

REGLAMENT DE CÀNONS

març de 2005

Introducció

Aquest reglament estableix l'aplicació de l'augment progressiu del cànon entre 2005 i 2007. Si bé el tema sens dubte més controvertit és la proposta del seu increment, es vol també precisar que aquesta política ve determinada tant per l'entorn de la Universitat de Lleida com del conjunt del sistema universitari.

Així, en primer lloc, a la nostra Universitat considerem que cal aplicar una política redistributiva que permeti estimular amb major eficàcia les activitats de recerca aplicada i formació continuada que s'hi realitzen. Per que això sigui possible és necessari prendre consciència del cost per a la institució que suposen aquestes activitats. L'objectiu d'aquest Reglament de cànon és millorar les condicions en què es porten a terme i estimular les que reverteixin en cobrir despeses de recerca, i molt en especial la contractació de personal.

En segon lloc, cal tenir en compte les polítiques que porten a terme les universitats del nostre entorn, molt en especial a Catalunya. La UdL té establert un cànon genèric del 10% que és molt inferior al del conjunt. Més si es té en compte que aquí es retorna l'IVA als grups. Una conseqüència rellevant d'aquest fet és que quan l'Equip de Govern argumenta a les administracions que ens financen que ens calen més recursos, cal reforçar aquest principi de la següent forma: Primer, demostrant que també som capaços de captar recursos de l'exterior i que precisament per perseverar en aquest ambició camí ens cal una base suficient de finançament públic. Segon, que apliquem una política de cànon rigorosa i d'acord amb els costos que aquestes activitats generen.

En aquest sentit, cal tenir en compte que si bé les matrícules dels estudiants de docència reglada han estat sempre ingressades íntegrament al pressupost general de les universitats, existeixen, tot un seguit d'activitats realitzades pel personal de les universitats que no són gestionades de la mateixa manera. Aquestes activitats es poden classificar en els quatre grans grups següents:

Docència no reglada.

Convenis amb empreses i institucions.

Serveis.

Projectes de recerca.

La Universitat normalment cedeix al responsable de cada una d'aquestes activitats la decisió final sobre l'ús de la major part del pressupost ingressat a la pròpia Universitat, o en fundacions o consorcis on hi participa la Universitat i als què s'hi troba adscrit o vinculat aquest responsable.

Així, si bé la gestió del pressupost es porta a terme per part de la mateixa Universitat, o de les altres institucions abans esmentades, la decisió final sobre l'ús d'aquest pressupost és fonamentalment decisió del responsable de l'activitat, qui normalment ingressa a la institució gestora un percentatge variable del pressupost aconseguit, és a dir el cànon o “overhead”.

Ara bé, la percepció de cada un dels responsables sobre el significat d'aquest ingrés pot variar molt. El que s'argumenta en aquest Reglament és que es pot entendre com una manera de pagar els serveis ocasionats per la gestió del pressupost ingressat i l'ús de certes instal·lacions de la institució que acull l'activitat. Percepció que a vegades porta a queixes sobre el servei que es creu té dret a rebre i no ha rebut, o a discussions inacabables sobre els drets d'emprar lliurement tot tipus de serveis i instal·lacions.

També es vol insistir als responsables actuals i futurs d'aquestes activitats que de fet les poden portar a terme gràcies a la seva pertinença a la Universitat, institució que, a part de posar a la seva disposició tot un seguit de facilitats, el té contractat o en règim de funcionari, amb tot el que això significa.

Després d'uns anys on s'ha seguit una determinada política pel que fa a la definició dels cànon a aplicar i del seu ús, es creu necessari que la Universitat de Lleida redefineixi el seu sistema de cànon, tant pel que fa als percentatges a aplicar com per la seva política de gestió i ús dels recursos ingressats per aquest concepte. L'objectiu que es persegueix és doble. Per una banda s'augmentaran els serveis que rep el personal de la Universitat i la seva qualitat. Per l'altra, es volen augmentar els recursos generals de què disposa la Universitat, augment que ha d'ajudar a fer front a despeses estructurals. Moltes d'elles, com es comenta més endavant, són totalment necessàries per poder desenvolupar les activitats de recerca i transferència del coneixement pròpies de qualsevol universitat moderna.

