

NORMATIVA PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DE PLACES DE PROFESSORAT LECTOR A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Article 1. Criteris generals

- 1.1. El professorat lector és l'equivalent al professorat ajudant doctor i és contractat en règim laboral, amb caràcter temporal i a temps complet per a desenvolupar tasques docents i de recerca en la fase inicial de la seva carrera acadèmica.
- 1.2. La selecció de professorat lector en règim de contracte laboral, es farà per concurs públic entre les persones que compleixin els requisits legals establerts per la Llei orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (LOMLOU); la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); el Conveni Col·lectiu del personal docent i investigador laboral de les universitat públiques catalanes; el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del Sistema Universitari Català; els Estatuts de la Universitat de Lleida, la present normativa i la resta de la normativa vigent que els sigui d'aplicació.
- 1.3. A les places que es convoquin en el marc del Pla Serra Húnter els serà d'aplicació el que estableix el conveni de col·laboració, de 14 de desembre de 2012 i les modificacions i pròrrogues successives, entre la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya i les universitats públiques catalanes. El professorat lector contractat en el marc del Pla Serra Húnter tindrà la consideració *Tenure Track* en els termes que estableix l'esmentat conveni.
- 1.4. La selecció s'ha de basar en criteris acadèmics, i els òrgans de selecció s'han d'ajustar estrictament als principis d'especialitat, valoració de mèrits i objectivitat.

Article 2. Requisits de les persones candidates

- 2.1. De caràcter general:
 - a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria d'accés a la funció pública.
 - b) Edat: haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació forçosa prevista en el TREBEP.
 - c) No patir cap malaltia ni estar afectat o afectada per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament normal de les activitats pròpies de la plaça convocada.
 - d) No estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat o separada del servei de cap administració pública per causa d'expedient disciplinari.
 - e) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent.
 - f) Acreditar el grau de coneixement de llengua catalana i castellana, tal i com estableix la normativa sobre l'acreditació lingüística en els processos de selecció del PDI de la UdL, aprovada per Consell de Govern d'1 de juliol de 2009.Aquelles persones candidates que no disposin de la documentació acreditativa requerida, hauran d'efectuar les proves corresponents que es duren a terme durant el procés selectiu.

Excepcionalment, en aplicació de l'article 11 de la normativa sobre acreditació lingüística de la UdL, el rector o la rectora, amb l'informe previ de la Comissió de Personal Acadèmic, podrà eximir de l'acreditació lingüística a les persones candidates, durant un període determinat de temps, quan així ho requereixin les característiques de la plaça.

- 2.2.** De caràcter específic:
 - a)** Estar en possessió del títol de doctor, que haurà de tenir plena validesa oficial a l'estat espanyol d'acord amb la legislació vigent.
 - b)** Disposar de l'informe favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya per accedir a la categoria de professorat lector o bé de l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación per accedir a la categoria de profesor ayudante doctor.
- 2.3.** Els requisits establerts als apartats 2.1 i 2.2 s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització del contracte, sens perjudici del que s'indica a l'article 10 de la present normativa.
- 2.4.** D'acord amb el que estableix l'article 50 d) de la LOU, una persona no podrà ser contractada com a professorat lector per una durada superior a 5 anys, i la durada conjunta de contractacions sota la figura d'ajudant (article 49 de la LOU) sumada a la de lector no podrà superar els 8 anys.

