

Manual d'avaluació docent del professorat de la UdL

*Aprovat pel Consell de Govern de 18 de desembre de 2018
Modificat pel Consell de Govern d'11 de desembre de 2019
Certificat per AQU Catalunya l'11 de juny de 2019*



Universitat de Lleida
Vicerectorat de Personal
Acadèmic

Índex

1. Política institucional i avaluació del professorat per a la incentivació i la millora de la qualitat docent i de la formació de l'estudiantat	3
2. Un model propi d'avaluació docent del professorat i de millora de la qualitat de la docència a la UdL	3
3. Els requisits per a l'avaluació docent.....	5
3.1 Requisits per a l'avaluació dels trams addicionals.....	5
3.2 Requisits per a l'avaluació dels trams bàsics	6
3.3 Requisits per a la certificació docent.....	6
3.4 Requisits per a la prospectiva i l'avaluació docent d'ofici.....	7
4. El procediment per a l'avaluació docent	7
4.1 Procediment per a l'avaluació dels trams addicionals i la certificació docent.....	7
4.2 Procediment per a l'avaluació dels trams bàsics	8
5. Les dimensions de l'avaluació docent	9
5.1 Planificació de l'activitat docent	9
5.2 Desenvolupament de l'activitat docent i professional.....	10
5.3 Resultats acadèmics.....	11
5.4 Satisfacció de l'estudiantat.....	11
6. Els instruments de l'avaluació docent	11
6.1 Autoinforme	11
6.2 Informe dels responsables acadèmics	11
6.3 Taxes d'èxit i de rendiment de l'estudiantat.....	12
6.4 Enquesta d'opinió de l'estudiantat	13
7. Els agents de l'avaluació docent.....	14
7.1 Responsables acadèmics	14
7.2 Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU).....	14
7.3 El propi professor o professora	15
7.4 La unitat tècnica responsable de l'avaluació docent	15
7.5 La unitat responsable de la formació i l'assessorament del professorat	15
8. Resultats de l'avaluació docent	15
9. Avaluació per a la menció d'excel·lència docent.....	16
9.1 Condicions per a l'obtenció de la menció d'excel·lència docent.....	16
9.2 Repercussions de la menció d'excel·lència docent	16
10. Seguiment i accions d'assessorament i millora.....	17
11. Annexos	18

1. Política institucional i avaluació del professorat per a la incentivació i la millora de la qualitat docent i de la formació de l'estudiantat

L'avaluació docent del professorat de la UdL que es presenta en aquest document és fruit de l'evolució del Manual d'avaluació docent implementat per la UdL l'any 2004 i de l'experiència en la seva aplicació en els darrers anys, i vol donar compliment als requeriments normatius que sobre l'avaluació docent del professorat estableix tant la legislació estatal com l'autonòmica.

En aquest sentit, la Llei Orgànica d'Universitats (LOU) estableix, en el seu article 33.3, que l'activitat i dedicació docent podrà ser objecte d'avaluació per a determinar la seva eficiència i l'article 19.2 de la Llei d'Universitats de Catalunya (LUC) estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, d'acord amb AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència.

Per altra banda, els articles 55 i 69 de la LOU estableixen la possibilitat que les Comunitats Autònomes puguin establir retribucions addicionals vinculades a mèrits individuals de l'activitat docent, i l'article 72 de la LUC assenjala que com a resultat de l'avaluació de la docència es poden establir retribucions addicionals per mèrits docents.

L'avaluació de l'activitat docent del professorat té com a objectiu primer, afavorir la millora continuada de la qualitat de la docència i de la formació de l'estudiantat universitari. Per altra banda, ha de ser un element fonamental per detectar tant les bones pràctiques docents i l'excel·lència, com les necessitats de millora. És per això que el sistema d'avaluació docent del professorat ha de ser capaç tant de reconèixer aquestes bones pràctiques i l'excel·lència, com de donar resposta i suport al professorat amb necessitats de millorar la seva activitat docent mitjançant la formació i l'assessorament corresponents.

2. Un model propi d'avaluació docent del professorat i de millora de la qualitat de la docència a la UdL

El Pla Estratègic de la Universitat de Lleida estableix, entre d'altres, les accions estratègiques següents:

- Impulsar les accions de millora necessàries per disposar d'un model docent innovador i amb característiques diferenciades.
- Impulsar una estratègia que enforteixi la imbricació del model de docència, recerca i transferència de la UdL en les activitats dels centres i instituts de recerca, tenint en compte que la recerca és un dels eixos tractors principals de la docència i la transferència de coneixement.

Per altra banda, el Pla d'Inclusió de les Persones amb Diversitat Funcional de la UdL, estableix com un dels seus eixos vertebradors *"l'accessibilitat a l'activitat acadèmica i de recerca"*. Dins d'aquest àmbit un dels seus objectius és:

- Garantir l'atenció necessària en l'àmbit formatiu als alumnes amb diversitat funcional o dificultats d'aprenentatge específiques.

El Pla Operatiu per al Multilingüisme a la UdL, estableix com un dels seus objectius que determinen les línies d'actuació del Pla el següent:

- Impulsar entre la comunitat universitària el multilingüisme i el plurilingüisme que exigeix la internacionalització de la Universitat.

En aquest marc, la Universitat de Lleida vol impulsar un model docent i de professorat propi, que garanteixi la millor formació en continguts i competències del seu estudiantat i estimuli tant la vessant docent com de recerca i transferència del seu professorat, tal com exigeix la carrera universitària i com estableix el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL.

Així doncs, la universitat com a institució i el seu professorat tenen la responsabilitat de desenvolupar aquestes tasques, que els hi son pròpies, amb la màxima eficiència i amb estàndards de qualitat homologables internacionalment. La docència no és, doncs, una activitat deslligada de la recerca sinó la primera conseqüència d'aquesta, sobretot pel que fa als aspectes metodològics propis d'ambdues activitats. Cal impartir una docència basada, essencialment, en el model de la recerca, capaç de desvetllar en els estudiants l'interès pel saber, per formar-se, per anar més enllà dels coneixements adquirits i avançar de forma autònoma. Aquesta manera d'enfocar la formació de l'estudiantat universitari és la que lliga l'activitat docent del professorat i la seva activitat de recerca. És la que justifica aquesta doble exigència docent i investigadora del professorat universitari. És la que realment dona valor a la formació universitària.

La Universitat de Lleida, conscient d'aquesta realitat, vol establir els mecanismes necessaris per tal que aquestes dues missions que la universitat té encomanades, puguin ser desenvolupades **amb els màxims nivells d'excel·lència i de reconeixement acadèmic del seu professorat**, per tal de fer realitat un model docent i de professorat que situï la UdL en una posició de referència en el sistema universitari, amb prestigi acadèmic i demanda social.

Per això, el model d'avaluació docent del professorat de la UdL dissenyat en aquest document, és un d'aquests mecanismes, indispensable per tal de fer realitat aquest model docent i de professorat propi, compromès amb les **bones pràctiques docents** i amb la **millora continuada de la qualitat de la docència** per tal de fomentar el treball continuat de l'estudiantat i assolir una **millora de la seva formació**.

En aquest marc general, el Manual d'Avaluació Docent del professorat de la UdL pretén:

- Estimular la reflexió i l'anàlisi del professorat al voltant de la seva tasca docent i incentivar el seu compromís amb les bones pràctiques docents.
- Detectar el nivell de competència docent del professorat de la UdL per tal de poder establir accions de suport i de millora de la docència i d'incentivar l'excel·lència docent.
- Aportar elements sobre la qualitat de la docència en els processos de selecció i promoció del professorat.
- Donar valor a la docència com a eina clau per a la transferència de coneixement.

El model d'avaluació docent que es defineix a la UdL estableix diferents mecanismes per a l'avaluació i millora de la qualitat de la docència. En tots ells s'apliquen els mateixos criteris de qualitat, però es diferencien en alguns dels seus efectes. Els diferents mecanismes d'avaluació són els següents:

- Avaluació per als trams addicionals.
- Avaluació per als trams bàsics.
- Certificació docent.
- Prospectiva i avaluació docent d'ofici.

L'**avaluació per als trams addicionals** és el mecanisme d'avaluació de l'activitat docent del professorat que condueix a l'obtenció del complement addicional de docència i que correspon a una durada temporal d'un quinquenni.

L'**avaluació per als trams bàsics**, és el mecanisme d'avaluació de l'activitat docent del professorat que condueix a l'obtenció del complement bàsic de docència i que correspon a una durada temporal d'un quinquenni.

La **certificació docent** és el mecanisme que permet disposar d'una avaluació de l'activitat docent del professorat, que haurà de certificar l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), amb efectes únicament acadèmics i que permet avaluar un període de com a mínim tres cursos acadèmics i com a màxim cinc.

La **prospectiva i avaluació docent d'ofici** és el procés de detecció del professorat amb dificultats en la seva activitat docent (baixes taxes de rendiment i d'èxit, resultats baixos en les enquestes d'opinió de l'estudiantat i altres dificultats manifestades per estudiants, responsables acadèmics, etc.). En aquest cas es durà a terme una avaluació docent d'ofici per tal de detectar les dificultats en l'activitat docent del professorat i activar els mecanismes que permetin la superació de les mateixes. A l'Annex 8 es defineix el protocol per a la detecció del professorat amb dificultats en la seva activitat docent i el procediment per a efectuar l'avaluació docent d'ofici.

La Universitat de Lleida considera que en tots aquests mecanismes d'avaluació i millora de la qualitat docent, **és imprescindible**, no solament la participació, sinó la implicació responsable i compromesa dels **centres i dels departaments**. Els responsables acadèmics dels centres i els departaments han de tenir un rol **proactiu** en els processos d'avaluació del professorat i de millora de la qualitat de la docència.