Aquesta nova política ha de procurar tant seguir incentivant el dinamisme de molt del personal de la Universitat, com reconèixer i definir el paper de la Universitat com a institució responsable última de l'activitat que es porta a terme. Una de les maneres de poder incentivar aquest dinamisme és millorar l'aportació de recursos, per poder crear més beques dirigides a grups de recerca.

Per tant, es proposa que la nova política segueixi reconeixent el paper central del responsable de l'activitat i li confii la decisió final sobre l'ús de la majoria dels fons aconseguits per realitzar

l'activitat corresponent. També que permeti acostar-nos al que indica la Llei Universitària de Catalunya (LUC), que subratlla el valor intangible i el paper de la Universitat per què es pugui portar a terme l'activitat aquí objecte de reglamentació.

Objectius:

1. Regular quins són els conceptes sobre als que la UdL aplicarà el cànon, independentment de la “unitat comptable” que registri l'ingrés.
2. Definir els serveis i instal·lacions de la Institució que, de manera gratuïta, es podran utilitzar per tal de desenvolupar l'activitat en qüestió.
3. Definir una part del cànon com un ingrés de la UdL per fer front a part de la despesa de la Institució dedicada a recerca i a transferència de coneixement.
4. Definir l'altra part del cànon com un ingrés a la UdL en concepte d'institució necessària en el desenvolupament de l'activitat.
5. Procedir a aplicar un augment progressiu de cànon fins assolir al pressupost de l'any 2007 el nivell que es consideri adequat. Augment que anirà acompanyat d'una nova distribució dels cànon ingressats.

Proposta:

1. **Regular quins són els conceptes sobre als que la UdL aplicarà el cànon, independentment de la “unitat comptable” que registri l'ingrés.**

La Universitat aplicarà un percentatge sobre qualsevol activitat relacionada amb : docència no reglada, convenis amb empreses i institucions, serveis externs i projectes de recerca, que impliquin un ingrés de diners a la Institució, sempre i quan no hi hagi un impediment legal o un acord del Consell de Govern, decisió que pot delegar a una de les seves comissions delegades.

L'aplicació del cànon serà responsabilitat de la unitat comptable que registri el corresponent ingrés.

Els cànons regulats en aquest document s'aplicaran a la Universitat de Lleida, a la Fundació de la Universitat de Lleida i a qualsevol altra fundació i/o consorci que formi part la Universitat de Lleida quan així ho determinin els seus estatuts.

2. Definir els serveis i instal·lacions de la Institució que, de manera gratuïta, es podran utilitzar per tal de desenvolupar l'activitat en qüestió.

El regim d'ús de serveis i instal·lacions de la Universitat lligats al pagament del corresponen cànnon es detallen a l'Annex 3. Així:

- a) Es tindrà dret a utilitzar de manera gratuïta tots aquells espais de la Universitat que siguin necessaris pel desenvolupament de l'activitat, sempre i quan es disposi del permís explícit de la unitat responsable de la gestió de l'espai i, aquest ús, no impliqui una despesa addicional en personal propi de la Universitat o en d'altres despeses no considerades en el conjunt d'aquest document.
- b) Es podran fer servir els nous serveis que oferirà l'Oficina de Suport a la R+D+I i la Fundació UdL.
- c) Es podrà utilitzar la Biblioteca, i els serveis que ofereix l'ICE i l'ASIC, sempre i quan no es generi una despesa addicional a les considerades en el conjunt d'aquest document.
- d) La Universitat no cobrarà interessos per possibles avançaments que demani el responsable, corresponents a subvencions públiques concedides sobre els que s'apliqui el cànnon indicat en aquest document.
- e) L'IVA deduïble del sector diferenciat de recerca, serà retornat als projectes corresponents. S'aplicarà en cada moment el percentatge i les condicions que fixi la normativa fiscal. En l'actualitat, no dedueixen l'IVA les subvencions rebudes per a infraestructures ni les despeses d'hotels, desplaçaments i atencions protocol·làries.

3. Definir una part del cànnon com un ingrés de la UdL per fer front a part de la despesa de la Institució dedicada a recerca i a transferència de coneixement.

Definir per cada activitat concreta la despesa generada és una tasca feixuga que, difícilment, és podria justificar des d'un punt de vista de gestió universitària. Ara bé, sí que és possible fer una aproximació a la despesa global generada pel conjunt d'activitats contemplades en aquest document. A l'Annex 1 s'indica quines són aquestes despeses.

