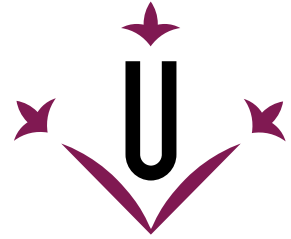


# Butlletí Oficial



**Universitat de Lleida**

Número 175

Març 2016

- I. Acords del Consell de Govern
- II. Resolucions del Rector
- III. Resolucions dels Vicerectors/res i acords de les Comissions
- IV. Resolucions referents a càrrecs: centres, departaments i instituts
- V. Secretaria General

31 de març 2016

## I. ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN

- **Acord núm. 64/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova l'acta de la sessió de 24 de febrer de 2016.
- **Acord núm. 65/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la modificació de les comissions delegades, no delegades del Consell de Govern, i/o institucions amb participació de la UdL.
- **Acord núm. 66/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la modificació de l'article 4 del reglament del Departament de Ciència Animal.
- **Acord núm. 67/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la convocatòria del concurs per a la provisió d'una plaça de Personal Laboral d'Administració i Serveis.
- **Acord núm. 68/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova l'assignació de personal tècnic de suport a la recerca a grups de la UdL. Període 2016-2018.
- **Acord núm. 69/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova el Programa de Promoció de la Recerca de la UdL. Convocatòria 2016. Acció per millorar la captació de projectes.
- **Acord núm. 70/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova l'oferta de títols propis de la Formació Continua de la UdL.
- **Acord núm. 71/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aproven les modificacions substancials de títols universitaris.
- **Acord núm. 72/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aproven les modificacions no substancials de títols universitaris.
- **Acord núm. 73/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la Normativa Acadèmica dels Estudis Universitaris Oficials de Grau i Màster. Curs acadèmic 2016-17.
- **Acord núm. 74/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la Normativa sobre la figura del Coordinador/a d'un programa formatiu de grau i de màster de la UdL.
- **Acord núm. 75/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de la Matèria Transversal de la UdL.
- **Acord núm. 76/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova el conveni d'adscripció del centre Next International Business School.
- **Acord núm. 77/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova l'Addenda al conveni de cooperació educativa entre Gestió de Serveis Sanitaris i la Universitat de Lleida per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.
- **Acord núm. 78/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la Convocatòria ordinària de beques de col·laboració en serveis i unitats, per al curs 2016-2017.
- **Acord núm. 79/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la Convocatòria d'ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals de participació i representació d'estudiants de la Universitat de Lleida, per a l'any 2016.
- **Acord núm. 80/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aproven les places, comissions de selecció i baremació de les places del concurs públic núm. 64.
- **Acord núm. 81/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la convocatòria del programa d'ajuts de la Universitat de Lleida per a estudiants de màster procedents de sistemes universitaris estrangers. Curs 2016/17.
- **Acord núm. 82/2016** del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts de viatge per a l'estudiantat de la Universitat de Lleida seleccionat per participar en els programes de mobilitat acadèmica de la UdL durant el curs 2015/16.

## ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN 30-03-2016

- **Acord núm. 64/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova l'acta de la sessió de 24 de febrer de 2016.**
- **Acord núm. 65/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la modificació de les comissions delegades, no delegades del Consell de Govern, i/o institucions amb participació de la UdL.**

### COMISSIONS DELEGADES DEL CONSELL DE GOVERN

#### COMISSIÓ PERMANENT

El Sr. José Narciso Pastor Sáenz substitueix la Sra. M. Pau Cornadó Teixidó

El Sr. Joan Busqueta Riu substitueix la Sra. Carmen Nogareda Burch

#### COMISSIÓ DE RECERCA

El Sr. Joan Busqueta Riu substitueix el Sr. José Narciso Pastor Sáenz

El Sr. Carles Alsinet Mora substitueix la Sra. M. Pau Cornadó Teixidó

La Sra. Inmaculada Viñas Almenar substitueix el Sr. Carlos Cantero Martínez

La Sra. Carolina Villacampa Estiarte substitueix el Sr. Eduard Cristóbal Fransi

El Sr. Francesc Solsona Tehas substitueix el Sr. Jaume Giné Mesa

El Sr. Xavier Gómez Arbonés, substitueix el Sr. Antonio Ramos Girona

#### COMISSIÓ ECONÒMICA

La Sra. Inmaculada Viñas Almenar substitueix el Sr. Rafael Allepuz Capdevila

La Sra. M. Teresa Alsinet Bernadó substitueix el Sr. Joan Viñas Salas

### COMISSIONS NO DELEGADES DEL CONSELL DE GOVERN

#### COMISSIÓ DE PERSONAL ACADÈMIC

El Sr. José A. Martínez Casasnovas substitueix el Sr. Antonio J. Ramos Girona

El Sr. Joan Busqueta Riu substitueix la Sra. M. José Vilalta Escobar

La Sra. Laura Salamero Teixidó substitueix la Sra. M. Dolors Toldrà Roca

La Sra. Teresa Torner Benet substitueix el Sr. Miguel Angel Escobar Bravo

Queden vacants les dos places de representació de l'estudiantat

#### COMISSIÓ D'AVUACIÓ I MILLORA DE LA DOCÈNCIA

La Sra. Judith Roca Llobet substitueix la Sra. Carmen Nuin Orrio

Queda vacant una de les places de representació de l'estudiantat

#### COMISSIÓ DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT

El Sr. Joan Pere Enciso Rodríguez substitueix la Sra. Núria Camps Mirabet

La Sra. Lidia Rincon Villareal substitueix la Sra. Alba Cabiscol Teixidó

El Sr. Flocel Sabaté Curull substitueix la Sra. Carmen Figuerola Cabrol

La Sra. Pilar Quejido Molinero substitueix la Sra. M. Pau Cornadó Teixidó

El Sr. Alvaro Alconada Romero substitueix la Sra. Carmen Nuin Orrio

#### COMISSIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS I MOBILITAT

El Sr. Flocel Sabaté Curull substitueix la Sra. Àngels Santa Bañeres

El Sr. Xavier Galindo Ortego substitueix la Sra. Montserrat Rué Monné

La Sra. Montserrat Casanovas Català substitueix el Sr. Àngel Blanc Plana

La Sra. M. Jesús Gómez Adillón substitueix la Sra. Mercè Castillo Solsona

El Sr. Francesc Valenzuela Pascual substitueix la Sra. Carmen Nuin Orrio

#### COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA DE DEDICACIÓ ACADÈMICA DEL PROFESSORAT

El Sr. Albert Sorribas Tello substitueix el Sr. Enric Herrero Perpiñán

La Sra. Maite Grau Montaña substitueix la Sra. M. Teresa Torner Benet

La Sra. Montserrat Gea Sánchez substitueix el Sr. Gabriel Pérez Luque

El Sr. Xavier Gómez Arbonés substitueix el Sr. Joaquim Ros Salvador

La Sra. Yolanda Soria Villalonga substitueix el Sr. Jaume Arnó Satorra

Queda vacant la representació de l'estudiantat

#### COMISSIÓ DE PUBLICACIONS

La Sra. Judith Roca Llobet substitueix la Sra. Carmen Torres Penella

#### COMISSIÓ D'INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ I PROMOCIÓ UNIVERSITÀRIA (CIOPU)

El Sr. José Manuel Alonso Martínez substitueix el Sr. Fidel Molina Luque

#### ALTRES COMISSIONS

##### COMISSIÓ D'AVUACIÓ DE LA UNIVERSITAT

El Sr. Carles Alsinet Mora substitueix la Sra. M. Pau Cornadó Teixidó

La Sra. M. Carmen Figuerola Cabrol substitueix el Sr. Joan Busqueta Riu

Queda vacant la representació de l'estudiantat

#### COMISSIÓ DE CONVALIDACIONS

##### **President/a:**

Sr. Francisco García Pascual, Vicerector de Docència

##### **Caps d'Estudis de la UdL:**

Sr. Jorge Moya Higuera, Cap d'Estudis de la Fac. d'Educació, Psicologia i Treball Social

Sr. Manuel Ibañez Plana, Cap d'Estudis de la Fac. d'Educació, Psicologia i Treball Social

Sra. Pilar Quejido Molinero, Cap d'Estudis de la Fac. d'Educació, Psicologia i Treball Social

Sra. Neus Cortada Cortijo, Cap d'Estudis de Dret

Sra. Yolanda Montegut Salla, Cap d'Estudis d'Economia

Sra. Isabel Santaulària Capdevila, Cap d'Estudis de Lletres

Sr. Eduard Pañascal Pujol, Cap d'Estudis de Medicina

Sra. Maite Grau Montaña, Cap d'Estudis de l'EPS

Sra. Magda Valls Marsal, Cap d'Estudis de l'EPS

Sr. Daniel Babot Gaspà, Cap d'Estudis d'ETSEA

Sra. Francisca Santiveri Morata, Cap d'Estudis d'ETSEA

Sra. Teresa Torner Benet, Cap d'Estudis d'Infermeria i Fisioteràpia

#### 1 representant de l'estudiantat:

Vacant

- **Acord núm. 66/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la modificació de l'article 4 del reglament del Departament de Ciència Animal.**

Nova redacció de l'article 4 del Reglament del Departament de Ciència Animal de la Universitat de Lleida.

On diu:

#### ARTICLE 4. ÀREES DE CONEIXEMENT

"El Departament està constituït per les àrees de coneixement de Producció Animal, Biologia Animal i Zoologia, i totes les altres àrees que el Consell de Govern de la Universitat de Lleida assigni al Departament; així mateix, el Departament aplega el personal acadèmic de les especialitats que corresponen a les esmentades àrees".

Ha de dir:

#### ARTICLE 4. ÀREES DE CONEIXEMENT

"El Departament està constituït per les àrees de coneixement d'Anatomia i Anatomia Patològica Comparades, Medicina i Cirurgia Animal, Producció Animal, Sanitat Animal, Zoologia i totes les altres àrees que el Consell de Govern de la Universitat de Lleida assigni al Departament; així mateix, el Departament aplega el personal acadèmic de les especialitats que corresponen a les esmentades àrees".

- **Acord núm. 67/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la convocatòria del concurs per a la provisió d'una plaça de Personal Laboral d'Administració i Serveis.**
- **Acord núm. 68/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova l'assignació de personal tècnic de suport a la recerca a grups de la UdL. Període 2016-2018.**

#### ASSIGNACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA RECERCA A GRUPS. PERÍODE 2016-2018

TÈCNICS QUE RENOVEN AUTOMÀTICAMENT		
Grups	Responsable del tècnic	Tècnic
Grup de Recerca Consolidat en Estudis Medievals 'Espai, Poder i Cultura'	Sabaté Curull, Flocel	Carnise Puñet, Gemma
Agronomia i Medi Ambient en Sistemes Agrícoles Mediterranis/ Agronomia i Millora del Rendiment i Qualitat de Cultius Extensius	Cantero Martínez, Carlos/ Slafer Lago, Gustavo A.	Cortes Moragrega, Carlos
Grup de Computació Distribuïda (GCD)	Solsona Tehas, Francesc Xavier	Teixidó Torrelles, Ivan
Control de plagues Agrícoles i Forestals	Albajes Garcia, Ramon	Lopez Alonso, Carmen

PRIORITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS			
Ordre	IP grup coordinador	IP altres grups sol·licitud	Total
1	Martin Belloso, Olga	Sanchis Almenar, Vicente	739
2	Christou, Pavlos	-	664
3	Villar Mir, Josep M.	Chemisana Villegas, Daniel	420
4	Cabeza Fabra, Luisa F.	-	379
5	Herrero Perpiñan, Enrique	Sanchis Morales, Daniel	373
6	Estany Illa, Joan	-	372
7	Slafer Lago, Gustavo A.	-	351
8	Voltas Velasco, Jordi	Medina Piles, Vicente	344
9	Martín Belloso, Olga	Sanchis Almenar, Vicente	336
10	Matias-Guiu Guia, Francisco Javier	-	309
11	Gari Marsol, Eloi	Sorribas Tello, Albert	305
12	Christou, Pavlos	-	302
13	Pamplona Gras, Reinaldo R.	Baena Fustegueras, Juan Antonio	284
14	Barbe Illa, Fernando Eduard	Fernández Giraldez, Elvira D./ Purroy Garcia, Francisco	265
15	Viñas Almenar, M. Inmaculada C.	-	254
16	Albajes Garcia, Ramon	Recasens Guinjuan, Jordi R.	230
17	Herrero Perpiñan, Enrique	Sanchis Morales, Daniel	170
18	Martín Belloso, Olga	Sanchis Almenar, Vicente	153
19	Gari Marsol, Eloi	Sorribas Tello, Albert	139
20	Verdaguer Autonell, Juan	-	133
21	Esquerda Colell, Jose E.	-	122
22	Barbe Illa, Fernando Eduard	Fernández Giraldez, Elvira D./ Purroy Garcia, Francisco	120
23	Batalla Villanueva, Ramon J.	-	119
24	Albajes Garcia, Ramon	Recasens Guinjuan, Jordi R.	105
25	Barbe Illa, Fernando Eduard	Fernández Giraldez, Elvira D./ Purroy Garcia, Francisco	55

- **Acord núm. 69/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova el Programa de Promoció de la Recerca de la UdL. Convocatòria 2016. Acció per millorar la captació de projectes.**

## 1. FINALITAT

La Universitat de Lleida considera la tasca investigadora com una activitat universitària fonamental per a la pròpia generació de coneixement i de tecnologia, per a la millora de la competitivitat de l'entorn i per l'impacte que té en l'activitat docent i de formació dels estudiants. En conseqüència, els Vicerectorats de Recerca, Política Científica i Tecnològica, Personal Acadèmic i Planificació, Innovació i Empresa porten a terme diferents programes per a la promoció de la recerca amb diferents finalitats.

La present convocatòria s'adreça a potenciar la captació de projectes a la UdL. No es tracta de valorar els mèrits de recerca ni de donar distincions. Es tracta d'acollir en el programa PDI que, estant ben posicionat, vulgui fer un sobreesforç en la sol·licitud de projectes. Es considera una acció bàsica ja que la captació de projectes en convocatòries competitives és l'etapa que obliga a definir i planificar uns objectius de recerca, possibilita el seu finançament i assegura l'interès i viabilitat de les activitats. Des del punt de vista intern, els projectes estructuren les activitats de recerca i promouen la formació d'equips investigadors. L'èxit dels investigadors de la UdL en la captació i realització de projectes és reconegut per les institucions responsables de la gestió universitària amb la millora del seu finançament i el reconeixement dels mèrits dels investigadors participants, la qual cosa possibilita la seva promoció professional.

El programa tracta d'intensificar la dedicació de personal de la UdL a la captació de grans projectes que facin de tractors de l'activitat global i permetin millorar els indicadors de recerca de la UdL. Per tal d'assolir aquest objectiu la UdL encarregarà unes tasques a aquest personal i li atorgarà, segons la modalitat, reduccions de docència per un període màxim de dos anys consecutius i/o becaris de suport.

## 2. SOL·LICITANTS I REQUISITS GENERALS DELS SOL·LICITANTS

Podrà ser beneficiari el personal docent i investigador doctor, amb vinculació permanent, a temps complet, o els agregats interins i lectors que desenvolupin la seva activitat docent i investigadora en aquesta Universitat i que vulguin comprometre's a realitzar les tasques de recerca que es descriuen als annexos.

Un membre de la comunitat acadèmica que hagi estat beneficiari durant 2 anys de qualsevol de les modalitats d'aquest programa, com IP o com a integrant de l'equip de recerca, no es podrà tornar a presentar a cap modalitat d'aquest ajut sense que hagi transcorregut 1 any com a mínim des de la finalització de la seva participació.

En una mateixa convocatòria només es podrà beneficiar un membre d'un grup de recerca reconegut de la UdL dins d'una determinada modalitat de la convocatòria tal com s'especifica posteriorment. Per grans grups (aquells que tenen més d'un projecte del Pla Nacional en actiu simultàniament en les convocatòries amb restricció de dedicació) es poden considerar més sol·licituds (fins al nombre de projectes simultanis com a màxim) sempre que els candidats aportin suficients mèrits diferenciats.

Si bé tots els responsables institucionals en els diferents nivells de l'administració que tenen competències en recerca volen promoure programes i sistemes d'avaluació adequats per a la potenciació de l'activitat investigadora, és cert que no és fàcil promoure accions generals amb indicadors escaients per a la seva aplicació a àmbits tan diversos de coneixement com els que conviuen a la UdL. Entenent aquestes limitacions, es donen uns criteris generals per als requisits dels sol·licitants i per a la resolució de la convocatòria, però la Comissió de Recerca tindrà en compte les especificitats dels diferents àmbits de coneixement i podrà afegir, matisar o addicionar el que consideri oportú.

S'estableixen tres modalitats del programa:

- Sènior: per a investigadors capaços de liderar projectes que es consideren com a grans projectes per la Direcció General de Recerca (DGR) <sup>(1)</sup>Veure definició als annexos
- Júnior: per facilitar la preparació dels futurs líders dels grans projectes de la UdL.
- Promoció de l'activitat de recerca en àrees deficitàries: per a investigadors d'àrees o departaments de la UdL deficitaris en recerca.

Els requisits dels sol·licitants per a cada modalitat s'especifiquen als annexos.

## 3. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El concurs es resoldrà per la Comissió de Recerca de la UdL que podrà sol·licitar la participació d'investigadors de reconegut prestigi internacional, tant de la UdL com forans, per obtenir informació i recomanacions en l'elaboració de la proposta. Es procurarà que en la resolució estiguin representats tots els àmbits de coneixement (Ciències, Enginyeria, Humanitats..) en un sentit ampli.

En el procés de selecció dels candidats es requerirà el compliment dels requisits indicats a cada modalitat i es valoraran com a mèrits les aportacions dels sol·licitants en cada un dels criteris de valoració en els terminis que s'especifiquen als annexos. Les dades per a l'avaluació de cada candidat s'agafaran de la base de dades institucional GREC en el moment del tancament de la convocatòria, llevat dels ítems on es demana explícitament a la convocatòria la presentació de la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud. En aquest cas només es consideraran com a mèrits els justificats en la documentació presentada. No es podrà afegir mèrits addicionals a partir del termini de presentació de les sol·licituds. Caldrà aportar documentació acreditativa de qualsevol contribució inclosa en el GREC si se li requereix al candidat. La informació incorrecta o falsa en el CV implica la desestimació automàtica del candidat en la convocatòria.

La valoració dels mèrits dels candidats de cada modalitat es farà d'acord al criteris, puntuacions màximes i procediments de càlcul especificats als annexos. Qualsevol aspecte d'interès per a l'avaluació dels candidats que no estigui recollit als annexos serà resolt per la Comissió de Recerca.

## 4. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, en imprès normalitzat, s'han de presentar a qualsevol registre de la Universitat de Lleida abans del dia 29 d'abril de 2016, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al vicerector o vicerectora de Recerca.

## 5. RESOLUCIÓ, ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca de la UdL resoldrà la convocatòria en el termini màxim dels 3 mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva el dia següent de la seva publicació en el butlletí oficial de la universitat.

L'acceptació serà automàtica si no es presenta una renúncia. En cas que el beneficiari renunciï, ho ha de fer mitjançant una notificació escrita al Vicerectorat de Recerca, en la qual se'n farà constar els motius.

El període de gaudiment de l'ajut començarà l'1 de setembre de 2016, llevat d'acord en sentit contrari, i tindrà una durada de dos anys.

La resolució d'aquesta convocatòria i de tots els aspectes que impliquin despeses econòmiques està condicionada a les corresponents disponibilitats pressupostàries.

## 6. JUSTIFICACIÓ

En el termini de tres mesos després de finalitzar el període de gaudiment del programa, el beneficiari haurà de presentar al Vicerectorat de Recerca una memòria global de l'actuació amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Aquesta memòria es tindrà en compte en l'avaluació de noves sol·licituds del candidat en futures convocatòries d'aquest programa.

## 7. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, el beneficiari de l'ajut es compromet a rescabalar les hores de docència reduïdes total o parcialment, segons resolució de la Comissió de Recerca.

La UdL ha de figurar com a autora de tota activitat generada amb aquest programa. En la documentació impresa per difusió i en les presentacions en congressos, seminaris, workshops, etc., cal que hi figuri el logotip de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>. Els articles publicats en el marc d'aquest programa s'hauran d'incorporar al repositori digital de la UdL en condicions de compatibilitat amb la transferència de copyright signat amb l'editorial.

## 8. SUSPENSÍO DE L'ACCIÓ

La Universitat de Lleida pot donar per acabat l'ajut en els supòsits següents:

- Si, d'acord amb tot allò convingut, no es comencen o no s'executen continuadament les activitats convingudes, o si la qualitat és insuficient a criteri de la Comissió de Recerca, prèvia audiència a l'interessat.
- Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- Si el receptor de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.

## 9. INCIDÈNCIES

És potestat del vicerector o vicerectora de Recerca la resolució de les incidències que puguin tenir lloc, previ informe de la Comissió de Recerca.

## 10. RECURSOS

Contra aquesta convocatòria i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació al BOU d'aquest acord que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

## ANNEXOS

### MODALITAT SÈNIOR

#### 1. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

S'adreça al personal docent i investigador doctor, amb vinculació permanent, a temps complet capaços de liderar projectes i en particular els que es consideren com a grans projectes per la Direcció General de Recerca<sup>1</sup>. Els indicadors que es demanen

1. Tenen consideració de grans projectes els següents: Projectes del 7è Programa Marc, H2020, CIBER, CONSOLIDER, CENIT, de l'European Space Agency, de l'European Medicines Agency, de l'ERC, ESF, CERN, NSF, RETICS, NIH.



pretenen ser indicis que el candidat podrà reeixir en aquesta tasca. Els sol·licitants han de ser membres de grups de recerca de la UdL i hauran de presentar una trajectòria investigadora de prestigi internacional que ha de complir un mínim de 6 de les 8 condicions següents

1. Investigador principal de projectes competitius del Plan Nacional (dels que tenen restricció de dedicació), INIA o FIS que s'han renovat en el seu moment i tenir projecte del Pla Nacional (dels que tenen restricció de dedicació), INIA o FIS actiu en aquest moment. L'incompliment de la renovació com a IP es podrà justificar si l'equip del projecte practica una política de rotació de l'IP.
2. Participació en projectes europeus o accions internacionals de recerca o en els considerats com a grans projectes per part de la DGR en els darrers 5 anys (2011-2015).
3. Publicacions en revistes científiques de prestigi enteses, en general, com revistes classificades al primer quartil del JCR o com A del Carhus+ en els darrers 5 anys (2011-2015) o altres publicacions rellevants en l'àmbit de coneixement com a primer autor o com a corresponding author.
4. Direcció d'una tesi presentada en els darrers 5 anys (2011-2015). Cal presentar documents acreditatius de tesis llegides fora de la UdL, si és el cas, per demostrar el compliment d'aquesta condició junt amb la sol·licitud.
5. Participació en projectes o convenis de desenvolupament industrial o/i institucional en els darrers 5 anys (2011-2015).
6. Estadets de recerca en institucions internacionals (o fora de Catalunya per les àrees que això sigui justificat) d'un mínim total de 12 mesos, o bé 3 articles en revistes de primer quartil del JCR o A del Carhus+ amb col·laboració internacional en els darrers 10 anys (2006-2015). El sol·licitant ha de constar com a primer signant o corresponding autor en aquest articles i les adreces d'alguns dels coautors han de correspondre a universitats de reconegut prestigi de fora d'Espanya.
7. Tenir 2 sexennis o més, un d'ells actiu en el moment de tancar la convocatòria.
8. Haver organitzat un congrés internacional a Lleida avalat per una societat científica internacional o per un consell assessor internacional.

## 2. COMPROMISOS DELS SOL·LICITANTS

Els beneficiaris d'aquesta modalitat es comprometen, en el termini de tres anys a partir de la concessió de l'ajut, a realitzar 5 de les accions següents:

- Sol·licitar, preferentment com a coordinador, un projecte europeu de recerca del programa H2020 o d'altres institucions internacionals que financen recerca, dels considerats com a grans projectes per part de la DGR.
- Presentar un projecte a la convocatòria d'Advanced Grant de l'European Research Council (ERC).
- Sol·licitar a la societat internacional corresponent l'organització d'un congrés internacional, del seu àmbit científic, a Lleida que, de ser concedit, es gestionarà preferentment per la Fundació de la Universitat de Lleida.
- Sol·licitar un projecte de recerca internacional del tipus ERA-NET, JPI, Interreg o altres fóra del programa H2020, o accions de mobilitat internacional Marie Skłodowska Curie o similars.
- Presentar-se a la convocatòria ICREA Acadèmia.
- Presentar candidats per a incorporar-se a la UdL a les convocatòries postdoctorals Ramon y Cajal o Juan de la Cierva (mínim un en alguna convocatòria de les esmentades).

## 3. BENEFICIS DE LA CONVOCATÒRIA

Els departaments podran encomanar al PDI seleccionat dins aquesta modalitat una tasca docent de 60 hores lectives cada any de participació. Aquest nombre d'hores inclou les hores de docència tant en els cursos de grau com en els de màster.

Els departaments dels professors participants en aquest programa podran tenir un suport addicional de professors associats sempre que la distribució de la docència restant no es pugui cobrir amb la resta de personal del departament.

---

No tenen consideració de grans projectes els europeus concedits per direccions generals diferents de la DG Recerca, llevat que la finalitat última sigui clarament la recerca, els que tenen com a finalitat la mobilitat i la promoció dels investigadors (Marie S. Curie, Sòcrates, Leonardo, Life,...) i els orientats a la creació i millora d'infraestructures científiques, a la cooperació territorial (INTERREG), la formació (e-Learning) i similars.

El PDI participant en aquesta convocatòria també podrà concórrer en condicions preferents a la convocatòria del Vicerectorat de Recerca d'ajuts per a la preparació de propostes de projectes europeus i a la d'ajuts a la redacció de projectes dels diferents programes de la UE del Vicerectorat de Política Científica i Tecnològica.

#### 4. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Es valoraran els mèrits del candidat en els següents ítems durant els darrers 10 anys (2006-2015), llevat de l'ítem 1 on es consideraran els darrers 9 anys (2007-2015), equivalent a 3 projectes de recerca del Plan Nacional.

Ítem 1: Participació en projectes competitius nacionals: fins a un màxim de 3 punts.

Ítem 2: Participació en projectes internacionals de recerca: fins a un màxim de 5 punts.

Ítem 3: Publicacions en revistes científiques JCR i Carhus+: fins a un màxim de 2 punts.

Ítem 4: Direcció de tesis llegendes: fins a un màxim de 2 punts.

Ítem 5: Participació en projectes o convenis de desenvolupament industrial o/i institucional: fins a un màxim de 2 punts.

