

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA**

RESOLUCIÓ EMC/2743/2017, de 24 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiantat de les universitats catalanes en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MOBINT-MIF).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiantat de les universitats catalanes en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MOBINT-MIF).

Disposició final

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU, en el termini d'un mes des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé d'un recurs contenciós administratiu interposat davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 24 de novembre de 2017

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Josep Pallarès Marzal

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

ANNEX

I. Normes generals

—1 Objecte

Concedir ajuts a l'estudiantat universitari en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres de les universitats catalanes que hagi estat seleccionat per a una estada acadèmica de mobilitat, amb reconeixement acadèmic, a fi de contribuir al finançament de les despeses que comporta la realització d'estudis en altres països.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Se'n pot beneficiar l'estudiantat que compleixi els requisits següents:

a) Tenir la ciutadania de qualsevol estat membre de la Unió Europea; en el cas de l'estudiantat no comunitari, és aplicable el que disposa la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i, per tant, es requereix que l'estudiantat més gran de 18 anys estigui en situació de residència.

b) Estar matriculat o matriculada d'algun crèdit en una universitat del sistema universitari de Catalunya, en algun dels estudis següents dels grups pilot reconeguts pel Programa de millora i innovació en la formació de mestres:

- Doble titulació d'educació infantil i educació primària a la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida, la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya.

- Grau en educació primària en anglès a la Universitat Autònoma de Barcelona.

- Grau en educació primària, modalitat alternança, a la Universitat de Lleida.

- Grau en educació primària, modalitat bilingüe, a la Universitat de Lleida.

Aquesta situació s'ha de mantenir mentre duri l'ajut.

c) Haver superat, en el moment de sol·licitar l'ajut, com a mínim 60 crèdits dels estudis esmentats en aquestes bases reguladores.

d) Haver estat seleccionat o seleccionada per una de les universitats catalanes participants en el Programa de millora i innovació en la formació de mestres per a una estada acadèmica de mobilitat, amb reconeixement acadèmic en el marc dels programes de mobilitat internacional. L'AGAUR pot requerir a la persona sol·licitant l'acreditació d'aquest punt en qualsevol moment del procediment.

e) Acreditar un nivell B2 d'una de les terceres llengües establertes en el sistema educatiu de Catalunya (anglès, francès, alemany i italià).

En el cas que la llengua o les llengües de docència en què s'imparteixen els estudis no coincideixin amb la que l'estudiant ha acreditat, entre les descrites en el paràgraf anterior, a més, l'estudiant haurà d'acreditat un nivell B2 d'aquesta llengua de docència, excepte que la llengua de docència sigui una de les oficials de Catalunya.

CVE-DOGC-A-17331054-2017

Per a l'acreditació d'una de les terceres llengües establertes en el sistema educatiu de Catalunya, s'han d'aportar els certificats i els diplomes acreditatius reconeguts per la Resolució EMC/122/2017, de 23 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres (<<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7302/1584496.pdf>>). En el cas d'altres llengües no incloses en aquesta Resolució, se n'ha d'acreditar el nivell B2 mitjançant els certificats reconeguts per l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (ACLES):

Per a aquelles llengües no incloses en les taules de l'Acord del CIC o de l'ACLES s'admetran aquells certificats oficials que compleixin els mateixos criteris de qualitat.

2.2 Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o si s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- d) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases reguladores.
- e) Presentar una declaració responsable de donar compliment de les regles de conducta i dels principis ètics de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de signatura d'adhesió al codi ètic annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

2.3 S'exclouen d'aquestes bases reguladores aquells estudiants que ja tinguin una titulació universitària prèvia o que reuneixin les condicions per a l'expedició del títol.

—3 Període

Les estades acadèmiques de mobilitat s'han de dur a terme en el període que fixi cadascuna de les convocatòries.

—4 Quantitat

4.1 Amb la finalitat de col·laborar en el finançament de les despeses de mobilitat, es concedeix a l'estudiant que compleixi els requisits d'aquestes bases reguladores i que hagi obtingut la puntuació mínima requerida, segons els criteris de la base 8, una quantitat de 200,00 (dos-cents) euros mensuals per a una durada màxima de l'estada de fins a sis mesos, és a dir, fins a un màxim de 1.200,00 (mil dos-cents) euros en funció del temps justificat.

4.2 Per *estada* s'entén el període que transcorre des de la data d'incorporació efectiva a la universitat o al centre de destinació fins a la data de finalització efectiva d'aquesta incorporació. Només es tindran en compte els dies d'estada acadèmica per al còmput de l'ajut. En cas que la durada sigui inferior, es modificarà la resolució inicial de concessió i l'import atorgat es reduirà en funció del període d'estada efectiu. Si finalment la durada fos superior, no s'augmentarà l'ajut.

