

**REGLAMENT DE LA UdL PER A L'APLICACIÓ DE  
DESPESES INDIRECTES PER ACTIVITATS AMB  
AGENTS EXTERNES (SUBSTITUEIX AL REGLAMENT DE  
CÀNONS)**

Informat favorablement per la Comissió de Recerca del 16/03/09  
Aprovat pel Consell de Govern de 27 de març de 2009

## **Introducció**

Després de quatre anys d'aplicació del nou reglament de cànons, i havent arribat l'any 2007 a l'aplicació complerta d'aquest reglament, s'ha portat a terme una revisió del possible impacte del mateix sobre l'evolució dels recursos captats pels grups de la UdL, sobre el cànon real ingressat per la UdL i sobre els problemes de gestió i de competitivitat que el reglament aprovat al seu dia hagi pogut provocar. De manera paral·lela s'han anat modificant les situacions de contorn, pel que fa als paràmetres a tenir en compte en el finançament variable de les universitats. Així, si ens els primers documents que proposà el DIUE pel finançament variable de les activitats de RDI un dels paràmetres a considerar era el cànon ingressat per cada universitat, en el document final aquest paràmetre ha estat substituït pel volum global de convenis i serveis. Per tant, com a resultat final d'aquesta anàlisi es proposa substituir el Reglament de Cànons actual pel aquest nou document.

Tal com ja s'indicava en el Reglament de Cànons, que ara es proposa canviar, en primer lloc considerem que s'ha de mantenir una política que permeti estimular amb major eficàcia les activitats de recerca aplicada i formació continuada que s'hi realitzen. Ara bé, la mateixa ha d'anar acompanyada d'aquells elements de suport administratiu que facin possible prendre consciència del cost per a la institució que suposen aquestes activitats.

En segon lloc, cal tenir en compte les polítiques que porten a terme les universitats del nostre entorn, molt en especial a Catalunya. Així, en molts casos els cursos no reglats són gestionats per unitats concretes que organitzen i gestionen els cursos, pagant al professor una quantitat determinada d'acord a les hores dedicades a la coordinació del curs i a donar-hi classes.

En aquest sentit, cal recordar que si bé les matrícules dels estudiants de docència reglada han estat sempre ingressades íntegrament al pressupost general de les universitats, no ha passat així amb la formació continua. Tampoc no ho han estat tot un seguit d'activitats realitzades pel personal propi, promogudes la majoria de vegades pel mateix.

Totes aquestes activitats es poden classificar en els grups següents:

·  
Projectes de recerca

Formació continua.

Organització de congressos i reunions científiques

Convenis de RDI amb empreses i institucions.

Serveis de RDI.

La Universitat normalment cedeix al responsable de cada una d'aquestes activitats la decisió final sobre l'ús de la major part del pressupost ingressat a la pròpia Universitat, o en fundacions o consorcis on hi participa la Universitat, i als què s'hi troba adscrit o vinculat aquest responsable.

Així, si bé la gestió del pressupost es porta a terme per part de la mateixa Universitat, o de les altres institucions abans esmentades, la decisió final sobre l'ús d'aquest pressupost és fonamentalment decisió del responsable de l'activitat, qui normalment ingressa a la institució gestora un percentatge del pressupost aconseguit, conegut com a despesa indirecta, cànon o "overhead".

Ara bé, la percepció de cada un dels responsables sobre el significat d'aquest ingrés pot variar molt. Igualment varia molt l'ús que en fa cada un dels diners ingressats. Un i altre fet incideixen en el pressupost que el responsable considera necessari per portar a terme l'activitat i, moltes vegades, porta a queixes sobre l'elevat cost de la despesa indirecta/cànon/"overhead" aplicat, sobre el servei que es creu té dret a rebre i no ha rebut, o a discussions inacabables sobre els drets d'emprar lliurament tot tipus de serveis i instal·lacions. De la mateixa manera hi ha queixes constants sobre la pèrdua de competitivitat deguda a les despeses indirectes que s'han d'aplicar.

Per tant, la nova política que es proposa en el tractament d'aquestes activitats pretén ajudar tant a incentivar el dinamisme de molt del personal de la Universitat, com a reconèixer i definir el paper de la Universitat com a institució responsable última de l'activitat que es porta a terme, i que es fa càrrec de les despeses indirectes corresponents.