Article 3. Convocatòries

- 3.1.** El Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Personal Acadèmic, i previ informe del departament i del centre afectats, dels quals almenys un haurà de ser favorable, aprovarà si escau, les places que s'han de convocar de professorat contractat doctor, sempre que les places estiguin dotades en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat, amb indicació de:
 - a)** La categoria i la dedicació.
 - b)** La durada del contracte.
 - c)** El departament.
 - d)** El centre d'adscripció.
 - e)** L'àrea de coneixement.
 - f)** Les assignatures i crèdits a impartir.
 - g)** La comissió de selecció titular i suplent.
 - h)** Els criteris de valoració, baremats, atenent al que s'estableix a l'article 7 de la present normativa.Les bases de la convocatòria inclouran, a més:
 - a)** El lloc i el termini de presentació de sol·licituds.
 - b)** La documentació a presentar.
 - c)** El procediment de resolució.
- 3.2.** Les convocatòries es publicaran al DOGC. Les notificacions pròpies del procés selectiu es faran públiques al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.
- 3.3.** En cap cas podrà transcórrer més de cinc mesos entre la data de publicació de la convocatòria i la publicació de la resolució del procés selectiu. El rector o la rectora podrà autoritzar una pròrroga màxima d'un mes del termini fixat, a petició del president o la presidenta de la comissió de selecció. A efectes de còmput de terminis, el mes d'agost és inhàbil.

Article 4. Sol·licituds

- 4.1.** Les sol·licituds per a participar en aquestes convocatòries s'han d'adreçar al rector o a la rectora de la Universitat de Lleida (Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida), formalitzades en el model d'imprès normalitzat i s'han de presentar al Registre General de la Universitat de Lleida o a qualsevol dels registres que permeti la legislació vigent, dins el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- 4.2.** Les persones candidates, en els terminis establerts a la convocatòria, a més de la sol·licitud prevista a l'apartat anterior, han de presentar també la documentació indicada en aquest apartat en format digital (pdf). Aquesta documentació s'haurà d'incorporar adjunta a la sol·licitud, si aquesta s'ha presentat en format electrònic. En la resta de casos es farà arribar mitjançant correu electrònic, enviat des de la mateixa adreça electrònica indicada en l'imprès normalitzat de la sol·licitud. La documentació que cal presentar és la següent:
- a)** Còpia del DNI, NIE o passaport.
 - b)** Còpia de la documentació acreditativa dels requisits específics establerts a l'article 2 d'aquesta normativa, a excepció dels requisits 2.1 c, d i e que només hauran d'acreditar les persones proposades per ocupar la plaça, en el moment de la signatura del contracte.
 - c)** Currículum vitae en format lliure o segons el model de l'annex 1. També s'admetran el model de CVN del Ministerio corresponent i d'AQU-Catalunya. El currículum anirà acompanyat d'una declaració de responsabilitat sobre la certesa de les dades.
 - d)** Projecte docent i de recerca d'acord amb el perfil¹ de la plaça convocada. El document no excedirà les 15 pàgines i es redactarà d'acord amb el model de l'annex 2. Per a les places convocades en el marc del Pla Serra Húnter, el model serà el que especifiqui el Pla.
 - e)** Còpia del rebut de pagament dels drets d'inscripció a la convocatòria. En cap cas el pagament no pot substituir la presentació de la sol·licitud en el temps i forma establerts.

Article 5. Admissió de candidatures

- 5.1.** Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector o la rectora de la Universitat de Lleida dictarà una resolució per la qual es farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant els motius d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.
- 5.2.** Les persones candidates disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions, per esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió o per adjuntar documentació requerida per la convocatòria. Un cop finalitzat aquest termini les persones candidates ja no podran aportar nova documentació.
- En el cas que les persones aspirants excloses no esmenin, dins del termini assenyalat, els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la sol·licitud i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

¹ El perfil de la plaça ve determinat per l'àrea de coneixement a la que es vincula la plaça i la docència assignada.

- 5.3.** En la relació provisional de persones admeses i excloses també es farà públic el dia, l'hora i el lloc en què es duran a terme cadascuna de les proves de suficiència lingüística corresponents, que hauran de superar les persones candidates que no puguin acreditar els nivells lingüístics requerits per la convocatòria. Sens perjudici de les especificitats que es puguin establir per a la plaça convocada.
En el termini de 5 dies hàbils a partir de la realització de la prova, es publicarà el seu resultat.
- 5.4.** Un cop finalitzat el període per esmenar, i havent estat publicats els resultats de les proves de suficiència lingüística, el rector o la rectora dictarà una resolució mitjançant la qual es farà pública la relació definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.
- 5.5.** La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials que es produeixin en el procediment.