Finalment, en el marc d'un model docent i de professorat propi de la UdL, els resultats de l'avaluació docent tenen incidència en diversos processos de reconeixement i promoció del professorat:

D'acord amb la normativa vigent, els resultats favorables són **un requisit** per a l'obtenció de la condició de **professorat emèrit** i per a l'**estabilització i la promoció** del professorat. També són **un mèrit** a aportar en la concessió de **períodes sabàtics**.

3. Els requisits per a l'avaluació docent

3.1 Requisits per a l'avaluació dels trams addicionals

Pot sol·licitar l'avaluació docent als efectes de la percepció del complement addicional de docència, el professorat permanent (titular o interí) i el professorat lector que es trobi en servei actiu a la UdL en el moment de presentar la sol·licitud.

A més, aquest professorat, haurà de satisfer els requisits següents:

- a) Acreditar una activitat docent mínima de cinc anys a la UdL o a qualsevol altra universitat pública. El professorat permanent a temps parcial amb plaça vinculada a institucions sanitàries i no equiparat a temps complet, i la resta de professorat permanent a temps parcial, hauran d'acreditar una activitat docent mínima de deu anys. Els cursos acadèmics utilitzats per avaluar un quinquenni no es podran reutilitzar en la seva totalitat per a l'elaboració d'un nou quinquenni, caldrà introduir almenys un curs nou.
- b) Que la diferència neta – tenint en compte el resultat de tots els cursos del període avaluat – entre la *docència impartida* cada curs (DI) i la *docència mínima de referència* del cada curs (DMR), sigui més gran o igual que zero. La DMR pels cursos entre el 2013-14 i el curs 2018-19 és, per a cada curs, el 50% de la docència màxima assignada segons el Pla de Dedicació Acadèmica del Professorat de la UdL. La DMR a partir del curs 2019-20 (inclòs) és, per a cada curs, el 80% de la docència mínima assignada segons el Pla de Dedicació Acadèmica del Professorat de la UdL.

- c) Pel que fa als períodes anteriors al curs 2013-14, haver impartit un mitjana, com a mínim, del 50% de la docència establerta en el Reial -Decret 898/1985, sobre règim del professorat universitari.

Per períodes que combinin dues o més de les situacions anteriors, el càlcul de la docència mínima es farà tenint en compte la docència mínima exigida en cada una d'elles.

Els períodes de baixa de més de tres mesos, períodes sabàtics, o reduccions docents contemplades a les diferents normatives de la UdL, que s'hagin produït al llarg del període avaluat, no poden perjudicar en la determinació de la docència mínima impartida durant el període.

En el cas del professorat que tingui reducció de l'activitat docent per càrrec o per qualsevol altra circumstància emparada en alguna normativa de la UdL o norma legal de rang superior, la docència mínima requerida serà la docència assignada per la normativa corresponent.

Un cop considerats tots els requisits anteriors, en cap cas podrà sol·licitar l'avaluació docent, als efectes de la percepció del complement addicional de docència, el professorat que no hagi impartit un mínim de 30 crèdits ECTS durant el període avaluat.

Si es tracta de professorat novell que sol·licita per **primer cop** l'avaluació docent, el període computable, exclusivament pel que fa al càlcul de la docència mínima, pot tenir una extensió superior als cinc anys. En aquest cas, cal haver acumulat un mínim de 60 crèdits docents, impartits des de l'inici de la trajectòria docent. D'aquesta manera es reconeix la docència impartida en períodes previs a l'estabilització del professorat.

La sol·licitud de l'avaluació docent, als efectes de la percepció del corresponent complement addicional de docència, és voluntària i les persones que la sol·licitin s'han d'ajustar íntegrament al que estableix el present manual, tant pel que fa al procediment com als criteris d'avaluació.

3.2 Requisits per a l'avaluació dels trams bàsics

Pot sol·licitar l'avaluació docent als efectes de la percepció del complement bàsic de docència, el professorat permanent (titular o interí) i el professorat lector que es trobi en servei actiu a la UdL en el moment de presentar la sol·licitud.

A més, aquest professorat, haurà d'acreditat una activitat docent mínima de cinc anys a la UdL o a qualsevol altra universitat pública. El professorat permanent a temps parcial amb plaça vinculada a institucions sanitàries i no equiparat a temps complet, i la resta de professorat permanent a temps parcial, hauran d'acreditat una activitat docent mínima de deu anys.

Els cursos acadèmics utilitzats per avaluar un quinquenni no es podran reutilitzar en la seva totalitat per a l'elaboració d'un nou quinquenni, caldrà introduir almenys un curs nou.

3.3 Requisits per a la certificació docent

El professorat que sol·liciti la certificació docent caldrà que satisfaci els requisits següents:

- a) Estar en servei actiu a la UdL en el moment de la sol·licitud.
- b) Acreditar una activitat docent mínima de tres anys a la UdL o a qualsevol altra universitat pública.
- c) Haver acumulat un mínim de 36 crèdits docents, impartits des de l'inici de la trajectòria docent.

El professorat associat a temps parcial que vulgui sol·licitar la certificació docent als efectes previstos a l'acord 339/2009 del Consell de Govern de 17 de desembre de 2009, o a qualsevol altre que el pugui substituir, sobre el marc retributiu per al professorat associat, haurà d'acreditar una activitat docent mínima de cinc anys. En aquest cas, la docència mínima la determinarà la CAU en funció de la dedicació docent de cada modalitat contractual.

3.4 Requisits per a la prospectiva i l'avaluació docent d'ofici

A cada convocatòria de l'avaluació docent als efectes de la percepció del complement addicional de docència, es durà a terme una prospectiva entre aquell professorat que, tenint-ne la possibilitat, no s'hagi presentat a la convocatòria.

Per aquell professorat amb taxes de rendiment i èxit extremes o amb baixes puntuacions en les enquestes de satisfacció de l'estudiantat, o per aquell professorat del qual s'hagin rebut queixes reiterades sobre la seva activitat docent, es durà a terme una avaluació docent d'ofici. Aquesta avaluació es durà a terme d'acord amb el protocol establert a l'Annex 8 i haurà de permetre activar els mecanismes de correcció i millora més adients en cada cas.

Aquest procediment també es podrà activar a petició d'un Centre o d'un Departament.

4. El procediment per a l'avaluació docent

4.1 Procediment per a l'avaluació dels trams addicionals i la certificació docent

El procediment per a l'avaluació docent seguirà els passos següents, especificats a l'Annex 1.

(1) El Consell de Govern aprova les convocatòries anuals d'avaluació docent a proposta de la CAU.

El vicerectorat responsable de l'avaluació docent del professorat, a través de la unitat tècnica responsable de l'avaluació docent, comunica l'inici de la convocatòria a les persones que es troben en condicions de poder sol·licitar l'avaluació d'un quinquenni docent addicional. Al mateix temps s'informa de la convocatòria mitjançant els mecanismes aprovats en la pròpia convocatòria, per tal que tot el professorat que es consideri afectat o tingui quinquennis pendents, pugui participar en el procés.

(2) Les persones interessades han de **presentar la sol·licitud** en el termini establert per la convocatòria. La sol·licitud s'ha de presentar a través de la seu electrònica de la Universitat de Lleida i aquesta presentació inicia el procés d'avaluació docent.

(3) La unitat tècnica responsable **facilitarà a les persones interessades l'accés a tota la informació i les dades rellevants** respecte del procés d'avaluació que figuren a les bases de dades institucionals, així com les indicacions per a efectuar l'autoinforme.

(4) Les persones sol·licitants han **d'elaborar un autoinforme** sobre la seva activitat docent durant el quinquenni, d'acord amb el model de l'Annex 3. També han d'aportar les referències als mèrits que considerin inclosos en la convocatòria o les dades i evidències que considerin rellevants per a l'avaluació de la seva activitat docent i que no estiguin en mans de la Universitat. Tota aquesta documentació s'ha de lliurar, pels mitjans especificats a la convocatòria, a la unitat tècnica responsable. Un cop elaborat l'autoinforme i revisades les dades es podrà presentar la sol·licitud a través de la Seu Electrònica de la UdL.

(5), (6) Un cop finalitzat el període de presentació de l'autoinforme (Annex 3), la unitat

tècnica responsable **donarà accés als responsables acadèmics** corresponents, a l'expedient del professorat que s'ha presentat a l'avaluació, juntament amb altres dades rellevants que figuren a les bases de dades institucionals o a l'autoinforme de les persones sol·licitants. Amb tota aquesta informació, els responsables acadèmics avaluaran i emetran l'informe corresponent. La valoració es realitzarà d'acord amb els models de l'Annex 4 i l'Annex 5, en el termini fixat per la convocatòria. Un cop elaborats aquests informes es trametran per via telemàtica a la unitat tècnica responsable.

- (7) Un cop finalitzat el període per rebre els informes dels responsables acadèmics, la unitat tècnica responsable prepararà els expedients de cada persona sol·licitant per tal de sotmetre'ls a la consideració de la CAU i que aquesta emeti una proposta de resolució de la convocatòria.
- (8) El vicerectorat responsable, convoca la CAU per tal de fer la valoració dels expedients de les persones sol·licitants i emetre una **proposta de resolució** dels resultats de la convocatòria d'avaluació docent del professorat.
- (9), (10), (11) Els resultats de la proposta de resolució es facilitaran a les persones sol·licitants, que disposaran del termini establert en la convocatòria per tal de presentar al·legacions davant la CAU. Durant aquest termini les persones que han presentat al·legacions podran aportar la documentació que considerin pertinent, sempre que no suposi la incorporació de nous mèrits que no van ser al·legats en el termini de presentació de sol·licituds. Un cop finalitzat el període d'al·legacions, la CAU resoldrà i emetrà **la proposta definitiva de resolució** pels mitjans definits a la convocatòria. Contra aquesta resolució les persones afectades podran presentar recurs davant del Consell de Govern de la UdL.
- (12), (13), (14) La proposta definitiva de resolució dels resultat de la convocatòria **s'enviaran a AQU** Catalunya per tal que els certifiqui. Un cop rebuda la certificació d'AQU els resultats esdevindran definitius i es tramitaran, d'acord amb la normativa vigent, al **Consell de Govern** i al **Consell Social**.

