

REGLAMENT DE PRÈSTEC DEL SERVEI DE BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ

Introducció

El servei de préstec de la biblioteca de la Universitat de Lleida està adreçat a la comunitat universitària i a les persones autoritzades a usar-lo. La reglamentació d'aquest servei té com a objectiu prestar els fons bibliogràfics i documentals sempre que estiguin disponibles i es compleixin els requisits establerts. L'ús d'aquest fons està sotmès al respecte de la propietat intel·lectual.

El préstec a les biblioteques de la UdL es fa de forma informatitzada, mitjançant el mòdul de préstec del sistema VTLS (Virginia Tech Library System).

El règim de préstec està establert per la Comissió de Biblioteca i Documentació de la UdL.

Article 1

Objectiu

El servei de préstec té com a finalitat permetre que els usuaris i les usuàries de la biblioteca puguin treure documents durant un període limitat de temps, llevat dels exclosos de préstec.

Article 2

Antecedents

Aquest reglament s'ha creat per tal de dur a terme l'acord de la Comissió Gestora de 30 de setembre de 1993 sobre el Reglament general del Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat de Lleida en el seu article 36:

"Tots els fons bibliogràfics i documentals adquirits pel Servei de Biblioteca, els centres, els departaments, o altres, sigui quin sigui el capítol pressupostari a càrrec del qual s'ha fet l'adquisició, hauran d'estar disponibles per a la consulta de qualsevol persona habilitada. El Servei de Biblioteca en garantirà la consulta directa i el préstec. El préstec podrà ser personal, segons estableixi la Normativa de préstec, o bé podrà fer-se a departaments com a dipòsit temporal. En aquest darrer cas, l'accés es farà per via del catàleg general i la consulta i el préstec mitjançant el Servei de Biblioteca de la Universitat".

Article 3

Usuaris o usuàries

Es considera usuari del servei de préstec de la biblioteca de la UdL tota persona amb carnet de la Universitat o carnet específic per a l'ús de la biblioteca.

Tipus d'usuaris o usuàries:

a) Estudiantat de primer i segon cicles.

b) Estudiantat de tercer cicle (doctorands); professorat convidat, estudiantat dels cursos de postgrau, màsters, cursos d'especialització, convenis de mobilitat, personal d'administració i serveis i els becaris o becàries de recerca.

c) Centres adscrits segons conveni; antics estudiants o estudiantes (sense inserció en el món laboral) i usuaris i usuàries autoritzats (ICE, IRTA, professorat d'institut, etc.) o subjectes a conveni.

d) Professorat de la UdL

Article 4

Carnet de préstec

El carnet de la UdL és el document que ens facilitarà el préstec en les nostres biblioteques, excepte en alguns casos en què caldrà un document identificador substitutiu.

Es pot aconseguir informació de l'adquisició d'aquest carnet a qualsevol de les biblioteques de la UdL durant l'horari d'atenció al públic.

Article 5

Durada i condicions del préstec

a) Estudiantat de primer i segon cicles: pot retirar tres obres per un termini de set dies naturals, prorrogables dues vegades si les obres no han estat demanades en préstec.

b) Estudiantat de tercer cicle, professorat convidat, cursos de postgrau, màsters, cursos d'especialització, convenis de mobilitat, personal d'administració i serveis i becaris i becàries de recerca: poden retirar cinc obres per un termini de catorze dies naturals, prorrogables dues vegades si les obres no han estat demanades en préstec.

c) Centres adscrits segons conveni, antics estudiants o estudiantes (sense inserció en el món laboral) i altres usuaris i usuàries autoritzats (ICE, IRTA, professorat d'institut, etc.) o subjectes a conveni: Poden retirar dues obres per un termini de set dies naturals prorrogables una vegada si les obres en préstec no han estat sol·licitades.

d) Professorat de la UdL: les condicions de préstec de documents per al professorat són les següents:

- Dipòsit

Els documents del professorat de la UdL en dipòsit temporal són els següents:

a) Fons documental adquirit pels departaments, sigui quina sigui la partida pressupostària o l'origen del fons.

b) Fons documental adquirit per la biblioteca.

- El nombre màxim de documents que el professorat pot tenir en préstec simultàniament és de setanta-cinc.

- Els documents en dipòsit han de ser accessibles per al personal autoritzat de la biblioteca, de tal manera que puguin ser prestats a qualsevol usuari o usuària que els sol·liciti en el termini de set dies des de la sol·licitud. Els documents els seran retornats un cop el préstec hagi finalitzat (un màxim de catorze dies).

- La biblioteca inventariarà les obres en dipòsit dins la revisió anual del fons bibliogràfic i documental.

GRUP D' USUARIS	DIES DE PRÉSTEC	NOMBRE D'OBRES
A	7 dies	3
B	14 dies	5
C	7 dies	2
D		Màxim de 75
A, B, C, D	Cap de setmana 24 hores 6 hores	

Els documents prestats poden ser reservats per qualsevol usuari o usuària. Les reserves caduquen al cap de tres dies de la devolució del llibre i el màxim de reserves consecutives que es poden sol·licitar per a un mateix document serà tres.

Article 6

Documents exclosos de préstec

1. No seran objecte de préstec:

- Obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, catàlegs, bibliografies, etc.).
- Sèries i publicacions periòdiques.
- Llibres, documents o mapes antics, rars i preciosos.
- Llibres, documents o mapes moderns exhaurits i difícilment reemplaçables.
- Llibres, documents o mapes molt consultats dels quals les biblioteques només tinguin un exemplar. En el cas de tenir-ne diverses còpies, almenys una restarà exclosa de préstec per assegurar-ne la possibilitat de la consulta a la sala de lectura.
- Fulls solts i opuscles.
- Atlès.
- Treballs i projectes de final de carrera.
- Fotogrames i imatges multiespectrals.
- Dibuixos i estampes.
- El fons del Centre de Documentació Europea.
- Documents que hagin estat donats amb aquesta condició.

Article 7

Devolucions

És obligatori retornar els llibres abans de la data límit. D'aquesta manera es podrà garantir un bon funcionament d'aquest servei en benefici dels usuaris o usuàries.

Article 8

Sancions

S'aplicarà un punt de sanció per cada dia que es retardi la devolució d'una obra (el punt es comptarà a partir del segon dia sense justificació documentada). Qui acumuli quinze punts estarà sancionat trenta dies sense préstec.

En cas de no-devolució, ja sia per pèrdua o per robatori, s'aplicarà les sancions previstes al Reglament General del Servei de Biblioteca i Documentació de la UdL, aprovat en Comissió Gestora el 30 de setembre 1993.

Disposició transitòria

Aquestes normes entraran en vigor a mesura que les biblioteques automatitzin el préstec. Mentrestant, les biblioteques amb el préstec no automatitzat aplicaran aquesta normativa en tot allò que sigui possible.

Disposició final

Per tal de reformar aquest Reglament caldrà el vot favorable de dos terços dels assistents, sempre que aquest suposi, almenys, el 50% dels integrants de la Comissió General del Servei de Biblioteca i Documentació.