Ítem 6: Estadies de recerca en institucions internacionals: fins a un màxim de 2 punts.

Ítem 7: Sol·licituds presentades al programa H2020 o altres convocatòries internacionals i resultat de la seva avaluació: fins a 2 punts.

Ítem 8: Altres mèrits de recerca: Organització de congressos internacionals a Lleida, contractes postdoctorals aconseguits, i altres: fins a 2 punts

Als candidats que ja han sol·licitat un ajut a l'ERC de Advanced Grant en els darrers 2 anys i han obtingut una qualificació d'A en la primera etapa d'avaluació se'ls hi atorgarà directament l'ajut. Caldrà acreditar la sol·licitud de l'ajut i l'avaluació. Es comprometen com a tals a sol·licitar el Projecte de Plan Nacional "Proyectos Europa Excel·lència" si es convoquen.

Als candidats que ja han sol·licitat un ajut Consolidator Grant a l'ERC en els darrers 2 anys i han obtingut una qualificació d'A en la primera etapa d'avaluació se'ls hi atorgarà directament l'ajut sempre que faci més de 10 anys que han llegit la tesi i motius de restriccions pressupostàries no ho impedeixin. Caldrà acreditar la sol·licitud de l'ajut i l'avaluació.

Als investigadors principals de grans projectes en actiu, coordinats per la UdL (la UdL actua de coordinadora del projecte global) o als que actuïn com a IP's del "partner" UdL en dos o més grans projectes actius, no coordinats per la UdL, se'ls hi atorgarà directament l'ajut pel que fa a la reducció de docència si ho sol·liciten en aquesta convocatòria.

##### Procediment de càlcul:

Les dades s'obtidran de la base de dades institucional GREC en el moment de tancament de la convocatòria.

En cada ítem es valoraran els mèrits dels darrers 10 anys (2006-2015) si no s'especifica una altra data.

A continuació s'especificuen les puntuacions màximes de cada criteri d'avaluació. Per cada criteri, la puntuació de cada candidat serà la que li correspongui en el vàrem indicat a continuació, llevat del cas que algun candidat superi la puntuació màxima. En aquest cas, es calcularà el factor corrector que faci que al candidat amb la puntuació màxima li correspongui la puntuació màxima del criteri. S'aplicarà aquest factor a tots els candidats.

Per tenir en compte els projectes forans a la UdL en què el candidat hi participa o hi hagi participat serà necessari presentar, en el moment de fer la sol·licitud, una còpia de la resolució definitiva del projecte i dels documents escaients que acreditin la seva participació en el projecte o congrés.

En el cas que s'hagin dirigit tesis llegendes fora de la UdL, també s'haurà d'adjuntar en el moment de la sol·licitud, els document acreditatius corresponents.

Ítem 1. Participació en projectes competitius nacionals: (màxim 3 punts)

- Participació en projectes competitius del Pla Nacional (dels que tenen restricció de dedicació) INIA o FIS: 1 punt per ser IP de cada un d'aquests projectes actius entre el 2007 i el 2015, 0.5 si es participa com a investigador i la meitat de cada valor si la participació és amb dedicació compartida.

- Participació en altres projectes nacionals o autonòmics o accions de recerca competitives actives entre el 2007 i el 2015: fins a 0.5 si és l'IP i fins a 0.25 si s'hi participa, depenent de la convocatòria, entitat convocant, tipus de projecte.

Ítem 2. Participació en projectes internacionals de recerca en els darrers 10 anys (2006-2015): (màxim 5 punts)

- Participació en projectes europeus considerats com a grans projectes per part de la DGR: 3 punts si és coordinador del projecte global, 2 punts si és IP del partner UdL i 1 punt si s'hi participa en l'equip de recerca (avalat per les time sheets).
- Participació en projectes europeus no considerats grans projectes per la DGR (per ex. INTERREG, EQUAL, LIFE, ERANET, JPI...): per cada projecte, 1 punt si és l'IP i 0.5 punts si es participa a l'equip de recerca.
- Participació en altres convocatòries europees: fins a un màxim d'1 punt per acció. Exemples:
  - convocatòries COST (actiu entre el 2006 i el 2015): 0.5 punts si és responsable d'Espanya, fins a 0.25 si és participant.
  - Projectes Marie Curie: si el sol·licitant i el beneficiari és la mateixa persona, 1 punt.
  - Projectes Marie Curie: si el sol·licitant i el beneficiari són persones diferents 0.5 punts.

Ítem 3. Publicacions en revistes científiques JCR i Carhus+: (màxim 2 punts)

- Es valoren articles de recerca (articles d'investigació, reviews i ressenyes) dels darrers 10 anys (2006-2015).
- Càlcul de la puntuació dels articles: nombre articles  $1r \text{ Quartil} * 4 + 2n \text{ Quartil} * 3 + 3r \text{ Quartil} * 2 + 4t \text{ Quartil} * 1$  (JCR i Carhus+)
- Pel cas d'humanitats:
  - Article no JCR ni Carhus+: fins a 1 punt per cada article de recerca.
  - Llibre d'investigació: 2 punts per cada llibre.
  - Capítol de llibre d'investigació: 0.5 punts per cada capítol.
  - En l'àmbit informàtic presentacions publicades a congressos CORE A: 1 punt per publicació.

En tots els casos en què a la publicació hi constin tres autors o menys se li assignarà el 100% dels punts; en cas de quatre autors, el 70%; en cas de cinc autors, el 60%; en el cas de sis a deu autors el 50% i si hi consten més de deu autors, el 30%. Aquest factor no s'aplicarà en el cas que el sol·licitant sigui el primer autor o el "corresponding author".

Ítem 4. Direcció de tesis llegendes en els darrers 10 anys (2006-2015): (màxim 2 punts)

- Direcció tesi llegida: 1 punt.
- Tesi amb menció europea o internacional: es sumen 0.25 punts a la puntuació anterior.
- Co-direcció: meitat del valor global anterior.

Ítem 5. Participació en projectes o convenis de desenvolupament industrial o/i institucional (CDTI, Cénit...) durant els darrers 10 anys (2006-2015): (màxim 2 punts)

- 1 punt per cada projecte industrial del qual és IP.
- 0.5 punts per cada projecte industrial en què és membre de l'equip investigador.
- 1 punt per cada 30.000 € que s'han aconseguit per participació en convenis o serveis.

Ítem 6. Estadades de recerca en institucions internacionals (fora d'Espanya o fora de Catalunya per les àrees que això sigui justificat) durant els darrers 10 anys (2006-2015): (màxim 2 punts)

Se sumen els mesos i s'assigna un valor normalitzat respecte al candidat amb puntuació màxima amb el mateix procediment descrit anteriorment.

No es tindran en compte les estadades inferiors a un mes.

Ítem 7. Sol·licituds presentades al programa H2020, FP7 o a altres programes internacionals com ERA-NET, JPI, Life, Interreg en període (2006-2015),

- 0,5 si el sol·licitant es IP del partner UdL i
- 1 punt si el sol·licitant es coordinador del projecte global.

Ítem 8. Congressos internacionals organitzats a Lleida avalats per societats científiques internacionals o consells assessors en el període (2006-2015): fins a 1 punt per cada congrés.

- Contractes postdoc finançats per organismes oficials captats en el període (2006-2015): 1 punt per cada contracte.

## MODALITAT JÚNIOR

### 1. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Aquesta modalitat pretén facilitar la preparació dels futurs líders dels grans projectes de la UdL. Els indicadors que es demanen estarien en relació amb l'objectiu esmentat. Podrà ser beneficiari el personal docent i investigador doctor, amb vinculació permanent, a temps complet, o els agregats interins o els Ramón y Cajal que desenvolupin la seva activitat docent i investigadora en aquesta Universitat i que vulguin comprometre's a realitzar les tasques de recerca que es descriuen seguidament. En el moment d'inici dels gaudiments de l'ajut (01-setembre 2016), hauran d'haver transcorregut un màxim de 10 anys des de la presentació de la tesi doctoral del sol·licitant.

Els sol·licitants han de presentar una trajectòria investigadora que ha de satisfer les 4 condicions següents:

1. La participació en projectes competitius del Pla Nacional (dels que tenen restricció de dedicació), INIA o FIS en els darrers 3 anys (2013-2015).
2. Publicacions en revistes científiques de prestigi enteses, en general, com a publicacions científiques a revistes classificades al primer quartil del JCR o com a A en el Carhus+ en els darrers 6 anys (2010-2015) o altres publicacions altament rellevants a l'àmbit de coneixement.
3. Una estada en un centre de recerca o universitat de fora d'Espanya (o de fora de Catalunya per les àrees que això sigui justificat) d'un mínim de 12 mesos en els darrers 10 anys (2006-2015) o 2 publicacions en revistes classificades al primer quartil del JCR o com a A en el Carhus+ amb col·laboració internacional (ha de constar en l'article coautors i adreces d'altres universitats de fora d'Espanya).
4. Indicis de capacitat de lideratge en alguna línia de recerca innovadora: cal presentar un document de menys de 500 paraules on es detalli la línia de recerca que pretenen desenvolupar i indicar un mínim de 2 publicacions del punt 2 que siguin signades per ells com a primer autor o "corresponding author", on no hi figuri el director de la seva tesi doctoral en la publicació i que versin sobre la que han presentat com a línia innovadora pròpia. Una d'aquestes publicacions pot ser substituïda per una conferència destacada (keynote, invited speaker...) en un congrés internacional per part del candidat.

Independentment de si compleixen o no les condicions anteriors, també pot presentar-se a aquesta modalitat el personal docent i investigador, doctor, amb vinculació permanent, a temps complet que ja ha sol·licitat un ajut a l'ERC d'Starting o Consolidator Grant i ha obtingut una qualificació d'A o B en la primera fase d'avaluació. Caldrà acreditar la sol·licitud de l'ajut i l'avaluació de l'ERC.

### 2. COMPROMISOS DELS SOL·LICITANTS

Els beneficiaris d'aquesta modalitat hauran de realitzar 3 de les 4 accions següents:

- Presentar un projecte a la convocatòria de Starting o Consolidator Grant de l'ERC en el termini de 3 anys a partir de la concessió de l'ajut.
- Augmentar, en el termini màxim de 2 anys a partir de la concessió de l'ajut, la producció científica en revistes de tipus A en un 20% respecte el nivell de producció mitjana dels darrers 4 anys.
- Presentació oral dels resultats del treball de recerca en un mínim d'un congrés internacional per any de l'ajut.
- Presentar candidats per a incorporar-se a la UdL a les convocatòries postdoctorals Ramon y Cajal o Juan de la Cierva (mínim un en alguna convocatòria de les esmentades).

### 3. BENEFICIS DE LA CONVOCATÒRIA

Els departaments podran encomanar al PDI seleccionat dins aquesta modalitat una tasca docent de 90 hores lectives cada any de participació. Aquest nombre d'hores inclou les hores de docència tant en els cursos de grau com en els de màster.

A més, si la comissió de recerca ho considera convenient i hi ha disponibilitat pressupostària, als sol·licitants seleccionats en aquesta convocatòria o en anteriors se'ls hi podrà finançar un investigador en formació durant 3 anys. Els candidats corresponents s'hauran de presentar i complir les condicions de selecció que especifica la convocatòria d'Investigadors en formació de la UdL. L'assignació d'un investigador en formació només serà possible quan els sol·licitants seleccionats no tinguin ja sota la seva direcció o codirecció un investigador en formació finançat per la UdL.

Els departaments dels professors participants en aquest programa podran tenir un suport addicional de professors associats sempre que la distribució de la docència restant no es pugui cobrir amb la resta de personal del departament.

### 4. AVALUACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Es valoraran el mèrits del candidat dels darrers 6 anys (2010-2015) (equivalent a 2 projectes de recerca del Plan Nacional) respecte els criteris següents:

Ítem 1: Participació en projectes competitius en els darrers 6 anys: fins a un màxim de 2 punts.

Ítem 2: Publicacions en revistes científiques JCR i Carhus+: fins a un màxim de 6 punts.

Ítem 3: Estadies en centres de recerca: fins a un màxim de 4 punts.

Ítem 4: Indicis de capacitat de lideratge: fins a un màxim de 5 punts.

Als candidats que ja han sol·licitat un ajut a l'ERC d'Starting o Consolidator Grant en els darrers 2 anys i han obtingut una qualificació d'A en la primera etapa d'avaluació se'ls hi atorgarà directament l'ajut sempre que faci menys de 10 anys que han llegit la tesi i no ho impedeixin motius de restriccions pressupostàries.

#### Procediment de càlcul:

Les dades s'obtidran de la base de dades institucional GREC en el moment del tancament de la convocatòria.

A continuació s'especifiquen les puntuacions màximes de cada criteri d'avaluació. Per cada criteri, la puntuació de cada candidat serà la que li correspongui en el vàrem indicat a continuació, llevat del cas que algun candidat superi la puntuació màxima. En aquest cas, es calcularà el factor corrector que faci que al candidat amb puntuació màxima li correspongui la puntuació màxima del criteri. S'aplicarà aquest factor a tots els candidats.

Per tenir en compte els projectes forans a la UdL en què el candidat hi participa o hi hagi participat i les conferències invitades, serà necessari presentar, en el moment de fer la sol·licitud, una còpia de la resolució definitiva del projecte i dels documents escaients que acreditin la seva participació en el projecte o congrés.

En cada ítem es valoraran els mèrits dels darrers 6 anys (2010-2015) si no s'especifica una altra data.

Ítem 1. Participació en projectes competitius: (màxim 2 punts)

- Participació en projectes del Plan Nacional (dels que tenen restricció de dedicació), INIA o FIS o en projectes europeus (dels considerats grans projectes per part de la DGR<sup>2</sup>), actius entre el 2010 i el 2015: participació a temps complet: 1 punt, 0.5 si es participa amb dedicació compartida.
- Participació en altres projectes internacionals actius entre el 2010 i el 2015 fins a 0.5 per projecte, depenent de la convocatòria, entitat convocant, tipus de projecte.
- Participació en altres projectes nacionals o autonòmics o altres accions competitives de recerca actives entre el 2010 i el 2015 fins a 0.25 per projecte, depenent de la convocatòria, entitat convocant, tipus de projecte o acció.

---

2. Tenen consideració de grans projectes els següents: Projectes del 7è Programa Marc, H2020, CIBER, CONSOLIDER, CENIT, de l'European Space Agency, de l'European Medicines Agency, de l'ERC, ESF, CERN, NSF, RETICS, NIH.

No tenen consideració de grans projectes els europeus concedits per direccions generals diferents de la DG Recerca, llevat que la finalitat última sigui clarament la recerca, els que tenen com a finalitat la mobilitat i la promoció dels investigadors (Marie S. Curie, Sòcrates, Leonardo, Life,..) i els orientats a la creació i millora d'infraestructures científiques, a la cooperació territorial (INTERREG), la formació (e-Learning) i similars.

**Ítem 2. Publicacions en revistes científiques JCR i Carhus+: (màxim 6 punts)**

- Es valoren articles d'investigació (articles, reviews i ressenyes) dels darrers 6 anys (2010-2015).
- Càlcul de la puntuació dels articles: nombre articles 1r Quartil\*4 + 2n Quartil\*3 + 3r Quartil\*2 + 4t Quartil\*1 (JCR i Carhus+)
- Pel cas d'humanitats o àrees amb poca tradició de recerca:
  - Article no JCR ni Carhus+: fins a 1 punt per cada article de recerca.
  - Llibre d'investigació: 2 punts per cada llibre.
  - Capítol de llibre d'investigació: 0.5 punts per cada capítol.
- En l'àmbit informàtic presentacions publicades a congressos CORE A: 1 punt per publicació.

En tots els casos en que a la publicació hi constin tres autors o menys se li assignarà el 100% del punts; en cas de quatre autors, el 70%; en cas de cinc autors, el 60%; en el cas de sis a deu autors el 50% i si hi consten més de deu autors, el 30%. Aquest factor no s'aplicarà en el cas que el sol·licitant sigui el primer autor o el "corresponding author".

**Ítem 3. Estadades en centres de recerca: (fins a 5 punts).**

- Estadades de Recerca postdoctorals en institucions internacionals en els darrers 10 anys (2006-2015) (o fora de Catalunya per les àrees que això sigui justificat)

Se sumen els mesos i s'assigna un valor normalitzat respecte al candidat amb puntuació màxima amb el mateix procediment descrit anteriorment.

No es tindran en compte les estadades inferiors a un mes.

**Ítem 4. Indicis de capacitat de lideratge: (màxim 5 punts)**

- IP de projectes (Plan Nacional (dels que tenen restricció de dedicació), INIA o FIS) actius entre el 2010 i el 2015: 1 punt per projecte. IP de projectes d'altres convocatòries: fins a 0.5 punts per projecte.
- Participació en conferències destacades (keynote, invited speaker,...) en congressos internacionals, fins a 1 punt per conferència (cal presentar documents acreditatius junt amb la sol·licitud).
- Articles del 1er quartil com a 1er autor o corresponding author sense el director de tesi dels darrers 6 anys (2010-2015): fins a 1 punt per article.
- Haver sol·licitat un ajut Starting o Consolidator Grant de l'ERC i haver obtingut a la primera etapa d'avaluació la qualificació B: 3 punts.
- Sol·licituds presentades al programa H2020: 0,5 si el sol·licitant es IP del partner UdL i 2 punts si el sol·licitant es coordinador del projecte global.

**MODALITAT DE PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT DE RECERCA EN ÀREES DE NOVA CREACIÓ O DEPARTAMENTS DEFICITÀRIS****1. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS**

S'adreça al personal docent i investigador doctor, amb vinculació permanent, a temps complet, o als agregats interins i lectors que desenvolupin la seva activitat docent i investigadora en àrees de recerca de nova creació o departaments de la UdL deficitaris en recerca. Els indicadors que es demanen pretenen ser indicis que indiquin que el candidat és actiu en recerca i que podrà dinamitzar la recerca de l'àrea o departament corresponent. Els sol·licitants hauran de pertànyer a departaments amb una activitat de recerca deficitària o a una àrea innovadora i tenir una trajectòria investigadora notable. Les sol·licituds hauran de fer-se en grups de com a mínim tres persones (1 IP i 2 membres de l'equip), essent l'IP el sol·licitant de l'ajut.

**REQUISITS INVESTIGADOR PRINCIPAL****1.1 Modalitat Noves Àrees a la UdL**

Es consideraran noves àrees de recerca a la UdL les desenvolupades per investigadors que participin en un projecte forà del Pla Nacional i que tinguin un mínim de 4 publicacions JCR o CARHUS+ (categories A o B) en els darrers 6 anys.

A més a més, la trajectòria dels sol·licitants ha d'incloure 3 de les 5 condicions següents:

1. Haver participat en projectes competitius del Pla Nacional (dels que tenen restricció de dedicació), INIA o FIS en els darrers 6 anys (2010-2015), o altres projectes competitius.
2. Haver aconseguit un sexenni de recerca en els darrers 6 anys (2008-2015).
3. Publicacions en revistes científiques de prestigi internacional preferentment en revistes indexades en JCR o Carhus+ en els darrers 8 anys (2008-2015) o altres publicacions de prestigi en l'àmbit de coneixement.
4. Estadets de recerca superiors a 6 mesos en institucions internacionals de prestigi.
5. Presentació de resultats en congressos de recerca, preferentment internacionals, en els darrers 5 anys (2011-2015).

El sol·licitant haurà de presentar un Pla d'activitats de recerca a desenvolupar durant els propers dos anys amb el format que s'indica als annexos.

### 1.2 Modalitat Departaments Deficitaris

Els departaments amb activitat de recerca deficitària seran aquells que han obtingut una mitjana de punts de recerca i transferència associats al personal acadèmic permanent, visitant, lectors i postdoctorals en el darrer PDA publicat per la UdL (PDA 2014-2015 - Any 2015) inferior a 45 punts.

Un departament no pot tenir més de dos ajuts vigents en aquesta categoria del Programa de Promoció de la Recerca.

A més a més, la trajectòria de l'investigador ha d'incloure 3 de les 5 condicions següents:

1. Haver participat en projectes competitius del Pla Nacional (dels que tenen restricció de dedicació), INIA o FIS en els darrers 6 anys (2010-2015).
2. Haver aconseguit un sexenni de recerca en els darrers 6 anys (2008-2015).
3. Publicacions en revistes científiques de prestigi internacional preferentment en revistes indexades en JCR o Carhus+ en els darrers 8 anys (2008-2015) o altres publicacions de prestigi en l'àmbit de coneixement.
4. Estadets de recerca superiors a 6 mesos en institucions internacionals de prestigi.
5. Presentació de resultats a congressos de recerca, preferentment internacionals, en els darrers 5 anys (2011-2015).

El sol·licitant haurà de presentar un Pla d'activitats de recerca a desenvolupar durant els propers dos anys amb el format que s'indica als annexos.

### REQUISITS DELS MEMBRES DEL GRUP DE RECERCA

Els dos membres de l'equip de recerca hauran de ser personal de la UdL que desenvolupin la seva recerca a l'àrea innovadora o al departament deficitari en recerca, segons correspongui. A més a més hauran de complir dues de les cinc condicions anteriors i manifestar la seva voluntat de col·laborar en aquestes activitats de forma que l'equip pugui constituir el nucli d'un futur nou grup de recerca.

### 2. COMPROMISOS DELS SOL·LICITANTS

El beneficiaris d'aquesta modalitat hauran de realitzar 2 de les 3 accions següents:

- Sol·licitar com a investigador principal un projecte o subprojecte coordinat del Pla Nacional (dels que tenen restricció de dedicació), INIA o FIS en el termini màxim de 3 anys a partir de la concessió de l'ajut.
- Augmentar la producció científica en revistes de prestigi internacional respecte la mitjana del nivell de producció dels darrers 4 anys en el termini de dos anys a partir de la concessió de l'ajut.
- Formar un grup de recerca a l'àrea de recerca deficitària.

I, a més a més, serà obligatori presentar al Vicerectorat de Recerca un informe tècnic anual de desenvolupament de l'activitat. Es requerirà una valoració positiva d'aquest informe per part de la Comissió de Recerca per a la continuïtat com a beneficiari de l'acció.

### 3. BENEFICIS DE LA CONVOCATÒRIA

Si la Comissió de Recerca així ho considera convenient, en funció dels investigadors que participin en l'equip i que no siguin doctors i de les disponibilitats pressupostàries, als beneficiaris se'ls hi podrà finançar un investigador en formació durant 3 anys. Els candidats corresponents s'hauran de presentar i complir les condicions de selecció que especifica la convocatòria d'Investigadors en formació de la UdL. En el cas que hi hagin condicions que desaconsellin el finançament d'un investigador en formació en el moment de concessió de l'ajut, es podrà sol·licitar la incorporació i el finançament d'un investigador en formació a la convocatòria següent si les condicions que desaconsellaven el seu finançament han estat corregides.

L'assignació d'un investigador en formació només serà possible quan el sol·licitant seleccionat no tingui ja sota la seva direcció o codirecció un investigador en formació finançat per la UdL o per la Generalitat de Catalunya en la convocatòria FI.

L'IP de l'equip de recerca, podrà dedicar a l'activitat docent un màxim de 90 hores lectives durant els dos anys del programa. Aquest número d'hores inclou les hores de docència en els cursos de grau i en els de màster. Si l'equip de recerca inclou personal docent de departaments deficitaris en recerca i aquest personal compleix 2 dels criteris indicats com a requisits per al beneficiari de la convocatòria, podrà gaudir d'una reducció en un escaló en l'assignació de docència. Aquesta condició es podrà aplicar a un màxim de 3 membres de l'equip de recerca.

Si la sol·licitud de projecte al Pla Nacional que s'indica al punt 2 no resulta finançada, però obté una qualificació de B o C, el grup podrà gaudir d'un ajut Pont de la UdL per una única vegada per tal de tornar a revisar i preparar una altra proposta de projecte.

Els departaments dels professors participants en aquest programa podran tenir un suport addicional de professors associats sempre que la distribució de la docència restant no es pugui cobrir amb la resta de personal del departament.

### 4. AVALUACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Es valoraran el mèrits del candidat respecte els ítems següents en els darrers 10 anys (2006-2015) llevat que s'especifiqui el contrari en el procediment de càlcul descrit a continuació.

Ítem 1: Participació en projectes competitius: fins a un màxim de 2 punts.

Ítem 2: Sexennis de recerca: fins a un màxim de 1 punt.

Ítem 3: Publicacions en revistes científiques JCR i Carhus+: fins a un màxim de 4 punts.

Ítem 4: Estadies de recerca en institucions internacionals: fins a un màxim de 2 punts.

Ítem 5: Presentació de resultats en congressos (nacionals i internacionals): fins a un màxim de 2 punts.

Ítem 6: Valoració de l'equip de recerca: es valorarà la participació d'altres investigadors de l'àrea innovadora o del departament deficitari en recerca (fins a un màxim de 2 punts).

Es concedirà un ajut, com a màxim per departament.

#### PROCEDIMENT DE CÀLCUL:

Les dades s'obtidran de la base de dades institucional GREC en el moment de tancament de la convocatòria.

A continuació s'especifiquen les puntuacions màximes de cada criteri d'avaluació. Per cada criteri, la puntuació de cada candidat serà la que li correspongui en el vàrem indicat a continuació, llevat del cas que algun candidat superi la puntuació màxima. En aquest cas, es calcularà el factor corrector que faci que al candidat amb puntuació màxima li correspongui la puntuació màxima del criteri. S'aplicarà aquest factor a tots els candidats.

Per tenir en compte els projectes forans a la UdL en què el candidat hi participa o hi hagi participat serà necessari presentar, en el moment de fer la sol·licitud, una còpia de la resolució definitiva i dels documents escaients que acreditin la seva participació en el projecte.

Ítem 1. Participació en projectes competitius: (màxim 2 punts)

Participació en projectes competitius del Pla Nacional (dels que tenen restricció de dedicació), INIA o FIS o en els considerats com a grans projectes per la DGR<sup>3</sup>: 1 punt per participació en cada projecte actiu entre el 2010 i el 2015; 0,5 punts si es participa amb dedicació compartida. 1 punt addicional si el projecte és actiu en el moment del tancament de la convocatòria.

3. Tenen consideració de grans projectes els següents: Projectes del 7è Programa Marc, H2020, CIBER, CONSOLIDER, CENIT, de l'European Space Agency, de l'European Medicines Agency, de l'ERC, ESF, CERN, NSF, RETICS, NIH.



Participació en altres projectes o accions competitives de recerca: fins a 0.5 punts per projecte, depenent de la convocatòria, entitat convocant, tipus de projecte i/o acció.