Article 6. La comissió de selecció

- 6.1.** Les comissions de selecció es conformaran d'acord amb el que preveuen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la normativa present. Les comissions de selecció estaran formades per cinc membres titulars i el mateix nombre de suplents, dels quals almenys la presidència o la secretaria estarà ocupada per un membre de la Universitat de Lleida i almenys dos membres seran externs.
- 6.2.** Els membres de les comissions de selecció seran proposats pel Departament al que s'adscriu la plaça, a la Comissió de Personal Acadèmic, que haurà de fer la proposta de designació dels membres titulars i suplents al Consell de Govern.
- 6.3.** Les comissions de selecció seran nomenades pel rector o per la rectora, a proposta del Consell de Govern i estaran formades per:
- a)** El president o presidenta i el seu membre suplent. En les places Serra Húnter, el president o presidenta i el seu membre suplent s'acordarà amb la direcció del Pla.
 - b)** El secretari o secretària i el seu membre suplent.
 - c)** Tres vocals i els seus suplents. En les places Serra Húnter dos d'aquests vocals i els seus suplents seran proposats per la direcció del Pla.
- 6.4.** Per a l'adjudicació de places en règim d'interinitat, les comissions de selecció estaran formades per tres membres titulars i el mateix nombre de suplents: un president o presidenta, un secretari o secretària i un o una vocal, dels quals almenys la presidència o la secretaria estarà ocupada per un membre de la Universitat de Lleida i almenys un membre serà extern.
- 6.5.** Els membres de les comissions de selecció han de pertànyer a la mateixa àrea de coneixement a la que es vinculi la plaça o a alguna de les àrees afins referenciades a l'annex 4 i, preferentment, han d'estar vinculades al perfil de la plaça. Tots els membres han de tenir una categoria laboral o funcional equivalent, igual o superior a la de la plaça convocada. Almenys tres dels membres de la comissió hauran de tenir la condició de professorat permanent. La presidència de la comissió ha d'ocupar-la una persona que tingui la condició de professorat permanent.
El professorat d'universitats estrangeres que exerceixi en aquelles una posició equivalent a la de professor permanent pot formar part d'aquestes comissions sempre que acrediti un nivell de reconeixement acadèmic ampli dins dels seu àmbit de coneixement.

6.6. Els membres de les comissions poden estar en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 del TREBEP, llevat de l'excedència i de la suspensió de funcions.

En cap cas pot formar part de la comissió el professorat jubilat, llevat que estigui contractat com a professorat emèrit.

6.7. L'acceptació del nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que hi concorri una causa justificada que n'impedeixi l'actuació. En aquest cas correspon al rector o la rectora l'apreciació de la causa al·legada, sobre la qual haurà de resoldre en el termini de cinc dies a comptar de la recepció de la renúncia.

6.8. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció previstos en l'article 23.2 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades hauran d'abstenir-se d'actuar en la comissió i hauran de posar de manifest el motiu.

6.9. En els casos previstos en l'article 24 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es pot promoure la recusació per part de les persones candidates, en qualsevol moment del procediment. La recusació s'ha de plantejar mitjançant un escrit indicant les causes en què es fonamenta. L'endemà, la persona recusada, haurà de manifestar si es dona o no en ella la causa al·legada. En el primer cas, el rector o la rectora en pot disposar la substitució de forma immediata. Si la persona recusada nega la causa de recusació, el rector o la rectora ha de resoldre, en el termini de tres dies, a partir dels informes i comprovacions prèvies que consideri oportuns. Contra aquesta resolució no es pot interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que finalitzi el procediment.

6.10. En els casos d'abstenció, recusació o causa justificada que impedeixi l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests seran substituïts pels membres suplents corresponents.

En el cas excepcional que també en algun dels membres suplents hi concorri algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, es substituirà per ordre correlatiu entre els membres suplents del mateix cos. Si això no fos possible s'haurà de fer un nou nomenament.