4.2 Procediment per a l'avaluació dels trams bàsics

El procediment per a l'avaluació docent seguirà els passos següents, especificats a l'Annex 1 bis.

- (1) El Consell de Govern aprova la convocatòria anual d'avaluació docent per als trams bàsics a proposta de la Comissió de Personal Acadèmic.
- (2) El vicerectorat responsable de l'avaluació docent del professorat, a través de la unitat de Personal, comunica l'inici de la convocatòria a les persones que es troben en condicions de poder sol·licitar l'avaluació d'un quinquenni docent bàsic. Al mateix temps s'informa de la convocatòria mitjançant els mecanismes aprovats en la pròpia convocatòria, per tal que tot el professorat que es consideri afectat o tingui quinquennis pendents, pugui participar en el procés.
- (3) Les persones interessades han de **presentar la sol·licitud** en el termini establert en la convocatòria. La sol·licitud s'ha de presentar a través de la seu electrònica de la Universitat de Lleida i aquesta presentació inicia el procés d'avaluació docent.
- (4) La unitat tècnica responsable de l'avaluació docent, facilitarà al vicerectorat competent en professorat la següent documentació, relativa a les persones afectades:

- Docència impartida durant el quinquenni.
- Informes dels responsables acadèmics de centres i departaments.
- Taxes de rendiment i d'èxit durant el quinquenni.
- Resultat de les enquestes de satisfacció de l'estudiantat.

(5) La Comissió de Personal Acadèmic (CPA) **farà la proposta de resolució** de trams docents bàsics **al Consell de Govern**, a partir de la documentació rebuda i tenint en compte, a més:

- a) Estructura i contingut de les Guies Docents. Puntualitat en la seva actualització i lliurament.
- b) Resultats de l'enquesta d'opinió de l'estudiantat.
- c) Acompliment dels terminis d'avaluació, qualificació i signatura d'actes determinats per la Universitat.

(6),(7), (8), (9) Un cop el Consell de Govern hagi aprovat la resolució dels trams docents bàsics, la unitat de Personal els trametrà a les persones sol·licitants, que disposaran del termini d'un mes per tal de presentar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del Consell de Govern. Aquest resoldrà i emetrà **la proposta definitiva de resolució** pels mitjans definits a la convocatòria. Contra aquesta resolució, les persones afectades podran presentar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Pel que fa al professorat sol·licitant que hagi estat becari de FPI o amb beques homologades i situacions equivalents, seran computats per a ésser avaluats, d'acord amb els criteris generals de concessió de trams docents de la UdL.

5. Les dimensions de l'avaluació docent

En el procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat, cal valorar els tres aspectes següents: la **planificació** de l'activitat docent, el **desenvolupament de l'activitat docent i de l'activitat professional** vinculada a la docència, i els **resultats** de l'activitat docent, tant els resultats acadèmics, en termes de taxes de rendiment i d'èxit de l'estudiantat, com els resultats de l'enquesta d'opinió sobre el professorat i sobre les matèries impartides.

Per superar l'avaluació docent, **cal superar cadascuna de les dimensions** per separat. Una dimensió es considera superada si és valorada com a Molt satisfactòria, Satisfactòria o Satisfactòria amb condicions.

5.1 Planificació de l'activitat docent

La planificació de l'activitat docent és la primera etapa de la qualitat de la docència que cal avaluar.

5.1.1 Guies docents

La planificació docent ha de quedar reflectida a la Guia Docent i ha d'incorporar, almenys, els aspectes següents:

- Objectius i competències.
- Continguts.
- Programació de l'activitat docent.
- Metodologia docent i d'avaluació.
- Desenvolupament de l'activitat docent (temporització/cronograma).
- Recursos per a l'aprenentatge (bibliografia, material docent, etc.).
- Sistema de seguiment acadèmic de l'estudiantat i tutories.

5.1.2 Coordinació docent

Un altre aspecte a valorar és la coordinació de continguts i metodologies amb altre professorat de l'assignatura i amb professorat d'altres assignatures, si és el cas.

5.1.3 Assignació de la docència

En aquest apartat cal considerar el procediment d'assignació de les assignatures a impartir entre el professorat. Així mateix, també cal reflexionar al voltant de l'afinitat entre la docència assignada i l'àmbit de coneixement del professorat

5.2 Desenvolupament de l'activitat docent i professional

Cal valorar el desenvolupament de l'activitat docent duta a terme pel professorat en base a la planificació efectuada, així com el desenvolupament de l'activitat professional vinculada amb la docència.

Pel que fa al **desenvolupament de l'activitat docent i professional** es valoraran, principalment, els aspectes següents:

5.2.1 Metodologia docent i recursos d'aprenentatge

- Metodologies i pràctiques docents adequades, actives i innovadores, implementades.
- Experiències, activitats i projecte d'innovació i millora de la docència implementats durant el quinquenni.
- Recursos i materials docents utilitzats que afavoreixen l'aprenentatge (TIC, multimèdia, etc.)
- Seguiment acadèmic de l'estudiantat i tutories.

5.2.2 Implicació i compromís amb l'activitat docent

- Acompliment dels terminis d'avaluació, qualificació i signatura d'actes determinats per la Universitat.
- Participació en la gestió de la docència i càrrecs unipersonals relacionats.
- Premis i distincions docents tant interns com externs.
- Participació a congressos i jornades sobre docència universitària.
- Queixes o reclamacions rebudes sobre la seva activitat docent

5.2.3 Metodologies d'avaluació

- Metodologies d'avaluació implementades i valoració dels resultats obtinguts en relació a les mateixes.

5.2.4 Formació, publicacions i materials docent

- Direcció, impartició o participació en cursos i altres activitats de formació i programes d'assessorament i mentoria per a la millora de la docència.
- Elaboració i publicació de material docent en formats diversos.
- Valoració d'altres activitats efectuades en l'àmbit del desenvolupament de l'activitat professional: Participació en processos d'avaluació docent externs a la UdL, participació en activitats de transició de secundària a la universitat i qualsevol altra activitat que la CAU vulgui valorar.

5.3 Resultats acadèmics

Els resultats acadèmics són un altre aspecte de la qualitat de la docència que cal considerar. En aquesta dimensió caldrà valorar les taxes de rendiment i d'èxit de les assignatures impartides pel professorat sol·licitant, i la seva evolució durant el quinquenni.

5.4 Satisfacció de l'estudiantat

L'opinió de l'estudiant sobre l'activitat docent del professorat és un aspecte rellevant de la qualitat de la docència. En aquesta dimensió caldrà valorar els resultats obtinguts i els comentaris de les enquestes d'opinió de l'estudiantat i la seva evolució durant el quinquenni.

6. Els instruments de l'avaluació docent

6.1 Autoinforme

L'autoinforme és una peça clau en el procés d'avaluació docent del professorat i requereix una reflexió i anàlisi, del professor o la professora, sobre l'activitat docent desenvolupada durant el quinquenni.

L'autoinforme té els **objectius** següents:

- a) Que el professorat que sol·liciti l'avaluació docent faci una reflexió, valoració, anàlisi i propostes de millora sobre els següents aspectes:
 - La planificació i el desenvolupament de l'activitat docent efectuada durant el quinquenni.
 - Els resultats acadèmics de l'estudiantat.
 - Els resultats de les enquestes d'opinió de l'estudiantat.
- b) Posar de manifest les accions de qualitat, innovació i millora de la docència dutes a terme durant el quinquenni, tant pel que fa a la planificació com al desenvolupament i a la millora dels resultats de l'activitat docent.

Els **agents responsables de la valoració** de l'autoinforme són els responsables acadèmics i la CAU, tal com s'especifica a l'apartat 7.

6.2 Informe dels responsables acadèmics

Els informes dels responsables acadèmics han de valorar el contingut de l'autoinforme, les dades sobre la planificació i el desenvolupament de la docència i els resultats de l'activitat docent del professorat, així com les dades facilitades per la universitat, d'acord amb la informació de què disposa l'equip de direcció.

Els responsables acadèmics dels centres elaboraran els seus informes assistits pels seus equips i pels coordinadors o coordinadores de titulació. Pel que fa als departaments, els directors o directores elaboraran els seus informes assistits pel secretari o secretària. En tot cas es garantirà la confidencialitat de les informacions facilitades. Els responsables acadèmics que participin en el procés d'avaluació docent no podran participar en l'elaboració dels informes que els afectin. Serà necessari que deleguin per escrit, en un altre membre de l'equip de direcció.

L'informe dels responsables acadèmics té els **objectius** següents:

- a) Donar les eines adequades i suficients a la CAU per tal de poder elaborar els informes

definitius i resoldre el procés d'avaluació docent.

- b) Detectar el professorat amb problemes i dificultats en la seva activitat docent i el professorat excel·lent en docència.