Ítem 2. Haver aconseguit un sexenni de recerca en els darrers 10 anys (2006-2015): (màxim 1 punt)

- Tenir un sexenni viu: 1 punt.
- Tenir un sexenni i no viu: 0.5 punt.
- No tenir cap sexenni: 0 punts.

Ítem 3. Publicacions en revistes científiques JCR i Carhus+ (darrers 10 anys): (màxim 4 punts)

- Es valoren articles (articles d'investigació, reviews i ressenyes) dels darrers 10 anys (2006-2015).
- Càlcul de la puntuació dels articles: nombre articles 1r Quartil\*4 + 2n Quartil\*3 + 3r Quartil\*2 + 4t Quartil\*1 (JCR i Carhus+)
- Pel cas d'humanitats o àrees amb poca tradició de recerca:
  - Article no JCR ni Carhus+: fins a 1 punt per cada article de recerca.
  - Llibre d'investigació: 2 punts per cada llibre.
  - Capítol de llibre d'investigació: 0.5 punts per cada capítol.
  - En l'àmbit informàtic les presentacions publicades a congressos CORE A: 1 punt per publicació.

En tots els casos en que a la publicació hi constin tres autors o menys se li assignarà el 100% del punts; en cas de quatre autors, el 70%; en cas de cinc autors, el 60%; en el cas de sis a deu autors el 50% i si hi consten més de deu autors, el 30%.

Ítem 4. Estadades de recerca dels darrers 10 anys (2006-2015): (màxim 2 punts)

Se sumen els mesos i s'assigna un valor normalitzat respecte al candidat amb puntuació màxima amb el mateix procediment descrit anteriorment.

No es tindran en compte les estadades inferiors a un mes.

Ítem 5. Presentació de resultats en congressos, preferentment internacionals de recerca: màxim 2 punts.

Les ponències, pòsters i comunicacions orals a congressos científics es valoraran:

- Nacionals: 0.5 punts.
- Internacional: 1 punt.

Ítem 6. Valoració Equip de Recerca: (màxim de 2 punts)

- 1 punt per membre doctor de departament deficitari en recerca que satisfaci 3 dels 5 criteris indicats per participar en aquesta convocatòria com a IP.
- 0.5 per cada membre no doctor o que no compleixi els criteris indicats a la convocatòria per a l'IP.

---

No tenen consideració de grans projectes els europeus concedits per direccions generals diferents de la DG Recerca, llevat que la finalitat última sigui clarament la recerca, els que tenen com a finalitat la mobilitat i la promoció dels investigadors (Marie S. Curie, Sòcrates, Leonardo, Life,..) i els orientats a la creació i millora d'infraestructures científiques, a la cooperació territorial (INTERREG), la formació (e-Learning) i similars.

- Acord núm. 70/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova l'oferta de títols propis de la Formació Contínua de la UdL.

<b>MÀSTER. REEDICIÓ</b>								
<b>Títol</b>	<b>Director/a-Coordinador/a</b>	<b>Convenis</b>	<b>ECTS</b>	<b>Preu/€</b>	<b>Alum mín/màx</b>	<b>Dates</b>	<b>Àmbit</b>	<b>Observacions</b>
Màster en Intel·ligència emocional a les organitzacions. 5a edició	Gemma Filella Guiu	No	60	3.300	32/40	09-2016/06-2017	Educació	Modalitat: Presencial
<b>POSTGRAU. REEDICIÓ</b>								
<b>Títol</b>	<b>Director/a-Coordinador/a</b>	<b>Convenis</b>	<b>ECTS</b>	<b>Preu/€</b>	<b>Alum mín/màx</b>	<b>Dates</b>	<b>Àmbit</b>	<b>Observacions</b>
Postgrau en educació emocional. 5a edició	Gemma Filella Guiu	No	30	1.650	32/40	09-2016/03-2017	Educació	Modalitat: Presencial
Postgrau en Disseny i gestió d'entorn bim - revit (2d/3d). 3a edició	Xavier Rodríguez Padilla	No	30	1.975	15/31	09-2016/05-2017	Arquitectura	Modalitat: Presencial
<b>EXPERT. NOVA PROPOSTA</b>								
<b>Títol</b>	<b>Coordinador/a</b>	<b>Convenis</b>	<b>ECTS</b>	<b>Preu/€</b>	<b>Alum mín/màx</b>	<b>Dates</b>	<b>Àmbit</b>	<b>Observacions</b>
Expert universitari en Investigació avançada en negocis	Francisco Juárez Rubio	No	26	1.170	5/20	10-2016/04-2017	Empresa	Modalitat: Semipresencial
Expert universitari en Gestió d'administració en odontologia	Roberto Coppelli/ Jose M. Alonso	Sí	15	675	8/20	05-2016/07-2016	Empresa	Modalitat: Presencial
Expert universitari en Gestió de negocis d'aliments	Roberto Coppelli/ Jose M. Alonso	Sí	15	675	8/20	05-2016/07-2016	Empresa	Modalitat: Presencial
Expert universitari en Administració de nous negocis	Roberto Coppelli/Antoni Blanc	Sí	15	675	8/20	05-2016/07-2016	Empresa	Modalitat: Presencial
<b>EXPERT. REEDICIÓ</b>								
<b>Títol</b>	<b>Coordinador/a</b>	<b>Convenis</b>	<b>ECTS</b>	<b>Preu/€</b>	<b>Alum mín/màx</b>	<b>Dates</b>	<b>Àmbit</b>	<b>Observacions</b>
Expert universitari en Competències emocionals a les organitzacions. 5a edició	Gemma Filella Guiu	No	20	1.056	20/40	03-2017/06-2017	Educació	Modalitat: Presencial
<b>ESPECIALISTA. NOVA PROPOSTA</b>								
<b>Títol</b>	<b>Director/a-Coordinador/a</b>	<b>Convenis</b>	<b>ECTS</b>	<b>Preu/€</b>	<b>Alum mín/màx</b>	<b>Dates</b>	<b>Àmbit</b>	<b>Observacions</b>
Especialista universitari en Gestió d'administració en odontologia	Roberto Coppelli/ Jose M. Alonso	Sí	15	675	8/20	05-2016/07-2016	Empresa	Modalitat: Presencial
Especialista universitari en Gestió de negocis d'aliments	Roberto Coppelli/ Jose M. Alonso	Sí	15	675	8/20	05-2016/07-2016	Empresa	Modalitat: Presencial
Especialista universitari en Administració de nous negocis	Roberto Coppelli/Antoni Blanc	Sí	15	675	8/20	05-2016/07-2016	Empresa	Modalitat: Presencial
<b>ESPECIALISTA. REEDICIÓ</b>								
<b>Títol</b>	<b>Coordinador/a</b>	<b>Convenis</b>	<b>ECTS</b>	<b>Preu/€</b>	<b>Alum mín/màx</b>	<b>Dates</b>	<b>Àmbit</b>	<b>Observacions</b>
Especialista universitari en Disseny i gestió d'entorn bim - revit (2d/3d). 3a edició	Xavier Rodríguez Padilla	No	24	1.750	15/31	09-2016/05-2017	Arquitectura	Modalitat: Presencial

<b>CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ. NOVES PROPOSTES</b>								
<b>Títol</b>	<b>Director/a-Coordinador/a</b>	<b>Convenis</b>	<b>ECTS</b>	<b>Preu/€</b>	<b>Alum mín/màx</b>	<b>Dates</b>	<b>Àmbit</b>	<b>Observacions</b>
Fisioterapia en las sobrecargas de rodilla y pie en el deporte	Ramon Aiguadé Aiguadé	No	2	250	16/24	06-2016	Salut	Modalitat: Presencial. Preu de matrícula per a Estudiants de 3r i 4t de Fisioteràpia 220€
Gestión de equipos humanos en Incendios forestales	Domingo Molina Terren	No	3	150	11/20	06-2016/07-2016	Medi ambient	Modalitat: Semipresencial
<b>CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ. REEDICIONS</b>								
<b>Títol</b>	<b>Director/a-Coordinador/a</b>	<b>Convenis</b>	<b>ECTS</b>	<b>Preu/€</b>	<b>Alum mín/màx</b>	<b>Dates</b>	<b>Àmbit</b>	<b>Observacions</b>
Disseny d'estructures d'acer amb CYPE 3D. 5a edició	Jorge Lampurdanés Castel	No	3	150	10/20	04-2016/05-2016	Arquitectura	Modalitat: Presencial
Taller de literatura. L'escriptura de contes - Nivell 2. 2a edició	Ramon Rubinat Parellada	No	2	125	5/15	04-2016/06-2016	Humanitats	Modalitat: Presencial
Incendios en la interfaz urbano forestal (WUI). 3ª edición	Domingo Molina Terren	No	3	150	11/20	05-2016/06-2016	Medi ambient	Modalitat: Semipresencial
Atenció al malalt greu amb ventilació mecànica no invasiva. 6a edició	Miguel León Vallés	No	4	220	8/14	09-2016/10-2016	Salut	Modalitat: Semipresencial
Monogràfic d'espalla: Abordatge fisioterapèutic dels principals problemes d'espalla. 2a edició	Ramon Aiguadé Aiguadé	No	2	250	20/24	11-2016	Salut	Modalitat: Presencial
Compras estratégicas. 2a edició	Francisco Juárez Rubio	No	3	150	1/8	05-2016/09-2017	Empresa	Modalitat: No presencial

- **Acord núm. 71/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aproven les modificacions substancials de títols universitaris.**

## **MODIFICACIONS SUBSTANCIALS DE MÀSTERS UNIVERSITARIS PER AL CURS 16-17**

### **FITXA DE SOL·LICITUD PER A LA MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL DE LA TITULACIÓ DE MÀSTER**

#### **DENOMINACIÓ DE LA TITULACIÓ: MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ INTERNACIONAL DEL TURISME**

##### **Modificació 1**

**1. Denominació del Canvi:** Addició d'una tercera especialitat amb menció, amb la denominació de Gestió del Turisme Internacional de Negocis

**2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:** Es modifiquen els apartats 1, 2, 5 i 6 del protocol, i l'annex del pla d'estudis en la seva totalitat.

**3. Descripció i justificació dels canvis:** Els canvis consisteixen en l'addició d'una tercera especialitat amb menció, el que comporta que bona part de la memòria s'hagi de modificar. Així, cal esmenar els apartats relatius a la denominació, la justificació, les competències, la planificació i el personal acadèmic, ja que en introduir la nova menció, totes aquestes parts es veuen afectades.

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:

**5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:** No. Ha sorgit de la creixent demanda per part d'estudiants estrangers no comunitaris, en major part llatinoamericans, que l'actual Màster en Organització d'Esdeveniments, Protocol i Turisme de Negocis (propi) fos oficial, ja que en cas contrari, als seus països no els atorguen ajuts i beques, ni els asseguren l'accés a la Funció Pública un cop retornats.

##### **Modificació 2**

**1. Denominació del Canvi:** Augment de places que comporta l'addició de la tercera especialitat en la modificació número 2.

**2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:** 1 i 6.

**3. Descripció i justificació dels canvis:** L'extinció de l'actual Màster en Organització d'Esdeveniments, Protocol i Turisme de Negocis (propi) degut a l'addició d'un tercer itinerari d'especialitat al Màster en Gestió Internacional del Turisme, fa que una cinquantena d'estudiants que actualment teníem previst que cursessin el màster propi, hagin de traslladar-se al màster oficial.

4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:

**5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:** No. Com s'ha explicat abans, ha sorgit de la creixent demanda per part d'estudiants estrangers no comunitaris, en major part llatinoamericans, que l'actual Màster en Organització d'Esdeveniments, Protocol i Turisme de Negocis (propi) fos oficial, ja que en cas contrari, als seus països no els atorguen ajuts i beques, ni els asseguren l'accés a la Funció Pública un cop retornats.

### **FITXA DE SOL·LICITUD PER A LA MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL DE LA TITULACIÓ**

#### **DENOMINACIÓ DE LA TITULACIÓ: MÀSTER EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

##### **Modificació 1**

**1. Denominació del Canvi:** Modificació dels complements docents

**2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:** Apartat 4.5 Complementos formatius

**3. Descripció i justificació dels canvis:** Atendiendo al perfil de graduados que acceden al Máster en Gestión Administrativa de la UdL, se constata que hay un número elevado de graduados en los ámbitos de ciencias no estrictamente jurídicas, cuya formación requiere de un complemento formativo en las áreas jurídicas para el ejercicio de la profesión de gestor administrativo. Así, los estudiantes procedentes de titulaciones como las de Administración y Dirección de Empresas, Sociología, Ciencia Política y de las Administraciones, Economía, Gestión y Administración Pública, Relaciones Laborales, o cualquier otra titulación no jurídica, deben cursar determinados complementos formativos. La finalidad de estos complementos es que los alumnos sin perfil jurídico puedan cursar y seguir sin problema las asignaturas del Máster en Gestión Administrativa de la UdL.

Siguiendo el referente del Máster en Gestoría Administrativa de la UB (aprobado por el AQU), y atendiendo al perfil de ingreso de los estudiantes, y al contenido especializado y de nivel de máster del plan de estudios, se incluyeron en el Máster en Gestión Administrativa de la UdL los siguientes complementos formativos en atención a los perfiles de procedencia de los estudiantes:

	Derecho constitucional I (6cr)	Introducción al Derecho Civil (6cr)	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social (6cr)
Administración y dirección de Empresas	X		
Economía	X	X	X
Ciencia Política y de la Administración		X	X
Gestión y Administración Pública		X	
Sociología	X	X	X
Relaciones Laborales		X	
Otras titulaciones	X	X	X

D Dichos complementos formativos coinciden con tres asignaturas que forman parte del Plan de Estudios del Grado en Derecho de la FDIE de la UdL. Se creyó oportuno asimilar a los estudiantes de Máster con formación no jurídica a los estudiantes de grado de Derecho de primer ciclo, justificándose la inclusión de cada una de las asignaturas del siguiente modo:

«Se incluye Derecho Constitucional I, en tanto que se pretende que los alumnos adquieran conocimientos básicos en materia de Derecho público. La asignatura de Introducción al Derecho Civil pretende que los estudiantes se aproximen al Derecho privado y, en especial a cuestiones relativas a conceptos básicos en materia de persona y familia. Por su parte, la asignatura Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social sirve de aproximación al Derecho laboral».

La puesta en práctica de los complementos formativos este primer curso de implementación del Máster, ha puesto de manifiesto algunas discordancias y dificultades que aconsejan su modificación.

- *Discordancia entre el Calendario Académico de Másteres y el de Grados* de la Facultad de Derecho y Economía de la UdL: Los complementos formativos previstos son asignaturas del primer semestre del Grado en Derecho, con lo que su docencia se inicia de forma previa al inicio de la docencia oficial del Máster en Gestión Administrativa, provocando un desfase desfavorable para el correcto seguimiento de los complementos formativos.

- *Dificultades para el correcto aprovechamiento* de los complementos formativos: Se ha constatado que la distinta configuración de la modalidad de docencia en el Máster (que es semipresencial) y en el Grado en Derecho (que es presencial) dificulta sobremedida a nuestros estudiantes el seguimiento de los complementos formativos. Ello es así en especial por tratarse la mayoría de alumnos que desarrollan alguna actividad profesional con lo que no pueden asistir a la impartición de las asignaturas. Asignaturas de Grado que están configuradas, además y como es bien sabido, según el modelo de Bolonia y, por tanto, pensadas para ser cursadas según el método de seguimiento y evaluación continuos. Ello, a pesar de las modulaciones que han intentado introducirse para los alumnos de máster, impide la asimilación de los contenidos necesarios y debidos que aportan los complementos formativos.

De ahí que se proponga la modificación de dichos complementos formativos, en el siguiente sentido.

Así, teniendo en cuenta la diversidad de los perfiles de los graduados que acceden al Máster, y al contenido especializado y de nivel de máster del plan de estudios; conscientes, asimismo, de la necesidad de que mediando unos complementos formativos los alumnos sin perfil jurídico puedan cursar y seguir sin problema las asignaturas del Máster en Gestión Administrativa de la UdL, se propone que dichos complementos formativos se articulen a partir de dos asignaturas creadas ex novo en el marco del Plan de Estudios del Máster en Gestión Administrativa de la UdL. Dichas asignaturas son:

- Fundamentos del Derecho Público, de 6 ECTS
- Fundamentos del Derecho Privado, de 6 ECTS

Dicha formación equivaldría a un «curso cero», como los que de hecho se imparten incluso en algunas facultades de Derecho, para proporcionar a los alumnos una aproximación inicial a los elementos fundamentales y básicos de las dos grandes ramas del Derecho.

En la asignatura de Fundamentos del Derecho Público, los alumnos conocerán el sistema de fuentes de nuestro ordenamiento jurídico, con especial incidencia en la norma constitucional y su importancia en el diseño de la estructura y forma de organización del estado, sus principales instituciones y los distintos poderes que lo conforman.

En la asignatura de Fundamentos del Derecho Privado, se realizará una aproximación a las cuestiones básicas de las más fundamentales instituciones del Derecho privado como son la persona, con cuestiones esenciales como la personalidad jurídica y la capacidad de obrar, la distinción entre persona física y jurídica, entre otros; así como una breve introducción al derecho de familia.

**4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:** 10 de març de 2016.

**5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:** No, la necessitat de modificació ha estat constada durant el desenvolupament dels complements docents i especialment arran del feedback amb el professorat i l'alumnat implicat, que han posat de manifest les discordances que ja s'han esmentat anteriorment.

- **Acord núm. 72/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aproven les modificacions no substancials de títols universitaris.**

## MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS DE GRAUS UNIVERSITARIS PER AL CURS 16-17

### MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS

(segons classificació d'AQU aprovada per la Comissió d'Avaluació de Qualitat en data 15 de novembre de 2013).

Per procedir a la gestió de les modificacions no substancial de les titulacions oficials vigents a la UdL el curs 2016-17, hem procedit a diferenciar les mateixes en dos blocs:

- Informació sobre les modificacions no substancials a aplicar en totes les titulacions oficials que han estat prèviament aprovades pel Consell de govern o altres òrgans de la UdL o degut a canvis o actualitzacions de normatives o acords externs d'obligada aplicació. (BLOC 1).
- Aprovació, si s'escau, de les modificacions no substancials, a requeriment dels responsables de la titulació, que requereixen aprovació per part del Consell de Govern de la UdL. (BLOC 2).

### BLOC 2

#### FITXA DE SOL·LICITUD PER A LA MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL DE LA TITULACIÓ

#### DENOMINACIÓ DE LA TITULACIÓ: GRAU EN BIOTECNOLOGIA

##### Modificació 1

**1. Denominació del Canvi:** Desvinculació del tema del Treball Final de Grau de l'activitat desenvolupada en l'assignatura "Pràctiques externes"

##### 2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:

DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA DE PRÁCTICAS EXTERNAS INCLUIDA DENTRO DE ESTE MODULO de PRÁCTICAS EXTERNAS

Sistemas de evaluación

Contenido

DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA DE TRABAJO FINAL DE GRADO INCLUIDA

DENTRO DE ESTE MODULO de TRABAJO FIN DE GRADO

Actividades formativas

**3. Descripció i justificació dels canvis:** L'experiència en la valoració dels Treballs Finals de Grau (TFG) de les primeres promocions del Grau han posat de manifest que la vinculació existent entre l'assignatura "Pràctiques externes" i el tema desenvolupat en el TFG comporta certs problemes d'equitat, donat que en molts casos aquests estan sotmesos a confidencialitat i això pot dificultar la seva valoració. Per aquest motiu, es considera oportú dissenyar els TFG desvinculat de l'activitat en laboratori, obrint la possibilitat de noves temàtiques i aproximacions més relacionades amb un treball de recopilació i anàlisis de dades.

Se proponen las siguientes modificaciones en el texto de la Memoria:

DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA DE PRÁCTICAS EXTERNAS INCLUIDA DENTRO DE ESTE MODULO de PRÁCTICAS EXTERNAS

## Sistemas de evaluación

Las prácticas externas se evaluarán junto al Trabajo Fin de Grado. Las prácticas externas se evaluarán junto al Trabajo Fin de Grado. El informe del trabajo realizado se presentará de forma escrita y se defenderá públicamente ante un tribunal que lo calificará teniendo en cuenta el documento escrito, la presentación oral y el conocimiento y madurez del estudiante mostrado en sus respuestas a las preguntas de los profesores.

(afegir) El estudiante realizará un informe sobre las actividades realizadas en la empresa con una perspectiva laboral en el que se analicen sus características, funcionamiento y organización.

## Contenido

Se realizarán preferentemente en empresas o instituciones externas a la UdL y se complementarán con la realización del Trabajo fin de grado de carácter profesional en la misma empresa o institución.

Esta materia se desarrollará según lo establecido en el documento El Prácticum en los Grados aprobado por el Consejo de Gobierno de la UdL el 13 de Noviembre de 2008. En él se establecen detalladamente las competencias, organización académica, estructura organizativa y normativa básica.

El objetivo es que los estudiantes adquieran experiencia en la actividad profesional participando

en las actividades de una empresa o institución pública

## DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA DE TRABAJO FINAL DE GRADO INCLUIDA

### DENTRO DE ESTE MODULO de TRABAJO FIN DE GRADO

#### Actividades formativas

El trabajo se realizará al final de las Prácticas externas y versará sobre un tema integrador de las competencias de la titulación que será realizado por el estudiante bajo la dirección de un tutor en el marco de las prácticas externas en una empresa o institución. Consistirá en un tema de interés para la empresa sobre el que el alumno asumirá una responsabilidad individual en la búsqueda de información, toma de datos, análisis de resultados y de actividades y elaboración de conclusiones. Además de los aspectos técnicos del tema, el estudiante realizará también un informe sobre las actividades realizadas en la empresa con una perspectiva laboral en el que se analice sus características, funcionamiento y organización.

El tiempo dedicado al Trabajo final de Grado será de 150 horas además del tiempo dedicado a las prácticas externas descrites en el apartado anterior. De las 150 horas, 75 De estas, un máximo de 15 horas serán presenciales y se destinarán a la finalización del Trabajo iniciado en las prácticas externas y tutorías de seguimiento durante la realización del trabajo (TRABAJO DE INVESTIGACIÓN). El resto, 75 horas, estarán dedicadas a estudio y trabajo personal no presencial (recogida de información, elaboración de la memoria y presentación del trabajo).

Las características y temáticas a desarrollar en el TFG se regularan mediante una normativa específica.

#### 4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre: 7 de març de 2016

Junta d'Escola (en el cas de Graus: 15 de març de 2016)

#### 5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació: Sí

- Acord núm. 73/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la Normativa Acadèmica dels Estudis Universitaris Oficials de Grau i Màster. Curs acadèmic 2016-17.

## NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS DE GRAU DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

### CURS ACADÈMIC 2016/17

#### TÍTOL PRIMER

#### PREINSCRIPCIÓ

##### Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable als estudis universitaris oficials conduents als títols de grau.

## Article 2. Preinscripció als graus i dobles graus

Els estudiants interessats a accedir a una titulació de grau o a un doble grau a la Universitat de Lleida han de fer la preinscripció en els terminis que estableix la Generalitat de Catalunya.

La preinscripció s'ha de fer per Internet a l'adreça: <https://accenet.gencat.cat>.

Els estudiants que siguin assignats en una doble titulació i que ja disposin d'un dels dos títols, no podran matricular-se d'aquest doble grau, amb excepció del doble grau en "Ciència i Producció Animal/Veterinària" al qual podran accedir els graduats en Ciència i Salut Animat i cursaran únicament el grau en Veterinària.

## TÍTOL SEGON

### MATRICULACIÓ

#### Article 3. Matrícula

##### 3.1 Sol·licitud de matrícula

La formalització de la matrícula, de forma presencial o pel sistema d'automatrícula, té caràcter d'instància, i la seua liquidació i admissió pels serveis administratius d'aquesta universitat no implica la conformitat amb el seu contingut.

La sol·licitud de matrícula no esdevé efectiva en cas de falsedat de les dades consignades per l'estudiant o d'impagament de l'import de la matrícula en el termini establert.

L'estudiant únicament pot rebre formació i docència de les matèries de què s'ha matriculat.

L'estudiantat que tingui pendents assignatures extingides d'una titulació no podrà matricular-se de la resta d'assignatures d'aquesta titulació i haurà d'adaptar-se al nou pla d'estudis del grau corresponent (vegeu la disposició transitòria primera de les Normes de permanència).

A l'estudiantat que passi d'un pla antic a un pla nou i hagi utilitzat un determinat nombre de convocatòries d'una assignatura comuna als dos plans no se li computaran les convocatòries esgotades en el pla d'estudis de procedència (vegeu la disposició transitòria segona de les Normes de permanència).

Per a qualsevol informació relacionada amb la matriculació, l'estudiantat s'ha d'adreçar a la Secretaria del seu centre.

##### 3.2 Documents que s'han de presentar per formalitzar la matrícula

###### 3.2.1 Estudiantat de primer curs, nou ingrès i estudiantat que provingui de trasllat d'expedient.

- Imprès de matrícula degudament emplenat si es fa la matrícula presencial a la secretaria del centre.
- Original i còpia del DNI, per a l'estudiant espanyol, o del document acreditatiu de la nacionalitat i de la identitat, per a l'estudiantat dels països de la Unió Europea, o del passaport, per a l'estudiantat d'altres països
- Dos fotografies de mida carnet, amb el nom escrit darrere
- En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat cal presentar la documentació acreditativa de la causa al·legada segons disposi la norma que la regula, en el termini de matrícula.
- L'estudiantat que es matricula en els graus que s'imparteixen en el campus de la salut ha de presentar el justificant de les vacunacions contra el tètan i l'hepatitis B.
- L'estudiantat estranger de 28 anys o més ha de presentar original i còpia de l'assegurança d'assistència sanitària i d'accidents vàlida a l'Estat espanyol.
- L'estudiantat de primer curs que ingressi en aquesta universitat mitjançant les vies de preinscripció 7 i 8 i els d'altres cursos que provinguin d'altres universitats o d'altres centres d'aquesta universitat, ha de presentar, en el moment de formalitzar la matrícula, el resguard que justifica que s'han abonat els drets de trasllat d'expedient corresponents i una còpia de l'expedient acadèmic.
- L'estudiantat que es matriculi en la modalitat de temps parcial ha de presentar una certificació de l'empresa on treballa i un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o un òrgan competent. Els treballadors autònoms han de presentar una fotocòpia dels impostos o la llicència fiscal en lloc de la certificació de l'empresa. La Secretaria ha de comprovar les dades justificades i retornarà a la persona interessada la documentació presentada per aquest concepte. La documentació s'ha de presentar en el període ordinari de matrícula.



- Titulació de graus, llicenciatures, enginyeries, arquitectures, diplomatures, arquitectura tècnica i enginyeries tècniques: còpia autenticada del títol corresponent, o resguard.
- Acreditació d'una tercera llengua.