6.11. Protocol d'actuació de les comissions:

a) La convocatòria de la comissió la fa el secretari o la secretària en nom del president o la presidenta.

b) La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no concorrin en aquest acte, cessaran de forma automàtica i seran substituïts d'acord amb els apartats 6.9 i 6.10 d'aquesta normativa.

c) Un cop constituïda la comissió, podrà actuar vàlidament amb la participació, almenys, de tres dels seus membres, entre els que hi ha d'haver el president o la presidenta i el secretari o la secretària. Per a l'adjudicació de places en règim d'interinitat, un cop constituïda la comissió, podrà actuar vàlidament amb la participació, almenys, del president o la presidenta i del secretari o la secretària.

d) La comissió pren els seus acords amb el vot favorable de, com a mínim, tres dels seus membres. Per a l'adjudicació de places en règim d'interinitat, la comissió pren els seus acords amb el vot favorable, com a mínim de dos dels seus membres.

- e) Corresponen al secretari o a la secretària les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpia de la comissió, amb el suport del personal d'administració i serveis que designi la Universitat.
- f) La comissió resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aquelles situacions no previstes d'acord amb la normativa vigent.

Article 7. Criteris de valoració

- 7.1. Els criteris de valoració, que es consideraran a la primera fase dels processos selectius, seran els establerts a l'annex 3 d'aquesta normativa.
- 7.2. El departament al qual s'adscriu la plaça convocada, proposarà a la Comissió de Personal Acadèmic la puntuació per a cada un dels criteris de valoració establerts.
- 7.3. El Consell de Govern, a proposta de la CPA, aprovarà els criteris de valoració i la puntuació corresponent.

Article 8. Procés de selecció i proposta d'adjudicació

- 8.1. El procés de selecció constarà de dues fases en les que la comissió valorarà la capacitat docent i de recerca de les persones candidates, la capacitat per a l'exposició i el debat en la matèria corresponent i l'adequació del seu currículum i del seu projecte docent i de recerca al perfil de la plaça i a les necessitats de la Universitat de Lleida.
- 8.2. La primera fase consistirà en l'anàlisi i avaluació dels mèrits de les persones candidates a partir de la documentació aportada. Aquesta fase no requerirà la presència de les persones candidates i tindrà caràcter eliminatori.

8.2.1. Acte de constitució

La comissió es constituirà en sessió virtual per mitjans telemàtics en un termini màxim de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses i adoptarà, d'aquesta forma, els acords que consideri adients.

En un termini màxim de 10 dies, a partir del dia següent a la data de constitució, la comissió farà pública la puntuació que assignarà a cada un dels aspectes a valorar en els criteris establerts a l'annex 3 d'aquesta normativa, indicant, si així ho considera oportú, la puntuació mínima requerida per a superar la primera fase.

8.2.2. Valoració de les persones candidates

A partir d'aquest moment, els membres de la comissió tindran accés a la documentació corresponent a cada una de les persones candidates, i tindran un termini màxim de 10 dies per a fer arribar al secretari o la secretària de la comissió la puntuació assignada a cada una de les persones candidates per a cadascun dels criteris de valoració, acompanyada, si així ho creuen oportú, d'una breu valoració dels mèrits de cada una d'elles.

En un termini màxim de 30 dies, a partir de la data de constitució de la comissió, aquesta elaborarà, de forma consensuada, la relació prioritzada de persones que superen la primera fase a partir de les puntuacions assignades a cada una de les persones candidates. La puntuació final, per a cada una de les persones candidates, haurà de ser un valor entre 0 i 100 punts.

El rector o la rectora podrà autoritzar una pròrroga del termini de 30 dies, a petició del president o la presidenta de la comissió.

En cas que la comissió consideri que cap persona candidata té els mèrits suficients per superar la primera fase, proposarà al rector o a la rectora que la plaça quedi vacant.

Un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu, els resultats es faran públics al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

- 8.3.** La segona fase consistirà en una prova presencial, en audiència pública, entre les persones candidates que hagin superat la primera fase.

Conjuntament amb la publicació dels resultats de la primera fase, la comissió publicarà el calendari de la prova presencial, amb una antelació mínima de tres setmanes. En aquesta convocatòria es determinarà el dia, l'hora i el lloc per a dur a terme la prova per part de cadascuna de les persones candidates seleccionades. La comissió determinarà mitjançant sorteig l'ordre d'actuació de cadascuna de les persones candidates.

