



Preguntes freqüents relatives a la signatura electrònica

- Què necessitem per realitzar e-signatura:
 - Disposar d'un certificat digital.
 - Disposar del PIN del certificat, si l'hem indicat en el moment d'instal·lar-lo.
 - Disposar d'un ordinador configurat adequadament.
 - Es recomana provar diferents navegadors, en cas de dificultats a l'hora de signar.

- Quin tipus de certificat emet la UdL:
 - Per al seu personal, la UdL emet:
 - Certificat TCAT-P de software que es pot instal·lar en diferents dispositius alhora.

- Què cal fer per obtenir el certificat digital
 - En cas que necessiteu el certificat digital, i el vulgueu gestionar des del campus del Rectorat cal demanar cita prèvia a través del link: <https://ercd.udl.cat/>
 - Heu d'anar al despatx de l'Entitat de Registre de Certificació Digital (despatx 3.56) o a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR, despatx 2.09) segons s'indiqui al correu que rebreu de conformitat.
 - En el cas de gestionar-lo des del Campus d'Igualada heu de contactar telefònicament al 938035300.

- Com descarregar i instal·lar el certificat digital TCAT-P
 - <https://suport-tcat.aoc.cat-Lliurament-desc%C3%A0rrega-i-instal-laci%C3%B3-de-la-T-CAT-P>
 - El certificat solament es pot **descarregar** una vegada en el termini de 10 dies des de la data de la seva emissió. Es genera un arxiu .pfx o .p12
 - Es recomana guardar l'arxiu en una memòria externa o al núvol.
 - El certificat es pot **instal·lar** en diferents dispositius durant la seva vigència, sempre que es disposi de l'arxiu i del codi de gestió que apareix al full de lliurament que es signa en el moment de l'emissió del certificat.



- Quina vigència té el certificat digital emès per la UdL
 - El certificat digital té una vigència de 4 anys renovables, sempre que existeixi vinculació laboral amb la UdL.
 - En cas de finalitzar la vinculació contractual amb la UdL, el certificat es revoca d'ofici.
 - Dos mesos abans i un mes abans, AOC envia un correu electrònic avisant de la propera caducitat del certificat

- Quin cost té el certificat digital
 - El cost del certificat l'estableix AOC (Administració Oberta de Catalunya) i pot variar d'any en any. Actualment és de 23,23€ que assumeix la UdL.
 - La UdL solament emet un certificat per sol·licitant durant els 4 anys de vigència del certificat, i per tant assumeix el seu cost.
 - En cas que s'hagi d'emetre un nou certificat tenint-ne un vigent, ja sigui per pèrdua de l'arxiu, del PIN indicat o per qualsevol altra causa aliena a la UdL, el sol·licitant s'ha de fer càrrec del seu cost.
 - En aquest cas, s'ha d'enviar un correu electrònic indicant la unitat (lloc de cost) i el projecte al què s'ha de carregar la despesa, amb còpia al responsable de la unitat o projecte, qui donarà la seva conformitat per assumir la despesa, la qual es tramitarà a través de Factura Interna.
 - És responsabilitat del sol·licitant custodiar l'arxiu .pfx que es genera i de recordar el PIN indicat; AOC no el pot reenviar.

- Què fer en cas de no recordar el PIN
 - Desinstal·lar el certificat i tornar-lo a instal·lar, sempre que es disposi de l'arxiu i del codi de gestió que apareix al full de lliurament que es signa en el moment de l'emissió del certificat.
 - En cas de dificultats, fer una assistència a suport d'usuaris: <https://cautic.udl.cat>

- Quin tipus de certificat **admet** la UdL:
 - Qualsevol certificat digital reconegut pel Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital:
 - TCAT – TCATP – IDCAT (Consorci Administració Oberta de Catalunya)
 - DNI electrònic
 - FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre)
 - Certificat del Col·legi de Metge
 - ...



Per la qual cosa, si en disposeu, podreu utilitzar-los per signar i fer tràmits amb la UdL.

- Quines eines utilitzem per signar documents electrònics
 - **El porta-signatures de la UdL:** per documentació que forma part d'un expedient electrònic de la UdL que ens han enviat per signar-lo. **Mai s'ha d'utilitzar per tràmits electrònics de caire personal.**
 - <https://ae-portasignatures.udl.cat/>
 - **L'eina "Auto-signatura":** per documents que signeu com a membre de la UdL. **Mai s'ha d'utilitzar per tràmits electrònics de caire personal.**
 - <https://ae-seu.udl.cat/web/guest/catalogo-de-servicios>
 - **IMPORTANT:** Per poder signar amb el porta-signatures o amb Auto-signatura, s'ha de tenir instal·lada l'aplicació: Autofirm@:
 - <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>
 - Amb **Adobe:** per documentació que signeu com a persona física. En aquest cas, el document signat no porta el Codi Segur de Verificació (CSV) necessari per comprovar l'autenticitat del document signat electrònicament que s'hagi imprès.
- Quina eina utilitzem per signar les actes acadèmiques de la UdL
 - **El porta-signatures de la UdL:**
 - <https://ae-portasignatures.udl.cat/>
- Quins passos hem de seguir per signar electrònicament:
 - Trobareu el manual de com signar amb el porta-signatures al web:
 - <http://www.udl.cat/ca/udl/signaturaelectronica/#e-administracio>
 - Recordeu que heu de tenir instal·lada a l'ordinador l'aplicació Autofirm@ del Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas:

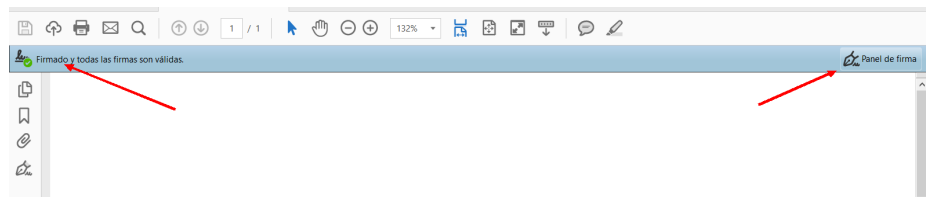


Universitat de Lleida
Organització i Processos

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 21 10
organitzacio@udl.cat
www.udl.cat/organs/gerencia/organitzacio.html

- <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

- Com es visualitza la signatura en un document signat electrònicament
 - La signatura electrònica es visualitza a través del “panel de firma”:



- Com puc verificar l'autenticitat d'un document signat electrònicament:
 - Amb l'eina de verificació disponible a la seu electrònica de la UdL:
<https://seuelectronica.udl.cat/verificador.php>
 - Podeu verificar tant documents en format PDF que incorpori signatura electrònica com documents signats electrònicament que s'hagin imprès.
- Què fer en cas de dificultats tècniques a l'hora de signar digitalment
 - Posar-vos en contacte amb suport d'usuaris: <https://cautic.udl.cat>