Original i còpia del document acreditatiu del nivell assolit d'una tercera llengua, si es té, d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat (alemany, anglès, francès o italià). A l'efecte d'aquesta acreditació cal consultar la taula de certificats reconeguts publicada a la web de la UdL.

Cal tenir en compte que els estudiants amb inici d'estudis de grau el curs acadèmic 2014/15 i posteriors que provenen dels estudis de batxillerat i les proves d'accés a la universitat (PAU) o dels cicles formatius de grau superior (CFGS), amb o sense PAU, hauran d'acreditat en acabar els estudis, el nivell B2 d'una llengua estrangera d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat.

Per a tots els altres supòsits que es puguin donar s'ha de consultar el Servei de Gestió Acadèmica de la UdL.

### 3.2.2 Estudiantat de segon i posteriors cursos ja matriculats anteriorment.

- Faran la matrícula pel sistema d'automatrícula
- En el supòsit que el document que acrediti la identitat hagi caducat hauran de presentar en la Secretaria del Centre el document renovat.
- En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat per primera vegada cal presentar en la Secretaria del Centre la documentació acreditativa de la causa al·legada segons disposi la norma que la regula, abans del termini de matrícula, també cal presentar-la si aquesta documentació ha caducat i s'ha renovat la seva vigència.
- L'estudiantat que es matriculi en la modalitat de temps parcial per primera vegada ha de presentar una certificació de l'empresa on treballa i un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o un òrgan competent. Els treballadors autònoms han de presentar una fotocòpia dels impostos o la llicència fiscal en lloc de la certificació de l'empresa. La Secretaria ha de comprovar les dades justificades i retornarà a la persona interessada la documentació presentada per aquest concepte. La documentació s'ha de presentar en el període ordinari de matrícula.

Els estudiants de l'Escola Politècnica Superior, si volen cursar el bloc curricular de finalització en la modalitat de temps parcial, també hauran de presentar aquesta documentació un cop superades totes les assignatures del bloc curricular d'inici.

### 3.3 Requisits dels documents expedits a l'estranger

Els documents expedits a l'estranger han de ser oficials, originals expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica. Aquest tràmit s'efectua necessàriament en cada un dels organismes següents i per l'ordre que s'indica:

1. Ministeri d'Educació del país d'origen, per a títols i certificacions d'estudis, i, per a certificats de naixement i nacionalitat, el ministeri corresponent.
2. Ministeri d'Afers Estrangers del país on s'han expedit els documents.
3. Representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència dels documents.

Tots els documents que expedeixen les autoritats diplomàtiques o consulars d'un altre país a Espanya han de ser legalitzats pel Ministeri d'Afers Estrangers espanyol.
--

Per a la legalització dels documents procedents dels països signataris del Conveni de l'Haia, de 5 d'octubre, els requisits establerts anteriorment es substitueixen per la postil·la fixada en el mateix document per l'autoritat competent de l'estat de què dimani el document.

No s'exigeix la legalització de la documentació dels països que conformen la Unió Europea, sempre que no hi hagi dubtes sobre l'autenticitat i la legitimitat, ni sobre el seu caràcter oficial.

Els documents esmentats han d'anar acompanyats de la traducció oficial a l'espanyol, donat cas que estiguin en un altre idioma. Aquesta traducció podrà ser feta:

- Per qualsevol representació diplomàtica o consular d'Espanya a l'estranger.
- Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de què és súbdita la persona sol·licitant o, si s'escau, del de procedència del document.

- Per traductors jurats degudament autoritzats o inscrits a Espanya.

En principi, no cal aportar la traducció oficial dels programes de les assignatures, sempre que això no n'impedeixi una valoració adequada.

Si el document original està inscrit en un alfabet diferent del llatí, es recomana que la corresponent traducció reculli la denominació del títol en el seu idioma original però transcrita a l'alfabet llatí, en lloc d'una traducció d'aquella denominació.

Els documents originals poden presentar-se juntament amb una fotocòpia, i seran retornats a les persones interessades un cop realitzada la diligència d'autenticitat.

Si les fotocòpies les ha comparat i legalitzat la representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència del document o davant de notari, no cal presentar simultàniament l'original.

### 3.4 Terminis de matriculació

El calendari de matriculació de l'estudiantat es publica durant el mes de juny als taulers d'anuncis de cada centre, al Servei de Gestió Acadèmica i a la web de la Universitat.

Els terminis de matriculació del treball de fi de grau i de les pràctiques acadèmiques externes curriculars s'han de consultar en les secretaries acadèmiques dels centres corresponents.

### 3.5 Pràctiques acadèmiques externes curriculars (PAE)

S'estableixen dos possibilitats de matriculació i realització de les pràctiques:

#### 3.5.1 Període ordinari de matrícula establert per cada centre (juliol o setembre)

L'estudiant matriculat a les pràctiques externes curriculars, pot fer les pràctiques fins a l'inici del següent curs acadèmic, d'acord amb el calendari aprovat pel Consell de Govern.

L'estudiant que es matriculi en el període de matrícula de juliol pot fer les pràctiques durant l'estiu, solament si ha estat matriculat a la UdL el curs immediatament anterior en aquella mateixa titulació.

Cal tenir present que l'estudiant no pot fer pràctiques durant un període en què no tingui matrícula vigent. En aquest cas es troben les pràctiques que acaben més tard de la finalització del curs acadèmic quan encara no s'ha fet efectiva la matrícula del curs següent. En aquests supòsits cal fer una assegurança complementària.

Segons el moment de realització de les pràctiques, l'estudiant ha d'haver abonat la totalitat de la matrícula o el primer termini de matrícula.

En les titulacions que tinguin establerts diferents grups en l'assignatura (un màxim de tres grups, corresponents a tres terminis de tancament d'acta: 31 de gener, 30 de juny i 15 de setembre), l'estudiant ha de triar, en el moment de matricular-se, el grup al qual vol ser assignat, i ha de respectar posteriorment aquesta elecció, ja que afecta directament i substancialment la programació i gestió de les PAE dutes a terme pel coordinador o coordinadora de les pràctiques i el responsable de l'assignatura.

Cal entendre que la selecció del primer grup ha de reservar-se als alumnes que, per situacions particulars, necessitin disposar anticipadament del tancament de l'acta de l'assignatura, per accedir a estudis posteriors, finalització dels estudis, etc. En tot cas, donat que la seua realització depèn del nombre d'ofertes d'entitats acollidores per a aquest primer període, el centre pot limitar el nombre de places ofertes per a aquest primer grup, que serà resolt per estricte ordre de matriculació, i els qui depassin la xifra límit s'assignaran automàticament al següent grup.

Per la resta de casos, estudiants vinculats al segon o al tercer grup, s'entén que la tria del grup els garanteix el tancament de l'acta del grup en el període corresponent, i que, pel que fa a la realització de les pràctiques, i la seua avaluació, aquestes s'adequaran quant a temporalitat a la millor conveniència per a la gestió de l'assignatura.

#### 3.5.2 Ampliació de matrícula al final del primer semestre (febrer) per als centres que ho tinguin establert

Les dates de matrícula cal consultar-les a la Secretaria del centre corresponent.

Aquesta matrícula en el període d'ampliació permet acollir situacions particulars de l'estudiantat:

- Estudiantat que no s'ha pogut matricular en el període ordinari de matrícula perquè té requisits i que en el moment de l'ampliació ja compleix els requisits per poder-ho fer.

- Estudiantat que per propi interès (disponibilitat del proper període d'estiu, previsió d'Erasmus en el següent curs o altres circumstàncies personals) vol anticipar la realització de les PAE.

Si aquesta ampliació de matrícula, per causa de les PAE, supera el nombre de crèdits matriculables permès per aquesta normativa, l'estudiant pot demanar l'excepció al degà o degana o el director o directora del centre corresponent, el qual resoldrà un cop estudiat l'expedient acadèmic.

L'estudiantat que es matriculi en aquest termini ha d'haver finalitzat les pràctiques i la seua avaluació abans del 15 de setembre.

Els centres que s'acullin a aquest període d'ampliació de matrícula podran establir fins a dos grups en l'assignatura, corresponents a dos terminis de tancament d'acta: 30 de juny i 15 de setembre. L'estudiant ha de triar, en el moment de matricular-se, el grup al qual vol ser assignat, i ha de respectar posteriorment aquesta elecció ja que afecta directament i substancialment la programació i gestió de les PAE dutes a terme pel coordinador o coordinadora de les pràctiques i el responsable de l'assignatura. Són aplicables els mateixos criteris i interpretacions que els detallats en el període ordinari de matrícula, apartat 5.3.1, i en aquest cas s'adeqüen a dos grups.

L'estudiant ha d'haver abonat la matrícula del període ordinari i d'aquesta ampliació abans de fer les pràctiques.

### 3.6 Límits de matrícula

El degà o degana o el director o directora del centre corresponent resol les situacions excepcionals que es produeixen sobre els límits de matrícula establerts en els apartats següents. Les dobles titulacions es regiran pels límits establerts en les normatives específiques i per aquestes normes en tot el que no tinguin regulat expressament.

#### 3.6.1 Nombre mínim de crèdits

L'estudiantat de nou ingrés que es matriculi per primera vegada al primer curs d'uns estudis universitaris, a través del procés de la preinscripció, haurà de matricular-se d'un mínim de 60 crèdits si és a temps complet. En el cas de l'estudiantat a temps parcial el mínim serà de 24 crèdits.

Els crèdits reconeguts no computen a aquest efecte.

Els estudiants a temps complet que només convaliden crèdits de Cicles Formatius de Grau Superior, no estaran obligats a matricular el mínim de 60 crèdits però si que hauran de matricular tots els crèdits no convalidats de primer curs.

L'estudiantat ha de matricular-se de les assignatures de formació bàsica matriculades anteriorment i no superades.

Pel que fa a l'estudiantat amb discapacitat, a petició de la persona interessada, i tenint en compte les circumstàncies personals degudament justificades, es pot considerar una reducció del nombre mínim de crèdits de matrícula.

D'acord amb el que estableix la Normativa de qualificació curricular de l'Escola Politècnica Superior, l'estudiantat matriculat en els estudis de grau d'aquest centre, per matricular-se de qualsevol assignatura, és condició necessària matricular-se de totes les assignatures pendents que pertanyen a cursos anteriors al pla d'estudis.

Malgrat l'establert en aquest apartat els estudiants que sol·licitin una beca del MECD hauran de consultar els mínims de crèdits de matrícula establerts en la convocatòria corresponent.

#### 3.6.2 Nombre màxim de crèdits

El total anual no pot superar els 75 crèdits, dels quals els matriculats per primera vegada no poden superar els 66 tant pel que fa a l'estudiantat matriculat a temps complet com a temps parcial. En aquest còmput no es tenen en compte els crèdits reconeguts.

#### 3.6.3 Nombre mínim i màxim de crèdits a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària

L'estudiantat de nou ingrés que es matriculi per primera vegada al primer curs d'uns estudis universitaris, a través del procés de la preinscripció, haurà de matricular-se d'un mínim de 60 crèdits i d'un màxim de 66 crèdits si és a temps complet. En el cas d'estudiantat a temps parcial el mínim serà de 24 crèdits i el màxim de 36 crèdits.

Els crèdits reconeguts no computen a aquest efecte.

La resta de l'estudiantat pot matricular-se, si és a temps complet, d'un màxim de 81 crèdits per curs, dels quals els matriculats per primer cop no poden superar els 66 crèdits. En cap cas es poden matricular de més de 42 crèdits per semestre. Si és estudiantat a temps parcial pot matricular-se d'un màxim de 42 crèdits per curs, dels quals els matriculats per primer cop no poden superar els 36 crèdits. Les pràctiques externes i el treball de fi de grau no computen com a crèdits nous, però si que computen en el màxim de crèdits de què s'han de matricular (81 en el cas de l'estudiantat a temps complet i 42 per a l'estudiantat a temps parcial).

En qualsevol cas s'hauran de respectar els requisits entre assignatures que s'escaiguin.

Per matricular-se d'assignatures d'un curs cal matricular-se obligatòriament de totes les assignatures pendents de cursos inferiors.

#### 3.6.4 Segona menció

La segona menció s'ha de cursar abans de finalitzar els 240 crèdits del grau i requereix l'autorització del/de la cap d'Estudis del Centre.

### TÍTOL TERCER

#### RÈGIM ECONÒMIC

##### Article 4. Exempcions i bonificacions

###### 4.1 Matrícula gratuïta

Té dret a l'exempció de les taxes i preus públics l'estudiantat que es troba en una de les situacions següents:

###### 4.1.1 Família nombrosa especial

- Original i fotocòpia del títol o certificat de família nombrosa (estudiants que es matriculen per primera vegada o que ja s'han matriculat però han renovat el títol de família nombrosa).

L'exempció només afecta les assignatures i la taxa de gestió d'expedient acadèmic; per tant, s'han d'abonar íntegrament la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

S'ha de justificar durant el termini de matriculació o abans, mitjançant la presentació del títol o certificat de família nombrosa actualitzat. Aquesta condició s'ha de tenir a l'inici del curs acadèmic.

Igualment, d'acord amb l'article 8.3 del Reial decret 1621/2005, de 30 de desembre (BOE de 18 de gener de 2006), tenen dret a l'exempció les persones beneficiàries del carnet en tramitació amb la presentació del corresponent resguard de petició d'expedició o de renovació, acompanyat de la declaració jurada de la categoria sol·licitada. Abans del 31 de desembre s'ha de presentar la justificació del títol. En cas contrari, s'anul·laran automàticament els beneficis concedits i se n'haurà d'abonar l'import. Si el títol concedit és d'inferior categoria a la categoria declarada s'haurà d'abonar la diferència que correspongui.

###### 4.1.2 Estudiantat becari

- L'estudiantat que rebí una beca del règim general o de mobilitat convocada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport no està obligat a pagar els serveis acadèmics contractats.
- Aquesta exempció de pagament també s'aplica a l'estudiantat que estigui pendent de la resolució sobre la concessió de la beca en el moment de la matrícula sempre que hagi estat becari el curs anterior o presenti l'acreditació que facilita l'AGAUR i es compleixin els requisits acadèmics que estableix la convocatòria corresponent.
- Si la beca sol·licitada finalment no es concedeix, l'estudiantat ha d'abonar l'import corresponent de la matrícula. Si aquest pagament no es fa efectiu, s'anul·la automàticament la matrícula de totes les assignatures.
- La presentació o interposició d'algun tipus de recurs sobre la denegació de la beca no paralitza ni suspèn l'obligatorietat de fer efectiva la liquidació econòmica, ja que es considera que no es compleixen els requisits de matrícula gratuïta.

La deducció només afecta les assignatures; per tant, s'han d'abonar íntegrament la taxa de gestió d'expedient acadèmic, la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

###### 4.1.3 Estudiantat amb matrícula d'honor al batxillerat o amb premi extraordinari de batxillerat (sols a primer curs i per primera vegada)

- Certificat original de notes i nota global, expedit per l'institut corresponent.

L'exempció només afecta les assignatures; per tant, s'han d'abonar íntegrament la taxa de gestió d'expedient acadèmic, la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

###### 4.1.4 Estudiantat amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%

L'estudiantat amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% té dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus que publica la Generalitat.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de qualsevol dels documents previstos en la normativa vigent.

L'estudiantat ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

#### 4.1.5 Estudiantat víctima d'actes terroristes

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com els cònjuges i els fills, tenen dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus públics que publica la Generalitat.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas de cònjuges i fills s'hi ha d'adjuntar el llibre de família.

L'estudiantat ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

#### 4.1.6 Estudiantat víctima de violència de gènere

Les víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, tenen dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus que publica la Generalitat.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació dels documents previstos per la normativa vigent, així com el llibre de família en el cas de fills dependents.

L'estudiantat ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

### 4.2 Matrícula semigratuïta

Té dret a deduccions parcials l'estudiantat que es troba en una de les situacions següents:

#### 4.2.1 Família nombrosa general

- Original i fotocòpia del títol o certificat de família nombrosa (estudiantat que es matricula per primera vegada o que ja s'ha matriculat però ha renovat el títol de família nombrosa). En el supòsit que no hi figuri el nombre de germans o fills s'haurà d'acreditar amb un certificat del departament corresponent.

El descompte del 50% s'aplica a les assignatures i a la taxa de gestió d'expedient acadèmic. La taxa del suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats s'han d'abonar íntegrament.

#### **S'ha de justificar durant el termini de matrícula o abans. La condició s'ha de tenir a l'inici del curs acadèmic.**

Igualment, d'acord amb l'article 8.3 del Reial decret 1621/2005, de 30 de desembre (BOE de 18 de gener de 2006), tenen dret a reducció les persones beneficiàries del carnet en tramitació amb la presentació del corresponent resguard de petició d'expedició o de renovació acompanyat de la declaració jurada de la categoria sol·licitada. Abans del 31 de desembre s'ha de presentar la justificació del títol. En cas contrari, s'anul·laran automàticament els beneficis concedits i se n'haurà d'abonar l'import. Si el títol concedit és d'inferior categoria a la categoria declarada s'haurà d'abonar la diferència que correspongui.

#### 4.2.2 Matrícules d'honor

L'estudiantat que hagi obtingut crèdits amb matrícules d'honor a la UdL el curs acadèmic immediatament anterior té dret a l'exempció en l'import de la matrícula de la mateixa titulació d'un nombre de crèdits equivalent al que hagi obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.

Si els crèdits amb matrícula d'honor són els últims de la titulació de grau s'aplicarà l'exempció a la titulació de màster d'acord amb l'equivalència següent: si l'assignatura té tipologia d'assignatura anual és descomptaran 2 crèdits al màster, i si l'assignatura té tipologia d'assignatura quadrimestral es descomptarà 1 crèdit.

### Article 5. Pagament de la matrícula

#### 5.1 Modalitats de pagament

La Universitat cobrarà l'import de la matrícula mitjançant càrrec en el compte de l'entitat bancària escollida per l'estudiant. En la realització de la matrícula l'estudiant ha d'optar per una de les següents modalitats de pagament.

##### 5.1.1 Pagament únic domiciliat

La Universitat cobrarà l'import a partir del desè dia següent a la realització de la matrícula.

### 5.1.2 Pagament fraccionat domiciliat en tres terminis

El cobrament de la matrícula s'efectuarà en tres terminis:

Amb caràcter general els terminis seran els següents:

- a. El primer termini serà a partir del desè dia següent a la realització de la matrícula. Orientativament en la matrícula del mes de juliol el cobrament es farà entre el 8 i 16 d'agost de 2016, i en la matrícula del mes de setembre el cobrament es farà entre el 20 i 30 de setembre de 2016.
- b. El segon termini serà el 16 de novembre de 2016.
- c. El tercer termini serà el 30 de desembre de 2016.

**Per domiciliar el pagament l'estudiant ha de consignar les dades del compte en l'apartat corresponent de l'imprès de matrícula. En cas que la persona que sol·licita la matrícula no sigui la titular del compte, caldrà que tingui l'autorització d'aquesta.**

**El rebut de la matrícula, tant si s'ha fet de forma presencial com per automatrícula, té efectes de notificació.**

**La matrícula que, per qualsevol causa, s'hagi d'abonar fora del pagament per terminis i amb posterioritat al tercer termini establert en aquest article, s'haurà de pagar en efectiu en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquin en el document cobratori.**

**Les dades bancàries per a la domiciliació del pagament poden modificar-se mitjançant una sol·licitud de l'estudiant adreçada al degà o degana o el director o directora del centre amb una antelació mínima de quinze dies al segon o al tercer termini de pagament.**

### 5.1.3 Préstec de la Generalitat

L'estudiantat pot consultar la informació a <http://www.gencat.cat/agaur>.

### 5.2 Procediment i efectes de l'impagament de l'import de la matrícula

Si la Universitat no pot cobrar l'import total o parcial de la matrícula a través del número de compte indicat per l'estudiant o a través de qualsevol altra modalitat de pagament, tornarà a enviar el rebut una segona vegada per tal que el pagui en efectiu, afegint a l'import total o parcial de la matrícula la quantitat de recàrrec per impagament que estableixi el pressupost de la UdL. La Universitat notificarà a l'estudiant l'import pendent, que inclourà el recàrrec per impagament. L'estudiant haurà d'abonar l'import pendent abans de la data de venciment del rebut que se li enviarà adjunt a la notificació.

La notificació es podrà fer electrònicament en el cas que la persona interessada hagi assenyalat aquest mitjà com a preferent o hagi consentit la seua utilització, així com quan la notificació electrònica sigui imposada reglamentàriament. La notificació electrònica es portarà a terme, si s'escau, utilitzant la seua electrònica de la Universitat de Lleida.

En el supòsit que en aquest segon intent la Universitat no pugui cobrar l'import pendent **s'anul·larà automàticament** la matrícula de l'estudiant sense més notificacions, d'acord amb el decret vigent pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques, i es publicarà l'anul·lació mitjançant resolució del gerent o la gerent de la Universitat de Lleida al tauler d'anuncis del centre i del Servei de Gestió Acadèmica.

Com a conseqüència de l'anul·lació, entre altres efectes, es donarà de baixa l'estudiant de totes les assignatures sol·licitades, i no podrà examinar-se ni utilitzar els serveis d'aquesta universitat.

### 5.3 Estudiants de nou ingrés pendent de reassignació de plaça

Els estudiants que estan pendents de ser admesos, pel procés de preinscripció universitària, en uns altres estudis de la Universitat de Lleida o en una altra Universitat, ho hauran d'indicar en l'automatrícula (mòdul d'estadístiques) i pagaran la matrícula com s'indica a continuació:

En el termini de 10 dies després de realitzar la matrícula, hauran d'abonar en efectiu l'import corresponent a les taxes d'expedient acadèmic i de l'assegurança obligatòria, en alguna de les entitats bancàries que figuren en el rebut de matrícula.

Si abans del 30 de setembre de 2016 l'estudiant no comunica el contrari en la secretaria del centre, s'entendrà que vol continuar matriculat en aquest grau i es posarà al cobrament la resta de l'import de la matrícula de la forma escollida per l'estudiant en l'automatrícula: únic domiciliat, fraccionat en tres terminis o préstec AGAUR.

A l'estudiant que obtingui plaça en un altra titulació de la UdL, o en una altra universitat pública amb posterioritat al 30 de setembre de 2016, se li retornarà l'import corresponent als crèdits matriculats i la taxa de suport a l'aprenentatge, sempre i quan l'estudiant sol·liciti l'anul·lació de la matrícula abans de la data indicada en el decret de preus que publica la Generalitat de Catalunya per al curs acadèmic 2016-2017.

No seran retornats aquests imports quan aquesta reassignació sigui per un canvi de preferències sol·licitat per l'estudiant o hagi realitzat una nova preinscripció.

## Article 6. Modificacions de matrícula

### 6.1 Modificacions de matrícula sense recàrrec i amb recàrrec

Es poden fer modificacions de matrícula sense cap recàrrec en els terminis que els centres estableixen en el calendari de matriculació que es publica durant el mes de juliol a la web de la UdL i als taulers d'anuncis dels centres i del Servei de Gestió Acadèmica.

L'estudiantat matriculat que ja té la contrasenya pot fer la modificació via web des de casa seua o des de l'aula d'automatrícula del centre.

Fora dels terminis indicats en el calendari de matriculació del centre i en aquest apartat 6, qualsevol modificació i ampliació parcial de la matrícula ha de sol·licitar-se a l'òrgan corresponent, tal com s'indica a continuació, i s'ha d'abonar el recàrrec que per aquest concepte estableix el decret de preus públics que publica la Generalitat de Catalunya.

#### 6.1.1 Correcció de dades personals

Fora dels terminis indicats per fer modificacions cal omplir l'imprès M-2 i presentar-lo a la Secretaria del centre tan bon punt l'estudiantat s'adoni de l'error.

#### 6.1.2 Modificació de la sol·licitud de matrícula

Fora dels terminis indicats per fer modificacions cal omplir l'imprès M-3 i presentar-lo a la Secretaria del centre.

No es retornaran els imports corresponents a la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.

El degà o degana o el director o directora de centre resol les situacions excepcionals que es produeixen sobre les modificacions de matrícula dels estudis de grau. Contra la seua resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

#### 6.1.3 Anul·lació de matrícula

A aquest efecte s'ha d'utilitzar l'imprès d'anul·lació de sol·licitud de matrícula M-1.

L'imprès s'ha de presentar a la Secretaria del centre corresponent. El termini finalitza el 15 de desembre de 2016.

Les causes que comporten la devolució de l'import dels crèdits matriculats en els ensenyaments de grau són les següents:

- Malaltia greu de l'estudiant justificada amb un certificat mèdic oficial.
- Matrícula en uns altres estudis de la Universitat de Lleida o en un centre d'altres universitats públiques, únicament quan en el procés de la preinscripció universitària es produeixen reassignacions de places i sempre que s'hagi presentat la sol·licitud d'anul·lació de matrícula abans de la data que fixi el decret de preus. No es tornarà l'import de la matrícula quan la reassignació hagi estat sol·licitada per l'estudiant per haver realitzat una nova preinscripció o demanat un canvi de preferència.

El gerent o la gerent resol l'anul·lació de matrícula. Contra la seua resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

L'anul·lació de matrícula implica la pèrdua de la plaça obtinguda amb la preinscripció, en el cas de l'estudiantat de primer curs, i comporta, així mateix, la devolució a la persona interessada dels documents originals aportats en el moment de la matriculació.

La Secretaria es queda una còpia d'aquests documents i fa signar en l'imprès corresponent el seu retorn a la persona interessada.

No es retornarà l'import corresponent a la taxa de suport a l'aprenentatge, les taxes de gestió d'expedient acadèmic, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.

#### 6.1.4 Renúncia d'assignatures

Fora del termini indicat per fer modificacions de matrícula segons el calendari de matriculació de cada centre, si l'estudiant vol renunciar a assignatures ha d'omplir l'imprès M-4 i presentar-lo a la Secretaria del centre.

Els terminis per als estudis de grau són els següents:

- Assignatures del primer semestre: fins al 4 de novembre de 2016
- Assignatures anuals: fins a l'12 de desembre de 2016
- Assignatures del segon semestre: fins a l'10 de març de 2017

El degà o degana o el director o directora del centre resol les sol·licituds. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

En aquest cas, la renúncia de les assignatures no comporta la devolució de l'import abonat, però no es computa a l'efecte econòmic de recàrrec per als cursos següents.

La renúncia d'assignatures no es pot utilitzar en el primer any acadèmic durant el qual s'estigui matriculat mitjançant la preinscripció universitària.

#### 6.1.5 Ampliació de matrícula

Fora del termini establert per fer les modificacions cal omplir l'imprès M-5.

