

# Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

## Normativa Acadèmica dels Màsters Universitaris

Curs acadèmic 2020-2021

Aprovada en Consell de Govern de 28 d'abril de 2020  
Acord número 106/2020



## UNIVERSITAT DE LLEIDA

### NORMATIVA ACADÈMICA DELS MÀSTERS UNIVERSITARIS

CURS 2020/2021

#### ÍNDEX

##### TÍTOL PRIMER

##### PREINSCRIPCIÓ

Article 1 Àmbit d'aplicació

Article 2 Accés i preinscripció als màsters

2.1 Accés

2.2 Preinscripció

2.2.1 Presentació de sol·licituds

2.2.2 Terminis

2.2.3 Criteris de selecció

2.2.4 Documents que cal presentar per fer la preinscripció

2.2.5 Requisits dels documents expedits a l'estranger

2.2.6 Resolució

2.2.7 Reserva de plaça

##### TÍTOL SEGON

##### MATRICULACIÓ

Article 3 Matrícula

3.1 Presentació de sol·licituds

3.2 Documents que s'han de presentar per formalitzar la matrícula

3.3 Terminis de matriculació

3.4 Límits de matrícula

3.4.1 Prerequisits i correquisits

3.5 Segona especialitat



## TÍTOL TERCER

### RÈGIM ECONÒMIC

#### Article 4 Exempcions i bonificacions

##### 4.1 Matrícula gratuïta

- 4.1.1 Família nombrosa especial
- 4.1.2 Estudiantat becari
- 4.1.3 Estudiantat amb un grau mínim de minusvalidesa del 33%
- 4.1.4 Estudiantat víctima d'actes terroristes
- 4.1.5 Estudiantat víctima de violència -masclista en l'àmbit de la parella

##### 4.2 Matrícula semigratuïta

- 4.2.1 Família nombrosa general
- 4.2.2 Matrícules d'honor
- 4.2.3 Ajuts d'empreses o institucions segons l'Acord 200/2006 del Consell de Govern

#### Article 5 Pagament de la matrícula

##### 5.1 Modalitats de pagament

- 5.1.1 Pagament únic domiciliat
- 5.1.2 Pagament fraccionat en tres terminis
- 5.1.3 Préstec de la Generalitat

##### 5.2 Procediment i efectes de l'impagament de l'import de la matrícula

##### 5.3 Estudiants de segon curs i posteriors pendents de trasllat d'expedient

#### Article 6 Modificacions de matrícula

##### 6.1 Modificacions de matrícula sense recàrrec i amb recàrrec

- 6.1.1 Correcció de dades personals
- 6.1.2 Modificació de la sol·licitud de matrícula
- 6.1.3 Anul·lació de matrícula
- 6.1.4 Renúncia d'assignatures
- 6.1.5 Ampliació de matrícula

##### 6.2 Excepcions

#### Article 7 Disposició general

## TÍTOL QUART



## EXPEDIENT ACADÈMIC

### Article 8 Transferència i reconeixement de crèdits

#### 8.1 Transferència de crèdits

#### 8.2 Reconeixement de crèdits

##### 8.2.1 Sol·licitud de reconeixement de crèdits, termini i documents a presentar

##### 8.2.2 Criteris per reconèixer crèdits en els ensenyaments de màster

### Article 9 Simultaneïtat d'estudis

### Article 10 Sistema de qualificacions

### Article 11 Mitjana de l'expedient acadèmic

### Article 12 Dobles màsters

Disposició addicional primera. Aportació voluntària

Disposició addicional segona. Estudiants amb necessitats especials

Disposició addicional tercera. Assegurances

Disposició addicional quarta. Extinció o suspensió temporal dels màsters

Disposició addicional cinquena. Documentació de les persones interessades

Disposició final. Situacions no previstes en aquesta normativa



## UNIVERSITAT DE LLEIDA

### NORMATIVA ACADÈMICA DELS MÀSTERS UNIVERSITARIS

CURS 2020/2021

#### TÍTOL PRIMER PREINSCRIPCIÓ

##### Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable als estudis universitaris oficials conduents als títols oficials universitaris de màster dels centres propis i dels centres adscrits de la Universitat de Lleida.

Els màsters interuniversitaris es regiran per la normativa de la universitat coordinadora i pel conveni corresponent.

##### Article 2. Accés i preinscripció als màsters

###### 2.1 Accés

<b>Vies d'accés als màsters universitaris oficials d'acord amb el Reial decret 1393/2007</b>	
1) Títol universitari oficial espanyol (licenciatures, enginyeries, arquitectures, diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectura tècnica i graus).	
2) Títol universitari d'accés al màster homologat	- La gestió correspon al Ministeri.
3) Titulació no homologada però amb nivell de formació equivalent al títol de grau espanyol i sempre que al país expedidor del títol faculti per a l'accés als estudis de màster.	- La persona interessada haurà de presentar un document emès per la universitat d'obtenció del títol d'accés o per l'autoritat competent d'aquell país que acrediti que aquest títol, permet accedir en el país expedidor del títol, als estudis de màster.



	<p>- La gestió correspon a la Universitat de Lleida. El coordinador o coordinadora del màster i la Comissió d'Estudis del màster hauran de comprovar aquests requisits abans de fer la proposta d'admissió de l'estudiantat amb titulació no homologada.</p> <p>L'accés per aquesta via no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del que està en possessió la persona interessada, ni el seu reconeixement a altres efectes que el de cursar el màster, atès que, en el seu cas, per a l'exercici de la professió, es podrà requerir l'homologació del títol d'accés al màster.</p>
--	--

## 2.2 Preinscripció

### 2.2.1 Presentació de sol·licituds

La preinscripció s'ha de formalitzar directament a la Universitat de Lleida via web. L'estudiantat ha d'omplir la sol·licitud de preinscripció i abonar la quantitat que estableixi el decret de preus, d'acord amb les instruccions que figuren a l'aplicació. Posteriorment, ha d'enviar la sol·licitud en format de paper signada a la Secretaria del centre corresponent dins del termini de deu dies a comptar des del dia que va fer la preinscripció per web, adjuntant-hi la documentació corresponent segons la via d'accés. Un cop rebuda a la Secretaria del centre la sol·licitud amb la documentació i abonada la quantitat indicada, es considerarà efectiva la preinscripció i s'estudiarà. La quantitat abonada no es retornarà en cap cas, excepte que sigui per una causa imputable a la UdL.