A partir d'aquestes, es pot definir quin percentatge de la despesa global ha de ser cobert pels ajuts externs rebuts. Aquest percentatge serà la guia per determinar el cànnon. Aquest mètode s'ha aplicat a la Universitat Rovira i Virgili i a la Universitat Politècnica de Catalunya. La conclusió és que uns cànons situats entre el 30 i 35% de l'ajut aconseguirien complir amb el que indica la LUC en l'article citat anteriorment.

4. Definir l'altra part del cànon com un ingrés a la UdL en concepte d'institució necessària en el desenvolupament de l'activitat.

Si bé el valor intangible de pertànyer a una institució és pràcticament impossible de saber, es evident que tots els recursos definits en aquest document s'aconsegueixen, en part, gràcies a què el personal pertany a la Universitat. Per tant sembla lògic que el cànon ha de contemplar també l'ús de la “marca” UdL en la justificació de qualsevol ajut o l'organització de cursos no reglats.

5. Procedir a aplicar un augment progressiu de cànon fins assolir al pressupost de l'any 2007 el nivell que es consideri adequat. Augment que anirà acompanyat d'una nova distribució dels cànon ingressats.

L'aplicació d'aquest document a les activitats universitàries que hi queden afectades implicarà que, al pressupost de l'any 2007, els cànon a aplicar seran del 25%, pel que fa a docència no reglada, serveis externs i convenis amb empreses i institucions.

Per ajuts de recerca i innovació competitiu, els cànon a aplicar seran els que marqui la convocatòria. En el cas d'ajuts competitiu en els què no es contempli un cànon, s'aplicarà també el 25%. Si la convocatòria és cofinançada en un determinat percentatge, s'aplicarà aquest mateix criteri. En aquest cas, si el personal de la Universitat, que participa en l'acció, vol rebre una compensació econòmica per la feina feta, al cànon a retornar se li sumarà tota aquella part del seu sou emprat per justificar el pressupost lligat a la petició.

El Vicerector de Recerca presentarà anualment al Consell de Govern un document detallant l'ús que ha fet la Universitat del cànon ingressat l'any anterior.

Aquest Reglament s'aplicarà, segons la data de referència, a les següents accions i d'acord amb el que s'especifica:

- a) En el cas de docència no oficial, els cursos que s'aprovin per la comissió de tercer cicle a partir d'aquella data.
- b) En el cas de convenis amb empreses i institucions, a tots els convenis que es signin a partir d'aquella data.
- c) En els serveis de tot tipus a empreses i institucions, als que s'emeti la factura a partir de l'aquella data.
- d) En els ajuts de recerca i innovació competitiva, a tots els ajuts que es concedeixin a partir d'aquella data.

La data de referència serà:

- Per a l'any 2005, l'endemà de l'aprovació d'aquest document pel Consell Social de la UdL.
- Per als anys 2006 i 2007, l'1 de gener de cada any.

L'augment es proposa gradual, segons el següent calendari:

Activitat	Any		
	2005	2006	2007
Docència no reglada	15%	20%	25%
Convenis amb empreses i institucions	15%	20%	25%
Serveis de tot tipus a empreses i institucions	15%	20%	25%
Ajuts de recerca i innovació competitius	Els que marqui la convocatòria	Els que marqui la convocatòria	Els que marqui la convocatòria
Ajuts de recerca i innovació competitius a despeses totals (50% cofinanzament)	15%	20%	25%
Ajuts de recerca i innovació competitius en els que no s'especifica cap cànon	15%	20%	25,00%

ANNEX 1

(Despeses de la UdL en activitats de recerca i transferència del coneixement)

La despesa en recerca es pot dividir en dues parts. Una lligada al manteniment d'un seguit d'estructures, instal·lacions i serveis bàsics a tota la Universitat, que tenen un cost elevat si es vol mantenir l'excel·lència. L'altra, una despesa lligada directament a l'activitat.

Si bé amb un pes diferent, dins del primer grup, els següents àmbits aporten un servei imprescindible a la recerca:

- a) El cost de l'Oficina R+D+I
- b) El cost del funcionament del Vicerectorat de Recerca i Innovació i per les accions de suport gestionades des del vicerectorat.
- c) El cost del Servei de Biblioteques.
- d) El cost del personal acadèmic.
- e) El cost del PAS.
- f) El cost de les activitats pròpies dels departaments.
- g) El cost de manteniment del conjunt de l'estructura de la Universitat.