El pagament és únic i domiciliat

Si no s'abona el pagament d'aquesta ampliació, tota la matrícula no esdevé efectiva.

El degà o degana o el director o directora del centre resol les sol·licituds. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

#### 6.1.6 Canvi d'horari o grup

Fora del termini establert per fer les modificacions cal omplir l'imprès M-6, per als ensenyaments de grau, i presentar-lo a la Secretaria del centre.

El degà o degana o el director o directora del centre resol les sol·licituds.

### 6.2 Excepcions

Estan exclosos del recàrrec per modificacions i ampliacions parcials de la matrícula establert en el decret de preus els estudiants que modifiquin la matrícula fora dels terminis indicats en aquest apartat 6 i es trobin en qualsevol de les situacions següents:

- Correcció de dades personals i bancàries
- Beca
- Matrícules d'honor
- Reconeixement de crèdits
- Ampliació de matrícula per reconeixement
- Treball de fi de grau
- Pràctiques acadèmiques externes curriculars

### Article 7. Disposició general

Aquesta normativa econòmica de la matrícula serà aplicable sempre que no s'especifiqui altrament en el decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya o en altres normatives legals.



## TÍTOL QUART

### EXPEDIENT ACADÈMIC

#### Article 8. Transferència i reconeixement de crèdits

##### 8.1 Transferència de crèdits

La transferència de crèdits implica que en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada estudiant s'inclourà la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, en aquesta o en una altra universitat, que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial. Aquests crèdits transferits s'han de fer constar en el suplement europeu al títol.

Per fer aquesta transferència de crèdits serà necessari que l'estudiant tanqui l'expedient de la titulació abandonada i presenti, a la Secretaria del centre on vol matricular-se, el resguard del trasllat d'expedient, per tal que el centre de destí pugui incloure a l'expedient acadèmic de l'estudiant els crèdits obtinguts en la titulació d'origen.

Aquests crèdits no computen a l'efecte de l'obtenció del títol.

En el supòsit que l'estudiant tingui concedida la simultaneïtat d'estudis no es procedirà a fer la transferència de crèdits de la titulació d'origen, atès que la raó d'aquesta sol·licitud de simultaneïtat és poder cursar en la seua totalitat els dos ensenyaments. En el cas que l'estudiant abandoni algun dels ensenyaments matriculats podrà sol·licitar la transferència de crèdits dels estudis abandonats sempre que faci el trasllat d'expedient.

##### 8.2 Reconeixement de crèdits

El reconeixement de crèdits, d'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (BOE de 30 d'octubre de 2007), modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE de 3 de juliol de 2010) i pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer (BOE de 3 de febrer de 2015), és l'acceptació per una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, en la mateixa o en una altra universitat, són computats en altres ensenyaments a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial.

Aquests crèdits reconeguts s'han de fer constar en l'expedient de l'estudiant i en el suplement europeu al títol amb la qualificació d'origen.

Així mateix, poden ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials o en ensenyaments universitaris que condueixen a l'obtenció d'altres títols (títols propis).

L'experiència laboral i professional acreditada pot ser també reconeguda en forma de crèdits que computen a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial, sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents a l'esmentat títol.

Per acreditar l'experiència laboral i professional cal presentar els mateixos documents que presenta l'estudiantat que es matricula a temps parcial, d'acord amb el que estableix l'apartat 3.2 d'aquestes normes, i un informe de l'empresa.

En tot cas, no poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents als treballs de fi de grau o màster.

El nombre de crèdits reconeguts per l'experiència professional o laboral i d'ensenyaments universitaris no oficials no pot ser superior, en el seu conjunt, al 15% del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis.

El reconeixement d'aquests crèdits no incorpora qualificació, i per tant, no computa a l'efecte de fer el barem de l'expedient.

##### 8.3 Supòsits de reconeixement de crèdits

8.3.1 Reconeixement de crèdits de plans d'estudis pre-Bolonia de la Universitat de Lleida (llicenciatures, diplomatures, enginyeries, enginyeries tècniques i arquitectura tècnica) als graus de la Universitat de Lleida

Exemple: Estudiantat de la llicenciatura en Medicina de la Universitat de Lleida que sol·licita el reconeixement de crèdits en els estudis de grau en Medicina de la nostra universitat.

En aquest cas, el degà o degana o el director o directora del centre ha d'aplicar automàticament la taula d'equivalències aprovada pel Consell de Govern.

El centre entregarà a l'estudiant el document que reflecteix les assignatures que li han estat reconegudes, així com el nombre de crèdits.

8.3.2 Reconeixement de crèdits de plans d'estudis pre-Bolonia d'altres universitat (que tenen la mateixa denominació que els plans antics de la UdL) als graus de la Universitat de Lleida

Exemple: Estudiantat de la llicenciatura en Medicina de la Universitat de Barcelona que sol·licita reconeixement de crèdits en els estudis de grau en Medicina de la Universitat de Lleida.

Aquestes sol·licituds les resol el degà o degana o el director o directora del centre d'acord amb l'informe de la Comissió d'Estudis.

8.3.3 Reconeixement de crèdits de plans d'estudis pre-Bolonia de la UdL i d'altres universitats que sol·liciten reconeixement en els plans d'estudis de grau de la Universitat de Lleida que tenen diferent denominació

Exemple: Estudiantat de la llicenciatura en Història de l'Art de la Universitat de Barcelona o de la Universitat de Lleida que sol·licita el reconeixement de crèdits en els estudis de grau en Educació Primària de la Universitat de Lleida.

Aquestes sol·licituds les resol el degà o degana o el director o directora del centre d'acord amb l'informe de la Comissió d'Estudis.

8.3.4 Reconeixement de crèdits entre plans d'estudis de graus de la Universitat de Lleida o d'altres universitats en els plans d'estudis de graus de la Universitat de Lleida, tinguin o no la mateixa denominació

Exemple 1: Estudiantat del grau en Biotecnologia de la Universitat de Barcelona o de la Universitat de Lleida que sol·licita reconeixement de crèdits en els estudis de grau en Medicina de la Universitat de Lleida.

Exemple 2: Estudiantat del grau en Dret de la Universitat de Girona que sol·licita reconeixement de crèdits en els estudis de grau en Dret de la Universitat de Lleida.

Aquestes sol·licituds les resol el degà o degana o el director o directora del centre d'acord amb l'informe de la Comissió d'Estudis.

8.3.5 Reconeixement de crèdits d'estudis estrangers parcials o totals que no hagin obtingut l'homologació ni l'equivalència d'acord amb el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre (BOE de 22 de novembre de 2014), per estudis de grau de la Universitat de Lleida

Aquestes sol·licituds les resol el degà o degana o el director o directora del centre d'acord amb l'informe de la Comissió d'Estudis.

#### 8.4 Criteris per reconèixer crèdits en els ensenyaments de grau

El reconeixement de crèdits en els ensenyaments de grau s'ha de fer d'acord amb l'article 13 del Reial decret 1393/2007, modificat pel Reial decret 861/2010 i pel Reial decret 43/2015, que estableix els criteris generals següents:

- a. Sempre que el títol al qual es vol accedir pertanyi a la mateixa branca de coneixement, seran objecte de reconeixement almenys el 15% dels crèdits corresponents a matèries de formació bàsica d'aquesta branca.
- b. Seran també objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en les altres matèries de formació bàsica que pertanyin a la branca de coneixement del títol al qual es vol accedir.
- c. La resta de crèdits podran ser reconeguts per la universitat tenint en compte l'adequació entre les competències i coneixements adquirits en les restants matèries o ensenyaments cursats per l'estudiantat, o bé associats a una prèvia experiència laboral o professional, i els previstos en el pla d'estudis o que tinguin caràcter transversal.

Caldrà, a més a més, per al reconeixement dels crèdits, tenir en compte les consideracions següents:

- d. En el supòsit que la formació bàsica superada en els estudis d'origen no guardi concordança entre les competències i els coneixements associats a les matèries bàsiques dels ensenyaments de destinació, es podrà reconèixer per altres crèdits de la titulació, i la persona interessada haurà de cursar la formació bàsica del nou ensenyament.
- e. Per reconèixer estudis cursats a l'estranger es tindrà en compte el criteri general corresponent a l'apartat C.
- f. Es podran reconèixer els 6 crèdits corresponents a la matèria transversal per crèdits cursats en l'ensenyament de procedència.
- g. D'acord amb el que estableix la disposició addicional quarta del Reial decret 1393/2007, apartats 2 i 3, l'estudiantat que vulgui accedir a un ensenyament de grau i que estigui en possessió d'un títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica obtindrà el reconeixement de crèdits que sigui procedent d'acord amb el que estableix l'article 13 de l'esmentat reial decret.
- h. L'estudiantat dels ensenyaments de grau podrà obtenir 6 crèdits del total del pla d'estudis, per reconeixement acadèmic, per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació.

Aquests crèdits es reconeixeran com a crèdits optatius (matèria transversal), no tindran qualificació, i per tant, no es computaran a l'efecte de la mitjana ponderada de l'expedient.

El Consell de Govern de la Universitat de Lleida determinarà per a cada curs acadèmic les activitats susceptibles de ser reconegudes per aquests conceptes.

L'estudiantat s'ha de matricular de cada activitat a la secretaria acadèmica del centre o de la unitat de la UdL que ha promogut i és responsable de l'activitat. Un cop realitzada l'activitat, l'estudiant haurà de presentar a la secretaria acadèmica del centre on està matriculat el certificat conforme ha superat el curs o activitat, i la secretaria acadèmica reconeixerà en l'expedient els crèdits superats en els terminis que estableixi d'acord amb l'apartat 8.6 d'aquesta normativa.

### 8.5 Documentació i terminis

Les sol·licituds de reconeixement s'han de presentar a les secretaries dels centres corresponents amb la documentació següent:

- Sol·licitud dirigida al degà o degana o el director o directora del centre.
- Certificat acadèmic personal dels estudis realitzats. Si els estudis s'han cursat a la Universitat de Lleida no cal presentar aquesta certificació, ja que la Secretaria del centre l'adjuntarà a la sol·licitud de reconeixement de crèdits.
- Còpia segellada del pla d'estudis.
- Documentació que acrediti les competències assolides i els continguts formatius cursats o els programes de les assignatures cursades. Aquesta documentació ha d'estar segellada pel centre.

Els documents expedits a l'estranger s'han de presentar d'acord amb el que estableix l'article 3.3 d'aquestes normes.

Terminis:

Primer: de l'1 al 15 de setembre de 2016

Aquestes sol·licituds les resol el centre durant el mes d'octubre.

La matriculació dels crèdits reconeguts s'ha de fer el mateix curs acadèmic 2016/17, sempre que l'estudiant tingui plaça al centre per cursar la titulació corresponent.

L'estudiantat que un cop resolta la sol·licitud de reconeixement de crèdits vulgui ampliar la matrícula, ho pot fer a la Secretaria del centre, en el termini de tres dies a comptar del dia següent a la recepció de la resolució del reconeixement, únicament d'assignatures anuals o del segon quadrimestre.

Segon: del 15 d'abril al 6 de maig de 2016

Aquestes sol·licituds les resol el centre durant el mes de maig.

La matrícula dels crèdits reconeguts en aquest termini es fa en el període ordinari de matrícula del curs 2017/18, sempre que l'estudiant tingui plaça a l'ensenyament corresponent.

En cap cas la resolució de reconeixement de crèdits implica la concessió de plaça al centre, la qual s'ha de sol·licitar d'acord amb la normativa que li sigui aplicable.

### 8.6 Reconeixement de crèdits de la matèria transversal

Els cursos, seminaris, jornades, congressos i altres activitats susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de la matèria transversal per a tot l'estudiantat de la UdL seran els oferts per la Universitat de Lleida.

Els estudiants interessats han de presentar, als centres on estan matriculats, el certificat o el diploma (original i còpia) del curs o el seminari dut a terme, per tal que els centres puguin reconèixer-ne els crèdits, amb el pagament previ de la taxa que estableix el decret de preus públics, que es publica per a cada curs acadèmic en el DOGC.

El reconeixement de crèdits es podrà sol·licitar a les secretaries dels centres durant els mesos de novembre de 2016 i febrer-març de 2017 d'acord amb el calendari que establirà cada centre.

Únicament es podrà sol·licitar el reconeixement de crèdits de la matèria transversal fora dels mesos indicats anteriorment quan d'aquest reconeixement depengui la finalització dels estudis de l'estudiant. En aquest supòsit, si es sol·licita el reconeixement abans del 30 de setembre de 2016 i l'estudiant ha estat matriculat el curs acadèmic 2015/16 en aquella titulació, haurà d'abonar l'import del reconeixement de crèdits que estableixi el decret de preus vigent el dia de la sol·licitud, però no abonarà les taxes

de gestió d'expedient acadèmic, la taxa de suport a l'aprenentatge i a la UdL i l'assegurança obligatòria. En el cas que no hagi estat matriculat en aquell curs acadèmic o presenti la sol·licitud amb posterioritat a la data indicada, haurà d'abonar l'import del reconeixement de crèdits i la taxa de gestió d'expedient acadèmic que indiqui el decret de preus per al curs 2016/17.

Aquests crèdits reconeguts no tenen qualificació, la qual cosa suposa que no es tindran en compte a l'hora de fer la mitjana ponderada de l'expedient acadèmic.

#### Article 9. **Trasllat d'expedient acadèmic d'estudis universitaris oficials espanyols**

Les sol·licituds de places d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials que vulguin ser admesos en els mateixos estudis o uns altres de la Universitat de Lleida als quals es reconeguin 30 crèdits o més en la titulació de la UdL que vulguin cursar, seran resoltes pel degà o degana o el director o directora del centre corresponent, per delegació del rector o rectora, d'acord amb els criteris que a aquest efecte determini el Consell de Govern de la Universitat. Els estudiants poden consultar aquests criteris a les secretaries dels centres corresponents i poden sol·licitar l'accés també a través de la preinscripció universitària.

En el supòsit que no es reconegui un mínim de 30 crèdits, l'estudiant haurà de fer la preinscripció universitària per sol·licitar l'accés a la UdL.

#### Termini i documents que cal presentar per sol·licitar trasllat d'expedient acadèmic directament al centre:

Del 15 d'abril al 6 de maig de 2016

- Sol·licitud dirigida al degà o degana o el director o directora del centre.
- Certificat acadèmic personal dels estudis realitzats. Si els estudis s'han cursat a la Universitat de Lleida no cal presentar aquesta certificació.
- Còpia segellada del pla d'estudis.
- Documentació que acrediti les competències assolides i els continguts formatius cursats o els programes de les assignatures cursades. Aquesta documentació ha d'estar segellada pel centre.

En ambdós supòsits (sol·licitud directa al centre o preinscripció universitària), per formalitzar el trasllat, la persona interessada ha d'abonar els drets de trasllat d'expedient acadèmic a la facultat o escola de procedència i ha de presentar el resguard d'abonament en el moment de realitzar la matrícula.

#### Article 10. **Simultaneïtat d'estudis**

L'estudiantat que vulgui iniciar una altra carrera i cursar-la simultàniament a la que ja està fent, ha de sol·licitar-ho al degà o degana o el director o directora del centre on vol iniciar els nous estudis, el qual ho ha de resoldre per delegació del rector o rectora.

És necessari haver obtingut plaça mitjançant la preinscripció universitària en els nous estudis i tenir superats 30 crèdits o més de la carrera ja iniciada anteriorment.

Acceptada la simultaneïtat i assegurada la plaça amb la preinscripció, l'estudiant ha d'abonar els drets per simultaneïtat al centre d'origen i ha de presentar-ne el resguard en el moment de la matriculació.

Tal com s'indica en l'article 8.1 d'aquestes normes, no es farà la transferència de crèdits realitzats en la titulació iniciada, ja que la raó d'aquesta simultaneïtat és poder cursar la totalitat dels dos ensenyaments.

#### Article 11. **Admissió d'estudiantat amb estudis universitaris parcials o totals cursats a l'estranger**

Els estudiants amb estudis universitaris estrangers parcials o totals que no hagin obtingut l'homologació o equivalència del seu títol a Espanya als quals se'ls reconegui a la Universitat de Lleida 30 crèdits o més en un ensenyament i vulguin sol·licitar plaça en aquest estudi, ho hauran de sol·licitar directament al rector o rectora, el qual ho haurà de resoldre d'acord amb els criteris que estableixi el Consell de Govern, que, en tot cas, hauran de tenir en compte l'expedient universitari. Aquests criteris es poden consultar en els centres corresponents.

Si el nombre de crèdits reconeguts és inferior a 30, la persona interessada ha de sol·licitar plaça en l'estudi on ha obtingut el reconeixement mitjançant la preinscripció universitària de Catalunya durant el mes de juny, al portal d'accés: <https://accenet.gencat.cat>.

Pel que fa als terminis per sol·licitar el reconeixement de crèdits i la documentació que s'ha de presentar, s'aplicarà l'establert en els articles 8.5 i 3.3 d'aquestes normes.

Un cop s'hagi resolt la sol·licitud de reconeixement de crèdits, i en funció del nombre de crèdits reconeguts, l'estudiant ha de sol·licitar plaça al rector de la Universitat de Lleida o a través del procés de preinscripció universitària.

#### Article 12. Sistema de qualificacions

S'aplicarà el que estableixen l'article 5 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre (BOE de 18 de setembre de 2003), l'article 6.3 del Reial decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE de 3 de juliol de 2010), l'annex 1 del Reial decret 22/2015, de 23 de gener (BOE de 7 de febrer de 2015) i la Normativa de l'Avaluació i la Qualificació de la Docència en els Graus i Màsters a la UdL aprovada pel Consell de Govern de data 26 de febrer de 2014.

Els resultats obtinguts pels estudiants en cada matèria del pla d'estudis es qualificaran en funció de l'escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual es podrà afegir la corresponent qualificació qualitativa:

- 0 – 4,9: suspens
- 5,0 – 6,9: aprovat
- 7,0 – 8,9: notable
- 9,0 – 10: excel·lent

La menció de matrícula d'honor podrà ser atorgada a l'estudiant que hagi obtingut una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre no podrà excedir el 5% de l'estudiantat matriculat en una matèria en el corresponent curs acadèmic. Es pot concedir una matrícula d'honor addicional per la fracció resultant d'aplicar el 5% del nombre d'estudiants matriculats. Si aquest nombre és inferior a 20, només es pot atorgar una única matrícula d'honor. Es considera que s'ha superat un mòdul o assignatura quan la qualificació és a partir del 5,0.

Els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits corresponents a activitats formatives no integrades al pla d'estudis (experiència laboral o professional, matèria transversal i ensenyaments universitaris no oficials) no seran qualificats numèricament ni computaran a l'efecte del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.

Els complements de formació es qualificaran igual que les assignatures de la titulació, és a dir de suspès a excel·lent i matrícula d'honor.

#### Article 13. Mitjana de l'expedient acadèmic

Es determina d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre (BOE de 18 de setembre de 2003), el Reial decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE de 3 de juliol de 2010), que modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i el Reial decret 22/2015, de 23 de gener (BOE de 7 de febrer de 2015).

Suma dels crèdits superats per l'estudiant multiplicats cada un pel valor de la qualificació que correspongui i dividit pel nombre de crèdits superats per l'estudiant.

$$\text{Mitjana ponderada} = \frac{\sum \text{NC}_i \times \text{Q}_i}{\text{NC}}$$

NC: Nombre de crèdits totals superats per l'estudiant

NC<sub>i</sub>: Nombre de crèdits superats en cada assignatura

Q<sub>i</sub>: Qualificació corresponent

#### ESCALA NUMÈRICA DE LES QUALIFICACIONS

Denominació	Escala numèrica
suspens	0 – 4,9
aprovat	5 – 6,9
notable	7 – 8,9
excel·lent	9 – 10
matrícula d'honor	9 – 10 més una menció especial

Els crèdits reconeguts per activitats culturals, esportives o de participació estudiantil (matèria transversal), per l'experiència laboral o professional i per ensenyaments universitaris no oficials no tenen qualificació i no es tindran en compte a l'efecte de ponderació.

La mitjana de l'expedient acadèmic per a la sol·licitud de les beques que convoca anualment el Ministeri es determinarà d'acord amb la fórmula que estableixin les corresponents convocatòries publicades en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

La mitjana de l'expedient acadèmic per participar en els programes Erasmus i Mobilitat de la UdL serà la suma dels crèdits qualificats multiplicats cada un pel valor de la qualificació corresponent, d'acord amb la taula d'equivalències esmentada anteriorment i dividit pel nombre total de crèdits qualificats. En aquesta fórmula es tindrà en compte l'última qualificació obtinguda per a cada assignatura (suspens, aprovat, notable, excel·lent i matrícula d'honor). Per a la mitjana de l'expedient acadèmic per participar en el programa SICUE es tindran en compte els crèdits superats.

La mitjana de l'expedient acadèmic per a l'assignació de l'oferta de la pràctica acadèmica externa curricular es determinarà d'acord amb la fórmula que estableixi el centre.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. APORTACIÓ VOLUNTÀRIA

La Universitat de Lleida ofereix a l'estudiantat la possibilitat de compartir el seu esforç solidari fent una aportació voluntària de 3 euros corresponents a la campanya "Dóna el teu 0,7%". Aquesta acció de la comunitat estudiantil universitària, juntament amb la que ja fa el PAS i el PDI, contribuirà a desenvolupar i ampliar les activitats de cooperació al desenvolupament que, des del seu inici, duu a terme l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació. L'aportació d'aquesta quantitat a la Universitat de Lleida no es retornarà sota cap concepte a les persones que voluntàriament s'hagin acollit a aquesta opció en el moment de fer la matrícula.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. ADAPTACIONS CURRICULARS

Per garantir la igualtat d'oportunitats de l'estudiantat amb discapacitat en l'accés al currículum, la Universitat de Lleida farà adaptacions curriculars a l'estudiantat amb discapacitats tenint en compte els requisits i d'acord amb el procediment que s'estableixi.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. ASSEGURANCES

Tota la informació sobre les assegurances es pot consultar a la pàgina web <http://www.udl.cat/serveis/patrimoni/asseg.html>

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. ACREDITACIÓ D'UNA TERCERA LLENGUA.

##### **Estudiants amb inici d'estudis de grau el curs acadèmic 14/15 i posteriors.**

D'acord amb la Llei 2/2014, de 27 de gener de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, els estudiants que iniciïn els estudis universitaris de grau en una universitat catalana el curs 2014/15 i posteriors i que provenen dels estudis de batxillerat i les proves d'accés a la universitat (PAU) o dels cicles formatius de grau superior (CFGS), amb o sense PAU, han d'acreditar, en acabar els estudis, el coneixement d'una llengua estrangera d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat (PAU) alemany, anglès, francès o italià amb un nivell equivalent al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

Aquesta previsió de la Llei 2/2014, de 27 de gener, també serà aplicable als estudiants que accedeixin a la Universitat de Lleida a través de trasllat d'expedient acadèmic des de qualsevol universitat.

L'acreditació del nivell B2 es pot obtenir:

- Superant una prova comuna a tot el sistema universitari de Catalunya (CLUC); o
- Aportant altres certificats acreditatius del nivell B2 de coneixements d'idiomes d'acord amb la taula publicada a aquest efecte a la web de la UdL.

##### **Estudiants de grau matriculats amb anterioritat al curs 2014/15**

Els estudiants matriculats en els graus de la UdL amb anterioritat al curs 14/15, en acabar els estudis han d'acreditar el coneixement d'una llengua estrangera d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la Universitat (PAU) alemany, anglès, francès o italià amb un nivell equivalent al B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

L'acreditació d'aquest nivell es farà d'acord amb l'establert en la Normativa de terceres llengües als estudis de grau de la UdL.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Qualsevol situació no prevista en aquesta normativa serà resolta per la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la Universitat de Lleida.

**NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS DE MÀSTER DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA****CURS 2016/17****TÍTOL PRIMER****PREINSCRIPCIÓ****Article 1. Àmbit d'aplicació**

Aquesta normativa és aplicable als estudis universitaris oficials conduents als títols oficials universitaris de màster.

Els màsters interuniversitaris es regiran per la normativa de la universitat coordinadora i pel conveni corresponent.

**Article 2. Accés i preinscripció als màsters****2.1 Accés**

<b>VIES D'ACCÉS ALS MÀSTERS UNIVERSITARIS OFICIALS D'ACORD AMB EL REIAL DECRET 1393/2007</b>	
1) Títol universitari oficial espanyol (Llicenciatures, enginyeries, arquitectures, diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectura tècnica i graus).	
2) Títol universitari d'accés al màster homologat	- La gestió correspon al Ministeri.
3) Titulació no homologada però amb nivell de formació equivalent al títol de grau espanyol i sempre que al país expedidor del títol faculti per a l'accés als estudis de màster.	<p>- La persona interessada haurà de presentar un document emès per la universitat d'obtenció del títol d'accés o per l'autoritat competent d'aquell país que acrediti que aquest títol, permet accedir en el país expedidor del títol, als estudis de màster.</p> <p>- La gestió correspon a la Universitat de Lleida. El coordinador o coordinadora del màster i la Comissió d'Estudis del POP del centre hauran de comprovar aquests requisits abans d'admetre l'estudiantat amb titulació no homologada.</p> <p>L'accés per aquesta via no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del que està en possessió la persona interessada, ni el seu reconeixement a altres efectes que el de cursar el màster, atès que, en el seu cas, per a l'exercici de la professió, es podrà requerir l'homologació del títol d'accés al màster.</p>

**2.2 Preinscripció****2.2.1 Presentació de sol·licituds**

La preinscripció s'ha de formalitzar directament a la Universitat de Lleida via web. L'estudiantat ha d'omplir la sol·licitud de preinscripció i abonar la quantitat que estableixi el decret de preus, d'acord amb les instruccions que figuren a l'aplicació. Posteriorment, ha d'enviar la sol·licitud en format de paper signada a la Secretaria del centre corresponent dins del termini de deu dies a comptar des del dia que va fer la preinscripció per web, adjuntant-hi la documentació corresponent segons la via d'accés. Un cop rebuda a la Secretaria del centre la sol·licitud amb la documentació i abonada la quantitat indicada, es considerarà efectiva la preinscripció i s'estudiarà. La quantitat abonada no es retornarà en cap cas.

En la sol·licitud de preinscripció l'estudiant ha de fer constar si vol matricular-se a temps complet o a temps parcial.

Excepcionalment, i sempre que l'oferta de places sigui superior a la demanda, la Comissió d'Estudis del programa oficial de post-grau (POP) del centre podrà acceptar amb caràcter condicional l'estudiantat que no estigui en possessió de tota la documentació requerida, o que aquesta sigui incompleta, o l'estudiantat que, no reunint els requisits d'accés, es prevegi que els tinguin en el termini de formalitzar la matrícula.