En la sol·licitud de preinscripció l'estudiant ha de fer constar si vol matricular-se a temps complet o a temps parcial.

Excepcionalment, i sempre que l'oferta de places sigui superior a la demanda, la Comissió d'Estudis del màster podrà proposar al degà o la degana o al director o la directora del centre acceptar amb caràcter condicional l'estudiantat que no estigui en



posseïció de tota la documentació requerida, o que aquesta sigui incompleta, o l'estudiantat que, no reunint els requisits d'accés, es prevegi que els tingui en el termini de formalitzar la matrícula.

### **2.2.2 Terminis**

Els terminis de preinscripció dels màsters universitaris es podran consultar als taulers d'anuncis del centre, a Gestió Acadèmica i a la web de la Universitat.

### **2.2.3 Criteris de selecció**

La Comissió d'Estudis del màster establirà els criteris de selecció que es considerin adients per a un posterior seguiment del programa d'estudis i vetllarà pel seu compliment.

### **2.2.4 Documents que cal presentar per fer la preinscripció**

#### **Estudiants que han cursat els estudis que donen accés al màster a la Universitat de Lleida**

- Sol·licitud de preinscripció signada per la persona interessada (impressió des de la web).
- Els estudiants estrangers hauran de tornar a presentar el document d'identitat o passaport en cas que els hagi caducat.

La secretaria del centre adjuntarà a la sol·licitud de preinscripció la resta de documentació.

#### **Estudiants que han cursat els estudis que donen accés al màster en una altra Universitat-**

- Sol·licitud de preinscripció signada per la persona interessada (impressió des de la web)
- Original i còpia o còpia autenticada del DNI, per a l'estudiantat espanyol, o del document acreditatiu de la nacionalitat i de la identitat, per a l'estudiantat dels països de la Unió Europea, o del passaport, per a l'estudiantat d'altres països.
- Còpia autenticada del títol universitari oficial que dona accés al màster. En el supòsit d'accés per la via 3 (titulació no homologada amb nivell de formació equivalent al títol



de grau), **cal tenir en compte que per formalitzar la matrícula s'ha de presentar un document emès per la universitat d'obtenció del títol d'accés o per l'autoritat competent del país corresponent que acrediti que aquest títol permet accedir a estudis de postgrau.**

- El certificat acadèmic oficial en què es detallin les qualificacions obtingudes, i en el cas d'expedients acadèmics expedits a l'estranger hi haurà de constar l'escala numèrica d'aquestes qualificacions i la càrrega horària.
- Documents específics de cada màster, si així s'ha fet constar en la informació del màster.
- Els estudiants de nou ingrés que es matriculin pel sistema d'automatrícula han de presentar o d'enviar per correu a la Secretaria del centre els documents que s'indiquen a l'article 3.2 d'aquestes normes abans d'automatricular-se.

En ambdós supòsits, els estudiants que han cursat els estudis previs a la UdL i els que els han cursat en una altra universitat i vulguin sol·licitar el reconeixement de crèdits, ho hauran de fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud de preinscripció i hauran de presentar, a més de la documentació anterior:

- El pla d'estudis o quadre de matèries expedit o publicat pel centre corresponent.
- Els documents que acreditin les competències assolides, els continguts formatius realitzats o bé el programa segellat de les assignatures aprovades.

### **2.2.5. Requisits dels documents expedits a l'estranger**

Els documents expedits a l'estranger han de ser oficials, originals expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica. Aquest tràmit s'efectua necessàriament en cada un dels organismes següents i per l'ordre que s'indica:

1. Ministeri d'Educació del país d'origen, per a títols i certificacions d'estudis, i, per a certificats de naixement i nacionalitat, el ministeri corresponent.
2. Ministeri d'Afers Estrangers del país on s'han expedit els documents.
3. Representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència dels documents.





Tots els documents que expedeixen les autoritats diplomàtiques o consulars d'un altre país a Espanya han de ser legalitzats pel Ministeri d'Afers Estrangers espanyol.

Per a la legalització dels documents procedents dels països signataris del Conveni de l'Haia, de 5 d'octubre, els requisits establerts anteriorment es substitueixen per la postil·la fixada en el mateix document per l'autoritat competent de l'estat de què dimani el document.

No s'exigeix la legalització de la documentació dels països que conformen la Unió Europea, sempre que no hi hagi dubtes sobre l'autenticitat i la legitimitat, ni sobre el seu caràcter oficial.

Els documents esmentats han d'anar acompanyats de la traducció oficial a l'espanyol, donat cas que estiguin en un altre idioma. Aquesta traducció podrà ser feta:

- Per qualsevol representació diplomàtica o consular d'Espanya a l'estranger.
- Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de què és súbdita la persona sol·licitant o, si s'escau, del de procedència del document.
- Per traductors jurats degudament autoritzats o inscrits a Espanya.

En principi, no cal aportar la traducció oficial dels programes de les assignatures, sempre que això no n'impedeixi una valoració adequada.

Si el document original està inscrit en un alfabet diferent del llatí, es recomana que la corresponent traducció reculli la denominació del títol en el seu idioma original però transcrita a l'alfabet llatí, en lloc d'una traducció d'aquella denominació.

Els documents originals poden presentar-se juntament amb una fotocòpia, i seran retornats a les persones interessades un cop realitzada la diligència d'autenticitat.

Si les fotocòpies les ha comparat i legalitzat la representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència del document o davant de notari, no cal presentar simultàniament l'original.



### **2.2.6 Resolució**

La resolució correspon al degà o la degana o al director o la directora del centre.

En la resolució s'hi ha de fer constar:

- l'estudiantat admès
- l'estudiantat admès condicionalment\*
- l'estudiantat no admès\*
- l'estudiantat en llista d'espera

(\* cal fer-hi constar els motius)

L'òrgan responsable publicarà la resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida i a la pàgina web del màster. La publicació s'ha de fer d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També s'hi han de fer constar els motius en els supòsits d'exclusió o condicional i els recursos que hi poden interposar les persones interessades.

En cas de no estar d'acord amb la resolució, les persones interessades poden presentar recurs d'alçada davant el rector de la Universitat de Lleida.

### **2.2.7 Reserva de plaça**

Es pot sol·licitar la reserva de plaça per al curs següent per motius de caràcter excepcional justificant-ho en el termini establert per a la realització de la matrícula.

El degà o la degana o el director o directora del centre resol les sol·licituds.

Les places reservades no es descompten de l'oferta de places de l'any acadèmic següent.

Es reservarà un 5% de les places del màster per a estudiants afectats d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%.