En el segon grup tenim:

- a) La despesa directament relacionada amb l'activitat, com pot ser la compra de diferent tipus de material i la contractació de personal per portar a terme l'activitat.
- b) L'increment del consum d'electricitat, aigua, xarxa informàtica i telèfon.

ANNEX 2
(Distribució cànons)

Definició del cànon net i de la seva distribució.

El cànon net serà el resultat de descomptar del cànon total a ingressar, el cànon retornat pels imports destinats als següents conceptes:

- a) L'adquisició de material inventariable i bibliogràfic, tenint en compte que una part dels recursos obtinguts a través de l'obtenció d'ajuts competitiu, formalització de convenis, realització de serveis i docència de cursos no reglats són emprats per augmentar el patrimoni de la Universitat. L'import a retronar serà amb l'IVA exclòs.
- b) La contractació de personal de caràcter laboral, sempre que es compleixin les següents condicions:
 1. Que figuri explícitament en el document de formalització de l'ajut.
 2. Que es tracti d'ajuts de recerca competitiu, que no contemplin en el document de concessió un cànon a ingressar per la Universitat, i convenis amb entitats públiques i privades per a la realització de tasques de recerca, innovació i transferència del coneixement.Queden exclosos d'aquest retorn els ingressos conseqüència de l'organització de docència no oficial, els convenis amb d'altres institucions lligats a projectes de recerca, que impliquin un ingrés a la Universitat de part del cànon rebut per la institució que gestiona el projecte de recerca, i qualsevol ajut que no estigui afectat per la política de cànon indicada en aquest document.
- c) A partir de l'any 2006, el 25% del cànon ingressat per pagament de beques que compleixin les condicions indicades en l'apartat b).
- d) A partir de l'any 2007, el pagament de beques que compleixin les condicions indicades en l'apartat b).

Per tant del cànon total ingressat es restarà la part de cànon retornat segons els criteris indicats en el paràgraf anterior obtenint així un cànon net que es distribuirà de la manera següent:

Destí del cànon net	Any		
	2006	2007	2008
Pressupost general de la Universitat	57% del cànon net ingressat	52,3% del cànon net ingressat	48% del cànon net ingressat
Fundació de la Universitat de Lleida/Oficina de Suport a R+D+I/Unitat de docència virtual (pels casos de e-learning)	14% del cànon net ingressat	15% del cànon net ingressat	16% del cànon net ingressat
Grup de recerca al que pertany el responsable de l'activitat (només podrà ser emprat per cofinanzar la compra d'infraestructura de recerca, els becaris de recerca i la contractació de tècnics de suport)	5,5% del cànon net ingressat	7,3% del cànon net ingressat	10% del cànon net ingressat
Departament o unitat de la Universitat a la que pertany el responsable de l'activitat(només podrà ser emprat per accions de recerca conjuntes del departament).	13% del cànon net ingressat	14% del cànon net ingressat	15% del cànon net ingressat
Millora de les accions estratègiques de suport a la recerca i a la transferència del coneixement.	10% del cànon net ingressat	11% del cànon net ingressat	12% del cànon net ingressat
Aportacions per fer accions de suport científic i tècnic a països en vies de desenvolupament	0,5% del cànon net ingressat	0,7% del cànon net ingressat	1% del cànon net ingressat

ANNEX 3
(Serveis oferts per la Universitat)

RELACIÓ DE TASQUES I RESPONSABILITAT DE LES MATEIXES EN LA GESTIÓ DE CURSOS NO REGLATS (ANY 2005)

PRESENTACIÓ PROPOSTA CURS		
ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST	COORDINADOR/A	
VALIDACIÓ / AVALUACIÓ DEL PRESSUPOST	FUNDACIÓ	SENSE COST
PRESENTACIÓ PROGRAMA CURS	COORDINADOR/A	
CONVENI COORDINADOR/A FUNDACIÓ	FUNDACIÓ COORDINADOR	SENSE COST
SUPPORT A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA I FINANÇAMENT	FUNDACIÓ	PREU
PRESENTACIÓ 3r CICLE	FUNDACIÓ	
GESTIÓ CONVENIS AMB EMPRESES I INSTITUCIONS		
NEGOCIACIÓ	COORDINADOR	(PREU EN CAS QUE NO HO FACI COORDINADOR O COL·LABORANT FUNDACIÓ)
PREPARACIÓ	COORDINADOR	(PREU EN CAS QUE NO HO FACI COORDINADOR O COL·LABORANT FUNDACIÓ)
TRAMITACIÓ SIGNATURA	FUNDACIÓ	SENSE COST
SUPERVISIÓ	FUNDACIÓ	SENSE COST