**2.2.2 Terminis**

Els terminis de preinscripció dels màsters universitaris es podran consultar als taulers d'anuncis del centre, al Servei de Gestió Acadèmica i a la web de la Universitat.

### 2.2.3 Criteris de selecció

La Comissió d'Estudis del màster establirà els criteris de selecció que es considerin adients per a un posterior seguiment del programa d'estudis i vetllarà pel seu compliment.

### 2.2.4 Documents que cal presentar per fer la preinscripció

- Original i còpia o còpia autenticada del DNI, per a l'estudiantat espanyol, o del document acreditatiu de la nacionalitat i de la identitat, per a l'estudiantat dels països de la Unió Europea, o del passaport, per a l'estudiantat d'altres països.
- Sol·licitud de preinscripció signada per la persona interessada (impressió des de la web).
- Còpia autenticada del títol universitari oficial que dona accés al màster. En el supòsit d'accés per la via 3 (titulació no homologada amb nivell de formació equivalent al títol de grau), **cal tenir en compte que en el moment de fer la matrícula s'ha de presentar un document emès per la universitat d'obtenció del títol d'accés o per l'autoritat competent del país corresponent que acrediti que aquest títol permet accedir a estudis de postgrau.**
- El certificat acadèmic oficial en què es detallen les qualificacions obtingudes, i en el cas d'expedients acadèmics expedits a l'estranger hi haurà de constar l'escala numèrica d'aquestes qualificacions i la càrrega horària. Si els estudis s'han cursat a la Universitat de Lleida no caldrà presentar aquest document, ja que la Secretaria del centre adjuntarà a la sol·licitud la còpia autenticada de l'expedient acadèmic corresponent.
- Documents específics de cada màster, si així s'ha fet constar en la informació del màster.
- Els estudiants de nou ingrés que es matriculin pel sistema d'automàtica han de presentar o d'enviar per correu a la Secretaria del centre els documents que s'indiquen a l'article 3.2 d'aquestes normes abans d'automatricular-se.

En el supòsit que l'estudiantat vulgui sol·licitar el reconeixement de crèdits, ho haurà de fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud de preinscripció i haurà de presentar, a més de la documentació anterior:

- El pla d'estudis o quadre de matèries expedit o publicat pel centre corresponent.
- Els documents que acreditin les competències assolides, els continguts formatius realitzats o bé el programa segellat de les assignatures aprovades.

### 2.2.5. Requisits dels documents expedits a l'estranger

Els documents expedits a l'estranger han de ser oficials, originals expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica. Aquest tràmit s'efectua necessàriament en cada un dels organismes següents i per l'ordre que s'indica:

1. Ministeri d'Educació del país d'origen, per a títols i certificacions d'estudis, i, per a certificats de naixement i nacionalitat, el ministeri corresponent.
2. Ministeri d'Afers Estrangers del país on s'han expedit els documents.
3. Representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència dels documents.

Tots els documents que expedeixen les autoritats diplomàtiques o consulars d'un altre país a Espanya han de ser legalitzats pel Ministeri d'Afers Estrangers espanyol.

Per a la legalització dels documents procedents dels països signataris del Conveni de l'Haia, de 5 d'octubre, els requisits establerts anteriorment es substitueixen per la postil·la fixada en el mateix document per l'autoritat competent de l'estat de què dimani el document.

No s'exigeix la legalització de la documentació dels països que conformen la Unió Europea, sempre que no hi hagi dubtes sobre l'autenticitat i la legitimitat, ni sobre el seu caràcter oficial.

Els documents esmentats han d'anar acompanyats de la traducció oficial a l'espanyol, donat cas que estiguin en un altre idioma. Aquesta traducció podrà ser feta:

- Per qualsevol representació diplomàtica o consular d'Espanya a l'estranger.
- Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de què és súbdita la persona sol·licitant o, si s'escau, del de procedència del document.
- Per traductors jurats degudament autoritzats o inscrits a Espanya.



En principi, no cal aportar la traducció oficial dels programes de les assignatures, sempre que això no n'impedeixi una valoració adequada.

Si el document original està inscrit en un alfabet diferent del llatí, es recomana que la corresponent traducció reculli la denominació del títol en el seu idioma original però transcrita a l'alfabet llatí, en lloc d'una traducció d'aquella denominació.

Els documents originals poden presentar-se juntament amb una fotocòpia, i seran retornats a les persones interessades un cop realitzada la diligència d'autenticitat.

Si les fotocòpies les ha comparat i legalitzat la representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència del document o davant de notari, no cal presentar simultàniament l'original.

#### 2.2.6 Resolució

La resolució correspon a l'òrgan responsable del programa oficial de postgrau.

El coordinador o coordinadora de l'òrgan responsable signa la resolució, d'acord amb el model establert. En la resolució s'hi ha de fer constar:

- l'estudiantat admès
- l'estudiantat admès condicionalment\*
- l'estudiantat no admès\*
- l'estudiantat en llista d'espera

(\* cal fer-hi constar els motius)

L'òrgan responsable publicarà la resolució signada al tauler d'anuncis del centre que fa la matrícula i a la pàgina web del màster. La publicació es fa indicant el DNI de l'estudiant (o el passaport per als estrangers), els motius en els supòsits d'exclusió o condicional i els recursos que hi poden interposar les persones interessades.

En cas de no estar d'acord amb la resolució, les persones interessades poden presentar recurs d'alçada davant de la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau, el qual esgota la via administrativa.

#### 2.2.7 Reserva de plaça

Es pot sol·licitar la reserva de plaça per motius de caràcter excepcional justificant-ho en el termini establert per a la realització de la matrícula.

El coordinador o coordinadora del màster resol les sol·licituds.

Les places reservades no es descompten de l'oferta de places de l'any acadèmic següent.

## TÍTOL SEGON

### MATRICULACIÓ

#### Article 3. Matrícula

##### 3.1 Presentació de sol·licituds

Tots els estudiants poden fer ús del sistema d'automatrícula. La formalització de la matrícula de forma presencial o pel sistema d'automatrícula té caràcter d'instància, i la seua liquidació i admissió pels serveis administratius d'aquesta universitat no implica la conformitat amb el seu contingut.

La matrícula no esdevé efectiva en cas de falsedat de les dades consignades per l'estudiant o d'impagament de l'import de la matrícula en el termini establert.

L'estudiant únicament pot rebre formació i docència de les matèries de què s'ha matriculat.

Per a qualsevol informació relacionada amb la matriculació, l'estudiantat s'ha d'adreçar a la Secretaria del seu centre.

##### 3.2 Documents que s'han de presentar per formalitzar la matrícula

- a. Tenint en compte que tot l'estudiantat ja ha presentat part de la documentació en el termini de preinscripció, caldrà presentar, a més a més:

- Imprès de matrícula degudament emplenat (en el cas de matrícula presencial).
  - Dos fotografies de mida carnet, amb el nom escrit darrere.
  - En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat cal presentar la documentació acreditativa de la causa al·legada segons disposi la norma que la regula, abans o en el termini de matriculació.
  - L'estudiantat estranger de 28 anys o més ha de presentar original i còpia de l'assegurança d'assistència sanitària i d'accidents vàlida a l'Estat espanyol. Aquest document no s'ha de presentar si el màster és virtual i no requereix la presència en el centre.
- b. A més de la documentació indicada en l'apartat anterior, segons la via d'accés cal presentar, si no s'ha fet en la fase de pre-inscripció, els documents següents:
- Via 1: Títol universitari oficial espanyol
    - Còpia autenticada del títol universitari oficial amb el qual s'accedeix, o resguard.
  - Via 2: Títol universitari estranger homologat
    - Còpia autenticada de la credencial d'homologació.
  - Via 3: Titulació no homologada amb nivell de formació equivalent al títol de grau
    - Còpia autenticada del títol amb el qual es sol·licita l'accés.
    - Document emès per la universitat d'obtenció del títol d'accés o per l'autoritat competent del país corresponent que acrediti que aquest títol permet accedir a estudis de màster.
    - Resguard de pagament de la taxa establerta en el decret de preus.

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits establerts en l'apartat 2.2.5 d'aquestes normes.

**Els estudiants de nou ingrés que realitzin la matrícula pel sistema d'automatrícula cal que facin arribar a la Secretaria del centre tota la documentació abans de realitzar l'automatrícula.**

### 3.3 Terminis de matriculació

El calendari de matriculació de l'estudiantat es publica als taulers d'anuncis de cada centre, al Servei de Gestió Acadèmica i a la web de la Universitat.

### 3.4 Límits de matrícula

La Comissió d'Estudis del màster establirà l'itinerari curricular que ha de seguir cada estudiant: nombre de crèdits, matèries i activitats que ha de cursar.

L'estudiantat a temps complet ha de matricular-se d'un mínim de 60 crèdits en un curs acadèmic. Es considera a temps parcial l'estudiantat que es matricula de menys de 60 crèdits (el mínim de què ha de matricular-se és de 20 crèdits). En aquest còmput no es tenen en compte els crèdits reconeguts. Aquests requisits no són aplicables quan a l'estudiant li queden menys crèdits per finalitzar el màster.

Es recomana a l'estudiantat a temps complet matricular-se d'un màxim de 60 crèdits en un curs acadèmic.

En el supòsit que un pla d'estudis de màster permeti cursar l'optativitat matriculant-se d'assignatures d'altres màsters, amb l'únic objectiu de quadrar el còmput global dels crèdits optatius, l'estudiant podrà matricular-se d'un màxim de 6 crèdits optatius per damunt del total de crèdits optatius establerts en el seu pla d'estudis.

La Comissió d'Estudis del màster corresponent resol les situacions excepcionals que es produeixen sobre els límits de matrícula establerts en aquest apartat.

### 3.5 Segona especialitat

La segona especialitat cal fer-la abans de finalitzar el màster i requereix l'autorització del/de la cap d'Estudis del Centre.

### 3.6 Rendiment acadèmic

L'estudiantat ha de superar una tercera part dels crèdits matriculats en un curs acadèmic. L'estudiantat que no superi aquest mínim ha de tenir un informe favorable de la Comissió del màster per tornar-se a matricular.

## TÍTOL TERCER

### RÈGIM ECONÒMIC

#### Article 4. Exempcions i bonificacions

##### 4.1 Matrícula gratuïta

Té dret a l'exempció de les taxes i preus públics l'estudiantat que es troba en una de les situacions següents:

##### 4.1.1 Família nombrosa especial

Original i fotocòpia del títol o certificat de família nombrosa (estudiants que es matriculen per primera vegada o que ja s'han matriculat però han renovat el títol de família nombrosa).

L'exempció només afecta les assignatures i la taxa de gestió d'expedient acadèmic; per tant, s'han d'abonar íntegrament la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

S'ha de justificar durant el termini de matriculació o abans, mitjançant la presentació del títol o certificat de família nombrosa actualitzat. Aquesta condició s'ha de tenir a l'inici del curs acadèmic.

Igualment, d'acord amb l'article 8.3 del Reial decret 1621/2005, de 30 de desembre (BOE de 18 de gener de 2006), tenen dret a l'exempció les persones beneficiàries del carnet en tramitació amb la presentació del corresponent resguard de petició d'expedició o de renovació, acompanyat de la declaració jurada de la categoria sol·licitada. Abans del 31 de desembre s'ha de presentar la justificació del títol. En cas contrari, s'anul·laran automàticament els beneficis concedits i se n'haurà d'abonar l'import. Si el títol concedit és d'inferior categoria a la categoria declarada s'haurà d'abonar la diferència que correspongui.

##### 4.1.2 Estudiantat becari

L'estudiantat que rebí una beca del règim general o de mobilitat convocada pel Ministeri no està obligat a pagar els serveis acadèmics contractats.

Aquesta exempció de pagament també s'aplica a l'estudiantat que estigui pendent de la resolució sobre la concessió de la beca en el moment de la matrícula sempre que hagi estat becari el curs anterior o presenti l'acreditació que facilita l'AGAUR i es compleixin els requisits acadèmics que estableix la convocatòria corresponent.

Si la beca sol·licitada finalment no es concedeix, l'estudiantat ha d'abonar l'import corresponent de la matrícula. Si aquest pagament no es fa efectiu, s'anul·la automàticament la matrícula de totes les assignatures.

La presentació o interposició d'algun tipus de recurs sobre la denegació de la beca no paralitza ni suspèn l'obligatorietat de fer efectiva la liquidació econòmica, ja que es considera que no es compleixen els requisits de matrícula gratuïta.

La deducció només afecta les assignatures; per tant, s'han d'abonar íntegrament la taxa de gestió d'expedient acadèmic, la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

##### 4.1.3 Estudiantat amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%

L'estudiantat amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% té dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus que publica la Generalitat.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de qualsevol dels documents previstos en la normativa vigent.

L'estudiantat ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

##### 4.1.4 Estudiantat víctima d'actes terroristes

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com els cònjuges i els fills, tenen dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus públics que publica la Generalitat.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas de cònjuges i fills s'hi ha d'adjuntar el llibre de família.

L'estudiantat ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

##### 4.1.5 Estudiantat víctima de violència de gènere

Les víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, tenen dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel decret de preus que publica la Generalitat.

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació dels documents previstos en la normativa vigent, així com el llibre de família en el cas de fills dependents.

L'estudiantat ha d'abonar la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats.

#### 4.2 Matrícula semigratuïta

Té dret a deduccions parcials l'estudiantat que es troba en una de les situacions següents:

##### 4.2.1 Família nombrosa general

- Original i fotocòpia del títol o certificat de família nombrosa (estudiantat que es matricula per primera vegada o que ja s'ha matriculat però ha renovat el títol de família nombrosa). En el supòsit que no hi figuri el nombre de germans o fills s'haurà d'acreditar amb un certificat del departament corresponent.

El descompte del 50% s'aplica a les assignatures i a la taxa de gestió d'expedient acadèmic. La taxa del suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria i els serveis contractats s'han d'abonar íntegrament.

S'ha de justificar durant el termini de matrícula o abans. Aquesta condició s'ha de tenir a l'inici del curs acadèmic.

Igualment, d'acord amb l'article 8.3 del Reial decret 1621/2005, de 30 de desembre (BOE de 18 de gener de 2006), tenen dret a reducció les persones beneficiàries del carnet en tramitació amb la presentació del corresponent resguard de petició d'expedició o de renovació acompanyat de la declaració jurada de la categoria sol·licitada. Abans del 31 de desembre s'ha de presentar la justificació del títol. En cas contrari, s'anul·laran automàticament els beneficis concedits i se n'haurà d'abonar l'import. Si el títol concedit és d'inferior categoria a la categoria declarada s'haurà d'abonar la diferència que correspongui.

##### 4.2.2 Matrícules d'honor

L'estudiantat que hagi obtingut crèdits amb matrícules d'honor a la UdL el curs acadèmic immediatament anterior té dret a l'exempció en l'import de la matrícula de la mateixa titulació d'un nombre de crèdits equivalent al que hagi obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.

Si els crèdits amb matrícula d'honor són els últims de la titulació de grau o d'una titulació de pla antic s'aplicarà l'exempció a la titulació de màster d'acord amb l'equivalència següent: si l'assignatura té tipologia d'assignatura anual es descomptaran 2 crèdits al màster, i si l'assignatura té tipologia d'assignatura quadrimestral es descomptarà 1 crèdit.

##### 4.2.3 Ajuts d'empreses o institucions segons l'Acord núm. 200/2006 del Consell de Govern de 24 de novembre de 2006

La deducció només afecta les assignatures; per tant, s'han d'abonar íntegrament la taxa de gestió d'expedient acadèmic, les assegurances i els serveis contractats.

La condició de persona beneficiària d'aquests ajuts s'ha d'acreditar mitjançant un escrit signat pel coordinador o coordinadora del màster.

En l'esmentat escrit s'hi ha d'indicar el percentatge d'ajut concedit, el qual es restarà de l'import total dels crèdits matriculats.

### Article 5. Pagament de la matrícula

#### 5.1 Modalitats de pagament

La Universitat cobrarà l'import de la matrícula mitjançant càrrec en el compte de l'entitat bancària escollida per l'estudiant. En la realització de la matrícula l'estudiant ha d'optar per una de les següents modalitats de pagament.

##### 5.1.1 Pagament únic domiciliat

La Universitat cobrarà l'import a partir del desè dia següent a la realització de la matrícula.

##### 5.1.2 Pagament fraccionat domiciliat en tres terminis

El cobrament de la matrícula s'efectuarà en tres terminis:

Amb caràcter general els terminis seran els següents:

- a. El primer termini serà a partir del desè dia següent a la realització de la matrícula. Orientativament en la matrícula del mes de juliol el cobrament es farà entre el 8 i 16 d'agost de 2016, i en la matrícula del mes de setembre el cobrament es farà entre el 20 i 30 de setembre de 2016.
- b. El segon termini serà el dia 16 de novembre de 2016.
- c. El tercer termini serà el 30 de desembre de 2016.

**Per domiciliar el pagament l'estudiant ha de consignar les dades del compte en l'apartat corresponent de l'imprès de matrícula (matrícula presencial) o a l'automatrícula. En cas que la persona sol·licitant de la matrícula no sigui la titular del compte indicat en la sol·licitud, caldrà que tingui l'autorització d'aquesta.**

**El rebut de la matrícula, realitzada de forma presencial o pel sistema d'automatrícula, té efecte de notificació.**

**La matrícula que, per qualsevol causa, s'hagi d'abonar fora del pagament per terminis i amb posterioritat al tercer termini establert en aquest article, s'haurà d'abonar en efectiu en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquin en el document cobrador.**

### 5.1.3 Préstec de la Generalitat

L'estudiantat pot consultar la informació a <http://www.gencat.cat/agaur>.

### 5.2 Procediment i efectes de l'impagament de l'import de la matrícula

Si la Universitat no pot cobrar l'import total o parcial de la matrícula a través del número de compte indicat per l'estudiant, tornarà a enviar el rebut una segona vegada per tal que el pagui en efectiu, afegint a l'import total o parcial de la matrícula la quantitat de recàrrec per impagament que estableix el pressupost de la UdL.

La Universitat notificarà a l'estudiant l'import pendent, que inclourà el recàrrec per impagament. L'estudiant haurà d'abonar l'import pendent abans de la data de venciment del rebut que se li enviarà adjunt a la notificació.

La notificació es podrà fer electrònicament en el cas que la persona interessada hagi assenyalat aquest mitjà com a preferent o hagi consentit la seua utilització, així com quan la notificació electrònica sigui imposada reglamentàriament. La notificació electrònica es portarà a terme, si s'escau, utilitzant la seua electrònica de la Universitat de Lleida.

En el supòsit que en aquest segon intent la Universitat no pugui cobrar l'import pendent **s'anul·larà automàticament** la matrícula de l'estudiant sense més notificacions, d'acord amb el decret vigent pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques, i es publicarà l'anul·lació mitjançant resolució del gerent o la gerent de la Universitat de Lleida al tauler d'anuncis del centre i del Servei de Gestió Acadèmica.

Com a conseqüència de l'anul·lació, entre altres efectes, es donarà de baixa l'estudiant de totes les assignatures sol·licitades, i no podrà examinar-se ni utilitzar els serveis d'aquesta universitat.

## Article 6. Modificacions de matrícula

### 6.1 Modificacions de matrícula sense recàrrec i amb recàrrec

Es poden fer modificacions de matrícula sense cap recàrrec a la Secretaria del centre durant els tres dies següents a la realització de la matrícula.

Fora dels terminis indicats en el paràgraf anterior i en aquest apartat 6, qualsevol modificació i ampliació parcial de la matrícula ha de sol·licitar-se a l'òrgan corresponent, tal com s'indica a continuació, i s'ha d'abonar el recàrrec que per aquest concepte estableix el decret de preus públics que publica la Generalitat de Catalunya.

#### 6.1.1 Correcció de dades personals

Cal omplir l'imprès MT-2 i presentar-lo a la Secretaria del centre tan bon punt l'estudiant s'adoni de l'error.

#### 6.1.2 Modificació de la sol·licitud de matrícula

Cal omplir l'imprès MT-3 i presentar-lo a la Secretaria del centre.

No es retornaran els imports corresponents a la taxa de suport a l'aprenentatge, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.

El coordinador o coordinadora del màster resol les situacions excepcionals que es produeixen sobre les modificacions de matrícula. Contra la seua resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

#### 6.1.3 Anul·lació de matrícula

A aquest efecte s'ha d'utilitzar l'imprès d'anul·lació de sol·licitud de matrícula MT-1.

L'imprès s'ha de presentar a la Secretaria del centre corresponent. El termini finalitza el 15 de desembre de 2016.

L'única causa que comporta la devolució de l'import dels crèdits matriculats en els ensenyaments de màster és la malaltia greu de l'estudiant justificada amb un certificat mèdic oficial.

El gerent o la gerent resol l'anul·lació de matrícula. Contra la seua resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

No es retornarà l'import corresponent a la taxa de suport a l'aprenentatge, les taxes de gestió d'expedient acadèmic, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.

L'anul·lació de matrícula implica la pèrdua de la plaça obtinguda amb la preinscripció, en el cas de l'estudiant de primer curs, i comporta, així mateix, la devolució a la persona interessada dels documents originals aportats en el moment de la matriculació.

La Secretaria es queda una còpia d'aquests documents i fa signar en l'imprès corresponent el seu retorn a la persona interessada.

#### 6.1.4 Renúncia d'assignatures

Cal omplir l'imprès MT-4 i presentar-lo a la Secretaria del centre.

Els terminis per sol·licitar la renúncia són els següents:

- Assignatures del primer semestre: fins al 4 de novembre de 2016
- Assignatures anuals: fins a l'12 de desembre de 2016
- Assignatures del segon semestre: fins a l'10 de març de 2017

El coordinador o coordinadora resol les sol·licituds. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

En aquest cas, la renúncia de les assignatures no comporta la devolució de l'import abonat, però no es computa a l'efecte econòmic de recàrrec per als cursos següents.

#### 6.1.5 Ampliació de matrícula

Cal omplir l'imprès MT-5.

El pagament és únic i domiciliat

Si no s'abona el pagament d'aquesta ampliació, tota la matrícula no esdevé efectiva.

Correspon al coordinador o coordinadora resoldre les sol·licituds. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

### 6.2 Excepcions

Estan exclosos del recàrrec per modificacions i ampliacions parcials de la matrícula establert en el decret de preus els estudiants que modifiquin la matrícula fora del terminis indicats en aquest apartat 6 i es trobin en qualsevol de les situacions següents:

- Correcció de dades personals i bancàries
- Beca
- Matrícules d'honor
- Reconeixement de crèdits
- Ampliació de matrícula per reconeixement
- Treball de fi de màster
- Pràctiques

### Article 7. Disposició general

Aquesta normativa econòmica de la matrícula serà aplicable sempre que no s'especifiqui altrament en el decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya o en altres normatives legals.

## TÍTOL QUART

### EXPEDIENT ACADÈMIC

#### Article 8. Transferència i reconeixement de crèdits

##### 8.1 Transferència de crèdits

La transferència de crèdits implica que en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada estudiant s'inclourà la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, en aquesta o en una altra universitat, que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial. Aquests crèdits transferits s'han de fer constar en el suplement europeu al títol.

Per fer aquesta transferència de crèdits serà necessari que l'estudiant tanqui l'expedient de la titulació abandonada i presenti, a la Secretaria del centre on vol matricular-se, el resguard del trasllat d'expedient, per tal que el centre de destí pugui incloure a l'expedient acadèmic de l'estudiant els crèdits obtinguts en la titulació d'origen.

Aquests crèdits no computen a l'efecte de l'obtenció del títol.

En el supòsit que l'estudiant tingui concedida la simultaneïtat d'estudis no es procedirà a fer la transferència de crèdits de la titulació d'origen, atès que la raó d'aquesta sol·licitud de simultaneïtat és poder cursar en la seua totalitat els dos ensenyaments. En el cas que l'estudiant abandoni algun dels ensenyaments matriculats podrà sol·licitar la transferència de crèdits dels estudis abandonats sempre que faci el trasllat d'expedient.

##### 8.2 Reconeixement de crèdits

El reconeixement de crèdits, d'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (BOE de 30 d'octubre de 2007), modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE de 3 de juliol de 2010) i pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer (BOE de 3 de febrer de 2015) és l'acceptació per una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, en la mateixa o en una altra universitat, són computats en altres ensenyaments a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial.

Aquests crèdits reconeguts s'han de fer constar en l'expedient de l'estudiant i en el suplement europeu al títol amb la qualificació d'origen.

Així mateix, poden ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials o en ensenyaments universitaris que condueixen a l'obtenció d'altres títols (títols propis).

L'experiència laboral i professional acreditada pot ser també reconeguda en forma de crèdits que computen a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial, sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents a l'esmentat títol.

Per acreditar l'experiència laboral i professional cal un informe de l'empresa on treballa o ha treballat. La Comissió del màster pot sol·licitar més documentació si ho considera necessari abans de fer el reconeixement de crèdits.

En tot cas, no poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents als treballs de fi de grau o màster.

El nombre de crèdits reconeguts per l'experiència professional o laboral i d'ensenyaments universitaris no oficials no pot ser superior, en el seu conjunt, al 15% del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis.

El reconeixement d'aquests crèdits no incorpora qualificació, i per tant, no computa a l'efecte de fer el barem de l'expedient.

##### 8.2.1 Sol·licitud de reconeixement de crèdits, termini i documents que cal presentar

L'estudiant que vulgui sol·licitar el reconeixement de crèdits en els ensenyaments de màster ho ha d'indicar en l'imprès de preinscripció i ha de presentar la documentació que s'estableix en l'article 2.2.4 d'aquestes normes, en el termini de preinscripció o bé en el termini que li indiqui el centre si així ho considera convenient.

Les sol·licituds de reconeixement de crèdits en els ensenyaments de màster són resoltes per l'òrgan responsable del POP, a proposta de la Comissió d'Estudis del màster.

Els crèdits reconeguts s'han de matricular en el període de matrícula establert per al màster, i s'ha d'abonar l'import que determini el decret de preus.

##### 8.2.2 Criteris per reconèixer crèdits en els ensenyaments de màster

1. D'acord amb el que estableix la disposició addicional quarta del Reial decret 1393/2007, les persones que estiguin en possessió d'un títol de llicenciatura, arquitectura o enginyeria poden obtenir reconeixement de crèdits en els ensenyaments de

màster tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements derivats dels ensenyaments cursats i els previstos en el pla d'estudis de l'ensenyament de màster sol·licitat.

