

## APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS FUNCIONARI DE LA UdL

El Consell de Govern de 30 de gener de 2013 ha aprovat el Reglament de provisió de llocs de treball per al personal d'administració i serveis funcionari de la UdL.

Amb aquest Reglament, es pretén incidir en la millora del servei públic, a partir d'una gestió més eficaç i flexible dels recursos humans i, en segon lloc, i en el mateix rang d'importància, millorar les expectatives del personal quant al seu desenvolupament professional i reconeixement de l'expertesa.

Les principals millores/diferències que inclou aquest Reglament, a banda d'actualitzar determinats aspectes dels **mèrits i capacitats**, podem resumir-les en les següents:

- Els mèrits d'antiguitat i d'experiència es computaran per mesos complerts.
- S'ha adaptat la formació acadèmica a l'EEES, la introducció de les certificacions ACTIC i la nova relació de certificats i nivells del Marc europeu comú de referència pels idiomes.
- Es reforça el mèrit de la idoneïtat.
- Es potencia i s'afavoreix la mobilitat i la promoció professional (desapareixen les analogies i les afinitats).
- Millora i garanteix la mobilitat del personal que ocupa llocs base.
- L'experiència es valora en funció de l'àmbit funcional del lloc que es convoca. En alguns casos es pot valorar l'experiència en més d'un àmbit.

El principal canvi ve establert per la **creació dels àmbits funcionals**, que permetrà ordenar la mobilitat, la formació i en un futur l'accés.

Amb aquesta nova mesura organitzativa s'agrupen els llocs de treball amb finalitats i funcions homogènies i que, sota criteris de transversalitat, impacte quantitatiu i identificació

de perfils de competències professionals específics, s'orienta a una millor adequació de les persones als llocs de treball que s'ocupen i a les funcions dels serveis.

Tot seguit, donem resposta a algunes preguntes sobre els àmbits:

### 1- Per què cal àmbits funcionals?

Per respondre a les necessitats d'optimitzar l'assignació de les persones en els llocs de treball. S'aposta, doncs, per definir àmbits a partir de les funcions que tenen encomanades els llocs de treball i dels perfils professionals idonis per dur-les a terme.

### 2- Què són els àmbits funcionals?

Són agrupacions dels llocs de treball que tenen finalitats i funcions homogènies, per al desenvolupament dels quals es requereixen coneixements, destreses i actituds comunes. L'objectiu d'aquesta mesura organitzativa és agrupar els llocs de treball, és a dir, identificar àmbits de funcions comunes (per exemple, tots els llocs dedicats a la gestió dels recursos humans, o els llocs que tenen encomanades funcions econòmiques, etc.)

### 3- Quins àmbits es creen? I com?

El àmbits es creen per acord del Consell de Govern i sempre es determinarà el nom, la definició de l'àmbit, s'identificaran les funcions genèriques dels llocs de treball que s'hi adscriuran, i si cal les específiques.

El Consell de Govern del 30 de gener de 2013 ha aprovat els següents àmbits funcionals:

a) Per als llocs de treball de grup A (subgrup A1 i A2):

- Gestió general
- Anàlisi, planificació i estadística i processos
- Gestió documental
- Econòmic
- Recursos humans i organització
- Jurídic
- Acadèmicodocent
- Administració de Campus
- Polítiques de gènere

b) Per als llocs de treball de grup C (subgrup C1 i C2):

- Gestió general
- Suport a càrrecs
- Econòmic
- Recursos humans i organització
- Academicodocent

#### **4- A la pràctica, què suposa l'adscripció d'un lloc de treball a un àmbit funcional determinat?**

L'enquadrament del lloc que hom ocupa a un àmbit funcional no implica cap canvi en la seva ocupació ni en l'exercici de les funcions que està desenvolupant.

L'adscripció a un àmbit implicarà el reconeixement organitzatiu del grau d'especialitat de les seves funcions, en el marc de la polivalència pròpia dels cos i grup.

Això permet, entre d'altres coses, que la UdL pugui reconèixer a l'hora d'acreditar els serveis prestats el grau d'expertesa que hem pogut adquirir pel fet d'ocupar un lloc d'una determinada àrea professional durant un temps determinat.

D'altra banda, l'adscripció ha d'orientar la formació adequada per anar progressant en aquesta especialització.

Tot això afegeix valor a l'experiència laboral perquè es pugui tenir en compte als efectes de mobilitat, promoció i desenvolupament professional.

A més, a la UdL com a organització li permet identificar millor el perfil professional que necessita per poder cobrir amb garantia i eficàcia un determinat lloc de treball.

#### **5- Què identificarem amb els àmbits?**

Els àmbits no agrupen funcionaris. Els funcionaris ja tenen la seva classificació en cossos i escales.

Amb els àmbits funcionals identifiquem quins llocs de la UdL tenen objectius propers, i, per tant, han de desenvolupar persones que tinguin unes competències professionals comunes, però no han d'estar necessàriament relacionats ni amb una professió, ni amb una titulació, ni amb un sector de l'activitat.

#### **6- Una persona funcionari/ària pot canviar d'àmbit funcional al llarg de la seva vida laboral?**

Sí, la vida laboral és molt llarga i pot donar-se el cas que una persona tingui interès a canviar l'àmbit.

Per iniciar el trajecte en un altre àmbit funcional només caldrà optar-hi a través dels processos ordinaris de provisió de llocs de treball (concursos generals i específics).

En conseqüència, les persones interessades a canviar d'àmbit hauran d'orientar la seva carrera professional a l'assoliment de coneixements, habilitats i aptituds pròpies de l'àmbit que els interessi, per la qual cosa podran participar en els cursos de formació i perfeccionament que ofereixi la UdL adreçats al desenvolupament de les competències definides en cadascun dels àmbits funcionals.

### **PROPERES CONVOCATÒRIES DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

Per tal de proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball vacants de la UdL, durant el proper mes de febrer, es convocaran els corresponents concursos de provisió de llocs de treball d'acord amb l'establert en el nou Reglament.

Primerament, es convocaran els llocs corresponents al grup A (subgrup A1/A2) i, seguidament, la resta de llocs corresponents al grup C (subgrup C1/C2).

### **TRIENNIS PAS-LABORAL**

A partir del mes de gener, els triennis del personal laboral s'abonaran en funció del grup de classificació en què es van perfeccionar, per tal de complir amb la interpretació que fan la Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Cuentas.