ELABORACIÓ MATERIAL DE PROMOCIÓ I DIFUSIÓ		
ELABORACIÓ I GESTIÓ MATERIAL IMPREMTA	FUNDACIÓ	SENSE COST L'ELABORACIÓ I LA GESTIÓ (PREU SEGONS FACTURA EL MATERIAL)
DISSENY	FUNDACIÓ	SENSE COST
PROMOCIÓ I MÀRQUETING LA PÀGINA DE LA UdL	FUNDACIÓ	SENSE COST
PROMOCIÓ I MÀRQUETING (PÀGINES EXTERNES)		PREU SEGONS FACTURA
ENSOBRAMENT I TRAMESA	FUNDACIÓ	SENSE COST

MATRÍCULA CURS		
INSCRIPCIÓ / MATRICULACIÓ ALUMNES	FUNDACIÓ	SENSE COST

GESTIÓ ALUMNES		
GESTIÓ ACCÉS A SERVEIS UdL (CARNET BIBLIOTECA)	FUNDACIÓ	SENSE COST
CONTROL ASSISTÈNCIA	COORDINADOR	
ENQUESTES QUALITAT	FUNDACIÓ	SENSE COST
EXPEDICIÓ CERTIFICATS	FUNDACIÓ	SENSE COST
Assegurança alumne	FUNDACIÓ	PREU SEGONS FACTURA

SUPORT LOGÍSTIC			
GESTIÓ ESPAIS: RESERVA AULES I EQUIPAMENT	SECRETARIA DEPARTAMENT		
ELABORACIÓ DIDÀCTIC DOSSIER	COORDINADOR		
REPRODUCCIÓ DIDÀCTIC MATERIAL	FUNDACIÓ (DESPESA) SECRET. DEPT (FEINA)		PREU SEGONS FACTURA
US DE LES PRATAFORMES DE E-LEARNING	ICE		PREU SEGONS FACTURA
GESTIÓ PROFESSORAT			
CONTACTE I SEGUIMENT PROFESSORAT	COORDINADOR		
GESTIÓ PAGAMENTS	OFICINA R+D+I		SENSE COST
RESERVA HOTEL, VIATGES - CONTRACT. ADMINISTRAT - HOTELS/VIATGE	FUNDACIÓ COORDINADOR		SENSE COST SI HO FA FUNDACIÓ: PREU PER PROFESSOR
CERTIFICAT PARTICIPACIÓ	FUNDACIÓ		SENSE COST
GESTIÓ ECONÒMICA			
PAGAMENTS PROVEÏDORS PROFESSORS	OFICINA R+D+I		SENSE COST
GESTIÓ INGRESSOS	OFICINA R+D+I		SENSE COST
MEMÒRIA ECONÒMICA	FUNDACIÓ		SENSE COST

RELACIÓ DE TASQUES I RESPONSABILITAT DE LES MATEIXES EN LA GESTIÓ DE CURSOS NO REGLATS (ANY 2006)

PRESENTACIÓ PROPOSTA CURS		
ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST	COORDINADOR/A	
VALIDACIÓ / AVALUACIÓ DEL PRESSUPOST	FUNDACIÓ	SENSE COST
PRESENTACIÓ PROGRAMA CURS	COORDINADOR/A	
CONVENI COORDINADOR/A FUNDACIÓ	FUNDACIÓ - COORDINADOR	-SENSE COST
SUPORT A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA I FINANÇAMENT	FUNDACIÓ	SENSE COST
PRESENTACIÓ 3r CICLE	FUNDACIÓ	
GESTIÓ CONVENIS AMB EMPRESES I INSTITUCIONS		
NEGOCIACIÓ	COORDINADOR	(SENSE COST EN CAS DE QUE HI HIGI COL·LABORI FUNDACIÓ)
PREPARACIÓ	COORDINADOR	(PREU EN CAS QUE NO HO FACI EL COORDINADOR O COL·LABORI FUNDACIÓ)
TRAMITACIÓ SIGNATURA	FUNDACIÓ	SENSE COST
SUPERVISIÓ	FUNDACIÓ	SENSE COST