## TÍTOL SEGON MATRICULACIÓ

### Article 3. Matrícula

#### 3.1 Presentació de sol·licituds

Tots els estudiants poden fer ús del sistema d'automatrícula. La formalització de la matrícula de forma presencial o pel sistema d'automatrícula té caràcter d'instància, i la seua liquidació i admissió pels serveis administratius d'aquesta universitat no implica la conformitat amb el seu contingut.

La matrícula no esdevé efectiva en cas de falsedat de les dades consignades per l'estudiant o d'impagament de l'import de la matrícula en el termini establert.

L'estudiant únicament pot rebre formació i docència de les matèries de què s'ha matriculat.

Per a qualsevol informació relacionada amb la matriculació, l'estudiantat s'ha d'adreçar a la Secretaria del seu centre.

#### 3.2 Documents que s'han de presentar per formalitzar la matrícula

A) Tenint en compte que tot l'estudiantat ja ha presentat part de la documentació en el termini de preinscripció, caldrà presentar, a més a més:

- Imprès de matrícula degudament emplenat (en el cas de matrícula presencial).
- En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat cal presentar la documentació acreditativa de la causa al·legada segons disposi la norma que la regula, abans o en el termini de matriculació.
- L'estudiantat estranger de 28 anys o més ha de presentar original i còpia de l'assegurança d'assistència sanitària i d'accidents vàlida a l'Estat espanyol. Aquest document no s'ha de presentar si el màster és virtual i no requereix la presència en el centre.
- L'estudiantat que es matriculi en la modalitat de temps parcial ha de presentar una sol·licitud, en el període ordinari de matrícula adreçada al degà o degana o al director o



directora del centre, aportant la documentació que justifiqui que no es pot dedicar plenament a l'estudi universitari. Si el motiu és laboral s'ha de presentar una certificació de l'empresa on treballa i un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o un òrgan competent. Els treballadors autònoms han de presentar una fotocòpia dels impostos o la llicència fiscal en lloc de la certificació de l'empresa. El centre ha de comprovar les dades justificades i retornarà a la persona interessada la documentació presentada.

Les resolucions d'aquestes sol·licituds es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL (<http://seuelectronica.udl.cat/etauler.phb>) i a la pàgina web del centre, tal com estableix la disposició addicional setena de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

B) A més de la documentació indicada en l'apartat anterior, els estudiants que han cursat els estudis previs en una altra universitat, cal que presentin, segons la via d'accés, si no ho han fet en la fase de preinscripció, els documents següents:

Via 1: Títol universitari oficial espanyol

- Còpia autenticada del títol universitari oficial amb el qual s'accedeix, o resguard.

Via 2: Títol universitari estranger homologat

- Còpia autenticada de la credencial d'homologació.

Via 3: Titulació no homologada amb nivell de formació equivalent al títol de grau

- Còpia autenticada del títol amb el qual es sol·licita l'accés.

- Document emès per la universitat d'obtenció del títol d'accés o per l'autoritat competent del país corresponent que acrediti que aquest títol permet accedir a estudis de màster.

- Resguard de pagament de la taxa establerta en el decret de preus.

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits establerts en l'apartat 2.2.5 d'aquestes normes.
--



Els estudiants de nou ingrés que realitzin la matrícula pel sistema d'automatrícula cal que facin arribar a la Secretaria del centre tota la documentació abans de realitzar l'automatrícula.

### **3.3 Terminis de matriculació**

El calendari de matriculació de l'estudiantat es publica als taulers d'anuncis de cada centre i a la web de la Universitat.

### **3.4 Límits de matrícula**

S'aplicarà l'establert als articles 9 i 10 de les normes de permanència de la Universitat de Lleida.

Els estudiants que sol·licitin beca al Ministeri d'Educació hauran de consultar els mínims de crèdits de matrícula establerts en la convocatòria corresponent.

En el supòsit que un pla d'estudis de màster permeti cursar l'optativitat matriculant-se d'assignatures d'altres màsters, amb l'únic objectiu de quadrar el còmput global dels crèdits optatius, l'estudiant podrà matricular-se d'un màxim de 6 crèdits optatius per damunt del total de crèdits optatius establerts en el seu pla d'estudis.

Els crèdits que passin del total de crèdits necessaris per obtenir la titulació no estaran coberts per la beca (vegeu la convocatòria de beques del Ministeri d'Educació).

#### **3.4.1 Prerequisits i correquisits**

Els centres han de publicar a la web de cada titulació els prerequisits i correquisits entre assignatures.

##### Prerequisit de matrícula:

Una assignatura esdevé el prerequisit d'una segona quan per poder realitzar la matrícula de la segona és necessari tenir aprovada la primera.

##### Prerequisit de qualificació:

Una assignatura esdevé el prerequisit d'una segona quan per poder aprovar la segona cal tenir aprovada la primera.

##### Correquisit:



Una assignatura esdevé correquisit d'una segona quan per poder realitzar la matrícula de la segona és necessari estar matriculat de la primera o tenir-la aprovada.

### **3.5 Segona especialitat**

La segona especialitat cal fer-la abans de finalitzar el màster i requereix l'autorització del deganat o direcció del centre.

## **TÍTOL TERCER RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 4. Exempcions i bonificacions**

#### **4.1 Matrícula gratuïta**

Té dret a l'exempció de les taxes i preus públics l'estudiantat que es troba en una de les situacions següents:

##### 4.1.1 Família nombrosa especial

Original i fotocòpia del títol o certificat de família nombrosa (estudiants que es matriculen per primera vegada).

L'exempció només afecta les assignatures i la taxa de gestió d'expedient acadèmic; per tant, s'han d'abonar íntegrament la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

S'ha de justificar durant el termini de matriculació o abans, mitjançant la presentació del títol o certificat de família nombrosa actualitzat. Aquesta condició s'ha de tenir a l'inici del curs acadèmic.



Igualment, d'acord amb l'article 8.3 del Reial decret 1621/2005, de 30 de desembre (BOE de 18 de gener de 2006), tenen dret a l'exempció les persones beneficiàries del carnet en tramitació amb la presentació del corresponent resguard de petició d'expedició o de renovació, acompanyat de la declaració jurada de la categoria sol·licitada. Abans del 31 de desembre s'ha de presentar la justificació del títol. En cas contrari, s'anul·laran automàticament els beneficis concedits i se n'haurà d'abonar l'import. Si el títol concedit és d'inferior categoria a la categoria declarada s'haurà d'abonar la diferència que correspongui.