Els responsables acadèmics han de **valorar** el professorat a partir de dos elements:

- a) A partir de l'autoinforme del professorat, amb l'objectiu de valorar el seu contingut, en funció de l'adequació a la realitat de l'activitat docent desenvolupada durant el quinquenni per les persones sol·licitants.
- b) A partir de la informació i les evidències disponibles sobre la implicació i el compromís del professorat sol·licitant en tots aquells aspectes de l'activitat docent desenvolupada durant el quinquenni.

En cas de dubtes sobre el contingut de l'autoinforme o d'altres evidències disponibles sobre el professorat sol·licitant, els responsables acadèmics podran mantenir una entrevista amb el professorat afectat.

Per a cadascun dels indicadors associats a les dimensions de l'avaluació docent, les valoracions dels responsables acadèmics, podran ser:

- A:** Molt satisfactori
B: Satisfactori
C: Satisfactori amb recomanacions
D: No satisfactori

6.3 Taxes d'èxit i de rendiment de l'estudiantat

Els resultats acadèmics es valoraran a partir de les taxes de rendiment, d'èxit i de l'evolució durant el període avaluat, d'aquelles assignatures en les que el professorat hagi impartit un mínim de 2 crèdits de docència per curs. En el cas que alguna persona candidata no satisfaci aquesta condició, la CAU en farà la valoració.

Per a cada una de les assignatures considerades, es compararà la taxa de rendiment i d'èxit amb la mitjana de les taxes de rendiment i d'èxit de les assignatures de la titulació i del curs corresponent, sense tenir en compte els TFG/TFM i les Pràctiques acadèmiques externes.

La valoració dels resultats acadèmics es farà, per a cada assignatura, d'acord amb els barems següents:

- A:** *Mitjana de la taxa en el període* \geq Mitjana taxes assignatures de la titulació i del curs, \pm de la titulació corresponent, durant el període + 1,3 desviació estàndard
- B:** Mitjana taxes assignatures de la titulació i del curs, de la titulació corresponent, \pm durant el període \leq *Mitjana de la taxa en el període* $<$ Mitjana taxes assignatures de la titulació del curs, \pm de la titulació corresponent, durant el període + 1,3 desviació estàndard
- C:** Mitjana taxes assignatures de la titulació i del curs, \pm de la titulació corresponent, durant el període $- 1,3$ desviació estàndard \leq *Mitjana de la taxa en el període* $<$ Mitjana taxes assignatures de la titulació i del curs, \pm de la titulació corresponent, durant el període
- D:** *Mitjana de la taxa en el període* $<$ Mitjana taxes assignatures de la titulació i del curs, \pm de la titulació corresponent, durant el període $- 1,3$ desviació estàndard

A partir de la valoració de cada assignatura, la valoració global de la taxa de rendiment i de la taxa d'èxit, es farà d'acord amb els criteris següents, que s'il·lustren a l'Annex 7.

A: Molt satisfactori

Un mínim de [80% de les assignatures]¹ assignatures valorades amb una A i la resta amb una B.

B: Satisfactori

Totes les assignatures valorades amb A ó B i cap de les combinacions que corresponguin a una valoració "Molt satisfactori". També s'admetrà que hi pugui haver un màxim del 15% de les assignatures valorades amb una C. En cap cas hi pot haver assignatures valorades amb una D.

C: Satisfactori amb recomanacions

Qualsevol combinació no contemplada en els altres apartats.

D: No Satisfactori

Alguna assignatura amb la mitjana de les taxes en el període inferior al 50% o valorades amb una D. En aquests casos la CAU podrà revisar la valoració.

La valoració global de la dimensió "Resultats acadèmics", tenint en compte les valoracions de les dues taxes (rendiment i èxit), es farà d'acord amb la taula de l'Annex 7.

En aquells casos que es consideri necessari en farà la valoració la CAU.

En la valoració dels resultats acadèmics, els responsables acadèmics i la CAU, podran tenir en compte la tipologia de les assignatures impartides, el curs de la titulació, el nombre d'estudiants matriculats i l'evolució de les taxes de rendiment i d'èxit al llarg del període avaluat.

Es prestarà especial atenció a les taxes inferiors al 50% i superiors al 95%.

Es valorarà la reflexió, l'anàlisi i les propostes de millora que el professorat afectat faci en el seu autoinforme.

6.4 Enquesta d'opinió de l'estudiantat

L'enquesta d'opinió de l'estudiantat és l'instrument que té la UdL per tal de conèixer el grau de satisfacció de l'estudiantat respecte de l'activitat docent del professorat i de les assignatures impartides.

L'enquesta d'opinió és voluntària per a l'estudiantat però cal vetllar per tal que el professorat disposi d'enquestes d'opinió suficients.

Per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat només es tindran en compte les enquestes corresponents al període avaluat, sempre que hagin estat contestades per un mínim del 15% dels estudiants matriculats. En cap cas es consideraran enquestes contestades per menys de 5 estudiants.

Per tal de poder valorar el nivell de satisfacció de l'estudiantat, el professorat ha de disposar, com a mínim, de 5 enquestes vàlides durant el període avaluat. En cas de no disposar d'aquest nombre mínim d'enquestes vàlides el professorat afectat ho haurà de justificar a l'autoinforme. La CAU i els responsables acadèmics valoraran la validesa de la justificació.

L'indicador que es tindrà en compte per a la valoració del nivell de satisfacció de l'estudiantat, respecte l'activitat docent del professorat, serà la mitjana de les preguntes

¹ [arrodoniment del percentatge]. A l'Annex 7 es detallen els arrodoniments

que fan referència al professor o professora durant el període avaluat, que anomenarem *E*.

La valoració del nivell de satisfacció de l'estudiantat es farà d'acord amb el barem següent:

- A:** Molt satisfactori ($E \geq 4$)
- B:** Satisfactori ($3 < E < 4$)
- C:** Satisfactori amb recomanacions ($2,6 \leq E \leq 3$)
- D:** No satisfactori ($E < 2,6$)

Si la CAU i els responsables acadèmics accepten valorar el nivell de satisfacció de l'estudiantat tot i no disposar del mínim de 5 enquestes vàlides durant el període avaluat, la valoració serà, com a màxim, **C**.

En la valoració del nivell de satisfacció de l'estudiantat, els responsables acadèmics i la CAU podran tenir en compte la tipologia de les assignatures impartides, el curs, el nombre d'estudiants matriculats i l'evolució de l'indicador *E* al llarg del període avaluat.

Es valorarà positivament la reflexió, l'anàlisi i les propostes de millora que el professorat afectat faci en el seu autoinforme.

7. Els agents de l'avaluació docent

7.1 Responsables acadèmics

En el procés d'avaluació de la docència, els responsables acadèmics són els **degans** o **deganes** i **directors** o **directores de centre** en el que el professorat ha impartit docència durant el quinquenni, i els **directors** o **directores de departament** al que pertany aquest professorat. Els equips de direcció dels centres, els coordinadors i coordinadores de titulació i els secretaris i secretàries de centre i departament assistiran als responsables acadèmics en l'elaboració dels seus informes. Els responsables acadèmics dels centres hauran d'emetre el seu informe per a tot aquell professorat que hagi impartit al centre un mínim del **25%** de la seva docència o una assignatura completa cada curs durant el quinquenni.

La participació dels responsables acadèmics en el procés d'avaluació docent, es concreta, per una banda, en la **valoració dels continguts de l'autoinforme** i, per l'altra, en la **valoració de la implicació i compromís** del professorat respecte de l'activitat docent. En aquesta valoració s'hauran de tenir en compte les dades aportades per la institució respecte de la *planificació* de la docència, el *desenvolupament* de l'activitat docent i professional i els *resultats de l'activitat docent* obtinguts durant el quinquenni.

7.2 Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU)

La Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) és l'òrgan que resol el procés d'avaluació docent del professorat, proposa accions de correcció i millora per al professorat amb dificultats en el desenvolupament de l'activitat docent i atorga les mencions d'excel·lència.

Qualsevol dubte que es pugui plantejar sobre la interpretació del Manual serà resolt per la CAU.

La CAU està presidida pel vicerector o vicerectora amb competències sobre qualitat i en formen part, a més, el vicerector o vicerectora amb competències sobre docència, el vicerector o vicerectora amb competències sobre professorat, els degans o deganes i directors o directores de centre, dos estudiants designats pel Consell de l'Estudiantat, un representant del PDI funcionari designat per la Junta de Personal Acadèmic, un representant del PDI laboral designat pel Comitè d'Empresa i la persona responsable de la

unitat Tècnica de Qualitat i Planificació Docent, que actuarà com a secretari o secretària, amb veu i sense vot.

La presidència de la CAU, en els processos d'avaluació docent del professorat, podrà sol·licitar l'assessorament de les persones, internes o externes a la UdL que consideri convenient.

A l'Annex 9 s'especifica el reglament de la CAU.

7.3 El propi professor o professora

El professor o professora que sol·licita l'avaluació docent és el principal agent d'aquesta avaluació mitjançant el seu autoinforme.

7.4 La unitat tècnica responsable de l'avaluació docent

Aquesta unitat és la responsable de la gestió administrativa i la coordinació del procés d'avaluació docent. D'acord amb la Comissió de Personal Acadèmic (CPA) comunica a les persones interessades el compliment del quinquenni per tal que puguin presentar les sol·licituds, tramet els autoinformes als responsables acadèmics, tramet els informes dels responsables acadèmics a la CAU i la resta de tràmits pertinents.

7.5 La unitat responsable de la formació i l'assessorament del professorat

La unitat responsable de la formació i l'assessorament del professorat és l'encarregada de certificar les activitats de formació realitzades, tant a petició del professorat interessat com dels responsables acadèmics o de la CAU.