Abans de l'inici de la prova, la comissió podrà requerir a les persones candidates que aportin a la comissió la documentació que acrediti els mèrits referits en el seu currículum.

Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada, disposaran d'una segona convocatòria al cap de 15 minuts. En cas que no es presentin seran considerades no presentades i seran excloses del procés de selecció.

La prova serà pública. Les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, la presentació d'un tema del seu projecte docent i de recerca elegit per elles mateixes. Així mateix, les persones candidates podran exposar, si així ho creuen convenient, aspectes que vulguin destacar del seu currículum o del seu projecte docent i de recerca. A continuació la comissió plantejarà, a les persones candidates, les qüestions que consideri oportunes, tant sobre els mèrits aportats en el seu currículum, com sobre el seu projecte docent i de recerca i sobre la presentació efectuada, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb la plaça convocada i l'activitat a desenvolupar per la persona que s'hi incorpori a la Universitat de Lleida.

La comissió deliberarà i assignarà una puntuació entre 0 i 100 punts a cada una de les persones candidates.

La comissió redactarà una acta en la que hi haurà de figurar una relació prioritzada de les persones candidates que hagin superat el procés selectiu, així com un informe raonat de la seva decisió. La decisió de la comissió tindrà caràcter vinculant.

- 8.4.** Per a l'adjudicació de places en règim d'interinitat el procés selectiu es reduirà a la primera fase.

En aquest cas la comissió s'haurà de constituir de forma presencial i, abans d'examinar la documentació corresponent a cada una de les persones candidates, establirà la puntuació que assignarà a cada un dels aspectes a valorar en els criteris establerts a l'annex 3 d'aquesta normativa, indicant, si així ho considera oportú, la puntuació mínima requerida per a superar el procés selectiu. La comissió podrà requerir la presència de les persones candidates, si així ho considera oportú, per tal de demanar aclariments sobre els mèrits aportats en el currículum vitae i sobre el seu projecte docent i de recerca.

La comissió elaborarà un informe raonat, mitjançant la redacció d'una acta, que haurà d'incloure la valoració individual dels mèrits de cada una de les persones candidates, atenent als criteris de valoració establerts a l'annex 3 d'aquesta normativa, així com una breu justificació de la puntuació assignada a cada una d'elles.

La puntuació per a cada una de les persones candidates, haurà de ser un valor entre 0 i 100 punts.

- 8.5.** La comissió proposarà a la primera persona de la relació prioritzada per ocupar la plaça motiu del procés selectiu. En el cas que alguna de les persones de la relació prioritzada renunciï, ocuparà el seu lloc la persona candidata que segueix a la relació.
- 8.6.** Si cap de les persones candidates ha superat el procés de selecció, la comissió ho reflectirà a l'acta, de forma justificada, i la convocatòria es declararà deserta.
- 8.7.** En els 3 dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o la secretària lliurarà a la Secció de PDI, del Servei de Personal, els documents següents:
- a)** L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions realitzades on han de constar els acords presos i les actuacions fonamentals.
 - b)** El document en el que quedi reflectida la puntuació que la comissió hagi assignat a cadascun dels aspectes a valorar en els criteris establerts a l'annex 3 de la present normativa.
 - c)** Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cada una de les persones candidates.
 - d)** L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça, amb la relació prioritzada de les persones candidates.
- 8.8.** L'acta de la segona fase i la proposta d'adjudicació de la plaça es faran públiques al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.
- 8.9.** Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector o de la rectora en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

Un cop admesa a tràmit la reclamació, quedarà en suspens l'adjudicació de la plaça fins a la seva resolució.

Les reclamacions seran valorades per la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Lleida que escoltarà als membres de la comissió contra la proposta de la qual s'hagi presentat la reclamació, així com a les persones candidates.

Aquesta Comissió examinarà l'expedient corresponent al procés selectiu per tal de vetllar per les garanties establertes i ratificarà o no la proposta reclamada en el termini màxim d'un mes, a partir del qual el rector o la rectora dictarà una resolució d'acord amb la proposta de la Comissió. La finalització del termini establert sense resoldre la reclamació s'entendrà com a rebuig de la reclamació presentada.