2. El percentatge de crèdits que es pot reconèixer en un màster a persones que hi accedeixen amb títol de llicenciatura, arquitectura, enginyeria o un programa de doctorat ha de ser inferior al 50%. En els màsters amb atribucions professionals regulades i que tenen les mateixes competències professionals que les titulacions de segon cycle corresponents extingides, aquest límit no és aplicable quan la taula de reconeixements entre la titulació del segon cycle i el màster doni un percentatge de crèdits superior, tant si aquesta taula ha estat aprovada per ANECA o AQU com per la Junta del centre.

Els crèdits corresponents al treball de fi de màster s'han de cursar sempre, i en cap cas seran motiu de reconeixement.

En ambdós casos el reconeixement s'ha de fer tal com estableix l'apartat anterior.

3. En els ensenyaments de màster es poden reconèixer crèdits superats en altres màsters oficials universitaris.
4. Es poden reconèixer crèdits per experiència laboral i professional acreditada i per títols propis d'acord amb el que estableix l'apartat 8.2 d'aquestes normes.
5. En els ensenyaments de màster no es poden reconèixer crèdits de títols corresponents a diplomatures, arquitectura tècnica, enginyeries tècniques i graus.
6. El percentatge de crèdits que es pot reconèixer a l'estudiantat admès a un màster amb títol de diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica amb crèdits superats en un segon cycle no finalitzat ha de ser inferior al 50% del total dels crèdits del màster, i sempre que hi hagi adequació entre les competències i els coneixements dels estudis/crèdits de segon cycle i els del màster.

#### **Article 9. Simultaneïtat d'estudis**

L'estudiant que vulgui iniciar un altre màster i cursar-lo simultàniament al que ja està fent, ha de sol·licitar-ho al degà o degana o el director o directora del centre on vol iniciar els nous estudis, el qual ho ha de resoldre per delegació del rector o rectora.

És necessari haver obtingut plaça mitjançant la preinscripció en el màster.

Acceptada la simultaneïtat i assegurada la plaça amb la preinscripció, l'estudiant ha d'abonar els drets per simultaneïtat al centre d'origen i ha de presentar-ne el resguard en el moment de la matriculació.

Tal com s'indica en l'article 8.1 d'aquestes normes, no es farà la transferència de crèdits realitzats en la titulació iniciada, ja que la raó d'aquesta simultaneïtat és poder cursar la totalitat dels dos ensenyaments.

#### **Article 10. Sistema de qualificacions**

S'aplicarà el que estableixen l'article 5 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre (BOE de 18 de setembre de 2003), l'article 6.3 del Reial decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE de 3 de juliol de 2010), l'annex 1 del Reial decret 22/2015, de 23 de gener (BOE de 7 de febrer de 2015), i la Normativa de l'avaluació i la qualificació de la docència en els graus i màsters a la UdL aprovada pel Consell de Govern de data 26 de febrer de 2014.

Els resultats obtinguts pels estudiants en cada matèria del pla d'estudis es qualificaran en funció de l'escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual es podrà afegir la corresponent qualificació qualitativa:

- 0 – 4,9: suspens
- 5,0 – 6,9: aprovat
- 7,0 – 8,9: notable
- 9,0 – 10: excel·lent

La menció de matrícula d'honor podrà ser atorgada a l'estudiant que hagi obtingut una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre no podrà excedir el 5% de l'estudiantat matriculat en una matèria en el corresponent curs acadèmic. Es pot concedir una matrícula d'honor addicional per la fracció resultant d'aplicar el 5% del nombre d'estudiants matriculats. Si aquest nombre és inferior a 20, només es pot atorgar una única matrícula d'honor.

Els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits corresponents a activitats formatives no integrades al pla d'estudis (experiència laboral o professional, matèria transversal i ensenyaments universitaris no oficials) no seran qualificats numèricament ni computaran a l'efecte del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.



Els complements de formació es qualificaran igual que les assignatures de la titulació, és a dir de suspès a excel·lent i matrícula d'honor

#### Article 11. Mitjana de l'expedient acadèmic

Es determina d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre (BOE de 18 de setembre de 2003), i el Reial decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE de 3 de juliol de 2010), que modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre i el Reial decret 22/2015, de 23 de gener (BOE de 7 de febrer de 2015).

Suma dels crèdits superats per l'estudiant o estudianta multiplicats cada un pel valor de la qualificació que correspongui i dividit pel nombre de crèdits superats per l'estudiant.

$$\text{Mitjana ponderada} = \frac{\sum \text{NCi} \times \text{Qi}}{\text{NC}}$$

NC: Nombre de crèdits totals superats per l'estudiant o estudianta

NCi: Nombre de crèdits superats per assignatura

Qi: Qualificació corresponent

#### ESCALA NUMÈRICA DE LES QUALIFICACIONS

Denominació	Escala numèrica
suspens	0 – 4,9
aprovat	5 – 6,9
notable	7 – 8,9
excel·lent	9 – 10
matrícula d'honor	9 – 10 més una menció especial

Les assignatures exemptes per la formació prèvia acreditada (curs 2006/07), els crèdits reconeguts per l'experiència laboral o professional i per ensenyaments universitaris no oficials no tenen qualificació i no es tindran en compte a l'efecte de ponderació.

La mitjana de l'expedient acadèmic per a la sol·licitud de les beques que convoca anualment el Ministeri es determinarà d'acord amb la fórmula que estableixin les corresponents convocatòries publicades en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

La mitjana de l'expedient acadèmic per participar en els programes Erasmus i Mobilitat de la UdL serà la suma dels crèdits qualificats multiplicats cada un pel valor de la qualificació corresponent, d'acord amb la taula d'equivalències esmentada anteriorment i dividit pel nombre total de crèdits qualificats. En aquesta fórmula es tindrà en compte l'última qualificació obtinguda per a cada assignatura (suspens, aprovat, notable, excel·lent i matrícula d'honor).

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. APORTACIÓ VOLUNTÀRIA

La Universitat de Lleida ofereix a l'estudiantat la possibilitat de compartir el seu esforç solidari fent una aportació voluntària de 3 euros corresponents a la campanya "Dóna el teu 0,7%". Aquesta acció de la comunitat estudiantil universitària, juntament amb la que ja fa el PAS i el PDI, contribuirà a desenvolupar i ampliar les activitats de cooperació al desenvolupament que, des del seu inici, duu a terme l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació. L'aportació d'aquesta quantitat a la Universitat de Lleida no es retornarà sota cap concepte a les persones que voluntàriament s'hagin acollit a aquesta opció en el moment de fer la matrícula.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. ADAPTACIONS CURRICULARS

Per garantir la igualtat d'oportunitats de l'estudiantat amb discapacitat en l'accés al currículum, la Universitat de Lleida farà adaptacions curriculars a l'estudiantat amb discapacitats tenint en compte els requisits i d'acord amb el procediment que s'estableixi.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. ASSEGURANCES

Tota la informació sobre les assegurances es pot consultar a la pàgina web <http://www.udl.cat/serveis/patrimoni/asseg.html> o trucant al telèfon 973 70 21 03.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. EXTINCIÓ O SUSPENSÍO TEMPORAL DELS MÀSTERS

Un cop extingit un màster (per desprogramació, per reverificació o per suspensió temporal), l'estudiant que no l'hagi acabat tindrà dret a ser avaluat durant els dos cursos següents. En el supòsit que encara estigués pendent de matricular-se d'alguna assignatura, tindria dret a docència d'aquesta assignatura durant el curs següent a l'extinció.

L'estudiant que no hagi superat o realitzat l'avaluació i vulgui continuar els estudis, haurà de fer l'adaptació al nou pla d'estudis si es tracta d'un màster extingit per modificació substancial (reverificació). Quan no es tracti d'aquest supòsit, i l'extinció no comporti la creació d'un nou màster, l'estudiant podria fer una preinscripció en un altre màster i sol·licitar el reconeixement dels crèdits cursats, sempre que existís una adequació entre les competències i els coneixements adquirits.

## DISPOSICIÓ FINAL

Qualsevol situació no prevista en aquesta normativa serà resolta per la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau de la Universitat de Lleida.

- **Acord núm. 74/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la Normativa sobre la figura del Coordinador/a d'un programa formatiu de grau i de màster de la UdL.**

## NORMATIVA SOBRE LA FIGURA DEL COORDINADOR/A D'UN PROGRAMA FORMATIU DE GRAU I MÀSTER DE LA UDL

La figura de coordinador/a de titulació de grau i de màster oficials neix a la UdL a partir de l'Acord 159/2004 del Consell de Govern<sup>4</sup>, com una acció estratègica per a la gestió dels elements bàsics d'una titulació de forma coordinada i amb la voluntat de guanyar operativitat i eficiència acadèmiques. A més, la figura del coordinador o coordinadora desenvolupa un paper significatiu en el seguiment dels nivells de qualitat en la seva titulació, contribuint, així, a la qualitat global de la Universitat de Lleida.

L'únic requisit per accedir al càrrec de coordinador/a de titulació és ser professor/a de la UdL. És incompatible amb els càrrecs de rector/a, vicerectors/es, secretari/a general, gerent, degans/es, directors/es d'escoles, de departaments i d'instituts universitaris d'investigació.

El/la coordinador/a del programa atenent als seus objectius i funcions, elabora la memòria anual de seguiment de cada programa formatiu i proposa, tant al conjunt de professorat de la titulació com a la direcció del centre responsable del programa, les millores organitzatives i/o acadèmiques necessàries per tal de garantir nivells elevats de qualitat i d'excel·lència.

### 1. Funcions del Coordinador/a d'un Programa Formatiu

- Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
- Proposar la planificació anual de la docència a la comissió d'estudis del centre, d'acord amb el/la cap d'estudis.
- Coordinar al professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.
- Gestionar els suggeriments i les queixes dels estudiants, i vehicular-los cap als àmbits i serveis pertinents.
- Vetllar perquè la pàgina web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del sistema de garantia interna de qualitat i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.

1. - La figura de coordinador/a està prevista a la següent normativa aprovada a la UdL:

- "Proposta de creació i definició de competències de la figura de coordinador de titulació". Document aprovat per acord núm. 159/2004 del Consell de Govern de la UdL del 8 de juliol de 2004

- "Composició i funcions dels òrgans responsables dels estudis de Postgraus a la UdL". Document aprovat pel Consell de Govern de la UdL del 21 de juny de 2006

- "Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat dels Màsters Oficials". Document aprovat per acord núm. 240/2006 del Consell de Govern de la UdL del 22 de desembre del 2006.

- Acord núm. 12/2009 del Consell de Govern de 29 de gener de 2009, pel qual s'aprova la regulació de la figura del coordinador d'un programa formatiu.

- Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per a millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.

Totes aquestes funcions, i d'altres que específicament puguin estar relacionades, es desenvoluparan d'acord i en coordinació amb el/la cap d'estudis del centre responsable acadèmic de la titulació.

## 2. Gestió del Programa de Coordinadors/es

El programa de coordinadors/es, i la seva actualització, dependran de l'assignació i disponibilitat de les partides pressupostàries de finançament corresponents.

El nomenament d'un coordinador/a, i els efectes econòmics i/o administratius que se'n derivin, seguirà els següents criteris i procediment.

### 2.1. Criteris

2.1.1. Les titulacions oficials de grau i de màster tindran un coordinador/a, amb efectes econòmics i administratius, un cop s'activi la titulació després de la matrícula. El nomenament de coordinador/a serà vigent mentre es compleixin les condicions establertes en aquesta normativa.

En el cas de titulacions de grau i de màster de nova oferta, el nomenament pot tenir efectes des de 6 mesos abans de l'inici de la docència.

Les dobles titulacions amb entrada única, és a dir l'itinerari formatiu és únic, tindran la mateixa consideració que un grau o màster.

2.1.2. Les dobles titulacions amb una entrada diferenciada d'alumnes, és a dir quan l'itinerari formatiu a elegir pot ser la doble titulació o individualment cadascuna de les titulacions que la conformen, podran tenir un coordinador/a amb efectes econòmics i administratius un cop valorats pel vicerectorat competent de la gestió del programa de coordinadors i pel vicerectorat competent en personal acadèmic, diferents aspectes: la mida dels grups d'alumnes que s'han de coordinar, el nombre de professorat implicat en la docència, el tipus de docència (presencial, virtual,...) i el nombre de coordinadors del centre o centres implicats.

En el cas dels dobles màsters s'estableix un mínim de 20 alumnes matriculats a la doble titulació per tal de considerar la necessitat d'un nou coordinador/a.

2.1.3. En el cas de graus o de màsters interuniversitaris:

- a. Quan la Universitat de Lleida sigui la coordinadora del programa es nomenarà un/a coordinador/a a tots els efectes.
- b. Quan la Universitat de Lleida, no sigui la coordinadora i la participació del professorat de la UdL sigui significativa, tant en termes de professorat implicat com de crèdits impartits, es nomenarà un/a coordinador/a a tots els efectes.
- c. Quan la Universitat de Lleida no sigui la coordinadora del programa i la participació del professorat de la UdL sigui molt limitada no es nomenarà cap coordinador/a, llevat dels casos dels màsters amb característiques molt específiques en el que el vicerectorat competent del programa de coordinadors/es i el vicerectorat competent en personal acadèmic valoraran la seva oportunitat i els efectes del nomenament.

2.1.4. Per a les titulacions que ofereixin altres modalitats específiques de formació (dual, alternança i d'altres —especialment quan hi hagi un grup o itinerari d'un grau ubicat en una altra ciutat diferent de Lleida—), amb un nivell elevat de complexitat organitzativa, i que requereixin un seguiment intensiu, es valorarà en cada cas per part del vicerectorat competent la conveniència de nomenar un coordinador/a, en funció del nombre total de coordinadors al centre, i la mida dels grups d'alumnes que s'han de coordinar.

2.1.5. Les titulacions que entrin en procés d'extinció i, per tant, que deixin de tenir oferta i matrícula nova a primer curs, deixaran de tenir coordinador/a.

En aquests casos, el vicerectorat competent acadèmica comunicarà d'ofici al rectorat que es procedeixi a efectuar el cessament. La data de cessament serà la del darrer dia del mes en el que s'ha de presentar l'últim informe de seguiment de la titulació del primer any sense matrícula nova a primer curs.

Un cop declarada l'extinció de la titulació el/la cap d'estudis assumirà les tasques imprescindibles i necessàries fins al tancament complet de la titulació.

### 2.2. Procediment

Una vegada aprovada l'oferta formativa, el degà/na o director/a de cada centre podrà proposar els coordinadors/es responsables de cada programa oficial al vicerectorat competent.

El vicerectorat competent comprovarà l'adequació i comunicarà al rector les dades per tal que es tramitin els nomenaments i cessaments. S'informarà de la resolució del rector, als efectes econòmics i administratius oportuns, al vicerectorats responsables de docència i de personal acadèmic, a la Secretaria General, al Servei de Personal, a l'Oficina de Qualitat i a la Unitat de Planificació docent.

Els nomenaments deixaran de tenir efecte de forma automàtica si es compleix alguna de les següents condicions:

- El programa es dóna de baixa de l'oferta de formació de la UdL.
- El centre manifesta la voluntat de nomenar un/a nou/nova coordinador/a.
- El coordinador/a no presenta l'informe de seguiment anual de la titulació, informat pel deganat corresponent, o aquest no compleix els requisits mínims previstos.

### 3. Derogació

Queda derogat a tots els efectes l'Acord 12/2009 del Consell de Govern de la Universitat de Lleida sobre criteris que regien la figura dels coordinadors/res.

- **Acord núm. 75/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de la Matèria Transversal de la UdL.**

## NORMATIVA DE LA MATÈRIA TRANSVERSAL DE LA UDL

### 1. JUSTIFICACIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La formació integral de l'estudiant és una de les funcions fonamentals de les universitats contemporànies. La universitat ha de formar bons professionals de les diverses branques del coneixement, al mateix temps que ha de facilitar el desenvolupament intel·lectual i personal dels estudiants a partir d'uns valors i ha d'ajudar-los a construir la seva capacitat de la reflexió crítica per tal que puguin interactuar en la societat de què formen part com a ciutadans. En aquest sentit, les institucions universitàries han de poder oferir alguns coneixements i capacitats que són socialment útils pel conjunt dels estudiants, indistintament de la titulació que cursin, i que tenen així un caràcter de formació transversal.

El Reial Decret 861/2010, en el qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, ja recull aquesta filosofia sobre la formació transversal, més enllà de la docència reglada *stricto sensu*. En efecte, l'article

12.8 assenyala al respecte que "d'acord amb l'article 46.2.i de la Llei Orgànica d'Universitats 6/2001, els estudiants podran obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació. A aquest efecte, el pla d'estudis haurà de contemplar la possibilitat que els estudiants obtinguin un reconeixement d'almenys 6 crèdits sobre el total de l'esmentat pla, per la participació en les esmentades activitats". Aquest espai acadèmic i formatiu és el que la Universitat de Lleida va considerar de configurar com la matèria transversal, nom genèric i distintiu de l'assignatura optativa de 6 crèdits, que es va incorporar a tots els plans d'estudis dels nostres graus.

El compromís i la voluntat de la UdL és que, a partir d'ara, la matèria transversal sigui reforçada com un element diferenciador del seu model docent, i, per tant, sigui reestructurada per donar-li més entitat en la formació integral de l'estudiant. Per tal d'aconseguir-ho, es creu convenient de dividir-la en dos grans àmbits docents: la *formació estratègica transversal* i la *formació bàsica transversal*.

La primera, la formació estratègica transversal, estaria configurada per un grup de propostes directament gestionades pel vicerectorat amb competències sobre docència i pels centres, i es centraria en àmbits de coneixements i capacitats que es consideren substantius per enfortir una formació integral de l'estudiant, com són: l'emprenedoria; el pensament científic; les TIC's i les noves plataformes tecnològiques; i la comunicació i expressió escrita i oral.

La segona, la formació bàsica transversal, inclouria: aquelles activitats d'interès formatiu cultural i esportiu; les accions relacionades amb la qüestió de gènere; les activitats de cooperació; les activitats que propicien l'adquisició de competències informacionals —recursos bibliogràfics i de documentació—; la participació en congressos i jornades de caràcter clarament transversal i organitzats pels centres de la UdL; així com, la representació i participació estudiantil. En aquest sentit, d'una banda, els cursos (en les seves diverses modalitats —excepte aquells que formin part de la Universitat d'Estiu—) no formen part de la docència reglada i sí de la formació contínua, quedant per tant exclosos d'aquesta normativa; i, d'una altra banda, els seminaris i altres activitats acadèmiques no reglades queden igualment exclosos d'aquesta normativa.

D'altra banda, cal assenyalar que la formació en llengües estrangeres, per la seva especificitat legal i organitzativa, tindrà la seva pròpia normativa i no s'inclourà en aquesta norma de la matèria transversal.

Aquesta proposta s'anirà incorporant, progressivament, a les memòries acadèmiques dels títols de grau.

## 2. CRITERIS DE PLANIFICACIÓ

2.1. La Universitat de Lleida establirà per a cada curs el catàleg de propostes de matèries transversals, tant de les considerades com formació estratègica transversal com de les definides com formació bàsica transversal.

2.2. Dins d'aquest catàleg, es diferenciaran les propostes que configuren la formació estratègica transversal, que seran establertes anualment pel vicerectorat amb competències en docència, de les que constitueixen la formació bàsica transversal, que seran proposades pels serveis i unitats de la UdL i pels centres en el cas dels congressos i jornades, mitjançant una única convocatòria per curs.

2.3. En el marc d'aquesta formació bàsica transversal, tindrà una consideració especial la representació i participació estudiantil. En aquest cas, les propostes seran efectuades pel vicerectorat amb competències en estudiantat, que comptarà amb la col·laboració del Consell de l'Estudiantat.

2.4. Totes aquestes propostes hauran de tenir com a responsable un/a professor/a de la UdL —que serà la persona que signi les actes—, o si s'escau, la persona que tingui la responsabilitat acadèmica de la unitat o servei que proposi l'activitat transversal. En el cas de les propostes relacionades amb la representació i participació estudiantil, aquestes tindran com a responsable al/la vicerector/a competent.

2.5. Totes aquestes propostes, tant les de formació estratègica transversal com les de formació bàsica transversal, hauran de ser aprovades pel Consell de Govern, després que hagin estat analitzades i informades per la Comissió d'Ordenació Acadèmica.

2.6. En el cas de les propostes d'activitats susceptibles de formar part de la formació bàsica transversal, prèviament a la seva consideració i aprovació pel Consell de Govern, hauran d'haver estat aprovades per l'òrgan de govern del centre o per la direcció de la unitat o servei de la universitat del que es tracti. En el cas de les propostes referides a activitats relacionades amb la participació estudiantil, per ser considerades hauran d'haver estat aprovades formalment per la Comissió d'Afers Estudiantils.

## 3. ESTRUCTURA DE LA MATÈRIA TRANSVERSAL

3.1. L'estructura amb la qual es configura, a partir de l'aprovació d'aquesta normativa, la matèria transversal a la Universitat de Lleida, s'articula en dos grans espais docents: la formació estratègica transversal i la formació bàsica transversal.

3.2. La formació estratègica transversal, l'ofereixen conjuntament el vicerectorat amb competència sobre la docència i els centres, i està conformada per quatre grans àmbits de propostes amb una càrrega docent cada activitat concreta que puguin incloure de com a màxim de 3 crèdits ECTS. La distribució interna d'aquest temps acadèmic està regida per la flexibilitat organitzativa i per la normativa acadèmica de la UdL, i les activitats concretes podran consistir en classes presencials o tenir un format de seminaris o de conferències.

3.3. La formació bàsica transversal, l'ofereixen els Serveis Culturals, la Universitat d'Estiu, el Servei d'Esports, l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació, el Centre Dolors Piera, el Servei de Biblioteques i Documentació, i el vicerectorat amb competències en estudiantat. Igualment, els centres podran també organitzar activitats conjuntament amb algun/s d'aquests serveis o unitats, que podran ser reconegudes com matèria transversal. Totes aquestes propostes poden tenir una càrrega docent d'1 a 3 crèdits ECTS, en funció del nombre d'hores de durada de l'activitat proposada i/o del seu interès acadèmic i formatiu. Així mateix, els diferents centres de la UdL podran proposar congressos i jornades susceptibles de ser reconegudes com a matèria transversal, amb un nombre màxim de cinc activitats per curs la càrrega docent de les quals serà d'1 i 2 crèdits ECTS, en funció de la durada de l'activitat i/o del seu interès acadèmic i formatiu, en aquest sentit també es podrà tenir en compte si inclouen o no una acció d'avaluació (valoracions per escrit, treball, examen o algun altre tipus de prova).

3.4. Formació estratègica transversal constarà de les següents àmbits en els qual es situaran les diverses activitats:

- a. Pensament científic (d'1 a 3 crèdits)
- b. Activitats sobre les TIC i les noves plataformes tecnològiques (d'1 a 3 crèdits)
- c. Activitats sobre l'emprenedoria i l'entorn laboral (d'1 a 3 crèdits)
- d. Activitats sobre la comunicació oral i escrita (d'1 a 3 crèdits)

3.5. Formació bàsica transversal constarà de les següents àmbits en els qual es situaran les diverses activitats:

- a. Activitats culturals (d'1 a 3 crèdits)

- b. Universitat d'Estiu (d'1 a 3 crèdits)
- c. Activitats esportives (d'1 a 3 crèdits)
- d. Activitats de cooperació (d'1 a 3 crèdits)
- e. Activitats de gènere (d'1 a 3 crèdits)
- f. Activitats d'adquisició de competències informacionals (d'1 a 3 crèdits)
- g. Activitats de representació i participació estudiantil (d'1 a 3 crèdits)
- h. Congressos i jornades a proposta dels centres (d'1 a 2 crèdits)

#### 4. MATRICULACIÓ I PREUS

4.1. L'estudiant es matricularà de les activitats de formació estratègica transversal en la secretaria del centre (facultat o escola) de la UdL en el qual s'hagi matriculat oficialment l'estudiant.

4.2. El/s professors/es responsable/s de les activitats de formació estratègica transversal signaran les actes de les mateixes, que recullin la valoració de l'estudiant com apte o no apte, i les entregaran en el Servei de Gestió Acadèmica de la UdL.

4.3. L'estudiant es matricularà de les activitats de formació bàsica transversal en el servei, unitat o centre que n'és el responsable, que emetrà un certificat que justifiqui la participació de l'estudiant en aquesta activitat. El reconeixement d'aquestes activitats com a crèdits de matèria transversal s'efectuarà en la secretaria del centre (facultat o escola) de la UdL en el qual s'hagi matriculat oficialment l'estudiant. El nombre de crèdits matriculables i susceptibles de ser reconeguts com a matèria transversal, per a cadascuna d'aquestes activitats, l'ha d'estipular i aprovar anualment el Consell de Govern, després de la seva aprovació per la Comissió d'Ordenació Acadèmica.

4.4. El reconeixement d'activitats de representació i participació estudiantil, es realitzarà en la secretaria del centre (facultat o escola) en el qual s'hagi matriculat oficialment l'estudiant. En aquest cas, el nombre de crèdits susceptibles de ser reconeguts com a matèria transversal, serà l'establert en normativa a part que a proposta del vicerectorat amb competències en estudiantat s'haurà d'aprovar anualment pel Consell de Govern, i tindrà en compte tant les activitats formatives en relació amb la participació estudiantil com les diferents tasques de representació que els estudiants poden realitzar.

4.5. Una activitat de matèria transversal només s'activarà si hi ha un mínim de cinc estudiants matriculats.

4.6. El preu de la matrícula serà el preu públic establert segons el decret oficial de preus acadèmics que cada any aprova el Govern, referent al cost de la prestació d'ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials de grau a les universitats públiques, concretament al preu del crèdit d'una assignatura optativa amb un coeficient d'estructura docent C.

4.7. El preu del reconeixement d'activitats susceptibles de ser reconegudes com a matèria transversal, serà el que cada any fixi el Decret de Preus de la Generalitat.

#### 5. QUALIFICACIÓ

5.1. El resultat de l'avaluació dels cursos o activitats formatives plantejats serà d'apte o no apte, d'acord amb el que estableix l'article 5, punt 5, del Reial Decret 1125/2003 de 5 de setembre (BOE de 18-9-2003).

5.2. Els crèdits obtinguts per reconeixement no es qualificaran numèricament i no computaran en la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

5.3. Una vegada finalitzada l'activitat, el professor o la professora responsable o el responsable acadèmic del servei o unitat, presentarà una acta a la secretaria del centre o del servei que ha promogut aquesta activitat, perquè emeti un certificat per a l'estudiant d'acord amb un model normalitzat. L'estudiant haurà de portar aquest certificat a la secretaria acadèmica del seu centre, perquè l'hi reconguin i consti en el seu expedient acadèmic.