4.3 Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona interessada d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents. Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat i seguint les instruccions disponibles a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>). Les sol·licituds s'han de presentar preferentment per mitjans telemàtics,

CVE-DOGC-A-17331054-2017

acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

5.2 Les persones que signin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar per mitjà dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris establerts per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

5.3 En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud de manera electrònica, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. En aquest darrer cas, l'AGAUR comprovarà, per mitjà de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA), les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, el qual indicarà els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i informarà dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015 esmentada.

5.4 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i els documents annexos següents, que s'han d'adjuntar al formulari:

a) Credencial emesa per la universitat o el centre d'origen que acrediti que la persona sol·licitant ha estat seleccionada per fer una estada acadèmica de mobilitat dins del Programa de millora i innovació en la formació de mestres amb reconeixement acadèmic el curs que prevegi la convocatòria. En aquest certificat, cal fer-hi constar la informació següent: la universitat o el centre de destinació, el país de destinació, la durada en mesos i la llengua de docència en què s'imparteixen els estudis a la universitat o al centre de destinació. També hi ha de constar que l'estada és amb reconeixement acadèmic. En cas de discrepàncies entre la durada de l'estada, la llengua de docència sol·licitada per la persona interessada i la informació que consta als documents oficials emesos per la universitat d'origen, preval la informació emesa per la universitat o el centre d'origen.

b) Expedient acadèmic o document, degudament segellat pel centre, en què es faci constar la nota mitjana de l'expedient acadèmic (amb un decimal), calculada d'acord amb el que estableix l'apartat III d'aquestes bases reguladores; el nombre de crèdits superats fins aleshores, i els crèdits matriculats en el curs vigent, i els matriculats i els aprovats en el curs anterior i que prevegi la convocatòria.

Les dades acadèmiques consignades han de ser les mateixes que constaven a l'expedient acadèmic en el moment de sol·licitar l'ajut MOBINT-MIF. No es tindrà en compte cap certificat en què consti la nota mitjana de l'expedient acadèmic signat amb una data posterior a la del termini de presentació de sol·licituds.

c) Per acreditar el coneixement de la llengua de docència de la universitat o el centre de destinació, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent, d'acord amb el que s'indica a la base 2.1.e).

No es tindrà en compte cap circumstància personal de coneixement de llengües sense un document que ho acrediti.

d) En relació amb les persones no comunitàries, cal l'autorització legal corresponent, d'acord amb la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, esmentada.

e) Qualsevol altra documentació necessària per justificar la situació acadèmica o personal al·legada per la persona sol·licitant.

f) L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar el desistiment de la sol·licitud.

5.5 En general, les actuacions d'aquestes bases reguladores que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR. En cas que

CVE-DOGC-A-17331054-2017

calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.6 Tenint en compte que per tramitar la sol·licitud l'AGAUR comprova la concurrència dels diferents requisits, es podran publicar diverses diligències d'esmenes en diferents moments de la tramitació de les sol·licituds.

5.7 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i de la convocatòria corresponent.

5.8 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR d'obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o el centre d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la seva intervenció en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot ser necessària perquè el procés es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lop.d.agaur@gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es fixarà en la convocatòria corresponent.

—8 Valoració i selecció

8.1 Les sol·licituds les valora i les selecciona una comissió, d'acord amb els criteris i les puntuacions següents:

a) Criteris acadèmics (70/100): la nota mitjana de l'expedient es calcula a partir de l'escala de qualificació global de la persona titulada, de 0 a 10 i amb un decimal, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori nacional, i es pondera per branques de coneixement (d'acord amb l'apartat III d'aquest annex).

Escala de qualificació global:

0-4,9: suspès

5,0-6,9: aprovat

7,0-8,9: notable

9,0-10: excel·lent

Els crèdits obtinguts per reconeixement acadèmic corresponents a activitats formatives no integrades al pla d'estudis no són qualificats numèricament ni computen a l'efecte de la mitjana de l'expedient acadèmic.

CVE-DOGC-A-17331054-2017

b) Coneixement de llengües (20/100): es valoren els nivells C1 i C2 de coneixement de la llengua o llengües exigides com a requisit.

Excepcionalment, es valorarà també el nivell B2 o superior, si l'estudiant aporta l'acreditació del coneixement d'una llengua diferent de la que ja ha acreditat com a requisit d'acord amb la base 2.1.e).

Només es tindrà en compte, com a mèrit, l'acreditació de coneixement d'una sola llengua.

Aquesta valoració es farà d'acord amb el que preveu la Resolució EMC/122/2017, de 23 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres

(<<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7302/1584496.pdf>>).