Aquesta nova política ha de permetre seguir reconeixent el paper central del responsable de l'activitat, a la vegada que ha de contemplar les despeses que a la UdL li puguin ocasionar aquestes activitats.

De totes maneres, és convenient seguir insistint als responsables actuals i futurs d'aquestes activitats que, de fet, les poden portar a terme gràcies a la seva pertinència a la Universitat, institució que, a part de posar a la seva disposició tot un seguit de facilitats (biblioteca, serveis d'informàtica, telèfon...), els té contractats o en règim de funcionari, amb tot el que això significa.

## **Objectius:**

1. Definir l'àmbit d'aplicació del document.
2. Definir les despeses indirectes a aplicar a les diferents activitats, i definir els conceptes que queden coberts amb aquestes ingressos per part de la UdL.
3. Definir les quantitats a percebre pel personal de la UdL, tant per tasques de coordinació i organització, com per la impartició de classes en els cursos de formació continua.
4. Definir com es gestionaran els romanents o pèrdues, en cas de donar-se, una vegada ha finalitzat el conveni, servei, curs de formació continua, congrés o reunió científica corresponent.

## **Proposta:**

### **1. Aplicació d'aquest reglament**

Aquest document s'aplicarà als projectes de R+D+I, convenis i serveis relacionats amb la recerca i innovació, a les activitats de formació continua, i a l'organització de congressos i reunions científiques desenvolupades a la Universitat de Lleida, independentment de la "unitat comptable" que registri l'ingrés, i de la unitat que es faci càrrec de l'execució. També serà aplicable a qualsevol Fundació i/o consorci de la que la Universitat de Lleida en formi part, quan així ho determinin els seus estatuts o el conveni de col·laboració.

### **2. Activitat, projecte comptable i compte estalvi.**

Per cada activitat es crearà un **projecte comptable** que tindrà una data de liquidació. Això implica que cada **projecte comptable** solament podrà contenir despesa de la seva activitat. Així mateix, es crearà un **compte estalvi** per cada personal docent i investigador (PDI) de la UdL afectat per aquest document, on s'aniran acumulant els romanents de les diverses activitats en què participi i on s'hauran d'aplicar aquelles despeses genèriques, que no tenen a veure amb cap activitat (congressos, ordinadors, viatges genèrics, cofinançaments...). D'aquest compte estalvi no es podrà cobrar cap tipus de coordinació per part del responsable del mateix, ni pagar a PDI de la UdL o a altra personal de la Universitat, si aquest últim té un contracte a temps complet.

Es podran passar diners del compte estalvi a altres projectes actius en el cas de què en els mateixos faci falta crèdit per comprar inventariable, pagar despeses de fungible o contractar personal per poder desenvolupar el projecte corresponent. En aquest cas no s'aplicarà cap despesa indirecta sobre els diners traspassats, però sí que els diners traspassats es tindran en compte per fer els càlculs corresponents de possibles romanents finals del projecte actiu.

Sobre aquest compte estalvi la UdL no aplicarà cap despesa indirecta/cànon/"overhead".

### **3. Despeses indirectes a repercutir sobre als projectes de RDI.**

#### **3.1. Projectes RDI nacionals / internacionals.**

Les despeses indirectes a repercutir pels ajuts que provinguin d'entitats públiques seran aquelles indicades en el document de concessió del corresponent ajut. En el cas de convocatòries amb despeses indirectes variables, les despeses a aplicar en el moment de la sol·licitud seran les més properes possibles a la despesa indirecta/cànon/"overhead" del mateix any corresponent a les convocatòries de projectes de recerca del ministeri de l'Estat amb competències en recerca. El/a vicerector/a amb competències en aquest àmbit podrà decidir no acceptar un projecte si té indicis que no s'ha fet el possible en la petició per adequar la despesa indirecta/cànon/"overhead" final al que aquí s'indica.

Els projectes que no permetin la imputació de cap despesa indirecta seran sempre acceptats per la Universitat i gestionats com a qualsevol altre.

#### **3.2. Projectes 7 Programa Marc.**

1-En la sol·licitud dels nous projectes europeus s'haurà d'aplicar un 60% de despeses indirectes, tal com les convocatòries permeten.

2- La UdL es quedarà una tercera part de les despeses indirectes del projecte subvencionades per la UE. La resta de despeses indirectes que quedin del projecte, una vegada justificades totes les despeses directes als òrgans competents de la UE, quedaran a disposició de l'investigador principal en el seu **compte estalvi**.

