

<b>Procediment:</b> <b>REVISAR I MILLORAR EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT</b>	<b>PG 31</b>
<b>Unitat responsable:</b> <b>QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT</b>	
<b>Aprovat per:</b> <b>Francisca Santiveri Morata</b> <b>Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat</b>	
<b>Localització:</b> <a href="https://cv.udl.cat/portal/site/uop">https://cv.udl.cat/portal/site/uop</a> <b>Les còpies impreses no tenen garantia de vigència</b>	

<b>HISTÒRIC D'EDICIONS</b>		
<b>Núm. Versió</b>	<b>Data Aprovació</b>	<b>Resum de motius de canvi</b>
1.0	29/11/2018	Edició inicial
2.0	22/04/2020	Modificació de les activitats
2.1	21/07/2022	Incorporació del Reglament de les comissions acadèmiques i de qualitat
3.0	Signatura electrònica	Incorporació del Pla Operatiu del Pla Estratègic

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	02-10-2024 11:26:50





## ÍNDEX

---

1. OBJECTE .....	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ .....	3
3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ .....	3
4. PROCESSOS RELACIONATS.....	3
5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS.....	3
6. DEFINICIONS .....	3
7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES.....	4
8. CONTINGUT OPERATIU .....	4
8.1 DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT .....	4
8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT.....	8
8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT.....	9
9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS .....	9
10. REGISTRES I ARXIU .....	9

## ELABORACIÓ / REVISIÓ

---

Francisca Santiveri Morata. Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat

Carme Sala Martínez. Cap de Qualitat i Planificació Docent

Olga Esteve Miret. Gestora de Qualitat (QPD)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	02-10-2024 11:26:50

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir el protocol d'actuació de la Universitat de Lleida (UdL) per al seguiment anual i la revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de les titulacions oficials de grau i màster de la UdL (SGIQ).

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplica a les titulacions de grau i màster de tots els centres propis de la UdL.

## 3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement del vicerectorat responsable en matèria de qualitat i del vicerectorat responsable de docència de la UdL, de les direccions i deganats de centre i de la gerència.

## 4. PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins el procés *Avaluar i redirigir (nivell centres i unitats)* (A56).

## 5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UdL.

## 6. DEFINICIONS

**Garantia de qualitat:** Atenció sistemàtica, estructurada i contínua de la qualitat, pel que fa al seu manteniment i millora; totes les activitats encaminades a assegurar la qualitat interna i externa. En aquest cas, es consideren les accions dirigides a assegurar la qualitat dels ensenyaments desenvolupats pel centre, i també les orientades a generar i mantenir la confiança de l'estudiantat, el professorat i la societat.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	02-10-2024 11:26:50



**Sistema de Garantia Interna de la Qualitat:** Conjunt de directrius, política, organització i procediments que descriuen com actua una institució/centre en el camí cap a la millora i com aborda els canvis necessaris en les seves pràctiques d'actuació habituals amb l'objectiu de garantir la qualitat de la formació universitària que imparteix.

## 7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES

Les fonts a tenir en compte en la revisió i millora del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat són, entre altres:

- [Reial Decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i el procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- [Reial decret 640/2021](#), de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.
- Guia per al disseny de sistemes de garantia interna de la qualitat de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

## 8. CONTINGUT OPERATIU

### 8.1 DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

#### 1. Dissenyar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UdL

La UdL defineix la seva política d'assegurament de la qualitat en el marc del Pla Estratègic de la universitat.

En el disseny del SGIQ es recull la política de qualitat i el model de gestió que s'ha definit en el Pla Estratègic i es defineixen els procediments generals que s'apliquen per a la gestió i millora de la docència. En el disseny del SGIQ també es té en compte les guies d'AQU Catalunya: Guia per al disseny del SGIQ i Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	02-10-2024 11:26:50



En el seguiment anual dels procediments del SGIQ que es realitza per part dels responsables de la universitat i dels centres s'identifiquen les millores a introduir en el disseny del sistema.

Cada centre (Facultat i Escola) de la UdL disposa del seu propi SGIQ que és el conjunt de procediments que integren les activitats desenvolupades pel centre per assegurar la qualitat dels ensenyaments, i la relació existent entre aquestes activitats. El SGIQ de cada centre està format per 3 blocs de contingut:

- **El Manual de Qualitat de la Universitat de Lleida**, on es recull la política de qualitat, el model de gestió, el mapa de processos, els òrgans de decisió i gestió de la docència pel conjunt de la universitat i la participació de tots els col·lectius implicats amb la formació.
- **Els procediments generals de la universitat**, on es detalla com es desenvolupen les activitats per al disseny, el desenvolupament, el seguiment i la revisió i millora de la docència i totes les activitats de suport i organització necessàries. Tots els procediments del SGIQ s'apliquen a tots els centres propis de la UdL.
- **El Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat d'un centre**, on es recull de manera específica l'organització de cada centre, així com els òrgans particulars de gestió i seguiment de la docència del centre. També s'hi inclou la regulació del desplegament particular d'alguns procediments generals en el centre. Hi ha un Manual del SGIQ per a cada centre propi de la UdL.