8. Resultats de l'avaluació docent

La CAU és qui emet els resultats de l'avaluació docent. L'actuació de la CAU es basa en l'anàlisi, la integració i la verificació de les evidències i les valoracions contingudes en:

- L'autoinforme del professorat sol·licitant.
- Els informes dels responsables acadèmics.
- Els resultats acadèmics
- Les enquestes d'opinió de l'estudiantat.

Els resultats de l'avaluació docent que emet la CAU, poden ser els següents:

MOLT FAVORABLE
FAVORABLE
FAVORABLE AMB RECOMANACIONS
DESFAVORABLE

L'avaluació docent es considera superada si el resultat és: Molt favorable, Favorable o Favorable amb recomanacions.

A l'Annex 6 s'estableixen els criteris per a la valoració de cadascuna de les dimensions, per part dels responsables acadèmics, i els criteris per tal que la CAU pugui emetre el resultat final de l'avaluació docent.

La CAU podrà atorgar també mencions d'excel·lència docent en les condicions establertes en aquest document.

La Universitat de Lleida garanteix la confidencialitat dels resultats i de les informacions facilitades d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, per a la protecció de les dades, la normativa que la desenvolupa i el reglament europeu de protecció de dades.

9. Avaluació per a la menció d'excel·lència docent

Un dels objectius del model d'avaluació docent de la UdL és la incentivació de les bones pràctiques i l'excel·lència docent del professorat.

Tenint present que el model docent i de professorat al que vol tendir la UdL, és un model de professorat amb el mateix interès i competència per l'activitat docent que per la de recerca, és a dir un model de professorat autènticament docent i investigador, la menció d'excel·lència té, com a un dels seus objectius, **l'equiparació del reconeixement de l'activitat docent a la de recerca** en tots els àmbits de la vida acadèmica.

9.1 Condicions per a l'obtenció de la menció d'excel·lència docent

La CAU atorgarà la menció d'excel·lència docent al professorat que havent-se presentat a l'avaluació per als trams addicionals, hagi obtingut una valoració **Molt Favorable** per part de la CAU en l'avaluació dels trams addicionals i que a més satisfaci les condicions següents:

- 9.1.1 Enquestes d'opinió de l'estudiantat valorades com a molt satisfactòries.
- 9.1.2 Aportar evidències de les metodologies docents i d'avaluació implementades.
- 9.1.3 Avaluació presencial de l'activitat docent del professorat candidat i entrevista personal. Opcionalment es podran mantenir entrevistes amb els responsables acadèmics i amb altre professorat de la titulació.

A més, caldrà complir dues de les condicions següents:

- 9.1.4 Haver seguit, dirigit o impartit activitats de formació en l'àmbit docent.
- 9.1.5 Elaboració de materials i publicacions docents. La CAU en fa la valoració.
- 9.1.6 Haver participat en projectes d'innovació docent.

La valoració dels punts 9.1.2 i 9.1.3 la faran dos professors o professores de la UdL, d'acreditada competència docent, nomenats pel Consell de Govern, més una persona externa a la UdL, competent en l'àmbit de la docència que cal avaluar, nomenat pel vicerectorat responsable de l'avaluació docent, amb aquesta finalitat. Un cop efectuada l'avaluació, emetran un informe raonat, que podrà ser favorable o desfavorable a la menció d'excel·lència docent. Aquest informe serà tramès a la CAU per tal que aquesta prengui la decisió final de concessió de la menció d'excel·lència.

El professorat que satisfaci la condició 9.1.1 i dues de les condicions 9.1.4, 9.1.5 i 9.1.6, i vulgui que li siguin avaluades les condicions 9.1.2 i 9.1.3 per a l'obtenció de la menció d'excel·lència, ho haurà de sol·licitar en els termes previstos en la convocatòria.

9.2 Repercussions de la menció d'excel·lència docent

- a) El professorat que obtingui la menció d'excel·lència rebrà, durant el quinquenni següent, a través del seu Departament, una quantitat anual equivalent a la retribució addicional per mèrits docents.
- b) El model de finançament de centres i departaments inclourà un paràmetre relatiu al

nombre de mencions d'excel·lència docent vives.

10. Seguiment i accions d'assessorament i millora

La UdL, a través de la **unitat responsable de la formació i l'assessorament del professorat**, establirà els mecanismes d'assessorament i millora per al professorat que hagi obtingut un resultat "**Desfavorable**" o "**Favorable amb recomanacions**" en l'avaluació docent.

En aquests casos, el vicerector o la vicerectora responsable de l'avaluació docent i la persona responsable de la unitat activaran el següent protocol:

- a) Entrevista individualitzada amb el professorat que no ha superat l'avaluació docent o l'ha superat amb recomanacions.
- b) Anàlisi de l'activitat docent del professor o professora afectat.
- c) Elaboració d'un pla anual de millora docent acordat amb la persona interessada.

En el cas del professorat afectat per l'avaluació docent d'ofici, s'activarà el mateix protocol, tal com s'indica a l'Annex 8.

La unitat responsable de la formació i l'assessorament del professorat serà l'encarregada de fer el seguiment anual dels plans de millora duts a terme i retre comptes a la CAU.

11. Annexos

Annex 1. El procediment d'avaluació dels trams addicionals i la certificació docent

(1) El Consell de Govern aprova les convocatòries anuals d'avaluació docent i la unitat tècnica responsable ho comunica a les persones que estan en condicions de poder-la sol·licitar.

Professorat sol·licitant	Unitat tècnica responsable de l'avaluació docent	Responsables acadèmics	CAU
(2) Presenta la sol·licitud a través de la seu electrònica de la UdL. Inici del Procés	(3) Facilita l'accés a la informació i dades rellevants sobre el procés d'avaluació docent a les persones sol·licitants (Annex 2 i 3)		
(4) Elabora l'Autoinforme i aporta la referència als mèrits que consideren inclosos en la convocatòria o a les dades i evidències que considera rellevants per a l'avaluació i que no estan disponibles a les bases de dades de la Universitat. Ho trameta, per mitjans electrònics, a la unitat tècnica responsable (Annex 2 i 3)	(5) Facilita l'accés a l'expedient ² del professorat que s'ha presentat a l'avaluació, als responsables acadèmics, per mitjans electrònics	(6) Elaboren l'informe a partir de l'Autoinforme i de la resta de dades de l'expedient i el trameten, per mitjans electrònics, a la unitat tècnica responsable de l'avaluació docent (Annex 4 i 5)	
	(7) Prepara els expedients de cada una de les persones sol·licitants i els facilita a la CAU per tal que aquesta emeti una proposta de resolució (Annex 6)		(8) Valora els expedients de les persones sol·licitants i emet una proposta de resolució (Annex 6) Resol les Mencions d'Excel·lència
(9) Pot presentar al·legacions davant de la CAU a la proposta de resolució en el termini establert per la convocatòria			(10) Emet la proposta de resolució definitiva
(11) Pot presentar recurs davant del Consell de Govern	(12) Tramesa de la proposta de resolució definitiva a AQU Catalunya		

(13) AQU Catalunya verifica el procés d'Avaluació Docent.

(14) El Vicerectorat responsable del professorat trameta la resolució definitiva al Consell de Govern i al Consell Social.

² Expedient: Annex 2 i Annex 3 (Autoinforme).

Annex 1 bis. El procediment d'avaluació dels trams bàsics

Professorat sol·licitant	Unitat tècnica responsable de l'avaluació docent	Unitat de Personal	CPA	Consell de Govern
		(2) Comunica l'inici del procés a les persones que estan en condicions de poder sol·licitar el tram docent bàsic		(1) Aprova la convocatòria anual
(3) Presenta la sol·licitud a través de la seu electrònica de la UdL	(4) Facilita al vicerectorat la documentació de les persones afectades		(5) Valora la documentació rebuda i fa proposta de resolució al Consell de Govern	(6) Aprova la resolució dels trams docents bàsics
(8) Presentació d'al·legacions		(7) Comunica la resolució del Consell de Govern a les persones interessades		(9) Resol les al·legacions i fa proposta definitiva de resolució

Annex 2. Dades procedents de les bases de dades institucionals

Requisits previs a l'avaluació:

Docència impartida durant el període avaluat d'acord amb el que es detalla a l'apartat 3.1 d'aquest Manual.

Dimensions	Subdimensions	Dades
1. Planificació de l'activitat docent	1.0 Docència impartida	Assignatures, tipologia, curs, crèdits impartits i idioma.
		Centres on ha impartit docència per curs durant el quinquenni.
	1.1 Guies docents	Revisió anual del contingut de les guies docents.
	1.2 Coordinació docent	Coordinació d'assignatures i nombre de professors implicats.
2. Desenvolupament de l'activitat docent i professional	2.1 Metodologia docent i recursos d'aprenentatge	Participació en projectes d'innovació i millora de la docència.
	2.2 Implicació i compromís amb l'activitat docent	Participació en comissions relacionades amb la docència.
		Càrrecs unipersonals relacionats amb la gestió de la docència.
		Coordinació del Programa Néstor al Centre.
		Coordinació del Programa Mentor al Centre.
	2.4 Formació, publicacions i materials docents	Responsable de la Formació Contínua del Centre.
		Cursos de formació del professorat: Direcció, impartició o participació.
Programes d'assessorament i mentoria: Direcció, impartició o participació.		
Publicacions docents.		
3. Resultats acadèmics	3. Resultats acadèmics	Taxes de rendiment i d'èxit.
4. Satisfacció de l'estudiantat	4. Satisfacció de l'estudiantat	Resultats de l'enquesta d'opinió de l'estudiantat.

Annex 3. Autoinforme del professorat

El professorat ha d'elaborar un autoinforme sobre la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'activitat docent desenvolupada durant el quinquenni. Caldrà remarcar aquelles accions que es considerin indicatives de qualitat o de millora efectuades.