Fins que l'activitat no hagi finalitzat i es faci el corresponent tancament no es retornarà a l'IP la part de despeses indirectes que li correspongui. Excepcionalment i en casos degudament justificats, el vicerectorat amb competències sobre la corresponent activitat podrà donar permís per tal de què es puguin percebre quantitats a compte abans del corresponent tancament.

### **3.3. Serveis i convenis de RDI, congressos i reunions científiques, i cursos de formació continua.**

En el moment de realitzar l'ingrés de cada una d'aquestes activitats la Universitat retindrà un percentatge en concepte de les despeses indirectes i ajuts a la cooperació. Aquest percentatge serà definit cada any en el moment de l'aprovació dels pressupostos de la Universitat.

Aquestes despeses indirectes donen dret a :

- Rebre suport a la gestió administrativa-comptable (preparació, negociació, execució i justificació de l'activitat).
- Usar espais i instal·lacions de la UdL, sempre i quan no impliqui un cost addicional a la Universitat a resultes de l'activitat programada.
- Usar equipaments de la UdL, quan no impliqui un cost addicional a la Universitat a resultes de l'activitat programada.
- Disposar de serveis generals: electricitat, calefacció, aigua, assegurances, neteja, que no impliqui un cost addicional a la Universitat sa resultes de l'activitat programada.
- Disposar de suport al Control de Qualitat en la Formació Continua.

Aquests costos indirectes en cap cas cobreixen les despeses relacionades amb l'ús de plataformes d'e-learning i de vídeo conferència.

La resta de l'ingrés, una vegada descomptat l'IVA imputat, quedarà a la lliure disposició del responsable de l'activitat per tal que faci totes les despeses relacionades amb l'activitat que desenvolupi. L'única limitació és que cap persona de la UdL no pot cobrar en nòmina cap quantitat en concepte de coordinació o participació en l'activitat fins al tancament del projecte. Per activitats de durada superior a un any, el vicerectorat responsable de l'activitat podrà autoritzar ingressos parcials en nòmina a compte de la liquidació final.

Queden exclosos d'aquesta normativa aquells convenis amb altres entitats que regulin la participació de personal propi en els òrgans de gestió de les mateixes i els convenis amb l'INEF. També la docència impartida en el marc de la universitat d'Estiu de la UdL i de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) o d'altres centres universitaris. En cada un d'aquests casos el conveni específic que es signi indicarà la quantitat que la UdL retindrà en concepte de despeses indirectes en el moment de fer l'ingrés.

En el moment que l'activitat hagi finalitzat i s'hagin comptabilitzat totes les despeses pròpies de la mateixa, es farà balanç i es procedirà a distribuir, si és el cas, els corresponents romanents, segons s'indica en els punts 4 d'aquest document. Pel que fa als serveis es farà un únic balanç cada final d'any per determinar els corresponents romanents.

Les despeses que s'hagin de fer front mitjançant una factura externa seran carregades al corresponent projecte comptable d'acord amb la normativa pròpia de la UdL.

#### **4. Despeses directes a imputar**

Es consideraran despeses directes imputables totes aquelles que tenen relació directa amb el desenvolupament de l'activitat, amb les restriccions indicades en l'apartat següent .

Per cursos, congressos i reunions científiques no es considerarà despesa imputable la compra d'infraestructura o despeses de representació inicialment no pressupostades, ni despeses de viatges lligades al personal propi de la UdL, si l'activitat s'organitza a la ciutat de Lleida.

#### **5. Gestió dels romanents o pèrdues, per les activitats indicades en el punt 3.**

Una vegada finalitzada l'activitat es procedirà a fer el corresponent balanç a partir dels ingressos i despeses ocasionades per l'activitat. Pel cas dels Servies Científic Tècnics de tipus I (SCTs I), aquests balanç es farà una vegada a l'any.

En el cas de què aquest balanç final indiqui que hi ha un romanent es procedirà a liquidar el projecte. La liquidació consistirà en:

- a) Determinar quina és la quantitat que el responsable vol cobrar de coordinació. I quina és la quantitat a cobrar o pagar en nòmina als altres participants de la UdL per haver participat en aquesta activitat.
- b) Redistribuir els romanents al compte estalvi i, si s'escau, a la UdL. L'import que s'assignarà a la UdL es distribuirà entre el Departament/Servei científic Tècnic (SCT), el grup, el vicerectorat de qui depen l'activitat i els serveis generals de la UdL.