Aquest termini, d'acord amb l'article 22 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques no es tindrà en compte als efectes que preveu l'apartat 3.4 d'aquesta normativa.

La resolució del rector esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Article 9. Resolució del procés selectiu

- 9.1.** La comissió de selecció elevarà la proposta de la persona designada al rector o a la rectora, que dictarà la corresponent resolució d'adjudicació de la plaça.
- 9.2.** La resolució del rector o la rectora d'adjudicació de la plaça, que posa fi al procés de selecció, exhaureix la via administrativa i contra aquesta, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini màxim de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que estableix

l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades també podran interposar recurs de reposició davant del rector o de la rectora en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït desestimació presumpta, del recurs de reposició.

Article 10. Formalització del contracte

10.1. La persona proposada ha d'acreditar, en el termini de vuit dies hàbils, a partir del dia següent a la data de publicació de la proposta de la comissió, que satisfà els requisits per a l'accés a la funció pública docent universitària fixats en aquesta normativa, a més de presentar còpia compulsada dels documents acreditatius dels requisits indicats a l'article 4.2.b) caldrà que presenti la documentació següent:

- a) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic ni psíquic que l'incapaci per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça convocada.
- b) Declaració de no haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Declaració de no incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent.

10.2. Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legislatius necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

10.3. En cap cas les persones a les que se'ls hi ha adjudicat la plaça podran iniciar l'activitat acadèmica si, prèviament, no han estat donades d'alta a la Seguretat Social i han signat el contracte laboral corresponent.

10.4. El primer contracte tindrà una durada de dos anys, prorrogable tres més en les condicions establertes en el capítol 4 del Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL.

10.5. En tot cas, la durada màxima del contracte no podrà superar els cinc anys, que podran ser consecutius o no. El termini de vigència del primer contracte i la seva pròrroga són sense perjudici dels permisos a què, d'acord amb la normativa aplicable, tingui dret el professorat lector.

Article 11. Recuperació de la documentació

La documentació presentada per les persones candidates quedarà dipositada en la Secció de PDI, del Servei de Personal de la Universitat de Lleida, durant el termini de 3 mesos des de la publicació de la resolució d'adjudicació de la plaça, amb l'excepció de que sigui interposat qualsevol tipus de recurs, fet que ampliarà aquest termini fins la data en què es doni resolució ferma. Transcorreguts 6 mesos des del final d'aquest termini, sense que les persones interessades hagin reclamat aquesta documentació, la universitat procedirà a la seva destrucció.

Article 12. Notificacions

Per tal de notificar, a les persones interessades, les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 del procediment administratiu

comú de les administracions públiques, efectuarà les publicacions corresponents al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

Article 13. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades, en qualsevol moment, poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se pel procediment establert a la Secretaria General de la Universitat de Lleida.

Article 14. Entrada en vigor

Aquesta normativa, substitueix l'aprovada pel Consell de Govern Provisional en la sessió del 02.12.2003 i modificada pel Consell de Govern de 17.05.2005 i entra en vigor el dia següent de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida.

