIC LLOCS AUXILIARS DE SERVEIS I PUNT D'INFORMACIÓ

El Consell de Govern de 14 de desembre de 2021, va aprovar la convocatòria del concurs per al proveïment de vacants de llocs de treball de Personal Laboral d'Administració i Serveis mitjançant sistema de trasllat i reincorporació d'excedències, promoció interna i nou ingrés per cobrir 17 places d'Auxiliars de serveis i punt d'informació, grup L4 .

Les places objecte d'aquesta convocatòria corresponen a les ofertes públiques d'ocupació d'estabilització del 2018 i parcial del 2019, publicades al DOGC núm. 7780 i al DOGC núm. 7886 respectivament.

La data prevista de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC és el 7 de gener de 2022. En quant a la realització de les proves, la mateixa convocatòria preveu que es realitzaran a partir del mes d'abril.

Atès que el nombre de places convocades és elevat, en aquest mateix butlletí anirem informant de l'evolució d'aquest procés.

PLA DE MESURES ANTIFRAU DE LA UDL

Amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, qualsevol entitat que participi en l'execució dels Fons Next Generation EU haurà de disposar d'un Pla de mesures antifrau que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

El Consell de Govern de 14 de desembre, va aprovar el Pla de mesures antifrau pel qual la UdL es compromet a mantenir un alt nivell de qualitat jurídica, ètica i moral i a adoptar els principis d'integritat, imparcialitat i honestat, i és la seva intenció demostrar la seva oposició al frau i la corrupció en l'exercici de les seves funcions i s'espera que tots els membres del seu personal també assumeixin aquest compromís.

L'objectiu d'aquesta política és promoure una cultura que exerceixi un efecte dissuasiu sobre qualsevol tipus d'activitat fraudulenta, que faci possible la seva prevenció i detecció, que permeti desenvolupar procediments per facilitar la investigació del frau i els delictes relacionats i assegurar que aquests casos s'aborden adequadament i en el moment oportú.

CODI ÈTIC, DE TRANSPARÈNCIA I ANTIFRAU EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA UDL

El Consell de Govern, en la seva sessió del 14 de desembre de 2021 va aprovar del [Codi ètic, de transparència i antifrau en matèria de contractació administrativa a la Universitat de Lleida](#).

L'article 64 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sota la rúbrica "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos", encomana als òrgans de contractació l'adopció de les mesures adequades per lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció, i prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir en els procediments de licitació per tal d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència al procediment i la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

A aquest efecte, el Consell de Govern de la UdL, amb l'aprovació d'aquest Codi de conducta ètica en matèria de contractació pública, pretén coadjuvar al compliment de les obligacions que corresponen als membres de la Universitat de Lleida en aquest àmbit, així com estimular les empreses perquè respectin els principis essencials consagrats a la normativa sobre licitacions públiques.

CALENDARI LABORAL PAS 2022

La Junta de PAS funcionari, el Comitè d'Empresa PAS laboral i la Gerència han acordat el [calendari laboral del PAS per al proper 2022](#).

Els termes d'aquest acord són:

- La jornada laboral durant tot l'any 2022 serà de 35 hores setmanals.
- Es garanteix la possibilitat de realitzar jornada continuada de matí durant els períodes establerts al punt 1.2.2 del Reglament de jornada laboral, horaris i vacances del PAS de UdL. Aquests períodes queden fixats al calendari signat.
- Per al còmput total d'hores del calendari del 2022 s'han tingut en compte els dies del període de serveis mínims de Setmana Santa i del mes de desembre de 2022. En les corresponents sessions del Consell de Govern s'aprovaran els dies concrets corresponents als períodes de serveis mínims.

En quant al gaudiment de les vacances:

- Es fixa el gaudiment de 14 dies laborables de vacances durant el mes d'agost, coincidint amb el període d'inactivitat docent de la UdL, establert de l'1 al 20 d'agost.
- Per tal de donar més flexibilitat, per a la resta dels dies de vacances de què disposa el PAS, s'amplia el període de gaudiment de l'1 de juny al 30 de setembre (ambdós inclosos), podent-se continuar gaudint de 5 dies laborables durant tot l'any, llevat del mes de desembre.

EDIFICIS EN SERVEIS MÍNIMS DURANT EL PERÍODE DE NADAL 2021

El Consell de Govern de la UdL, en la seva sessió del 26 d'octubre, va acordar que durant el període comprès entre el 24 de desembre de 2021 i el 6 de gener de 2022 (ambdós inclosos) es deixaran únicament en funcionament aquells espais i instal·lacions de la Universitat de Lleida absolutament imprescindibles per a

Núm. 107

Desembre 2021

la prestació dels serveis mínims, garantint l'accés restringit al personal per a la realització de les tasques encomanades.

Els serveis mínims a prestar per part de les diferents unitats, així com les condicions en què es durà a terme aquests serveis, s'estableixen en la [Instrucció núm. 5/2021 de Gerència, sobre els serveis mínims de determinats edificis de la UdL, durant el període d'inactivitat docent, comprès entre el 24 de desembre de 2021 i el 6 de gener de 2022 \(ambdós inclosos\).](#)

<p>QUADRANT HORARI DE LES UNITATS A PARTIR DEL GENER DE 2022</p>

El quadrant horari de les unitats i serveis que tenia una vigència inicialment prevista fins al 31 de desembre, es prorroga als primers mesos del nou any 2022 fins a nova instrucció de Gerència.