Les activitats que es porten a terme en un centre es desenvolupen mitjançant els procediments generals de la universitat. L'adequat funcionament dels procediments permet a la UdL l'assegurament de la qualitat dels seus ensenyaments a través del seguiment anual i la millora continua.

## 2. Recollir informació sobre el desenvolupament del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UdL.

El Consell de Direcció de la UdL (a nivell d'universitat) i els equips de direcció del centre (a nivell de centre) defineixen un conjunt d'indicadors per a valorar el funcionament de cada un dels procediments inclosos en el SGIQ de la UdL.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiverí Morata Francisca	02-10-2024 11:26:50



Els indicadors proposats monitoritzen el desenvolupament i resultats dels processos i procediments del SGIQ. La revisió d'aquests indicadors permeten el seguiment sistemàtic dels procediments inclosos en el sistema, tan a nivell de la universitat, pels responsables de l'equip de direcció de la UdL, com a nivell de centre, per a cada un dels equips de direcció de centre.

Els resultats dels indicadors dels procediments es posen a disposició dels responsables de fer el seguiment a través de la plataforma DATA. Quan els indicadors no puguin obtenir-se de les bases de dades institucionals, la unitat de Qualitat i Planificació Docent dóna suport i coordina l'obtenció de les dades de tots els indicadors.

Per una altra banda, el centre fa el seguiment del compromisos de qualitat / objectius estratègics a través del seu Quadre de Comandament que inclou un conjunt d'indicadors i fites a aconseguir en un període determinat. Aquest quadre de comanament serveix per mesurar el grau de desenvolupament dels objectius del centre.

### 3. Analitzar resultats i proposar millores a nivell d'universitat

Anualment, el Consell de Direcció de la UdL, seguint el procediment definit en el PG 24 *Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat*, desenvolupa el Pla Operatiu que desplega el Pla Estratègic de la UdL.

Per a cadascun dels àmbits, eixos i línies d'actuació del Pla Estratègic es defineixen objectius, actuacions a desenvolupar, responsables de dur a terme les accions, unitats responsables, període i els indicadors que mesuren els resultats. Tota aquesta informació es formalitza en el Pla Operatiu anual del Pla Estratègic de la UdL.

De manera especial, i prèviament, els vicerectorats responsables dels procediments del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) i la gerència fan una anàlisi dels indicadors de seguiment de cada procediment. El resultat d'aquest anàlisi és la base per a definir les accions que s'emmarquen en els diferents àmbits esmentats, així com el desenvolupament de les línies d'actuació del Pla Estratègic responsabilitat del vicerectorat o gerència.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	02-10-2024 11:26:50



#### 4. Analitzar resultats i proposar millores a nivell de centre

L'equip de direcció del centre (Facultat o Escola), per una banda, analitza els resultats del quadre de comandament del centre que controla els objectius/compromisos del centre que defineixen la seva estratègia i política de qualitat. I, per una altra banda, analitza els resultats en el seu centre dels indicadors dels procediments generals i la informació recollida en el seguiment anual de les titulacions, a través de les valoracions de les coordinacions de titulació.

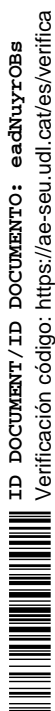
Finalment, en el marc del PG01 Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres, cada centre proposa un conjunt d'objectius i accions de millora que es duran a terme en el següent període, per a donar resposta a les prioritats identificades en el Pla Operatiu del Pla Estratègic de la UdL.

Amb el resultat de tots aquests anàlisis, la Comissió de Qualitat de centre aprova els objectius i accions de millora proposats i s'inclouen en el Pla de Millora del centre.

#### 5. Revisar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat

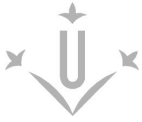
Com a part del seguiment anual dels resultats del SGIQ, el disseny del sistema es revisa, actualitza i millora de dues maneres.

- Per part de la universitat: En la revisió anual dels programes i polítiques d'universitat es poden detectar la necessitat de canvis en el SGIQ, ja sigui en els procediments que afecten als centres, i que comporten la revisió de les normatives que els regulen, o canvis en els indicadors que guien el seguiment anual o canvis en l'organització del sistema. La Comissió Estratègica i Qualitat de la Universitat és la responsable d'aprovar els canvis i la revisió del disseny del SGIQ de la UdL.
- Per part del centre: Anualment en les sessions de seguiment anual del SGIQ en el centre es poden detectar millores en tots els elements que componen el sistema general i que s'elevaran a la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la Universitat. També es poden detectar canvis en l'organització i funcionament dels elements del sistema que es recullen en el Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre.
- La Comissió de Qualitat de centre té entre les seves funcions aprovar el disseny i la revisió del SIGQ del centre

