

REGLAMENTS APROVATS PEL CONSELL DE GOVERN

En el Consell de Govern que va tenir lloc el passat 27 de gener de 2011 es va aprovar el **Reglament de jornada laboral, horaris i vacances del personal d'administració i serveis**.

Els objectius d'aquest nou reglament són recollir totes les modalitats horàries del PAS i avançar en les mesures de conciliació de la vida laboral i familiar. En aquest sentit cal destacar:

- La possibilitat de fer una setmana de vacances fora del període habitual.
- La possibilitat de canviar l'horari laboral en casos degudament justificats i supeditats a les necessitats del servei.
- La possibilitat d'ajuntar els assumptes propis amb les vacances en casos excepcionals.

Així mateix el document aprovat regula els conceptes de disponibilitat horària, disponibilitat horària especial i major dedicació horària.

D'altra banda, en el mateix Consell de Govern es va aprovar una modificació del **Reglament de formació del PAS**. En aquest cas els objectius d'aquesta modificació van dirigits a potenciar estratègicament la formació en terceres llengües. Es per a això que s'incorpora al reglament l'acord de l'equip de direcció de 21 de juliol sobre acreditació i formació lingüística del PAS.

També, durant els anys 2011, 2012 i 2013 s'amplia a 130 hores les hores del crèdit de formació d'aquelles persones que realitzin cursos de terceres llengües de més de 90 hores de durada. Amb aquesta mesura es pretén fer un salt de qualitat en l'aprenentatge de terceres llengües en la UdL.

Altres novetats són que els cursos externs a la UdL i fora de l'horari laboral no descomptaran hores de formació i que els cursos de terceres llengües no s'hauran de pagar. Un altre objectiu del document aprovat ha estat la flexibilització de la formació per al personal de nou ingrés.

Podeu ampliar aquesta informació en els textos dels dos documents que es troben penjats a la web del Servei de Personal:

<http://cv.udl.cat/portalsite/arh/inici.html>

PROJECTE DE CERTIFICACIÓ DIGITAL

S'ha endegat la prova pilot del projecte de certificació digital de la UdL. Hores d'ara més del 70% de les 150 persones implicades ja ha dipositat la documentació necessària per a la reimpressió de la nova targeta.

En aquesta primera fase hi estan participant personal docent i investigador i personal d'administració i serveis; aquest projecte també incorporarà altres avantatges de manera paral·lela com seran la localització i supressió de les discrepàncies en les dades personals que hi figurin en les bases de dades de la UdL i la neteja d'adreces de correu electrònic antigues.

A partir del dia 21 de febrer totes aquelles persones que formin part de la prova pilot i que se'ls ha comunicat que ja s'ha reimprès la nova targeta, tindreu activa la web des d'on es podrà demanar "ad personam" el dia i l'hora per a dur a terme la gravació del certificat digital.

Adreça: <http://citaprevia.udl.cat/ER/>

CANVI DEL FORMAT DE L'ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC

Actualment, el correu electrònic del personal de la UdL va lligat a la unitat o servei a la que pertany. Això suposa que en cas de canvis de lloc de treball un PAS pot acabar tenint diverses adreces de correu electrònic i en cas de canvis de nom de serveis o unitats, els correus queden antiquats.

És per això que s'ha acordat modificar les adreces de correu electrònic del personal de la UdL, que tindrà el següent format:

- L'extensió serà @udl.cat
- L'adreça serà el nom i primer cognom de la persona separats per un punt.
- S'ha determinat unes pautes a seguir en casos de coincidències.

Aquestes noves adreces s'aniran assignant al PAS tal com es vagin distribuint les noves targetes amb la certificació digital, fet que implicarà un canvi gradual.