ELABORACIÓ MATERIAL DE PROMOCIÓ I DIFUSIÓ		
ELABORACIÓ I GESTIÓ MATERIAL IMPREMTA	FUNDACIÓ	SENSE COST L'ELABORACIÓ I LA GESTIÓ (PREU SEGONS FACTURA EL MATERIAL)
DISSENY	FUNDACIÓ	SENSE COST
PROMOCIÓ I MÀRQUETING LA PÀGINA DE LA UdL	FUNDACIÓ	SENSE COST
PROMOCIÓ I MÀRQUETING (PÀGINES EXTERNES)		PREU SEGONS FACTURA
ENSOBRAMENT I TRAMESA	FUNDACIÓ	SENSE COST

MATRÍCULA CURS		
INSCRIPCIÓ / MATRICULACIÓ ALUMNES	FUNDACIÓ	SENSE COST

GESTIÓ ALUMNES		
GESTIÓ ACCÉS A SERVEIS UdL (CARNET BIBLIOTECA)	FUNDACIÓ	SENSE COST
CONTROL ASSISTÈNCIA	COORDINADOR	
ENQUESTES QUALITAT	FUNDACIÓ	SENSE COST
EXPEDICIÓ CERTIFICATS	FUNDACIÓ	SENSE COST
Assegurança alumne	FUNDACIÓ	PREU SEGONS FACTURA

SUPORT LOGÍSTIC			
GESTIÓ ESPAIS: RESERVA AULES I EQUIPAMENT	SECRETARIA DEPARTAMENT		
ELABORACIÓ DIDÀCTIC DOSSIER	COORDINADOR		
REPRODUCCIÓ DIDÀCTIC MATERIAL	FUNDACIÓ (DESPESA) SECRET. DEPT (FEINA)		PREU SEGONS FACTURA
US DE LES PRATAFORMES DE E-LEARNING	ICE		PREU SEGONS FACTURA
GESTIÓ PROFESSORAT			
CONTACTE I SEGUIMENT PROFESSORAT	COORDINADOR		
GESTIÓ PAGAMENTS	OFICINA R+D+I		SENSE COST
RESERVA HOTEL, VIATGES - CONTRACT. ADMINISTRAT - HOTELS/VIATGE	FUNDACIÓ COORDINADOR		SENSE COST SI HO FA FUNDACIÓ: PREU PER PROFESSOR
CERTIFICAT PARTICIPACIÓ	FUNDACIÓ		SENSE COST
GESTIÓ ECONÒMICA			
PAGAMENTS PROVEÏDORS PROFESSORS	OFICINA R+D+I		SENSE COST
GESTIÓ INGRESSOS	OFICINA R+D+I		SENSE COST
MEMÒRIA ECONÒMICA	FUNDACIÓ		SENSE COST

RELACIÓ DE TASQUES I RESPONSABILITAT DE LES MATEIXES EN LA GESTIÓ DE CURSOS NO REGLATS (ANY 2007)

PRESENTACIÓ PROPOSTA CURS		
ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST	COORDINADOR/A	
VALIDACIÓ / AVALUACIÓ DEL PRESSUPOST	FUNDACIÓ	SENSE COST
PRESENTACIÓ PROGRAMACIÓ CURS	COORDINADOR/A	
CONVENI COORDINADOR/A FUNDACIÓ	FUNDACIÓ COORDINADOR	SENSE COST
SUPPORT A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA I FINANÇAMENT	FUNDACIÓ	SENSE COST
PRESENTACIÓ 3r CICLE	FUNDACIÓ	
GESTIÓ CONVENIS AMB EMPRESES I INSTITUCIONS		
NEGOCIACIÓ	COORDINADOR	SENSE COST EN CAS DE QUE HI HIGI COL·LABORI FUNDACIÓ
PREPARACIÓ	COORDINADOR	SENSE COST EN CAS DE QUE HI HIGI COL·LABORI FUNDACIÓ
TRAMITACIÓ SIGNATURA	FUNDACIÓ	SENSE COST
SUPERVISIÓ	FUNDACIÓ	SENSE COST