#### 4.1.2 Estudiantat becari

L'estudiantat que rebí una beca del règim general convocada pel Ministeri no està obligat a pagar els serveis acadèmics contractats.

Aquesta exempció de pagament també s'aplica a l'estudiantat que estigui pendent de la resolució sobre la concessió de la beca en el moment de la matrícula sempre que hagi estat becari el curs anterior o presenti l'acreditació que facilita l'AGAUR i es compleixin els requisits acadèmics que estableix la convocatòria corresponent.

Si la beca sol·licitada finalment no es concedeix, l'estudiantat ha d'abonar l'import corresponent de la matrícula. Si aquest pagament no es fa efectiu, s'anul·la automàticament la matrícula de totes les assignatures.

La presentació o interposició d'algun tipus de recurs sobre la denegació de la beca no paralitza ni suspèn l'obligatorietat de fer efectiva la liquidació econòmica, ja que es considera que no es compleixen els requisits de matrícula gratuïta.

La deducció només afecta les assignatures; per tant, s'han d'abonar íntegrament la taxa de gestió d'expedient acadèmic, la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

#### 4.1.3 Estudiantat amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%



L'estudiantat amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% té dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus que publica la Generalitat.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de qualsevol dels documents següents:

- Certificat de reconeixement de grau de discapacitat emès per l'òrgan competent.
- Targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Benestar Social i Família.
- Resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa on es reconegui una pensió de jubilació per incapacitat permanent per al servei.
- Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) on es reconegui la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.

L'estudiantat ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

#### 4.1.4 Estudiantat víctima d'actes terroristes

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com els cònjuges i els fills, tenen dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus públics que publica la Generalitat.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas de cònjuges i fills s'hi ha d'adjuntar el llibre de família.

L'estudiantat ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

#### 4.1.5 Estudiantat víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella

Amb la finalitat de determinar el col·lectiu objecte de protecció mitjançant les exempcions dels preus públics i de les taxes universitàries previstes per a les víctimes





de violència gènere i els seus fills i filles que en depenen, es farà esment a la denominació “violència masclista en l’àmbit de la parella”.

Són documents acreditatius de la condició de víctima de violència masclista en l’àmbit de la parella i els seus fills i filles que en depenen:

- a) Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere o de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- c) Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l’existència que la sol·licitant és víctima de la violència de gènere.
- d) Informe o certificat que acrediti que la sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents:
  - Serveis Socials.
  - Unitat d’Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista, de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
  - Serveis d’Intervenció Especialitzada (SIE).
  - Serveis d’Informació i Atenció a les Dones (SIAD.)
  - Oficina d’Atenció a la Víctima del Delicte.
  - Recurs públic d’acollida.
  - Entitat subvencionada per una administració pública concreta per a l’atenció a dones víctimes de la violència de gènere.
  - Informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- e) Qualsevol altre mitjà que estableixi l’article 33 de la Llei 5/2008, del 24 d’abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Els documents que acrediten la condició de víctima de violència masclista en l’àmbit de la parella tenen la validesa següent:

- a) En el cas de sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere:
  - Si la condemna ferma és inferior a dos anys, es mantindrà la condició durant dos anys.



- Si la condemna ferma és entre dos i quatre anys, es mantindrà la condició durant quatre anys.
  - Si la condemna ferma és superior a quatre anys, la condició es mantindrà fins a la durada de la condemna.
- b) En el cas d'ordre de protecció, mesura cautelar o informe del Ministeri Fiscal, la condició es mantindrà durant un mínim d'un any o el temps de la durada de les mesures cautelars si és superior.
- c) El certificat o l'informe de serveis d'atenció a les víctimes serà vàlid durant l'any natural d'emissió.

A l'efecte d'acreditar la relació de dependència dels fills o filles de les víctimes, cal presentar la documentació següent:

- a) Llibre de família, en el cas de fills o filles fins als 21 anys.
- b) Certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills o filles més grans de 21 anys.

Aquest acord del Consell Interuniversitari de Catalunya es pren transitòriament, mentre no s'aprovi la normativa que reguli de manera general el títol habilitant que acrediti la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella.

L'estudiantat ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

#### **4.2 Matricula semigratuïta**

Té dret a deduccions parcials l'estudiantat que es troba en una de les situacions següents:

##### **4.2.1 Família nombrosa general**

- Original i fotocòpia del títol o certificat de família nombrosa (estudiantat que es matricula per primera vegada). En el supòsit que no hi figuri el nombre de germans o fills s'haurà d'acreditar amb un certificat del departament corresponent.



El descompte del 50% s'aplica a les assignatures i a la taxa de gestió d'expedient acadèmic. La taxa del suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats s'han d'abonar íntegrament.

S'ha de justificar durant el termini de matrícula o abans. Aquesta condició s'ha de tenir a l'inici del curs acadèmic.

Igualment, d'acord amb l'article 8.3 del Reial decret 1621/2005, de 30 de desembre (BOE de 18 de gener de 2006), tenen dret a reducció les persones beneficiàries del carnet en tramitació amb la presentació del corresponent resguard de petició d'expedició o de renovació acompanyat de la declaració jurada de la categoria sol·licitada. Abans del 31 de desembre s'ha de presentar la justificació del títol. En cas contrari, s'anul·laran automàticament els beneficis concedits i se n'haurà d'abonar l'import. Si el títol concedit és d'inferior categoria a la categoria declarada s'haurà d'abonar la diferència que correspongui.

#### 4.2.2 Matrícules d'honor

L'estudiantat que hagi obtingut crèdits amb matrícules d'honor a la UdL el curs acadèmic immediatament anterior té dret a l'exempció en l'import de la matrícula de la mateixa titulació d'un nombre de crèdits equivalent al que hagi obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.

Així mateix, s'aplicarà el descompte al doble màster quan la matrícula d'honor s'hagi obtingut en un dels màsters que en formen part, sempre que aquest no hagi finalitzat. S'aplicarà el mateix criteri en cas d'abandonament del doble màster cap a un dels que en formen part, sempre que l'assignatura amb matrícula d'honor sigui reconeguda en el nou màster.

Si els crèdits amb matrícula d'honor són els últims de la titulació de grau o d'una titulació de pla antic s'aplicarà l'exempció a la titulació de màster d'acord amb l'equivalència següent: si l'assignatura té tipologia d'assignatura anual es descomptaran 2 crèdits al màster, i si l'assignatura té tipologia d'assignatura quadrimestral es descomptaran 1 crèdit.



