

CONVOCATÒRIES DE PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PAS LABORAL

En el marc de les Ofertes d'Ocupació Pública de l'any 2018 i 2019, el Consell de Govern de la UdL, en la seva sessió de 22 de juny de 2021, ha aprovat les bases de les convocatòries de concurs per a la provisió dels següents llocs de treball de Personal Laboral d'Administració i Serveis.

- Una plaça de "Tècnic/a de gestió d'R+D+I", Grup L2.
- Una plaça "Tècnic/a especialista en relacions internacionals", Grup L3.
- Dos places "Operadors/es", Grup L3.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de trasllat i reincorporació d'excedències, promoció interna i nou ingrés.

EDIFICIS EN SERVEIS MÍNIMS

Atès que al calendari acadèmic de la UdL el mes d'agost és un mes no lectiu i al calendari laboral de l'exercici de 2021 del personal d'administració i serveis s'estableix que són d'obligat compliment 15 dies laborables com a vacances pel període de serveis mínims dels edificis, el Consell de Govern de 22 de juny ha aprovat que, durant el període comprès entre 2 i el 20 d'agost 2021 (ambdós inclosos), es deixaran en funcionament únicament aquells espais i instal·lacions de la Universitat imprescindibles per a la prestació dels serveis mínims, garantint l'accés restringit al personal per a la realització de les tasques encomanades.

El mateix Consell de Govern ha facultat a la Gerència per determinar els serveis mínims que hauran de prestar les diferents unitats, així com les condicions en què es mantindran els espais que restin en serveis mínims.

ACORD MARC PER AL DESENVOLUPAMENT DEL TELETREBALL DEL PAS PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS A LES UNIVERSITATS PÚBLIQUES DE CATALUNYA

La Mesa d'Universitats en la seva sessió del 16 de juny ha aprovat l'[Acord marc per al desenvolupament del teletreball del PAS personal d'administració i serveis a les universitats públiques de Catalunya](#).

La finalitat d'aquest Acord és establir un marc que reguli i garanteixi la prestació de serveis del personal d'administració i serveis de les universitats públiques catalanes en la modalitat de teletreball d'acord amb la legislació vigent d'aplicació.

Entenent la modalitat de teletreball com la forma d'organització del treball en què una part de la jornada laboral es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, caldrà preparar l'organització del treball de forma que es garanteixi la prestació i atenció presencial del servei que ofereixen les Universitats.

L'aplicació, desplegament i desenvolupament d'aquest acord marc serà negociat amb els respectius òrgans de representació del personal funcionari i laboral de cada Universitat.

A partir d'aquest moment, des de la Gerència es començarà a treballar per impulsar els mecanismes interns que facin possible aquest desplegament.