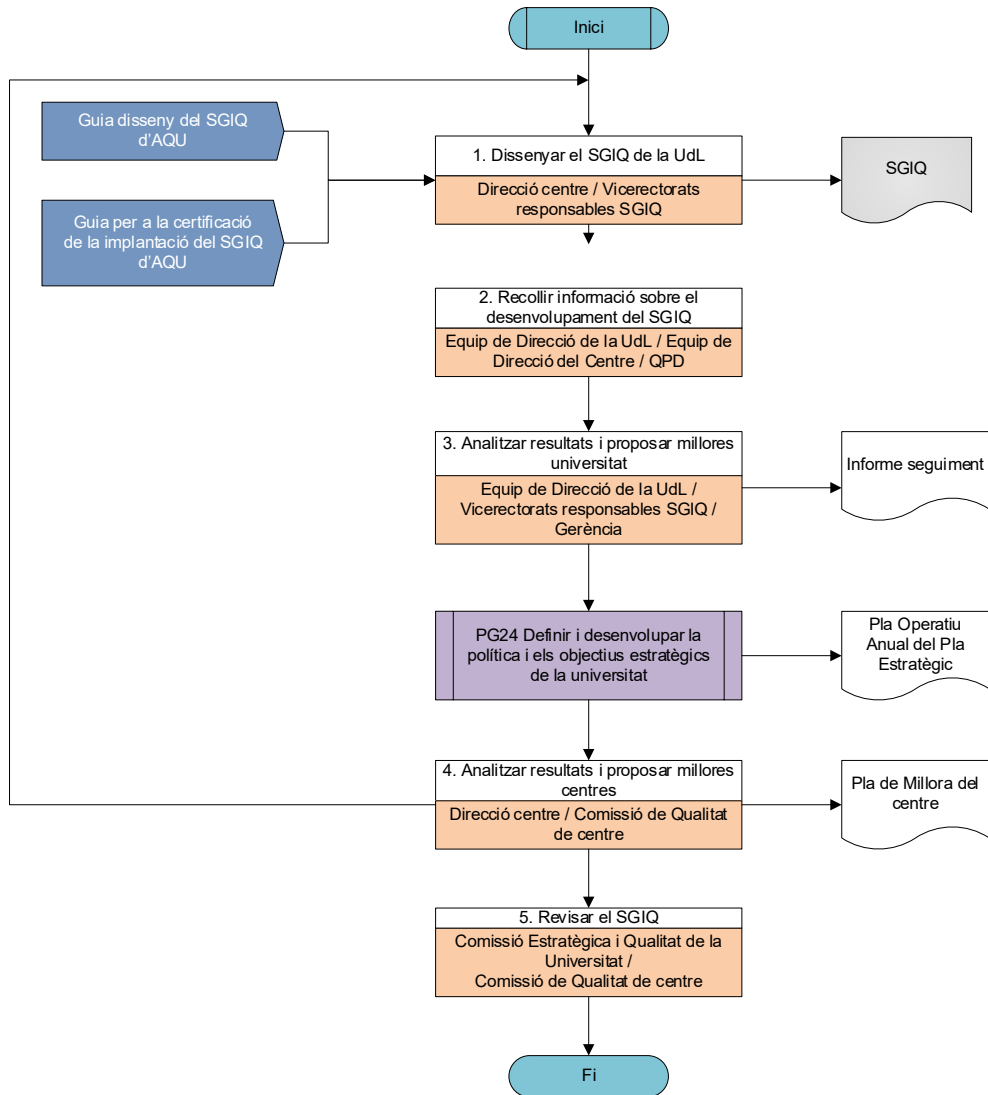


ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: eadNuyrOBs  
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/les/verifica

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	02-10-2024 11:26:50



## 8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT



ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: eadnytr0Bs  
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	02-10-2024 11:26:50





### 8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT

**Consell de Direcció:** És l'equip de govern de la Universitat, integrat pel rector o rectora, els vicerectors o vicerectores, el o la gerent i el secretari o la secretària general. Li correspon prendre les decisions estratègiques i establir les polítiques i els objectius de la Universitat. També ha de fer el seguiment d'aquests objectius i retre comptes de la seva actuació.

**Comissió Estratègica i Qualitat de la Universitat:** és la responsable d'aprovar els canvis i la revisió del disseny del SGIQ de la UdL.

**Direcció del centre.** Lidera les actuacions del centre per al desenvolupament del SGIQ en el disseny, anàlisi de resultat i propostes de millora.

**Comissió de Qualitat de centre.** Assumeix el lideratge en els temes de qualitat i desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat del centre.

**Qualitat i Planificació Docent.** Dóna suport a la direcció del centre en la recollida d'informació i desenvolupament dels procediments del centre.

## 9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

La composició tant de la Comissió de Qualitat de centre com de la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL garanteixen la participació de tots els col·lectius de la universitat – professorat, estudiantat i personal d'administració i serveis– en la valoració, revisió i millora del sistema de garantia interna de la qualitat.

## 10. REGISTRES I ARXIU

Document	Responsable/ Dipositari
Acta de seguiment del SGIQ	Qualitat i Planificació Docent / Portafoli del centre
Pla de Millora del centre	Qualitat i Planificació Docent / Portafoli del centre
Pla Operatiu del Pla Estratègic	Consell de Direcció

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	02-10-2024 11:26:50

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