#### 4.2.3 Ajuts d'empreses o institucions segons l'Acord núm. 200/2006 del Consell de Govern de 24 de novembre de 2006, modificat el 25 de setembre de 2008.

La condició de persona beneficiària d'aquests ajuts s'ha d'acreditar en el moment de formalitzar la matrícula, mitjançant un escrit signat pel coordinador o coordinadora del màster, d'acord amb l'establert en la circular 3/2017 sobre *el procediment per a la gestió de les beques privades, convenis i subvencions a la matrícula dels màsters*

### **Article 5. Pagament de la matrícula**

#### **5.1 Modalitats de pagament**

La Universitat cobrarà l'import de la matrícula mitjançant càrrec en el compte de l'entitat bancària escollida per l'estudiant. En la realització de la matrícula l'estudiant ha d'optar per una de les següents modalitats de pagament.

##### 5.1.1 Pagament únic domiciliat

La Universitat cobrarà l'import a partir del desè dia següent a la realització de la matrícula.

##### 5.1.2 Pagament fraccionat domiciliat en tres terminis

El cobrament de la matrícula s'efectuarà en tres terminis:

Amb caràcter general els terminis seran els següents:

- a) El primer termini serà a partir del desè dia següent a la realització de la matrícula. Orientativament en la matrícula del mes de juliol el cobrament es farà entre el 8 i 16 d'agost de 2020, i en la matrícula del mes de setembre el cobrament es farà entre el 20 i 30 de setembre de 2020. Es cobrarà el 40% dels crèdits matriculats més les taxes administratives de caràcter no docent.
- b) El segon termini serà el dia 15 de novembre de 2020. Es cobrarà el 30% dels crèdits matriculats.



- c) El tercer termini serà el 28 de desembre de 2020. Es cobrarà el 30% restant dels crèdits matriculats.

Per domiciliar el pagament l'estudiant ha de consignar les dades del compte en l'apartat corresponent de l'imprès de matrícula. Cas que la persona que sol·licita la matrícula no sigui la titular del compte, caldrà una ordre de domiciliació signada pel titular del compte autoritzant el càrrec.

El rebut de la matrícula, tant si s'ha fet de forma presencial com per automatrícula, té efectes de notificació.

La matrícula que, per qualsevol causa, s'hagi d'abonar fora del pagament per terminis i amb posterioritat al tercer termini establert en aquest article, s'haurà de pagar en efectiu en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquin en el document cobratori.

Les dades bancàries per a la domiciliació del pagament poden modificar-se mitjançant l'imprès MT2 i s'ha de presentar a la secretaria del centre amb una antelació mínima de quinze dies al segon o al tercer termini de pagament. La sol·licitud ha d'anar acompanyada amb una nova ordre de domiciliació SEPA signada per la persona titular del compte.

### 5.1.3 Préstec de la Generalitat

L'estudiantat pot consultar la informació a <http://www.gencat.cat/agaur>.

## **5.2 Procediment i efectes de l'impagament de l'import de la matrícula**

Si la Universitat no pot cobrar l'import total o parcial de la matrícula a través del número de compte indicat per l'estudiant o a través de qualsevol altra modalitat de pagament, tornarà a enviar el rebut una segona vegada per tal que el pagui en efectiu, afegint a l'import total o parcial de la matrícula els percentatges següents:

- Des de la data de venciment i fins als tres mesos, el 5% de recàrrec.
- Entre els tres i els sis mesos, el 10% de recàrrec.



- A partir dels sis mesos, el 15% de recàrrec.

La Universitat notificarà a l'estudiant l'import pendent i li enviarà un document de pagament que inclourà el recàrrec inicial del 5%, que tindrà una validesa de tres mesos.

L'estudiant haurà d'abonar l'import pendent abans de la data de venciment del rebut que se li enviarà adjunt a la notificació.

La notificació es farà electrònicament mitjançant compareixença en la seu electrònica de la Universitat de Lleida i avís tramés al mòbil i a l'adreça de correu electrònic institucional (.....@alumnes.udl.cat), facilitada als estudiants en formalitzar la matrícula de primer curs.

Transcorregut el termini de tres mesos, l'estudiant que no hagi fet efectiu el pagament haurà de sol·licitar a la secretaria del centre un nou document de pagament, que inclourà el recàrrec corresponent, depenent del termini transcorregut.

En el moment que la Universitat faci la notificació per impagament a l'estudiant, la seua matrícula quedarà suspesa fins que no aboni l'import corresponent.

Com a conseqüència d'aquesta suspensió, l'estudiant no podrà fer cap modificació de matrícula, obtenir certificats acadèmics, traslladar l'expedient, sol·licitar el títol ni fer cap nova matrícula, en la mateixa titulació o en una altra.

### **5.3 Estudiants de segon curs i posteriors pendents de trasllat d'expedient**

Els estudiants que estan pendents de ser admesos per trasllat d'expedient en uns altres estudis de la Universitat de Lleida o en una altra Universitat, ho hauran d'indicar en l'automatrícula (mòdul d'estadístiques) i pagaran la matrícula com s'indica a continuació:

En el termini de 10 dies després de realitzar la matrícula, hauran d'abonar en efectiu l'import corresponent a les taxes d'expedient acadèmic i de l'assegurança obligatòria, en alguna de les entitats bancàries que figuren en el rebut de matrícula.



Si abans del 30 de setembre de 2020 l'estudiant no comunica el contrari en la secretaria del centre, s'entendrà que vol continuar matriculat en aquest màster i es posarà al cobrament la resta de l'import de la matrícula de la forma escollida per l'estudiant en l'automatrícula: únic domiciliat, fraccionat en tres terminis o préstec AGAUR.

L'estudiant que obtingui el trasllat amb posterioritat al 30 de setembre de 2020 haurà d'abonar a la UdL l'import dels rebuts vençuts, tal com s'indica en l'article 6.1.3 d'aquestes normes, per tal de poder sol·licitar l'anul·lació de la matrícula i realitzar el trasllat de l'expedient.

## **Article 6. Modificacions de matrícula**

### **6.1 Modificacions de matrícula sense recàrrec i amb recàrrec**

Es poden fer modificacions de matrícula sense cap recàrrec en els terminis que els centres estableixen en el calendari de matrícula.