- 1. Dades personals**
- 2. Situació professional actual**
- 3. Identificació científica (opcional)**
- 4. Formació acadèmica**
- 5. Activitats anteriors a la situació actual de caràcter científic o professional**
- 6. Idiomes**
- 7. Tesi doctoral**
- A. Projectes**
 - A.1 Direcció i participació en projectes d'investigació competitiu
 - A.2 Direcció i participació en projectes d'investigació no competitiu
 - A.3 Participació en contractes d'investigació i transferència de tecnologia d'especial rellevància amb empreses o administracions
- B. Publicacions**
 - B.1 Articles en revistes amb avaluació externa
 - B.2 Llibres i capítols de llibre
 - B.3 Altres publicacions
 - B.4 Publicacions amb avaluació externa resultants de congressos
- C. Obres artístiques i projectes arquitectònics**
- D. Patents i models d'utilitat**
- E. Participació a congressos**
- F. Estadies en altres universitats o centres de recerca**
- G. Direcció d'activitats de recerca o transferència**
 - G.1 Tesis doctorals
 - G.2 Altres activitats de recerca o transferència
- H. Informes Valoratius. Valoració de l'experiència docent i investigadora**
- I. Beques i ajuts**
- J. Experiència docent universitària**
 - J.1 Docència impartida
 - J.2 Avaluació de l'activitat docent universitària: Enquestes d'opinió de l'estudiantat / Quinquennis docents
- K. Formació per a la docència universitària**
- L. Altres mèrits docents en l'àmbit universitari**
 - L.1 Publicacions docents
 - L.2 Materials docents
 - L.3 Projectes d'innovació docent
 - L.4 Comunicacions a congressos i jornades sobre docència universitària
- M. Activitats de gestió en l'àmbit universitari**
- N. Activitats de caràcter professional**
- O. Altres mèrits o aclariments de caràcter científic**
- P. Altres mèrits o aclariments de caràcter docent**
- Q. Les cinc aportacions científiques i les cinc aportacions docents més rellevants**

Declaració de responsabilitat sobre la certesa de les dades declarades en el curriculum

² El formulari per complimentar el curriculum vitae es facilitarà en les bases de la convocatòria corresponent.

Annex 2

Projecte docent i de recerca

PROJECTE DOCENT I DE RECERCA

Cal redactar un projecte docent i de recerca relacionat amb el perfil de la plaça. El document no excedirà les 15 pàgines.

*El **projecte docent** ha de contenir, almenys, els apartats següents: objectius, contingut, competències específiques, metodologia docent i d'avaluació.*

*El **projecte de recerca** ha de contenir, almenys, els apartats següents: antecedents, objectius, metodologia i pla de treball, impacte previst en un horitzó aproximat de 3-5 anys. Pel cas de les places de catedràtic o catedràtica haurà d'incloure un pla de formació de PhD.*

Annex 3

Críteris de Valoració per a les places de professorat lector

(Aprovats pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2016)

1. Mèrits docents relacionats amb el perfil de la plaça: experiència docent (assignatures i crèdits impartits i altres consideracions que els candidats i candidates creguin convenient presentar sobre la seva experiència docent), publicacions docents, projectes d'innovació i millora docent, comunicacions i ponències presentades a congressos i jornades sobre docència universitària, avaluacions positives de l'activitat docent universitària realitzada d'acord amb els models de referència (DOCENTIA, Manuals d'Avaluació Docent o similars), certificats per ANECA, AQU o altres agències d'avaluació reconegudes i enquestes d'opinió de l'estudiantat a partir de 3 punts sobre 5. La Comissió podrà tenir en compte altres mèrits que consideri oportuns.

[El departament proposa una puntuació entre 20 i 25 punts]

2. Mèrits de recerca relacionats amb el perfil de la plaça: publicacions científiques, llibres i capítols de llibre, participació en projectes de recerca, ponències invitades i participació en congressos de referència en l'àmbit corresponent, haver gaudit d'un contracte predoctoral competitiu, tesis dirigides, transferència de coneixement, patents, creacions artístiques professionals, comissariat d'exposicions, impacte dels resultats de la recerca (cites, índex h, etc.). La Comissió podrà tenir en compte altres activitats de recerca i transferència establertes al punt 5.4 del Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL.

[El departament proposa una puntuació entre 35 i 50 punts]

3. Estadades en altres universitats o centres de recerca diferents de la Universitat de Lleida a partir de 3 mesos, en còmput global, efectuades amb posterioritat a la formació inicial del candidat o candidata (Grau i Màster o equivalent).

[El departament proposa una puntuació entre 10 i 15 punts]

4. Projecte docent i de recerca relacionat amb el perfil de la plaça. El projecte docent ha de contenir, almenys, els apartats següents: objectius, contingut, competències específiques, metodologia docent i d'avaluació. El projecte de recerca ha de contenir, almenys, els apartats següents: antecedents, objectius, metodologia i pla de treball, impacte previst en un horitzó aproximat de 3-5 anys.