Les llengües que no estan incloses en aquest Acord de la Junta del CIC es valoraran segons les taules següents:

<<http://www.acles.es/es/tablas-certificados-admitidos-acles>>.

Per a aquelles llengües no incloses en les taules de l'Acord del CIC o de l'ACLES s'admetran aquells certificats oficials que compleixin els mateixos requisits de qualitat.

La puntuació del coneixement de llengües es calcula d'acord amb l'apartat IV d'aquest annex.

c) Puntuació per crèdits superats al llarg dels estudis (10/100), d'acord amb el que preveu l'apartat V d'aquest annex.

La puntuació es calcula d'acord amb els apartats III, IV i V d'aquest annex.

En igualtat de puntuacions, es dona prioritat a aquelles persones sol·licitants que no hagin rebut aquests ajuts en cursos anteriors.

—9 Selecció

9.1 La selecció de candidatures la fa una comissió de selecció, que té en compte les valoracions, les bases generals de l'AGAUR, les bases reguladores, la convocatòria i la disponibilitat pressupostària.

Tenint en compte els criteris anteriors, la comissió fixarà la puntuació de tall mínima per accedir a l'ajut.

9.2 La comissió pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no s'hagin seleccionat.

9.3 La comissió és designada i nomenada pel president o presidenta de la CEAU i el director general o directora general d'Universitats. Estarà presidida per la persona que ocupa aquest càrrec, o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la compondran tres vocals de la Direcció General d'Universitats i una persona representant de cada universitat, sempre que hi hagi estudiants candidats vinculats a la universitat. Actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca.

9.4 Aquesta comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts, i hi pot assistir personal tècnic de l'AGAUR.

9.5 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient.

—10 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o al seu president o presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—11 Tramitació i resolució

CVE-DOGC-A-17331054-2017

11.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, els quals es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

11.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria.

11.3 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de documentació demanada dins del termini.

11.4 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris previstos a la base 8.

11.5 Vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

11.6 En la resolució de concessió, hi figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

11.7 La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, de manera informativa, al web de l'AGAUR. La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar.

11.8 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar també al Portal de la Transparència del lloc web de l'AGAUR.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 Pagament

13.1 El pagament de l'ajut es farà efectiu en dos terminis a la persona beneficiària mitjançant transferència bancària. El primer pagament es farà efectiu quan es rebí el document d'incorporació, degudament signat i segellat, i correspondrà a la totalitat de l'ajut menys 200,00 (dos-cents) euros. El pagament corresponent als 200,00 (dos-cents) euros finals es farà efectiu un cop presentat el document de justificació previst a la base 17 d'aquestes bases reguladores.

En els casos de les estades d'un mes de durada, la totalitat de l'ajut es farà efectiva en el moment de la justificació.

13.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, abans de fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions acreditatives d'estar-ne al corrent.

—14 Document d'incorporació

14.1 Les persones beneficiàries d'aquest ajut han de presentar directament al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el moment d'incorporar-se a la universitat o al centre de destinació, el document normalitzat d'incorporació degudament signat i segellat, que es pot trobar al web <<http://agaur.gencat.cat>>. El termini màxim per lliurar aquests documents és el que prevegi la convocatòria. En cas que no es rebin aquests documents dins el termini previst, la no-presentació s'entendrà com a renúncia tàcita a l'ajut.

CVE-DOGC-A-17331054-2017

En tot cas, les persones interessades poden presentar el document d'incorporació mitjançant l'apartat "Petició genèrica" del registre electrònic de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat>>).

14.2 No s'acceptaran modificacions del país de destinació en el moment de la incorporació de la persona candidata sense que la persona interessada hagi tramitat amb caràcter previ la sol·licitud corresponent, que haurà de resoldre expressament l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR.

—15 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'incorporació ni la resta de documentació en les condicions i dins els terminis previstos per aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a persones sol·licitants de la llista de sol·licituds en reserva. Les renúncies i les substitucions es notificaran individualment a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

—16 Canvis i incidències

16.1 Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball, en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de les bases reguladores i de la convocatòria.

16.2 En cap cas, si l'estada finalment és superior a la de les condicions d'atorgament, no s'augmentarà la quantitat de l'ajut.

16.3 Només es tramitaran les modificacions del país de destinació que se sol·licitin dins el termini màxim de dos mesos des de la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de la resolució de concessió dels ajuts.

—17 Termini i forma de justificació

17.1 La persona beneficiària ha de presentar el model normalitzat de justificació de l'estada, amb les dates en què s'ha dut a terme, expedida per la universitat o el centre de destinació.