Fora dels terminis indicats en el paràgraf anterior i en aquest apartat 6, qualsevol modificació i ampliació parcial de la matrícula ha de sol·licitar-se a l'òrgan corresponent, tal com s'indica a continuació, i s'ha d'abonar el recàrrec que per aquest concepte estableix el decret de preus públics que publica la Generalitat de Catalunya. Procediment de sol·licitud a través dels tràmits previstos en la seu electrònica de la UdL:

Cal descarregar la sol·licitud corresponent (imprès M1, M2, M3, M4, M5 i M6) des de <http://www.udl.es/ca/serveis/aga/secciomatricula/sollicituds/altres-sollicituds/> i seguir les instruccions que s'hi indiquen.

La notificació de la resolució es farà electrònicament mitjançant compareixença en la seu electrònica de la Universitat de Lleida i avís al mòbil i a l'adreça de correu electrònic institucional (.....@alumnes.udl.cat) facilitada als estudiants en formalitzar la matrícula de primer curs o a l'adreça que consti en l'expedient acadèmic, si s'escau.



#### 6.1.1 Correcció de dades personals i bancàries

Cal omplir l'imprès M2 i adjuntar-lo a la instància genèrica de la seu electrònica, tan bon punt l'estudiant s'adoni de l'error.

#### 6.1.2 Modificació de la sol·licitud de matrícula

Fora dels terminis indicats per fer modificacions cal omplir l'imprès M3 i adjuntar-lo a la instància genèrica de la seu electrònica de la UdL.

Únicament es retornarà l'import parcial de la matrícula quan sigui per causa imputada a la UdL o en els supòsits següents:

- Supressió de matèries aprovades
- Reconeixement de crèdits
- Beca
- Matrícules d'honor no aplicades
- Descomptes no aplicats per als quals l'estudiant tenia la condició abans de l'inici de l'activitat acadèmica

No es retornaran els imports corresponents a la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.

El degà o degana o el director o directora de centre resol aquestes sol·licituds. També pot resoldre les sol·licituds sobre les situacions excepcionals que es poden produir en relació amb els treballs finals de màster i les pràctiques externes (i en el supòsit que impliquin una devolució de l'import d'aquests crèdits, caldrà que emeti un informe que en justifiqui l'excepcionalitat).

Contra la seua resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

#### 6.1.3 Anul·lació de matrícula





S'ha de sol·licitar omplint l'imprès d'anul·lació de sol·licitud de matrícula M1 i adjuntant-lo a la instància genèrica de la seu electrònica de la UdL.

El termini per sol·licitar l'anul·lació de matrícula finalitza el 30 de novembre de 2020.

L'única causa que comporta la devolució de l'import dels crèdits matriculats en els ensenyaments de màster és la malaltia greu de l'estudiant justificada amb un certificat mèdic oficial.

No es retornarà l'import corresponent a la taxa de suport a l'aprenentatge, les taxes de gestió d'expedient acadèmic, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.

L'anul·lació no s'acceptarà si no s'han pagat els imports dels rebuts vençuts, excepte en el supòsit establert anteriorment. En cas de matrícula amb pagament únic, si l'anul·lació s'ha sol·licitat amb posterioritat a la data de venciment del rebut i abans del 14 de novembre, caldrà abonar les taxes no docents i el 40% dels crèdits; si la sol·licitud es presenta del 15 al 27 de novembre caldrà abonar les taxes no docents i el 70% del preu del crèdit. Si l'estudiant ha pagat tota la matrícula se li retornarà la part proporcional. En qualsevol cas, sempre cal abonar l'import corresponent als serveis de caràcter no docent.

En casos de situacions excepcionals degudament acreditats es podrà acceptar la sol·licitud d'anul·lació de matrícula global fora del termini indicat, sempre que s'hagi abonat la totalitat de l'import de la matrícula.

El gerent o la gerent resol l'anul·lació de matrícula. Contra la seua resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

La Gerència podrà anul·lar la matrícula en aquells casos excepcionals i justificats en què es compensi l'anul·lació amb una nova matrícula en la UdL; aquesta compensació



no s'aplicarà a les taxes de gestió de l'expedient acadèmic i de suport a l'aprenentatge pagades en la matrícula anul·lada.

#### 6.1.4 Renúncia d'assignatures

Cal omplir l'imprès M4 i adjuntar-lo a la instància genèrica de la seu electrònica de la UdL.

Els terminis per sol·licitar la renúncia són els següents:

- Assignatures del primer semestre: fins al 4 de novembre de 2020
- Assignatures anuals: fins al 14 de desembre de 2020
- Assignatures del segon semestre: fins al 9 de març de 2021

No es pot renunciar a les assignatures bàsiques i obligatòries matriculades que corresponguin a cursos inferiors.

El degà o la degana o el director o la directora del centre resol les sol·licituds. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

En aquest cas, la renúncia de les assignatures no comporta la devolució de l'import abonat, però no es computa a l'efecte econòmic de recàrrec per als cursos següents.

#### 6.1.5 Ampliació de matrícula

Cal omplir l'imprès M5 i adjuntar-lo a la instància genèrica de la seu electrònica de la UdL.

El pagament és únic i domiciliat

Si no s'abona el pagament d'aquesta ampliació, tota la matrícula no esdevé efectiva.

No es concedirà l'ampliació si es té algun rebut de matrícula pendent de pagament.

Correspon al degà o la degana o al director o la directora del centre resoldre les sol·licituds. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.



## **6.2 Excepcions**

Estan exclosos del recàrrec per modificacions i ampliacions parcials de la matrícula establert en el decret de preus els estudiants que modifiquin la matrícula fora del terminis indicats en aquest apartat 6 i es trobin en qualsevol de les situacions següents:

- Correcció de dades personals i bancàries
- Beca
- Matrícules d'honor
- Reconeixement de crèdits
- Ampliació de matrícula per reconeixement
- Treball de fi de màster
- Pràctiques

## **Article 7. Disposició general**

Aquesta normativa econòmica de la matrícula serà aplicable sempre que no s'especifiqui altrament en el decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya o en altres normatives legals.

# **TÍTOL QUART**

## **EXPEDIENT ACADÈMIC**

## **Article 8. Transferència i reconeixement de crèdits**

### **8.1 Transferència de crèdits**



La transferència de crèdits implica que en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada estudiant s'inclourà la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, en aquesta o en una altra universitat, que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial. Aquests crèdits transferits s'han de fer constar en el suplement europeu al títol.