[El departament proposa una puntuació entre 15 i 20 punts]

5. Domini d'un tercer idioma, preferentment l'anglès, en aquells àmbits diferents als de les filologies clàssiques, romàniques i anglogermàniques, tal com s'estableix al capítol 4 del Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL. Aquest mèrit s'haurà d'acreditar, a partir de la docència impartida, comunicacions i ponències invitades a congressos, seminaris i conferències impartides i estadades perllongades en centres estrangers o mitjançant certificacions oficials equivalents a un nivell mínim B2. La realització de la totalitat o d'una part de la prova presencial del concurs corresponent, en un tercer idioma substituirà l'acreditació d'aquest mèrit.

[El departament proposa una puntuació entre 5 i 10 punts. En els àmbits en els que aquest mèrit no computa no se li assignarà cap puntuació]

6. Altres mèrits

Experiència professional relacionada amb el perfil de la plaça. Cursos rebuts en l'àmbit de la formació del professorat universitari. Altres mèrits que la Comissió cregui convenient considerar.

[El departament proposa una puntuació màxima de 5 punts]

Serà **mèrit preferent** estar acreditat/da per participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris, tal com estableix l'article 48.3 de la LOU.

De conformitat amb l'acord de Consell Interuniversitari de Catalunya de 30 de gener de 2014, modificat per l'acord d'1 d'octubre de 2015, es considera **mèrit preferent**³ el fet d'haver realitzat estades en una entitat diferent a la Universitat de Lleida, per un període mínim de dos anys, dutes a terme amb posterioritat a la formació inicial de la persona candidata (grau i màster o equivalent) per realitzar estudis de doctorat, tasques acadèmiques d'educació superior, de R+D+I i/o professionals rellevants per al perfil del contracte ofert en la present convocatòria. A aquests efectes, solament són computables les estades a partir de 3 mesos. Aquest mèrit es considera complert si els estudis de doctorat s'han cursat íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor.

Els departaments podran proposar a la Comissió de Personal Acadèmic, de forma justificada, la consideració d'altres mèrits a valorar per la Comissió, en funció de la plaça a proveir. En aquest cas, es podran proposar puntuacions diferents a les indicades pels intervals proposats.

³ Cadascun dels mèrits preferents consistirà en sumar 5 punts a la puntuació total obtinguda per la persona candidata que acrediti el mèrit corresponent. Si, un cop efectuada la suma de les puntuacions, hi ha dos o més persones amb la mateixa puntuació, es donarà prioritat a la persona candidata que acrediti el mèrit o els mèrits preferents.

Annex 4

Àrees afins

Mentre la Universitat de Lleida no disposi d'un catàleg propi d'àrees de coneixement afins, als efectes de satisfer la pertinència a àrees afins establerta en l'article 6.5 de la present normativa, s'utilitzarà, indistintament, la relació que figura al Real Decreto 415/2015 ó l'elaborada per AQU, per als processos d'acreditació i que figuren al portal de la transparència de la seu electrònica de la UdL.

Annex 5

MODIFICACIONS DE LES NORMATIVES DELS CONCURSOS DE PROFESSORAT.

(Aprovats pel Consell de Govern de 28 d'abril de 2020)

Afegir a l'article 8:

Nou redactat inici 8.3. La segona fase consistirà en una prova presencial, en audiència pública, entre les persones que hagin superat la primera fase. Excepcionalment, en determinades circumstàncies, la comissió de selecció podrà decidir per acord unànimе realitzar la prova de forma no presencial, sempre i quan, es garanteixin els requisits establerts a l'article 17.1 de la Llei 40/2015.

Nou redactat inici 8.4. Per a l'adjudicació de places en règim d'interinitat, el procés selectiu es reduirà a la primera fase. En aquest cas, la comissió es constituirà de forma presencial. Excepcionalment, en determinades circumstàncies, la comissió de selecció podrà decidir per acord unànimе realitzar la prova de forma no presencial, sempre i quan, es garanteixin els requisits establerts a l'article 17.1 de la Llei 40/2015.