Extensió mínima 7.000 caràcters i màxima 14.000 caràcters.

Dimensions	Subdimensions	Reflexió, Anàlisi i Accions de millora
1. Planificació de l'activitat docent	1.1 Guies docents	<ul style="list-style-type: none"> • Adequació de les competències i els continguts de les assignatures a la titulació corresponent. • Adequació de la metodologia docent i d'avaluació planificades. • Adequació dels mecanismes de seguiment acadèmic de l'estudiantat i tutories. • Justificació de les modificacions i accions de millora introduïdes durant el quinquenni, si n'hi ha hagut. • Actualització anual del contingut de les guies docents
	1.2 Coordinació docent	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinació de continguts i metodologies amb altre professorat de l'assignatura i amb professorat d'altres assignatures, si és el cas. Cal aportar informació de les accions de coordinació dutes a terme.
	1.3 Assignació de docència	<ul style="list-style-type: none"> • Procediment d'assignació de les assignatures a impartir i els horaris. • Afinitat entre la docència assignada i l'àmbit de coneixement.
2. Desenvolupament de l'activitat docent i professional	2.1 Metodologia docent i recursos d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologies i bones pràctiques docents actives i innovadores implementades. • Experiències, activitats i projecte d'innovació i millora de la docència implementats durant el quinquenni. • Recursos i materials docents utilitzats que afavoreixen l'aprenentatge (TIC, multimèdia, etc.) • Seguiment acadèmic de l'estudiantat i tutories.
	2.2 Implicació i compromís amb l'activitat docent	<ul style="list-style-type: none"> • Acompliment dels terminis d'avaluació, qualificació i signatura d'actes determinats per la Universitat. • Participació en la gestió de la docència i càrrecs unipersonals relacionats. • Premis i distincions docents tant interns com externs. • Participació a congressos i jornades sobre docència universitària.
	2.3 Metodologia d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologies d'avaluació implementades i valoració dels resultats obtinguts en relació a les mateixes.
	2.4 Formació, publicacions i materials Docents	<ul style="list-style-type: none"> • Direcció, impartició o participació, en cursos i altres activitats de formació i programes d'assessorament i mentoria per a la millora de la docència –valoració– • Elaboració i publicació de material docent en formats diversos. • Participació en processos d'avaluació docent externs a la UdL, participació en activitats de transició de secundària a la universitat, etc. • Valoració de la resta d'activitats efectuades en l'àmbit del desenvolupament de l'activitat professional.
3. Resultats acadèmics	3. Resultats acadèmics	<ul style="list-style-type: none"> • Valoració de les taxes de rendiment i d'èxit de les assignatures impartides i de la seva evolució durant el quinquenni, tenint en compte les competències i resultats d'aprenentatge definits a la Guia Docent.
4. Satisfacció de l'estudiantat	4. Satisfacció de l'estudiantat	<ul style="list-style-type: none"> • Valoració dels resultats obtinguts i els comentaris de les enquestes d'opinió de l'estudiantat i la seva evolució durant el quinquenni.

Extensió mínima 400 caràcters i màxima 3.000 caràcters.

De totes les accions dutes a terme durant el quinquenni per a la millora de la docència, destaca les que consideris més significatives.
Propostes de millora, si es consideren convenients, en cada una de les dimensions de l'avaluació docent per al següent quinquenni.
Propostes d'activitats de formació i assessorament del professorat per a la millora de la docència en les que t'agradaria participar i formar-te
Mèrits i evidències que considereu rellevants per a l'avaluació docent i no estiguin disponibles a les bases de dades de la UdL:

Annex 4. Informe de valoració dels responsables acadèmics del centre

Centre:

Cognoms i nom de la persona avaluada:

Codi:

Valoracions: **A:** Molt satisfactori; **B:** Satisfactori; **C:** Satisfactori amb recomanacions; **D:** No satisfactori

Els responsables acadèmics hauran de valorar el professorat que ha impartit un mínim del 25% de la docència en el seu centre durant el quinquenni. La informació que caldrà valorar és l'autoinforme, les dades sobre la planificació i el desenvolupament de la docència i els resultats de l'activitat docent, així com les dades facilitades per la universitat i altres aspectes relacionats amb l'activitat docent del professorat, d'acord amb la informació de què disposa l'equip de direcció.

Dimensions	Subdimensions	Indicadors	A	B	C	D	D_i^C
1. Planificació de l'activitat Docent	1.1 Guies docents	<ul style="list-style-type: none"> Els continguts de les guies docents de les assignatures que imparteix el professor/a són complets i estan actualitzats. 					
	1.2 Coordinació docent	<ul style="list-style-type: none"> Coordinació entre el professorat d'una mateixa assignatura i amb professorat d'altres assignatures. 					
2. Desenvolupament de l'activitat docent i professional	2.1 Metodologia docent i recursos d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupament de metodologies docents actives i de bones pràctiques docents. 					
		<ul style="list-style-type: none"> Participació en projectes d'innovació docent. Idoneïtat dels recursos i materials utilitzats. 					
	2.2 Implicació i compromís amb l'activitat docent	<ul style="list-style-type: none"> Acompliment dels terminis d'avaluació, qualificació i signatura d'actes determinats per la Universitat. 					
		<ul style="list-style-type: none"> Accions que acreditin la implicació i el compromís amb l'activitat docent i la voluntat de millora (assistència a congressos i jornades sobre docència universitària, participació en la gestió de la docència, etc.). 					
		<ul style="list-style-type: none"> Observacions, queixes o reclamacions rebudes per part de l'estudiantat. 					
	2.3 Metodologia d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> Adequació de la metodologia d'avaluació. 					
2.4 Formació, publicacions i materials Docents	<ul style="list-style-type: none"> Direcció, impartició o participació en cursos de formació i/o programes d'assessorament i mentoria per a la millora de la docència, elaboració i publicació de materials docents, etc. 						
3. Resultats acadèmics	3. Resultats acadèmics	<ul style="list-style-type: none"> Valoració de les taxes de rendiment i d'èxit de les assignatures impartides i de la seva evolució durant el quinquenni, tenint en compte les competències i resultats d'aprenentatge definits en la guia docent. 					
4. Satisfacció de l'estudiantat	4. Satisfacció de l'estudiantat	<ul style="list-style-type: none"> Valoració de la satisfacció de l'estudiantat. Comentaris positius o negatius rebuts. 					

Extensió màxima 1.500 caràcters

Valoració global de l'activitat docent del professor/a.
Valoració de les propostes de millora per al següent quinquenni: A/B/C/D
Recomanacions per aquest professor/a. És obligatori en cas de valoracions C ó D:

Annex 5. Informe de valoració dels responsables acadèmics del departament

Departament:

Cognoms i nom de la persona avaluada:

Codi:

Valoracions: **A:** Molt satisfactori; **B:** Satisfactori; **C:** Satisfactori amb recomanacions; **D:** No satisfactori

Els responsables acadèmics hauran de valorar l'autoinforme del professorat, les dades sobre la planificació i el desenvolupament de la docència i els resultats de l'activitat docent, així com les dades facilitades per la universitat i altres aspectes relacionats amb l'activitat docent del professorat, d'acord amb la informació de què disposa l'equip de direcció.

Dimensions	Subdimensions	Indicadors	A	B	C	D	D_i^D
1. Planificació de l'activitat Docent	1.1 Guies docents	<ul style="list-style-type: none"> Els continguts de les guies docents de les assignatures que imparteix el professor/a són els adequats i estan actualitzats. 					
	1.2 Coordinació docent	<ul style="list-style-type: none"> Coordinació entre el professorat d'una mateixa assignatura i amb professorat d'altres assignatures. 					
2. Desenvolupament de l'activitat docent i professional	2.1 Metodologia docent i recursos d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupament de metodologies docents actives i de bones pràctiques docents. 					
		<ul style="list-style-type: none"> Participació en projectes d'innovació docent. Idoneïtat dels recursos i materials utilitzats. 					
		<ul style="list-style-type: none"> Seguiment acadèmic de l'estudiantat i tutories. 					
	2.2 Implicació i compromís amb l'activitat docent	<ul style="list-style-type: none"> Compliment de la permanència i altres accions que acreditin la implicació i el compromís amb l'activitat docent i la voluntat de millora (assistència a congressos i jornades sobre docència universitària, participació la gestió de la docència, etc.). 					
		<ul style="list-style-type: none"> Observacions, queixes o reclamacions rebudes per part de l'estudiantat. 					
	2.3 Metodologia d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> Adequació de la metodologia d'avaluació. 					
2.4 Formació, publicacions i materials Docents	<ul style="list-style-type: none"> Direcció, impartició o participació en cursos de formació i/o programes d'assessorament i mentoria per a la millora de la docència, elaboració i publicació de materials docents, etc. 						
3. Resultats acadèmics	3. Resultats acadèmics	<ul style="list-style-type: none"> Valoració de les taxes de rendiment i d'èxit de les assignatures impartides i de la seva evolució durant el quinquenni, tenint en compte les competències i resultats d'aprenentatge definits en la guia docent. 					
4. Satisfacció de l'estudiantat	4. Satisfacció de l'estudiantat	<ul style="list-style-type: none"> Valoració de la satisfacció de l'estudiantat. Comentaris positius o negatius rebuts. 					

Extensió màxima 1.500 caràcters

Valoració global de l'activitat docent del professor/a.
Valoració de les propostes de millora per al següent quinquenni: A/B/C/D
Recomanacions per aquest professor/a. És obligatori en cas de valoracions C ó D:

Annex 6. Protocol per a la valoració dels responsables acadèmics i per als resultats finals de l'avaluació docent

Valoració dels responsables acadèmics de Centres i Departaments

Els responsables acadèmics de Centres i Departaments, valoraran els indicadors corresponents a cada una de les dimensions segons els Annexos 4 i 5.