Per fer aquesta transferència de crèdits serà necessari que l'estudiant tanqui l'expedient de la titulació abandonada i presenti, a la Secretaria del centre on vol matricular-se, el resguard del trasllat d'expedient, per tal que el centre de destí pugui incloure a l'expedient acadèmic de l'estudiant els crèdits obtinguts en la titulació d'origen.

Aquests crèdits no computen a l'efecte de l'obtenció del títol.

En el supòsit que l'estudiant tingui concedida la simultaneïtat d'estudis no es procedirà a fer la transferència de crèdits de la titulació d'origen, atès que la raó d'aquesta sol·licitud de simultaneïtat és poder cursar en la seua totalitat els dos ensenyaments. En el cas que l'estudiant abandoni algun dels ensenyaments matriculats podrà sol·licitar la transferència de crèdits dels estudis abandonats sempre que faci el trasllat d'expedient.

## **8.2 Reconeixement de crèdits**

El reconeixement de crèdits, d'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (BOE de 30 d'octubre de 2007), modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE de 3 de juliol de 2010) i pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer (BOE de 3 de febrer de 2015) és l'acceptació per una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, en la mateixa o en una altra universitat, són computats en altres ensenyaments a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial.

Aquests crèdits reconeguts s'han de fer constar en l'expedient de l'estudiant i en el suplement europeu al títol amb la qualificació d'origen.



Així mateix, poden ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials o en ensenyaments universitaris que condueixen a l'obtenció d'altres títols (títols propis).

L'experiència laboral i professional acreditada pot ser també reconeguda en forma de crèdits que computen a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial, sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents a l'esmentat títol.

Per acreditar l'experiència laboral i professional cal un informe de l'empresa on treballa o ha treballat. La Comissió del màster pot sol·licitar més documentació si ho considera necessari abans de fer el reconeixement de crèdits.

En tot cas, no poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents als treballs de fi de grau o màster.

El nombre de crèdits reconeguts per l'experiència professional o laboral i d'ensenyaments universitaris no oficials no pot ser superior, en el seu conjunt, al 15% del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis.

El reconeixement d'aquests crèdits no incorpora qualificació, i per tant, no computa a l'efecte de fer el barem de l'expedient.

#### 8.2.1 Sol·licitud de reconeixement de crèdits, termini i documents que cal presentar

L'estudiant que vulgui sol·licitar el reconeixement de crèdits en els ensenyaments de màster ho ha d'indicar en l'imprès de preinscripció i ha de presentar la documentació que s'estableix en l'article 2.2.4 d'aquestes normes, en el termini de preinscripció o bé en el termini que li indiqui el centre si així ho considera convenient.

Les sol·licituds de reconeixement de crèdits són resoltes pel degà o la degana o el director o la directora del centre a proposta de la Comissió d'Estudis del màster.

Els crèdits reconeguts s'han de matricular en el període de matrícula establert per al màster, i s'ha d'abonar l'import que determini el decret de preus.



### 8.2.2 Criteris per reconèixer crèdits en els ensenyaments de màster

1- D'acord amb el que estableix la disposició addicional quarta del Reial decret 1393/2007, les persones que estiguin en possessió d'un títol de llicenciatura, arquitectura o enginyeria poden obtenir reconeixement de crèdits en els ensenyaments de màster tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements derivats dels ensenyaments cursats i els previstos en el pla d'estudis de l'ensenyament de màster sol·licitat.

2- El percentatge de crèdits que es pot reconèixer en un màster a persones que hi accedeixen amb títol de llicenciatura, arquitectura, enginyeria o un programa de doctorat ha de ser inferior al 50%. En els màsters amb atribucions professionals regulades i que tenen les mateixes competències professionals que les titulacions de segon cicle corresponents extingides, aquest límit no és aplicable quan la taula de reconeixements entre la titulació del segon cicle i el màster doni un percentatge de crèdits superior, tant si aquesta taula ha estat aprovada per ANECA o AQU com per la Junta del centre.

Els crèdits corresponents al treball de fi de màster s'han de cursar sempre, i en cap cas seran motiu de reconeixement.

En ambdós casos el reconeixement s'ha de fer tal com estableix l'apartat anterior.

3- En els ensenyaments de màster es poden reconèixer crèdits superats en altres màsters oficials universitaris.

4- Es poden reconèixer crèdits per experiència laboral i professional acreditada i per títols propis d'acord amb el que estableix l'apartat 8.2 d'aquestes normes.

5- En els ensenyaments de màster no es poden reconèixer crèdits de títols corresponents a diplomatures, arquitectura tècnica, enginyeries tècniques i graus.

6- El percentatge de crèdits que es pot reconèixer a l'estudiantat admès a un màster amb títol de diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica amb crèdits superats en un



segon cicle no finalitzat ha de ser inferior al 50% del total dels crèdits del màster, i sempre que hi hagi adequació entre les competències i els coneixements dels estudis/crèdits de segon cicle i els del màster.

### **Article 9. Simultaneïtat d'estudis**

L'estudiant que vulgui iniciar un altre màster i cursar-lo simultàniament al que ja està fent, ha de sol·licitar-ho al degà o degana o el director o directora del centre on vol iniciar els nous estudis, el qual ho ha de resoldre per delegació del rector o rectora.

És necessari haver obtingut plaça mitjançant la preinscripció en el màster.

Acceptada la simultaneïtat i assegurada la plaça amb la preinscripció, l'estudiant ha d'abonar els drets per simultaneïtat al centre d'origen i ha de presentar-ne el resguard en el moment de la matriculació.

Tal com s'indica en l'article 8.1 d'aquestes normes, no es farà la transferència de crèdits realitzats en la titulació iniciada, ja que la raó d'aquesta simultaneïtat és poder cursar la totalitat dels dos ensenyaments.

### **Article 10. Sistema de qualificacions**

S'aplicarà el que estableixen l'article 5 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre (BOE de 18 de setembre de 2003), l'article 6.3 del Reial decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE de 3 de juliol de 2010), l'annex 1 del Reial decret 22/2015, de 23 de gener (BOE de 7 de febrer de 2015), i la Normativa de l'avaluació i la qualificació de la docència en els graus i màsters a la UdL aprovada pel Consell de Govern de data 26 de febrer de 2014.