Les situacions que es poden plantejar són:

- a) Si el responsable del projecte no destina cap quantitat a cobrar la seva coordinació, o a pagar en nòmina la participació d'ell o d'altre personal de la UdL en l'activitat, la totalitat del romanent de l'activitat s'ingressarà al seu compte estalvi (en el cas d'un SCT de tipus I s'ingressaria en el servei del que ell és l'assessor). Igualment podrà proposar que una part del mateix sigui ingressat als comptes estalvi d'altres PDI participants en l'activitat (no en el cas d'un SCT de tipus I).
- b) Si el responsable de l'activitat vol cobrar una quantitat de coordinació, i pagar en nòmina la participació d'ell o d'altres participants de la UdL en aquella, es tindrà en compte les quantitats que es consideren “adequades” a cobrar en concepte de coordinació i participació en l'activitat. Cada any en l'aprovació dels Pressupostos de la Universitat s'indicaran aquestes quantitats.

Si el responsable vol cobrar i pagar com a màxim aquestes quantitats:

1. La part a cobrar per cada participant de la UdL s'ingressarà en nòmina.
2. La resta de la quantitat fins arribar a aquestes es destinarà directament al compte o comptes estalvi.

Si feta aquesta primera assignació encara hi ha romanents, aquests es repartiran de manera percentual entre el responsable/s de l'activitat (SCTs que genera l'activitat), el seu grup de recerca, el seu departament (compte general dels SCTs) o centre de recerca i els serveis generals de la UdL. A l'hora d'aprovar anualment els pressupostos es determinarà la distribució d'aquests romanents, distribució que tindrà en compte l'ús final dels mateixos.

Els romanents ingressats en un compte estalvi a part del propi de l'activitat estaran a la lliure disposició del responsable del mateix. En cap cas però, es podrà passar per aquest compte honoraris per part de personal funcionari o amb contracte indefinit de la UdL, i pels professors associats de la UdL.



En el cas de què aquest balanç final indiqui que hi ha dèficit, aquest serà assumit, inicialment, per la UdL, una vegada descomptat el cost de coordinació de l'activitat. Aquest dèficit serà recuperat posteriorment per la UdL, a partir d'activitats regulades en aquest document, que hagin donat romanents i siguin gestionades pel responsable o per persones del seu grup de recerca. Si transcorreguts dos anys, no s'ha pogut compensar el dèficit, caldrà determinar amb el departament, SCT o centre de recerca la seva cancel·lació.

## **6. Auditoria de l'activitat**

Cada any el vicerectorat responsable de l'activitat i la gerència de la Universitat podran auditar de manera aleatòria algunes de les activitats regulades en aquest document.

Si com a resultat de la mateixa es detectes que s'han imputat despeses no justificades es procedirà a reclamar al responsable les quantitats indegudament imputades, que passaran a ser considerades romanent de l'activitat i distribuïdes d'acord amb el que pertorqui. En el supòsit que el responsable ja no disposes de cap pressupost per poder regularitzar la situació, els diners que hauria de retornar a la Universitat quedarien com a dèficit a cobrir en el moment que disposes de nous ingressos relacionats amb activitats regulades en aquest document.

## **7. Modificacions al procediment establert**

El Consell de Govern o una de les seves comissions delegades amb competència sobre el tema podran autoritzar en casos justificats modificacions en l'aplicació d'aquest document.

### **Disposició transitòria primera.**

Mentre no es modifica el DPPA, les quantitats ingressades pels serveis generals de la UdL (sense tenir en compte departaments, grups de recerca o SCTs), que provinguin de convenis, tindran la consideració d'ingressos per cànon de convenis de R+D+I.

### **Disposició transitòria segona.**

La Universitat retindrà l'any 2009 un **6,25%** en concepte de les despeses indirectes descrites i ajuts a la cooperació, en el moment de realitzar l'ingrés corresponent a serveis i convenis de R+D+I, congressos i reunions científiques, i cursos de formació continua.

Les quantitats màximes a imputar pel responsable durant l'any 2009 en concepte de coordinació, gestió i participació a l'activitat seran les següents:

**a.** Quantitat màxima a imputar pel responsable en concepte de coordinació i/o organització de l'activitat: 25% del total de l'activitat, IVA exclòs.