Per tal de facilitar les valoracions globals, a cada una de les valoracions possibles, se li assignarà, de forma automàtica, la següent puntuació numèrica:

A: 4 punts; **B:** 3 punts; **C:** 2 punts; **D:** 1 punt

La valoració de cada dimensió per part dels responsables acadèmics de centres i departaments, s'obtindrà fent la **mitjana dels indicadors de cada una de les dimensions**.

Els càlculs s'efectuaran de la forma següent:

Anomenem D_i ; $i \in \{1, 2, 3, 4\}$ cada una de les quatre dimensions.

Anomenem d_{in} , $n \in \{\text{indicadors corresponents a la dimensió } D_i\}$, a cada un dels indicadors que corresponen a la dimensió D_i .

Anomenem d_{in}^C a la valoració de l'indicador d_{in} que fa el Centre i , anomenem d_{in}^D a la valoració que fa el Departament.

Pel que fa a la valoració de les dimensions D_1 i D_2 que fan els responsables acadèmics dels **Centres** s'obtindrà, a partir dels criteris de la *Taula 1*, en funció del valor de la mitjana de les valoracions dels indicadors corresponents a la dimensió D_i . Anomenem D_i^C aquesta mitjana:

$$D_i^C = \frac{1}{n} \sum_{k=1}^n d_{ik}^C$$

Els responsables acadèmics del Centre podran proposar una valoració alternativa a la valoració automàtica, justificant els motius d'aquesta.

Pel que fa a la valoració de les dimensions D_1 i D_2 que fan els responsables acadèmics dels **Departaments** s'obtindrà, a partir dels criteris de la *Taula 1*, en funció del valor de la mitjana de les valoracions dels indicadors corresponents a la dimensió D_i . Anomenem D_i^D aquesta mitjana:

$$D_i^D = \frac{1}{n} \sum_{k=1}^n d_{ik}^D$$

Els responsables acadèmics del Departament podran proposar una valoració alternativa a la valoració automàtica, justificant els motius d'aquesta.

$D_i^{C/D}$	Valoració Dimensió D_i
$D_i^{C/D} \geq 3,5$	A
$2,7 \leq D_i^{C/D} < 3,5$	B
Un mínim del 40% dels indicadors ³ de la dimensió amb C i $D_i^{C/D} \geq 2$	C
$D_i^{C/D} < 2$	D
Si l'indicador referent a les guies docents o a la signatura d'actes, que valoren els Centres, és D	D

Taula 1. Criteris per a la valoració de la dimensió D_i , $i \in \{1, 2\}$ per part de Centres i Departaments

Pel que fa a la valoració de les dimensions D_3 i D_4 , que han de fer els responsables acadèmics dels **Centres** i els **Departaments**, es farà tenint en compte els criteris dels apartats 6.3 i 6.4 del Manual.

Valoració global de cada una de les dimensions, efectuada per la CAU

Anomenem G_i a la valoració global de la dimensió D_i .

Pel que fa a la valoració global de les dimensions D_1 i D_2 , a partir de la valoració que han fet els responsables acadèmics de Centres i Departaments, la CAU emetrà la valoració global de cada dimensió, G_i a partir dels criteris establerts a la Taula 2.

<i>Centre</i> <i>Departament</i>	A	B	C	D
A	A	(1)	C	D
B	(1)	B	C	D
C	CAU	C	C	D
D	CAU	CAU	D	D

Taula 2. Criteris per a la valoració global (G_i) de la dimensió D_i , $i \in \{1, 2\}$ per part de la CAU

- (1) En aquests casos, la valoració global de la dimensió D_i , s'obindrà a partir dels criteris de la Taula 3, en funció del valor de la mitjana de les valoracions efectuades pel Centre i el Departament:

$$\bar{D}_i = \frac{D_i^C + D_i^D}{2}$$

³ A la Dimensió 1 el 40% de 2 indicadors serà un, i a la Dimensió 2, el 40% de 7 seran tres.

\bar{D}_i	G_i
$\bar{D}_i \geq 3,5$	A
$3 \leq \bar{D}_i < 3,5$	B

Taula 3. Criteris per a la valoració global de la dimensió D_i , $i \in \{1, 2\}$ a partir de les valoracions efectuades pels Centres i els Departaments

Si, amb els criteris de la Taula 3, la valoració global de la dimensió, G_i , és una B, i les valoracions globals de la resta de dimensions són A, la CAU decidirà la valoració global de la dimensió.

Pel que fa a la valoració global de les dimensions D_3 i D_4 , la CAU tindrà en compte els criteris establerts als apartats 6.3 i 6.4 del Manual.

Amb aquests criteris, la valoració de Centres i Departaments hauria de coincidir, donat que són criteris numèrics. Donat que Centres i Departaments poden proposar una valoració alternativa de les dimensions, diferent de la valoració automàtica, en els casos de no coincidència, la CAU establirà la valoració global, a partir de les motivacions de la valoració alternativa efectuada pels responsables acadèmics de Centres o Departaments.

Resultats finals de l'avaluació docent efectuada per la CAU

A partir de la valoració global de cadascuna de les dimensions, la CAU emetrà el resultat de l'avaluació docent, en base als criteris següents:

MOLT FAVORABLE:

Com a mínim tres de les dimensions han de tenir una valoració "Molt favorable" (A) i cap dimensió pot tenir una valoració "Favorable amb recomanacions" (C) o "Desfavorable" (D):

$$[A A A A]; [A A A B]^4$$

FAVORABLE:

Totes les dimensions han de tenir una valoració "Molt favorable" (A) o "Favorable" (B), amb un màxim de dues valoracions "Molt favorable", o bé una dimensió ha de tenir una valoració "Favorable amb recomanacions" (C) i cap dimensió pot tenir una valoració "Desfavorable" (D):

$$[A A B B]; [A B B B]; [B B B B]; [C \underbrace{- - -}_{A/B}]$$

FAVORABLE AMB RECOMANACIONS:

Dues o tres de les dimensions han de tenir una valoració "Favorable amb recomanacions" (C) i cap dimensió pot tenir una valoració "Desfavorable" (D):

$$[C C C \underbrace{-}_{A/B}]; [C C \underbrace{- -}_{A/B}]$$

DESFAVORABLE:

Alguna de les dimensions té una valoració "Desfavorable" (D) o totes les dimensions tenen una valoració "Favorable amb recomanacions" (C):

$$[C C C C]; [D \underbrace{- - -}_{A/B/C}]; [D D \underbrace{- -}_{A/B/C}]; [D D D \underbrace{-}_{A/B/C}]; [D D D D]$$

Qualsevol dubte en el procés d'avaluació docent el resoldrà la CAU.

⁴ [A A A B] L'ordre de les valoracions de les quatre dimensions no importa. Únicament es considera el nombre de valoracions A, B, C o D que hi ha dins del format [- - - -]

Annex 6 bis. Esquema Annex 6

Dimensions	Subdimensions	Valoració dels Indicadors per part de Centres i Departaments (A, B, C, D)		Valoració automàtica ⁵ de les Dimensió per part de Centres i Departaments $D_i^{C/D}$		Valoració Dimensió per part de Centres i Departaments (A, B, C, D)		Valoració Global Dimensió (A, B, C, D)	Resultat Final
1. Planificació de l'activitat Docent	1.1 Guies docents	• $d_{11}^{C/D}$	$\overline{\text{Mitjana } d_{1i}^{C/D}}$	$D_1^{C/D}$	$\overline{\text{Taula 1}}$	D_1^C D_1^D	$\overline{\text{Taula 2/3}}$	G_1	MOLT FAVORABLE [A A A A]; [A A A B]
	1.2 Coordinació docent	• $d_{12}^{C/D}$							
2. Desenvolupament de l'activitat docent i professional	2.1 Metodologia docent i recursos d'aprenentatge	• $d_{21}^{C/D}$	$\overline{\text{Mitjana } d_{2i}^{C/D}}$	$D_2^{C/D}$	$\overline{\text{Taula 1}}$	D_2^C D_2^D	$\overline{\text{Taula 2/3}}$	G_2	FAVORABLE [A A B B]; [A B B B]; [B B B B]; [C $\overline{\text{---}}$] <small>A/B</small>
		• $d_{22}^{C/D}$							
		• $d_{23}^{C/D}$							
	2.2 Implicació i compromís amb l'activitat docent	• $d_{24}^{C/D}$ • $d_{25}^{C/D}$							
2.3 Metodologia d'avaluació	• $d_{26}^{C/D}$								
2.4 Formació, publicacions i materials Docents	• $d_{27}^{C/D}$								
3. Resultats acadèmics	3. Resultats acadèmics	• $d_{31}^{C/D}$	$\overline{\text{Criteris 6.3}}$	$D_3^{C/D}$	$\overline{\text{Criteris 6.3}}$	D_3	$\overline{\text{Criteris 6.3}}$	G_3	DESFAVORABLE [C C C C]; [D $\overline{\text{---}}$]; [D D $\overline{\text{---}}$]; <small>A/B/C</small> <small>A/B/C</small>
4. Satisfacció de l'estudiantat	4. Satisfacció de l'estudiantat	• $d_{41}^{C/D}$	$\overline{\text{Criteris 6.4}}$	$D_4^{C/D}$	$\overline{\text{Criteris 6.4}}$	D_4	$\overline{\text{Criteris 6.4}}$	G_4	[D D D $\overline{\text{---}}$]; [D D D D] <small>A/B/C</small>

⁵ Els responsables acadèmics de Centres i Departaments podran proposar una valoració alternativa a la valoració automàtica, justificant els motius d'aquesta.