Els resultats obtinguts pels estudiants en cada matèria del pla d'estudis es qualificaran en funció de l'escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual es podrà afegir la corresponent qualificació qualitativa:



- 0 – 4,9: suspens
- 5,0 – 6,9: aprovat
- 7,0 – 8,9: notable
- 9,0 – 10: excel·lent

La menció de matrícula d'honor podrà ser atorgada a l'estudiant que hagi obtingut una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre no podrà excedir el 5% de l'estudiantat matriculat en una matèria en el corresponent curs acadèmic. El resultat d'avaluar el 5% s'arrodonirà al nombre sencer més proper. Quan els dos primers decimals donin el nombre 50, s'arrodonirà al sencer més gran. Si el nombre d'estudiants matriculats és inferior a 20, només es pot atorgar una única matrícula d'honor. Es considera que s'ha superat un mòdul o assignatura quan la qualificació és a partir del 5.0.

Els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits corresponents a activitats formatives no integrades al pla d'estudis (experiència laboral o professional, matèria transversal i ensenyaments universitaris no oficials) es qualificaran amb apte, sense qualificació numèrica i no es tindran en compte per al còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic. Els complements de formació es qualificaran igual que les assignatures de la titulació, és a dir de suspès a excel·lent i matrícula d'honor

### **Article 11. Mitjana de l'expedient acadèmic**

Es determina d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre (BOE de 18 de setembre de 2003), i el Reial decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE de 3 de juliol de 2010), que modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre i el Reial decret 22/2015, de 23 de gener (BOE de 7 de febrer de 2015).

Suma dels crèdits superats per l'estudiant o estudianta multiplicats cada un pel valor de la qualificació que correspongui i dividit pel nombre de crèdits superats per l'estudiant.

$$\text{Mitjana ponderada} = \frac{\sum \text{NC}_i \times \text{Q}_i}{\text{NC}}$$





NC: Nombre de crèdits totals superats per l'estudiant o estudianta

NCi: Nombre de crèdits superats per assignatura

Qi: Qualificació corresponent

#### Escala numèrica de les qualificacions

Denominació	Escala numèrica
suspens	0 – 4,9
aprovat	5 – 6,9
notable	7 – 8,9
excel·lent	9 – 10
matrícula d'honor	9 – 10 més una menció especial

Les assignatures exemptes per la formació prèvia acreditada (curs 2006/07), els crèdits reconeguts per l'experiència laboral o professional i per ensenyaments universitaris no oficials, no es tindran en compte a l'efecte de ponderació en la mitjana de l'expedient acadèmic.

La mitjana de l'expedient acadèmic per a la sol·licitud de les beques que convoca anualment el Ministeri es determinarà d'acord amb la fórmula que estableixin les corresponents convocatòries publicades en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

La mitjana de l'expedient acadèmic per a l'assignació de pràctiques acadèmiques externes curriculars, serà la suma dels crèdits qualificats multiplicats cada un pel valor de la qualificació corresponent, d'acord amb la taula d'equivalències esmentada anteriorment i dividit pel nombre total de crèdits qualificats. En aquesta fórmula es tindrà en compte l'última qualificació obtinguda per a cada assignatura (suspens, aprovat, notable, excel·lent i matrícula d'honor).

Per determinar la mitjana de l'expedient acadèmic per participar en els programes Erasmus Estudi i Mobilitat UdL s'utilitzarà el mateix càlcul, però es tindran en compte les qualificacions obtingudes fins el 30 de setembre del curs anterior a la convocatòria.



## **Article 12 Dobles màsters**

Per matricular-se en un doble màster cal obtenir plaça per preinscripció.

Els estudiants matriculats en els dobles màsters han de cursar les assignatures de l'itinerari curricular dissenyat per obtenir els dos títols. Abonaran els crèdits corresponents a les assignatures de l'itinerari curricular juntament amb les taxes, assegurances i serveis contractats.

Un cop finalitzat l'itinerari curricular es traslladaran les qualificacions obtingudes, d'acord amb la taula de correspondències o equivalències aprovada per Consell de Govern, als expedients de cada titulació.

Per poder sol·licitar un dels títols caldrà haver superat completament l'itinerari curricular del doble màster.

En el cas del doble màster en l'Advocacia, els estudiants que justifiquin que han de presentar-se a l'examen oficial per a l'accés a la professió d'Advocat, podran sol·licitar el desdoblament dels estudis per tal d'obtenir la titulació en aquest màster i poder presentar-se a l'examen oficial.

L'estudiant que abandoni el doble màster i vulgui continuar una de les dos titulacions, haurà de seguir el procediment d'accés que estableix la legislació vigent, preinscripció o sol·licitud de trasllat d'expedient.

Si obté el trasllat d'expedient se li reconeixeran les assignatures superades en l'itinerari curricular del doble màster, excepte el TFM, d'acord amb les taules de reconeixement de crèdits aprovades per Consell de Govern i n'abonarà el preu que estableixi el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

Als estudiants dels dobles màsters els hi es d'aplicació la mateixa normativa acadèmica que als altres estudiants i els mateixos prerequisits i correquisits que tinguin els màsters de forma individual.



### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Aportació voluntària**

La Universitat de Lleida ofereix a l'estudiantat la possibilitat de compartir el seu esforç solidari fent una aportació voluntària de 3 euros corresponents a la campanya "Dona el teu 0,7%". Aquesta acció de la comunitat estudiantil universitària, juntament amb la que ja fa el PAS i el PDI, contribuirà a desenvolupar i ampliar les activitats de cooperació al desenvolupament que, des del seu inici, duu a terme l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació. L'aportació d'aquesta quantitat a la Universitat de Lleida no es retornarà sota cap concepte a les persones que voluntàriament s'hagin acollit a aquesta opció en el moment de fer la matrícula.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Estudiants amb necessitats especials**

Per garantir la igualtat d'oportunitats dels estudiants amb discapacitat en l'accés al currículum, la Universitat de Lleida farà adaptacions curriculars als estudiants amb discapacitats a partir de cada cas concret, mitjançant el Programa *UdL x tothom*, amb l'adopció de mesures específiques adequades, d'acord amb el *Pla d'inclusió de les persones amb diversitat funcional de la UdL (2014/2019)*.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Assegurances**

Tota la informació sobre les assegurances es pot consultar a la pàgina web <http://www.udl.cat/serveis/patrimoni/asseg.html> o trucant al telèfon 973 70 21 03.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Extinció o suspensió temporal dels màsters**

S'aplicarà el que estableix la disposició transitòria primera de les Normes de permanència.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Documentació de les persones interessades**

D'acord amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presumeix que la consulta o l'obtenció dels documents dels estudiants és autoritzada per aquests llevat



que s'hi oposin expressament o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Qualsevol situació no prevista en aquesta normativa serà resolta per la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la Universitat de Lleida.