**b.** Quantitat màxima a imputar pel responsable per hora de classe en formació continua per un funcionari, contractat a temps complet o professors associat de la UdL: 100€/h.

Aquestes quantitats podran ser cobrades total o parcialment en nòmina. La quantitat no cobrada serà ingressada als comptes estalvi que indiqui el responsable de l'activitat.

Si una vegada feta aquesta imputació encara quedessin romanents, aquests es distribuïrien segons els criteris següents:

A) Distribució de romanents en el cas de què no es percebi com a nòmina cap quantitat.

<i>Activitat</i>	<i>Responsable/ SCTs tipus I generador de l'activitat</i>	<i>Òrgans de gestió de la UdL</i>			
		Vicerectorat responsable	Serveis generals	Departament/ Centre de Recerca/ Projecte general SCTs	Grup de recerca
Conveni	100%	0	0	0	0
Curs	100%	0	0	0	0
Congrés/ Reunió científica	100%	0	0	0	0
SCT tipus I	100%	0	0	0	0
Altres Serveis	100%	0	0	0	0

B) Distribució de romanents en el cas de què es percebin com a nòmina quantitats inferiors o iguals a les indicades en els paràgrafs anteriors **a i b**:

<i>Activitat</i>	<i>Responsable/ Assessor SCTs tipus I</i>	<i>Òrgans de gestió de la UdL</i>			
		Vicerectorat responsable	Serveis generals	Departament/ Centre de Recerca/ Projecte general SCTs	Grup de recerca/SCTs tipus I generador de l'activitat
Conveni	80%	5%	5%	5%	5%
Curs	80%	5%	5%	5%	5%
Congrés/ Reunió científica	80%	5%	5%	5%	5%
SCT tipus I	25%	5%	5%	10%	55%
Altres Serveis	80%	5%	5%	5%	5%

C) Distribució de romanents en el cas de què es vulgui percebre com a nòmina quantitats superiors a les indicades en els paràgrafs anteriors:

<i>Activitat</i>	<i>Responsable</i>	<i>Òrgans de gestió de la UdL</i>			
		Vicerectorat responsable	Serveis generals	Departament/ Centre de Recerca	Grup de recerca
Conveni	60%	20%	10%	5%	5%
Curs	60%	20%	10%	5%	5%
Congrès/ Reunió científica	60%	20%	10%	5%	5%
SCT tipus I	No es possible aquesta opció				
Altres Serveis	60%	20%	10%	5%	5%

### **Disposició final primera.**

Aquest nou document substitueix al Reglament de Cànon fins ara vigent, i es començarà a aplicar, per a les noves activitats indicades en aquest document que es donin d'alta durant l'exercici pressupostari 2009, una vegada els serveis de gestió administrativa de la Universitat considerin que estan en condicions de fer-ho.

### **Disposició final segona.**

En el moment de l'aplicació del nou reglament, es procedirà a liquidar tots els projectes comptables oberts i que ja hagin finalitzat la seva activitat. El saldo d'aquests romanents (diners no disposats més despesa indirecta/cànon/"overhead" no aplicat) passarà al compte estalvi que es generarà per cada PDI. Tenint en compte que es desconeix el tipus de despesa que es realitzarà amb aquests romanents, la Universitat retindrà un 10 % del romanent existent en els projectes liquidats.

A tall de resum, les despeses indirectes a aplicar segons activitat es detallen en el següent quadre:

<b>Activitat</b>	<b>% A aplicar com a despesa indirecta</b>
Formació no reglada	<b>6,25%</b>
Congressos i reunions científiques	
Convenis amb empreses i institucions	
Serveis de tot tipus a empreses i institucions	
Ajuts de recerca i innovació competitius	Els que marqui la convocatòria
Ajuts de recerca del VII Programa Marc	1/3 part de les despeses indirectes subvencionades per la UE (sempre i quan les despeses indirectes sigui no el 60%)
Ajuts de recerca i innovació competitius a despeses totals (50% cofinançament)	Sempre i quan la convocatòria ho permeti: el més proper possible al cànon del mateix any corresponent a les convocatòries de projectes de recerca del ministeri de l'Estat amb competències en recerca.
Ajuts de recerca i innovació competitius en els que no s'especifica cap despesa indirecta/cànon/"overhead" o aquest valor es variable.	