Annex 7. Valoració de les taxes d'èxit i rendiment de l'estudiantat

Arrodoniments dels percentatges [x%]:

Numero assignatures	80%	[80%]	15%	[15%]
1	0,8	1	0,15	0
2	1,6	2	0,3	0
3	2,4	2	0,45	0
4	3,2	3	0,6	1
5	4	4	0,75	1
6	4,8	5	0,9	1

Valoració global de la taxa de rendiment i de la taxa d'èxit:

Nombre d'assignatures impartides amb més de 2 crèdits	A	B	C	D
1	A	B	Qualsevol combinació no contemplada en els altres apartats	Alguna assignatura amb la mitjana de les taxes en el període inferior al 50% o valorades amb una D. En aquests casos la CAU podrà modificar la valoració
2	AA	BB AB		
3	AAA AAB	BBB BBA		
4	AAAA AAAB	BBBB BBBA BBAA C --- A/B		
5	AAAAA AAAAB	BBBBB BBBBA BBBAA BBAAA C - - - - A/B		
6	AAAAAAA AAAAAAB	BBBBBBB BBBBBBA BBBBBAA BBBBAAA BBAAAAA C - - - - - A/B		

Valoració global de la dimensió "Resultats acadèmics", tenint en compte les valoracions de les dues taxes:

<i>Rendiment</i> <i>Èxit</i>	A	B	C	D
A	A	A	C	C
B		B	B	C
C			C	D
D				D

**Annex 8. Protocol per a la detecció del professorat amb dificultats en l'activitat docent.
Procediment per a la prospectiva i avaluació docent d'ofici**

1. Cada any, un cop finalitzat el termini per a la presentació de la sol·licitud per a l'obtenció dels trams addicionals del professorat, la unitat tècnica responsable de l'avaluació docent, procedirà identificar al professorat que no ha presentat la sol·licitud i a obtenir les dades corresponents a les taxes de rendiment i èxit i de l'enquesta de satisfacció de l'estudiantat, corresponents al quinquenni amb possibilitats d'avaluació. Aquestes dades seran trameses al vicerector responsable de l'avaluació docent.
2. El vicerector responsable de l'avaluació docent analitzarà les dades i, en el cas en que la seva valoració, segons els criteris dels apartats 6.3 i 6.4 del manual, sigui C o D instarà al professorat afectat a redactar la part de l'autoinforme corresponent a la dimensió no superada.
3. A partir de l'autoinforme, el vicerector o la vicerectora responsable de l'avaluació docent i la persona responsable de la unitat responsable de la formació i assessorament del professorat, efectuaran les accions següents:
 - a) Entrevista individualitzada amb el professorat afectat.
 - b) Anàlisi de les circumstàncies i les motivacions de la no superació de la dimensió.
 - c) Elaboració d'un pla de millora acordat amb la persona interessada.

La unitat responsable de la formació i l'assessorament del professorat serà l'encarregada de fer el seguiment del pla de millora fins a aconseguir que la persona afectada superi les dificultats i pugui presentar-se, amb èxit, a la convocatòria d'avaluació docent corresponent.

4. En el cas en que el professorat afectat no vulgui elaborar la part corresponent de l'autoinforme, el vicerector o la vicerectora iniciaran les accions establertes a l'apartat 3.
5. Aquest protocol es podrà activar també a iniciativa dels responsables acadèmics de centres o departaments, si ho demanen al vicerectorat corresponent.

Annex 9. Reglament de la Comissió d'Avaluació de la Universitat

Article 1. Funcions

La Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) és l'òrgan sobre el qual recau la tasca d'aplicar els procediments d'avaluació de la qualitat del PDI de la UdL i de fer el seguiment dels sistemes de gestió interna de la qualitat, a més de qualsevol altra funció que li atribueixi el Consell de Govern.

Article 2. Competències

Són competències de la CAU les definides per les seues funcions i les que li atribueixi el Consell de Govern de la Universitat.

Article 3. Composició

Formen part de la CAU les persones següents:

- Vicerector o vicerectora amb competències sobre qualitat, que n'exerceix la presidència.
- Vicerector o vicerectora amb competències sobre docència.
- Vicerector o vicerectora amb competències sobre professorat.
- Degans i deganes i directors i directores de centre.
- Un representant de l'estudiantat de grau als òrgans de govern de la UdL, escollit pel Consell de l'Estudiantat.
- Un representant de l'estudiantat de postgrau als òrgans de govern de la UdL, escollit pels membres del Consell de l'Estudiantat.
- Un o una representant del PDI funcionari escollit per la Junta de Personal Acadèmic.
- Un o una representant del PDI laboral escollit pel Comitè d'Empresa del PDI Laboral.
- El o la cap de la unitat de Qualitat i Planificació Docent, que actua com a secretari o secretària amb veu i sense vot.

Article 4. Membres de la CAU

- 4.1** La condició de membre de la CAU es perd per renúncia, si s'escau, per la pèrdua de la condició en virtut de la qual fou adquirida, per revocació o per haver perdut la condició de membre de la comunitat universitària.
- 4.2** Si es produeixen vacants, han de ser ocupades en el termini màxim d'un mes. En el cas de ser membres electe, s'han d'ocupar segons l'ordre establert en l'escrutini de les últimes eleccions dutes a terme amb aquesta finalitat.

Article 5. Assistència a les reunions de la CAU

- 5.1** La condició de membre de la CAU és indelegable. No s'admet la delegació de vot ni de l'assistència a les sessions de la CAU, exceptuant els casos de baixes, en els quals caldrà elegir un substitut pel període de la baixa.
- 5.2** La condició de membre de la CAU exigeix de la realització d'altres activitats com a membre de la comunitat universitària, durant el temps necessari per a l'assistència a les sessions de la comissió.
- 5.3** Els membres de la CAU han de donar prioritat a les tasques derivades d'aquesta condició. Si no poden assistir a alguna de les reunions, han de comunicar-ho amb antelació a la presidència de la CAU.

Article 6. Reunions

- 6.1** La CAU s'ha de reunir, de manera ordinària, sempre que hi hagi assumptes per resoldre d'acord amb les funcions que té assignades. Queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb el president o presidenta, el secretari o secretària, o si escau qui els substitueixin, i la meitat com a mínim dels seus membres. Aquest quòrum de constitució s'ha de mantenir durant tota la sessió de la CAU per sotmetre a votació qualsevol proposta d'acord.
- 6.2** És competència de la presidència convocar els assessors que consideri necessaris en funció dels temes a tractar en cada reunió. En aquest sentit, es demanarà la presència d'un assessor jurídic quan ho requereixi la naturalesa dels temes a tractar.
- 6.3** Per tal de garantir l'autonomia dels membres de la CAU, les deliberacions sobre els temes tractats són confidencials i així seran tractats per tots els membres de la Comissió.
- 6.4** El desenvolupament de les sessions i de les deliberacions es duran a terme d'acord amb l'article 17 de la LLEI 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Secor Públic i l'article 18 de la LLEI 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Article 7. Convocatòria de reunions

- 7.1** El president o presidenta convoca la CAU i en fixa l'ordre del dia. L'ordre del dia també ha d'incloure els assumptes que hagin estat proposats per almenys una quarta part dels membres de la CAU.
- 7.2** La convocatòria de les reunions de la CAU s'ha de fer utilitzant mitjans electrònics mitjançant un escrit adreçat a cada membre, amb una antelació mínima d'una setmana a la data de la reunió. Les reunions es poden efectuar a distància sempre i quan s'asseguri per mitjans electrònics el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen així com la interactivitat e intercomunicació entre els membres en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. La convocatòria ha de contenir la data, l'hora i el lloc de celebració de la reunió, així com l'ordre del dia i la documentació escaient. Malgrat que no s'hagin complert tots els requisits de la convocatòria, la CAU resta vàlidament constituïda si es reuneixen tots els membres i ho acorden per unanimitat.
- 7.3** No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consti a l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els components de la CAU i se'n declari la urgència per majoria absoluta.
- 7.4** En cas de convocatòria extraordinària, s'ha de convocar almenys amb vint-i-quatre hores d'anticipació, mitjançant qualsevol procediment amb el qual pugui quedar constància de la seua recepció.

Article 8. Desenvolupament de les sessions

El vicerector o vicerectora amb competència en qualitat i planificació presideix la CAU. En absència del president o presidenta, per causes de força major, pot delegar la funció en un altre membre de la CAU. La persona responsable de la unitat de Qualitat i Planificació Docent hi actua com a secretari o secretària. En cas de vacant o absència, la presidència ha de designar una persona substituïda entre els membres de la CAU.

Article 9. Adopció d'acords

- 9.1** Els acords de la CAU són col·legiats i s'han d'adoptar pel vot de la majoria dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que es mantingui el quòrum de constitució fixat en l'apartat 1 de l'article 6. El president o presidenta dirimeix els empats amb el seu vot.
- 9.2** Les votacions es fan a mà alçada. Seran secretes quan ho demani qualsevol membre.

9.3 S'ha d'aixecar acta de cada reunió de la CAU, la qual ha de reflectir el lloc de la reunió, el dia, el mes, l'any, l'hora de començament, els assistents, l'ordre del dia, els acords adoptats i l'hora d'aixecament de la sessió. Les actes han de ser aprovades en la reunió següent, signades pel secretari o secretària i autoritzades amb el vistiplau del president o presidenta.

Article 10. Recursos

Els acords de la CAU poden ser objecte de recurs d'alçada, , davant el Consell de Govern de la Universitat. La resolució que aquest dicti exhaureix la via administrativa.