ELABORACIÓ MATERIAL DE PROMOCIÓ I DIFUSIÓ		
ELABORACIÓ I GESTIÓ MATERIAL IMPREMTA	FUNDACIÓ	SENSE COST (SEMPRE I QUAN S'ACCEPTI PROPOSTA DE FUNDACIÓ)
DISSENY	FUNDACIÓ	SENSE COST
PROMOCIÓ I MÀRQUETING LA PÀGINA DE LA UdL	FUNDACIÓ	SENSE COST
PROMOCIÓ I MÀRQUETING (PÀGINES EXTERNES)		PREU SEGONS FACTURA
ENSOBRAMENT I TRAMESA	FUNDACIÓ	SENSE COST

MATRÍCULA CURS		
INSCRIPCIÓ / MATRICULACIÓ ALUMNES	FUNDACIÓ	SENSE COST
GESTIÓ ALUMNES		
GESTIÓ ACCÉS A SERVEIS UdL (CARNET BIBLIOTECA)	FUNDACIÓ	SENSE COST
CONTROL ASSISTÈNCIA	COORDINADOR	
ENQUESTES QUALITAT	FUNDACIÓ	SENSE COST
EXPEDICIÓ CERTIFICATS (IMATGE MODEL)	FUNDACIÓ	SENSE COST
Assegurança alumne	FUNDACIÓ	SENSE COST
SUPORT LOGÍSTIC		
GESTIÓ ESPAIS: RESERVA AULES I EQUIPAMENT	SECRETARIA DEPARTAMENT	
ELABORACIÓ DOSSIER DIDÀCTIC	COORDINADOR	
REPRODUCCIÓ MATERIAL DIDÀCTIC	FUNDACIÓ	PREU SEGONS FACTURA
US DE LES PRATAFORMES DE E-LEARNING	ICE	SENSE COST
GESTIÓ PROFESSORAT		
CONTACTE I SEGUIMENT PROFESSORAT	COORDINADOR	
GESTIÓ PAGAMENTS	OFICINA R+D+I	SENSE COST
RESERVA HOTEL, VIATGES		
- CONTRACT. ADMINISTRAT	FUNDACIÓ	SENSE COST
- HOTELS/VIATGE	COORDINADOR	SI HO FA FUNDACIÓ: PREU PER PROFESSOR
CERTIFICAT PARTICIPACIÓ	FUNDACIÓ	SENSE COST

GESTIÓ ECONÒMICA		
PAGAMENTS PROVEÏDORS PROFESSORS	OFICINA R+D+I	SENSE COST
GESTIÓ INGRESSOS	OFICINA R+D+I	SENSE COST
MEMÒRIA ECONÒMICA	FUNDACIÓ	SENSE COST

RELACIÓ DE TASQUES I RESPONSABILITAT DE LES MATEIXES EN LA GESTIÓ D'AJUTS EXTERNS PER A CONVENIS (2005)

FORMAITZACIÓ CONVENIS AMB EMPRESES I INSTITUCIONS		
BUSQUEDA	RESPONSABLE/ FUNDACIÓ	SENSE COST
NEGOCIACIÓ	RESPONSABLE/ FUNDACIÓ	(PREU EN CAS QUE NO HO FACI EL RESPONSABLE O COL·LABORI FUNDACIÓ)
PREPARACIÓ	RESPONSABLE/ FUNDACIÓ	SENSE COST
TRAMITACIÓ SIGNATURA	FUNDACIÓ	SENSE COST
SUPERVISIÓ I SEGUIMENT	FUNDACIÓ	SENSE COST
SUPORT LOGÍSTIC		
GESTIÓ ESPAIS EQUIPAMENT	DEPARTAMENT	
LLOGUER D'ESPAIS EXTRES	RESPONSABLE ESPAIS	SEGONS TARIFES (A DESCOMPTAR DEL CÀNON)
GESTIÓ		
PAGAMENTS PROVEÏDORS PROFESSORS	OFICINA R+D+I	SENSE COST
GESTIÓ INGRESSOS	OFICINA R+D+I	SENSE COST
MEMÒRIA ECONÒMICA	OFICINA R+D+I	SENSE COST
MEMÒRIA TÈCNICA	RESPONSABLE	

RELACIÓ DE TASQUES I RESPONSABILITAT DE LES MATEIXES EN LA GESTIÓ D'AJUTS EXTERNS PER A CONVENIS (2006 I 2007)

