

INSTRUCCIÓ NÚM. 4/2016 DE GERÈNCIA SOBRE LA COMPENSACIÓ HORÀRIA QUE EL 24 I 31 DE DESEMBRE DE 2016 COINCIDEIXEN EN DISSABTE

En el Calendari Laboral del personal d'administració i serveis per a l'exercici 2016, signat el 18 de desembre de 2015, es feia referència a la compensació horària del 24 i 31 de desembre, dies que tenen caràcter de no recuperable i que aquest any són en dissabte.

Ens trobem al mes de maig i encara no s'ha dictat cap instrucció de com es farà la compensació en l'àmbit de l'administració pública catalana, i pel contrari en la UdL s'ha hagut de dictar la Instrucció 2/2016 d'assumptes personals per tal d'evitar que s'acumulin a final de l'exercici el gaudiment d'aquests dies.

És per això que s'ha dictat la [Instrucció 4/2016 sobre la compensació horària del 24 i 31 de desembre per coincidir en dissabte](#), on s'estableix que s'afegeixen a l'aplicatiu de personal dos dies d'assumptes propis per a l'exercici 2016.

JORNADA CONTINUADA I REDUCCIÓ HORÀRIA

D'acord amb l'establert al [Reglament de Jornada laboral, horaris i vacances del personal d'administració i serveis de la Universitat de Lleida](#), a partir de l'**1 de juny i fins al 15 de setembre**, es podrà realitzar jornada continuada i reduïda.

Per poder realitzar **jornada continuada** durant els períodes de l'1 al 30 de juny i de l'1 al 15 de setembre caldrà disposar de la corresponent l'autorització del cap orgànic.

En relació a la reducció horària, a partir del proper 1 de juny, el personal que realitza jornada completa, gaudirà d'una **reducció** de 30 minuts en la jornada diària i a partir del 16 de juny de la reducció serà d'1 hora diària.

El personal que actualment realitza jornada reduïda podrà gaudir de les [reduccions proporcionals](#) corresponents.

Caldrà comunicar als caps i responsables orgànics, quin serà l'horari diari que es realitzarà durant aquests períodes, garantint sempre l'obligatorietat del compliment de l'horari de prestació del servei fixat en el Reglament per a cada unitat i servei.

VACANCES

El 31 de maig de 2016 finalitza el termini per a demanar les vacances als efectes que puguin estar autoritzades per la Gerència a meitats del mes de juny.