17.2 Aquesta justificació, degudament signada i segellada per la universitat o el centre de destinació, s'ha de presentar en el termini que prevegi la convocatòria directament al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17.3 En cas que no es presenti la documentació justificativa de l'estada dins el període que preveu aquest apartat, o bé que la documentació presentada dins aquest període justifiqui parcialment l'estada, es procedirà a revocar totalment o parcialment l'ajut atorgat, d'acord amb el que disposa la base 22 d'aquestes bases reguladores.

—18 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració de les que ja s'havien comunicat a la sol·licitud, perquè se'n pugui avaluar la compatibilitat.

S'estableix la incompatibilitat amb les estades en pràctiques remunerades, dins el marc del programa Erasmus+ o d'altres programes de mobilitat de les universitats catalanes, i amb el programa d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiantat amb reconeixement acadèmic de les universitats catalanes (MOBINT).

—19 Publicitat

CVE-DOGC-A-17331054-2017

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquestes bases reguladores, cal fer-hi esment del suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. La persona beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al lloc web <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

—20 Notificacions

20.1 La diligència d'esmenes (base 5.5), la resolució per la qual es resol la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud (base 11) i la resolució de la concessió dels ajuts (base 11) es notificaran mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució al web de l'AGAUR i al de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

20.2 Pel que fa a la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment i d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015 esmentada, les persones que hi estiguin interessades poden sol·licitar la notificació electrònica d'aquests actes. Les persones interessades a rebre les notificacions electròniques ho hauran d'autoritzar expressament mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud que incorpora l'autorització esmentada.

—21 Comprovació i control

21.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de normativa que li és aplicable.

L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i, en especial, pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

21.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—22 Revocació

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial de les obligacions i els requisits establerts per aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

El càlcul de l'import del principal que caldrà retornar s'ha de fer de la manera següent:

Justificació d'1 a 10 dies: l'import que cal retornar és de 134,00 (cent trenta-quatre) euros.

Justificació d'11 a 20 dies: l'import que cal retornar és de 66,00 (seixanta-sis) euros.

Justificació de 21 a 30 dies: l'import que cal retornar és de 0,00 (zero) euros.

22.3 En cas de no estar matriculat o matriculada en una universitat catalana per al curs que prevegi la convocatòria també es revocarà l'ajut.

—23 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases reguladores es regeix per les bases generals de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, vigents i per la resta de la normativa aplicable.

II. Coneixement de llengües

La selecció d'una persona per dur a terme una estada acadèmica de mobilitat, en el marc del programa europeu Erasmus o d'altres programes de mobilitat, implica que la persona beneficiària té un coneixement mínim B2 de la llengua de docència de la universitat o del centre de destinació, acreditat per la universitat d'origen. Alhora, el coneixement d'una de les terceres llengües del sistema educatiu de Catalunya (anglès, francès, alemany i italià) és un element cabdal en la formació dels estudiants i la seva futura inserció laboral. Per obtenir alguna puntuació en l'apartat de llengua, cal acreditar, mitjançant el certificat corresponent, un nivell equivalent a C1 o C2 i, excepcionalment, un nivell B2 d'acord amb la base 8.1.b).

III. Valoració de la nota mitjana de la persona sol·licitant, ponderada per àmbits d'estudi.

A l'efecte d'aquestes bases reguladores, per determinar la puntuació assignada a la persona sol·licitant, s'apliquen els càlculs següents:

- a) Es determina la nota mitjana més alta de l'àmbit d'estudis (NA) d'acord amb les sol·licituds presentades a la convocatòria corresponent i que compleixin els requisits per poder participar-hi.
- b) El coeficient d'àmbit (CA) és igual a 1.
- c) La puntuació de la persona sol·licitant a l'apartat 8.1.a), "Criteris acadèmics", es calcula segons la fórmula $P = (N \times CA \times 70) / 9$, en què N és la nota mitjana de la persona sol·licitant.

Un cop obtinguda (P), s'hi apliquen els criteris següents:

Si $P < 70$, la puntuació obtinguda (P) és igual a P.

Si $P = 70$, la puntuació obtinguda (P) és igual a 70.

S'obté, com a màxim, una puntuació de 70 punts.

IV. Puntuació del coneixement de llengües

La puntuació del coneixement de llengües s'obté si s'acredita un nivell C1 o C2 de la llengua o llengües exigides com a requisit, o el nivell B2 o superior d'altres llengües, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües. Només pot puntuar, com a mèrit, l'acreditació del coneixement d'una sola llengua.

Taula de nivells d'idioma (20 punts)

Nivell: C2

Puntuació: 20

Nivell: C1

Puntuació: 10

Nivell: B2

Puntuació: 7

V. Puntuació segons els crèdits aprovats al llarg dels estudis

CVE-DOGC-A-17331054-2017

Crèdits aprovats	Puntuació addicional
0-60	0
61-105	2
106-150	4
151-195	6
196-240	8
> 240	10

(17.331.054)