FORMALITZACIÓ CONVENIS AMB EMPRESES I INSTITUCIONS		
BUSQUEDA	RESPONSABLE/ FUNDACIÓ	SENSE COST
NEGOCIACIÓ	RESPONSABLE/ FUNDACIÓ	SENSE COST (LA COL·LABORACIÓ DE LA FUNDACIÓ)
PREPARACIÓ	RESPONSABLE/ FUNDACIÓ	SENSE COST
TRAMITACIÓ SIGNATURA	FUNDACIÓ	SENSE COST
SUPERVISIÓ I SEGUIMENT	FUNDACIÓ	SENSE COST
SUPORT LOGÍSTIC		
GESTIÓ ESPAIS EQUIPAMENT	DEPARTAMENT	
LLOGUER D'ESPAIS EXTRES	RESPONSABLE ESPAIS	SEGONS TARIFES (A DESCOMPTAR DEL CÀNON)
GESTIÓ		
PAGAMENTS PROVEÏDORS PROFESSORS	OFICINA R+D+I	SENSE COST
GESTIÓ INGRESSOS	OFICINA R+D+I	SENSE COST
MEMÒRIA ECONÒMICA	OFICINA R+D+I	SENSE COST
MEMÒRIA TÈCNICA	RESPONSABLE	

RELACIÓ DE TASQUES I RESPONSABILITAT DE LES MATEIXES EN LA GESTIÓ D'AJUTS EXTERNS PER PROJECTES DE RECERCA

PRESENTACIÓ PROPOSTA PROJECTE		
SEGUIMENT I ANUNCI DE LES CONVOCATÒRIES	OFICINA R+D+I	
BUSQUEDA DE SOCIS	OFICINA R+D+I/ RESPONSABLE	(SI ES DEMANA) SENSE COST
ELABORACIÓ DEL PROJECTE	RESPONSABLE	
AVALUACIÓ DEL PROJECTE	OFICINA R+D+I	(SI ES DEMANA) SENSE COST
PRESENTACIÓ DEL PROJECTE	OFICINA R+D+I/ RESPONSABLE	SENSE COST
SUPPORT LOGÍSTIC		
GESTIÓ ESPAIS I EQUIPAMENT	DEPARTAMENT	
LLOGUER D'ESPAIS EXTRES	RESPONSABLE ESPAIS	SEGONS TARIFES (A DESCOMPTAR DEL CÀNON)
GESTIÓ		
PAGAMENTS PROVEÏDORS I PROFESSORS	OFICINA R+D+I	SENSE COST
GESTIÓ INGRESSOS	OFICINA R+D+I	SENSE COST
MEMÒRIA ECONÒMICA	OFICINA R+D+I	SENSE COST
MEMORIA TÈCNICA	RESPONSABLE	

RELACIÓ DE SERVEIS GENERALS DE LA UNIVERSITAT PER QUALSEVOL DE LES ACTIVITATS OBJECTE DE CÀNON

US D'ESP AIS I INSTAL·LACIONS		
BIBLIOTEQUES	TOTS PARTICIPANTS EN L'ACTIVITAT	ELSENSE COST
TICs	TOTS PARTICIPANTS EN L'ACTIVITAT	ELSENSE COST (sempre i quan no impliqui ús de plataformes de e-learning o de videoconferència)
AULES, SEMINARIS, LABORATORIS I CAMPS PRÀCTIQUES	TOTS PARTICIPANTS EN L'ACTIVITAT	ELSENSE COST (sempre i quan no impliqui una despesa extra en personal i/o manteniment)
SERVEIS CIENTÍFICO TÈCNIC	TOTS PARTICIPANTS EN L'ACTIVITAT	ELSEGONS LES TARIFES ESTABLERTES
GESTIÓ GENERAL		
VICERECTORAT DE RECERCA I INNOVACIÓ	RESPONSABLE	SENSE COST
SECCIÓ DE TERCER CICLE	RESPONSABLE	SENSE COST
ALTRES SERVEIS RECTORAT	RESPONSABLE	SENSE COST
CONTROL DE QUALITAT		
VICERECTORAT PLANIFICACIÓ I QUALITAT	DERESPONSABLE	SENSE COST
GESTIÓ ECONÒMICA		
CREDIT D'AVANÇADA	GERÈNCIA/ OFICINA R+D+I/ FUNDACIÓ	SENSE COST (per tot projecte/conveni amb una institució pública) COST A NEGOCIAR (per tot projecte/conveni amb una institució privada) COST A NEGOCIAR (per tot curs no reglat)