#### 6. DELS RECURSOS ECONÒMICS GENERATS

6.1. Els ingressos per la matrícula de les activitats de formació estratègica transversal es computaran, gestionaran i distribuïran de comú acord entre el vicerectorat amb competències sobre la docència i els centres de la UdL. Aquests recursos es destinaran a remunerar el professorat extern a la UdL que es responsabilitzi i/o participi d'aquests activitats, i a programes de la millora del prestigi i

la qualitat docent en els respectius centres o a altres accions globals en aquest terreny impulsades per la UdL —programes i accions que hauran de ser aprovats per la Comissió d'Ordenació Acadèmica—. Sobre aquests ingressos no s'aplicarà despeses indirectes.

6.2. Els ingressos pel desenvolupament de les activitats de formació bàsica transversal, provinents de propostes formatives promogudes pels Serveis Culturals, la Universitat d'Estiu, l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació, el Centre Dolors Piera, el Servei de Biblioteques i Documentació, el Servei d'Esports, i pel vicerectorat competent en estudiantat, els computaran i gestionaran directament aquestes serveis, unitats o òrgans. Sobre aquests ingressos no s'aplicarà despeses indirectes.

6.3. En el cas dels congressos i jornades, els ingressos que es deriven de la matrícula d'estudiants que reconeixin aquestes propostes formatives com a matèria transversal, els gestionaran les direccions dels centres responsables, d'acord a les normatives vigents a la UdL.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En el cas de les propostes de formació estratègica transversal i les propostes de formació bàsica transversal (excepte els congressos i jornades), els crèdits de l'activitat computaran al professorat de la UdL de forma idèntica al que succeeix amb els crèdits corresponents a una assignatura optativa de qualsevol pla d'estudis de grau de la Universitat de Lleida.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

El vicerectorat amb competències en docència podrà proposar al Consell de Govern per a la seva aprovació, després del seu debat i aprovació a la Comissió d'Ordenació Acadèmica, canviar la denominació de les propostes que configuren la formació estratègica transversal.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Els estudiants de programes de mobilitat de la UdL que a la universitat de destí hagin realitzat activitats assimilables a la formació bàsica transversal, regulada per aquesta normativa, els hi podran ser reconegudes en les mateixes condicions que les realitzades a la UdL, si estan degudament acreditades i validades pel vicerectorat amb competències amb relacions internacionals.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA

El vicerectorat amb competències en docència podrà incorporar excepcionalment una activitat, susceptible de ser reconeguda com a matèria transversal, al catàleg del curs actiu, sempre i quan pugi comportar beneficis formatius per a l'estudiantat. En aquest cas, caldrà l'informe favorable de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i l'aprovació del Consell de Govern.

#### DISPOSICIÓ FINAL

A partir de l'aprovació pel Consell de Govern d'aquesta normativa i de la seva publicació a la seu electrònica de la UdL (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>), quedaran derogades les anteriors normatives que regulaven la matèria transversal a la UdL.

- **Acord núm. 76/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova el conveni d'adscripció del centre Next International Business School.**

#### CONVENIO DE ADSCRIPCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO NEXT INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL S.A. (NEXT IBS) A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

##### Reunidos

De una parte, el Sr. Roberto Fernández Díaz, Rector de la Universidad de Lleida, como representante de la misma, según lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y el Decreto 201/203, de 26 de agosto, por el que se aprueban los Estatutos de la UdL; en virtud del nombramiento del cargo por Decreto 340/2011, de 7 de mayo, publicado en el DOGC núm.5882 de 19 de mayo, con domicilio social en la plaza Víctor Siurana 1, 25003 Lleida, y con NIF 7550001-G.

Por otra parte, el Sr. D. Manuel Campo Vidal, en nombre y representación del Centro Universitario Next International Business School S.A. (NEXT IBS), domiciliado en Madrid, Calle Alsasua, núm. 16-2ª planta, constituido por tiempo indefinido en virtud de escritura autorizada por el Notario de Madrid, D. Ignacio Martínez-Gil Vich, a fecha de 2012, número de protocolo 2.302. El Sr. Campo Vidal actúa en su calidad de presidente de la mencionada empresa y está legitimado para este acto en virtud de poder de fecha, de 2012 otorgado ante el Notario de Madrid D. D. Ignacio Martínez-Gil Vich, número de su protocolo 2.302.

En adelante podrá referirse de forma conjunta a UdL y en Next IBS como a las partes, o individualmente, cuando proceda.

Ambas partes aseguran la plena subsistencia de la personalidad jurídica de las entidades a las que representan, así como que no han sido limitadas, restringidas o revocadas sus facultades, y, reconociéndose, mutua y recíprocamente, la capacidad legal necesaria para otorgar el presente convenio de adscripción, a cuyos efectos,

### **Manifiestan**

**I.** Que la UdL es una institución de derecho público dedicado a la prestación del servicio público de educación, investigación y transferencia del conocimiento, mediante la docencia, la investigación y el estudio.

**II.** Que Next IBS es una entidad de titularidad privada, dedicada entre otros a la formación superior y que tiene como finalidad ofrecer enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y, por ello, se quiere adscribir a la Universidad de Lleida.

**III.** Que es voluntad de ambas partes que el Centro quede adscrito como Centro docente en la UdL (en adelante Centro) a los efectos de poder impartir los estudios conducentes a la obtención de títulos universitarios y que, en su primera fase el postgrado:

- Máster Universitario en Comunicación Política y Marketing Digital.

**IV.** Que de acuerdo con todo lo expuesto y lo previsto en el Decreto 390/1996, de 2 de diciembre, de regulación del régimen de adscripción a universidades públicas de centros docentes de enseñanza superior, ambas partes suscribimos este convenio de adscripción y colaboración académica que se rige por las siguientes

### **CLÁUSULAS**

#### **Primera. Objeto del Convenio**

1. El objeto de este convenio se fijaron las condiciones de la adscripción del Centro Universitario Next IBS en la UdL, en tanto que la UdL reconoce la capacidad de este centro de impartir enseñanzas oficiales y propios. Concretamente, esta adscripción se realiza a los efectos de impartir en una primera fase el título oficial: Máster Universitario en Comunicación Política y Marketing Digital.

2. Next IBS, como centro adscrito a la UdL, podrá en una segunda fase crear y ofrecer otros títulos oficiales y propios de la UdL, previo acuerdo de los órganos de gobierno del centro adscrito y la aprobación de los órganos de gobierno de la UdL, a fin de ampliar la oferta formativa del centro.

3. La UdL ejercerá la tutela académica del centro adscrito a través de los vicerrectorados con competencias en docencia de grados y de másteres.

4. Next IBS será el titular, en la parte en que no haya derechos de autoría, de los contenidos de los títulos.

5. Asimismo, este convenio tiene por objeto establecer la colaboración y las condiciones específicas en las que se desarrolla esta adscripción y bajo las que se imparte las enseñanzas, siempre que aprueben, en su caso, de acuerdo con las condiciones legalmente establecidas.

#### **Segunda. Régimen Jurídico**

1. Next IBS, como centro de enseñanza superior adscrito a la UdL, se rige por los apartados que corresponda de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4 / 2007, de 12 de abril; por la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Cataluña; por el decreto 390/1996, de 2 de diciembre, de regulación del régimen de adscripción a universidades públicas de centros docentes de enseñanza superior; por el decreto 76/2007, de 27 de marzo por el que se crea y regula el Registro de Centros y Estudios Universitarios de Cataluña; los apartados que corresponda del Estatuto de la Universidad de Lleida aprobado por Decreto 246/2003, de 8 de octubre, y por cualquier otra disposición de la administración educativa que desarrolle la normativa anterior, por las normativas de la UdL y por este convenio.

#### **Tercera. El Gobierno y Organización del Centro**

1. Next IBS, como centro adscrito, dispone de un reglamento interno de organización y funcionamiento elaborado por su titular, que el órgano de gobierno del centro ha aprobado junto con la memoria de adscripción que se acompaña como Anexo al presente Convenio y del que la UdL ha informado favorablemente.

2. En cualquier caso, el centro dispondrá, como mínimo, de los órganos de gobierno:

- a. Junta del Centro
- b. Director/a del Centro
- c. Secretario/a



- d. Delegado/a de la UdL
  - e. Director/a académico/a en funciones de jefe de estudios
3. Las normas de organización y funcionamiento del centro establecerán la composición y los mecanismos de designación de los miembros de la Junta del Centro.
  4. El reglamento interno de organización y funcionamiento del centro adscrito determinará las funciones del director y del equipo directivo del centro. En todo caso, el director del centro adscrito será el que corresponda la gestión ordinaria y la administración del centro. Este director tiene que tener la misma titulación que el director de un centro universitario homólogo, y lo nombrará el rector de la UdL a propuesta del centro adscrito.

#### **Cuarta. De la Relación con la UdL**

1. La UdL nombrará un/a delegado/a para el centro adscrito, nombramiento que efectuará el Rector de entre el profesorado doctor con vinculación permanente a la UdL y es miembro nato de la Junta del Centro.
2. El /a delegado/a de la UdL en el centro adscrito ejerce las funciones por delegación del Rector, y su misión principal es garantizar la adecuación de la actividad académica y docente del centro a la normativa vigente y a los índices de calidad de la UdL, así como a mantener la relación permanente entre el centro adscrito y la UdL, que se vehicula de manera ordinaria a través del Vicerrectorado responsable de los centros adscritos.
3. En el ejercicio de estas funciones, corresponde al delegado/la:
  - a. Verificar la aplicación de los requisitos de acceso y de los procedimientos de selección de los estudiantes.
  - b. Participar en los procedimientos de selección del profesorado.
  - c. Informar sobre las peticiones de venia docendi del profesorado del centro.
  - d. Informar la memoria anual de actividades que el centro adscrito elaborará y sobre el cumplimiento de los requisitos y las obligaciones del centro, su funcionamiento, y la actividad académica del profesorado, además de otras cuestiones que se consideren pertinentes. Para ello, el/la delegado/a tiene acceso a toda la documentación necesaria y en las instalaciones del centro.
  - e. Dar información al centro docente de todas las cuestiones académicas, de investigación y de cualquier ámbito importante que afecten al centro.
  - f. Resolver los procedimientos de gestión académica que determinen los vicerrectorados con competencia sobre docencia de máster en la UdL.
  - g. Cualquier otra función que la normativa vigente, el convenio de adscripción y colaboración docente o bien el rector o los vicerrectores con competencias en docencia de grados y de másteres le atribuyan.
  - h. Cualquier otro que le puedan atribuir las normas que sean de aplicación.
4. La UdL garantizará la participación del centro adscrito a través de sus representantes en las comisiones académicas y de investigación, en las condiciones que la legalidad permita.
5. Los representantes del Next IBS podrán asistir, como invitados, a las reuniones de los órganos colegiados estatutarios de la UdL, en que se trate algún tema que pueda afectar el centro adscrito.

#### **Quinta. Los Planes de Estudio del Centro Adscrito**

1. Next IBS, como centro adscrito, en una primera fase organiza los estudios conducentes al título de Máster Universitario en Comunicación Política y Marketing Digital, de acuerdo con las directrices y normativas académicas propias de la UdL y de los respectivos planes de estudios aprobados por el Consejo de Gobierno de la UdL, y tienen que seguir el proceso de verificación y autorización que determina la normativa vigente a nivel catalán y español.
2. El Máster Universitario en Comunicación Política y Marketing Digital tendrán carácter presencial y online. Sobre el carácter de futuros títulos, el centro adscrito lo propondrá en la UdL que será, finalmente a través de sus órganos de gobierno, quien apruebe su formato.
3. Los planes de estudios de los másteres oficiales del centro adscrito atenderán a las normativas de evaluación y de prácticas académicas vigentes en la UdL.

4. Los diferentes títulos oficiales impartidos por el centro adscrito deberán pasar las evaluaciones, los procesos de seguimiento, y los controles que determine el sistema interno de garantía de la calidad tanto del propio centro como de la UdL.
5. Cualquier modificación de los planes de estudios de los títulos oficiales de máster será propuesta por Next IBS y autorizada por la UdL, de acuerdo con la normativa vigente de modificación de planes de estudios.
6. Del mismo modo, la UdL podrá proponer modificaciones de los planes de estudios de los títulos oficiales impartidos por el centro adscrito, que en cualquier caso deberán ser aprobados por el centro.
7. En el caso de los planes de estudio conducentes a la expedición de títulos oficiales y con validez en todo el territorio nacional, la propuesta se enviará al órgano competente para que verifique y se siga con la tramitación correspondiente prevista a la normativa vigente en esta materia.
8. En ningún caso, el títulos de másteres oficiales impartidos en el centro adscritos podrán ser idénticos a los impartidos sobre la misma temática en los centros propios de la UdL, salvo acuerdo expreso de las partes.

#### **Sexta. Plazas y Acceso**

1. El centro adscrito determinará las plazas de nuevo acceso para cada titulación en base a la demanda potencial detectada y deberá seguir la normativa administrativa vigente para su aprobación. Su propuesta será de común acuerdo con la UdL, quien deberá aprobarlo por sus órganos de gobierno, como así sucede con el resto de su oferta docente de grado y de máster.
2. El centro adscrito definirá su normativa en materia de acceso, permanencia y de derechos y de deberes de los estudiantes, que deberá contar con el visto bueno de la UdL y ser coherente con las respectivas normativas vigentes en esta universidad.

#### **Séptima. El Profesorado del Centro Adscrito**

1. El profesorado de Next IBS, como centro adscrito, lo selecciona y contrata el centro de acuerdo con sus propias normas de selección y el reglamento del centro, y de acuerdo con lo establecido la legislación vigente, garantizando en cualquier caso la participación del/la delegado/a de la UdL.
2. El centro adscrito debe garantizar que el profesorado contratado dispone de la titulación y los requerimientos que exige la legislación vigente y, salvo que el/la delegado/a del Rector se manifieste de forma fehaciente en contrario, se considera que quien supere el proceso de selección correspondiente, tiene otorgada la autorización del rector (venia docendi) para impartir la docencia en el centro. En cualquier caso, la venia docendi tiene validez por un curso académico y para las asignaturas para las que se haya acordado su contratación o de las que el profesorado sea el responsable de su impartición y/o coordinación.
3. Las condiciones laborales del profesorado y demás personal del centro adscrito se regirán por lo determine Next IBS y no suponen, en ningún caso, ningún tipo de vinculación laboral con la UdL.
4. El profesorado del centro adscrito debe poder acceder a los recursos digitales del Servicio de Biblioteca y Documentación, siempre que haya obtenido la venia docendi. Para obtener este acceso, los interesados deben hacer la solicitud correspondiente y comprometerse a hacer un buen uso de los recursos. El/la delegado/a del rector envía las solicitudes del profesorado (siempre que hayan obtenido la venia docendi) al Vicerrector responsable de los centros adscritos de la UdL para que gestione adecuadamente las peticiones. Esta posibilidad de acceso se podrá extender a otros servicios que la UdL determine. En todo caso, la UdL i Next IBS acordaran el posible coste de estos servicios y determinaran su mecanismo de pago.
5. El profesorado del centro adscrito, dependiendo de su disponibilidad y tipología, podrá simultáneamente a la dedicación docente desarrollar actividades de investigación.

#### **Octava. Gestión Administrativa y Académica del Centro**

1. Los estudios cursados en el título oficial contemplados en este convenio, y los que se puedan desarrollar en el futuro, tienen los mismos efectos académicos que los realizados en la Universidad de Lleida, y su superación da lugar a la obtención del título universitario correspondiente.
2. La gestión administrativa de los expedientes de los estudiantes se lleva a cabo en Next IBS, como centro adscrito, que custodia las actas de calificación que firma el/la profesor/a responsable de la asignatura.
3. Con independencia de que el centro pueda decidir expedir sus propios títulos, los títulos universitarios oficiales del centro adscrito los expide la UdL, previa solicitud del estudiante en el centro adscrito, que lo tramitará con la unidad administrativa de la UdL que corresponda.
4. El centro adscrito puede solicitar formar parte de la red de bibliotecas y de documentación de la UdL, siguiendo los procedimientos y las directrices propios de la UdL.

5. La adscripción de Next IBS en la UdL se debe hacer constar en toda la documentación, textos, normativas, anuncios y publicidad del centro adscrito, que puede hacer uso del logotipo de la UdL para todo lo que se establece en este convenio.
6. Ambas partes declaran cumplir lo establecido en la normativa de protección de datos de carácter personal, y se comprometen a adoptar las medidas de carácter técnico y organizativo que sean necesarias para garantizar la seguridad de los datos y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

#### **Novena. De los Estudiantes del Centro**

1. Para el acceso a las enseñanzas de máster oficial que imparte este centro adscrito, se exigirán los mismos requisitos académicos que los exigidos para el acceso a las enseñanzas de los centros universitarios propios de la UdL. El centro adscrito ajustará a la normativa vigente general y, concretamente en la normativa específica de la UdL, en materia de acceso a los estudios.
2. Se garantiza el acceso de los estudiantes de formación oficial del centro adscrito a todos los programas docentes de la UdL (incluida la formación transversal) en igualdad de condiciones con el resto de estudiantes de la UdL. A su vez, se garantiza el acceso de los estudiantes de la UdL a todos los programas docentes desarrollados por el centro adscrito, en igualdad de condiciones con los estudiantes del centro.
3. La representación estudiantil en los órganos de gobierno del centro estará a lo dispuesto en la LOMLOU (Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Universidades de 2007).

#### **Décima. De la Investigación**

1. La UdL y Next IBS se comprometen a desarrollar programas conjuntos de investigación en el ámbito de comunicación.
2. La UdL y Next IBS promoverán la creación de grupos de investigación entre el profesorado del centro adscrito en el terreno de la comunicación.
3. El profesorado del centro adscrito podrá participar en grupos de investigación, en institutos de investigación y en cátedras universidad-empresas de la UdL que tengan como temática el estudio de la comunicación.
4. Mediante un convenio específico la UdL garantizará el acceso del profesorado del centro adscrito a las herramientas de investigación que la universidad pone a disposición del conjunto de su profesorado.

#### **Undécima. Presupuesto y Acuerdos Económicos**

1. Next IBS elaborará anualmente un presupuesto del Máster Universitario en Comunicación Política y Marketing Digital, que debe ser equilibrado en sus ingresos y gastos, y que será remitido para su revisión a la Gerencia de la UdL.
2. El presupuesto del Máster incluirá, por un lado, los ingresos previstos procedentes en concepto de matrícula y, por otra, los gastos derivados de la Máster en Comunicación Política y Marketing Digital. Entre estos gastos habrá la transferencia a la UdL correspondiente al importe de la tutela académica establecida en el Decreto de precios de la Generalidad de Cataluña. Por lo que respecta a conceptos bajo demanda individual como la expedición de títulos académicos, de expediente académico o de otros servicios docentes, el Centro abonará en la UdL el 100% del precio que se establezca en el Decreto antes señalado. La liquidación a favor de la UdL se deberá realizar antes de finalizar cada curso académico y de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por la UdL. Esta liquidación se presentará para su validación a la Gerencia de la UdL.
3. A los efectos de determinar la tutela académica, a aplicar, teniendo en cuenta la redacción actual del Decreto de precios de la Generalitat de Catalunya, se establece que se aplicará el nivel III del máster oficial universitària del Decreto del curso 2011/2012.

#### **Duodécima. Duración del Convenio**

1. La duración de este convenio de adscripción y de colaboración académica es de diez años a contar desde su firma y renovable por el mismo período de tiempo de forma tácita si no se denuncia por escrito por cualquiera de las dos partes, con una antelación mínima de cuarenta y ocho meses.
2. El incumplimiento grave y reiterado de lo establecido en este convenio así como las causas que señalen la legislación vigente son causa de desadscripción del centro y, en consecuencia, de extinción del Convenio.
3. En todo caso, independientemente de la causa de extinción, en el caso improbable de que se produzca las partes acuerdan asegurar y garantizar plenamente los derechos de los estudiantes a finalizar los estudios en los que estén matriculados en el centro adscrito en las condiciones acordadas inicialmente.

#### **Decimotercera. Información y Datos**

1. La UdL debe facilitar a las instituciones (Departamento de la Generalitat y el Ministerio competente en materia de universidades, UNE, etc.) datos académicos, de profesorado, de investigación e institucionales en relación a los estudios descritos en

este convenio, y de aquellos otros que se puedan crear en el futuro. La UdL se compromete a no utilizar los datos facilitados por Next IBS con una finalidad distinta a la aquí manifestada.

2. Next IBS se compromete a proporcionar los datos en la UdL en los plazos y formas adecuadas, a los efectos de no causar un perjuicio económico a la UdL. Las repercusiones económicas del incumplimiento de este apartado derivarán directamente a Next IBS.

#### **Decimocuarta. Otras Consideraciones**

1. Todo lo que no se recoge expresamente en las cláusulas de este Convenio viene determinado en la Memoria de Adscripción que se adjunta como Anexo de este Convenio.
2. Para poder impartir la docencia por la cual se adscribe este centro a la UdL en Madrid, ubicada en una comunidad autónoma diferente de la que oficialmente formar parte como institución universitaria la UdL, y de acuerdo a lo que establece el artículo 11.2 de la LOU, este centro deberá contar con el acuerdo de los gobiernos de las dos comunidades autónomas implicadas.

Y en prueba de conformidad, las partes firman este convenio por duplicado en el lugar y fecha mencionados más abajo.

UNIVERSIDAD DE LLEIDA

NEXT INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Rector  
Roberto Fernández

Presidente  
Manuel Campo Vidal

- **Acord núm. 77/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova l'Addenda al conveni de cooperació educativa entre Gestió de Serveis Sanitaris i la Universitat de Lleida per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.**

#### **ADDENDA AL CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS I LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES**

Lleida, 29 de febrer de 2016

#### **REUNITS**

D'una part, Jaume Capdevila Mas, amb DNI núm. 40.854.846-S, gerent de l'empresa pública de la Generalitat de Catalunya Gestió de Serveis Sanitaris, en ús de les facultats que li han estat conferides pel Consell d'Administració en sessió de data 17 de setembre de 2015, amb NIF Q7555308A, amb seu a Avinguda Rovira Roure, 44, que actua en nom i representació d'aquesta entitat (d'ara endavant, l'entitat).

I de l'altra, Francisco García Pascual, vicerector de Docència de la Universitat de Lleida, per delegació del rector d'aquesta universitat, que actua en nom i representació d'aquesta institució, d'acord amb el Decret 77/2015, de 19 de maig, de nomenament del rector de la Universitat de Lleida (DOGC núm. 6876, de 21 de maig de 2015) i de conformitat amb el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida (DOGC núm. 3962, de 5 de setembre de 2003); amb seu a Lleida, Plaça de Víctor Siurana, 1, CP 25003 i NIF Q7550001G (d'ara endavant, UdL).

Ambdues parts es reconeixen recíprocament capacitat legat suficient per a aquest acte, i

#### **MANIFESTEN**

Que el conveni de cooperació educativa, signat el 21 de setembre del 2015, entre l'empresa pública de Gestió de Serveis Sanitaris i la Universitat de Lleida per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes, estableix el marc de col·laboració entre les parts a fi de dur a terme conjuntament la formació pràctica externa de l'estudiantat en el camp de qualsevol ensenyament impartit per la UdL.

Que la UdL ofereix des del curs acadèmic 2014-15 el Màster en Psicologia General Sanitària. L'objectiu general d'aquesta titulació oficial de postgrau és donar a l'estudiantat la formació necessària per a l'adquisició de les competències professionals que l'habiliten per a l'exercici de la professió regulada de Psicòleg General Sanitari. Aquest màster, de 90 crèdits, té una durada de 1,5 anys.

Que el pla d'estudis del MPGS contempla l'obligatorietat de l'estudiantat a realitzar 30 ECTS de pràctiques acadèmiques externes: 12 ECTS el primer curs i els 18 restants durant el segon curs.

Que les pràctiques externes s'han de desenvolupar en centres o serveis sanitaris autoritzats i registrats com a Centres Sanitaris en els corresponents Registres de centres, serveis i establiments sanitaris de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que compleixen amb els requisits establerts en l'ordre ECD / 1070/2013.

#### ACORDS

**Primer.- Assignació pràctiques.-** Els responsables acadèmics de la UdL del Màster en Psicologia General Sanitària realitzaran el procés d'assignació de les pràctiques. L'estudiantat serà informat del resultat d'aquest procés.

Abans de l'inici de les pràctiques l'estudiantat haurà de signar el document de compromís de confidencialitat que li facilitarà la UdL.

**Segon.- L'estudiantat.-** L'estudiant/a es presentarà al centre sanitari adjudicat, el dia i hora indicats.

Un cop al centre sanitari col·laborador i durant tot el període de realització de les pràctiques, desenvoluparà les tasques i activitats encomanades sota la direcció, supervisió i seguiment del tutor de pràctiques.

L'estudiantat assistirà a les sessions clíniques de primera hora del matí i podrà ser convidat a participar en les activitats formatives del centre (sessions, conferències, reunions de treball, ...). L'objectiu és la plena integració de l'estudiantat en la normal activitat professional de l'àmbit de la psicologia sanitària.

Així mateix podrà participar de manera voluntària en investigacions que es realitzin en el servei a on faci les pràctiques.

Estarà en tot moment supervisat per professionals del centre assistencial i participarà en les visites de pacients externs, així com dels ingressats.

Serà valorat també pel psicòleg /a de referència de cada unitat, que haurà actuat com el seu tutor i haurà fet el seu seguiment personalitzat mitjançant un informe estructurat.

**Tercer.-** El pla d'estudis del Màster en Psicologia General Sanitària estableix un total de 30 crèdits de pràctiques. Les Pràctiques I es realitzen durant el primer curs, essent 12 ECTS; les Pràctiques II es fan al llarg del segon curs i són 18 ECTS.

**Quart.-** La universitat es compromet a compensar el centre col·laborador "Hospital Santa Maria de Lleida" pel cost del material mèdic que els estudiants fan ús al llarg de les seves pràctiques.

Per al curs 2014-15 s'ha acordat una compensació de 1.500 € per a les Pràctiques I que es farà efectiva un cop formalitzada la present addenda. Per al curs 2015-16 la compensació per a les Pràctiques II serà de 2.500 € i es liquidarà a la finalització del curs. Cal tenir en compte que al curs 2015-16 està totalment desplegat el màster i, per tant, coexisteixen les Pràctiques I (del 1r. curs del màster) i les Pràctiques II (del 2n. curs del màster iniciat al curs 14-15, i així successivament. Per als propers cursos es farà un únic pagament al finalitzar les pràctiques anuals, previ informe del responsable acadèmic de la UdL del màster.

L'informe establirà l'import anual de la compensació. Aquest import dependrà del nombre d'estudiantat matriculat, del percentatge que correspongui al centre sanitari i del nombre de crèdits. En cas d'una participació d'estudiants en aquestes pràctiques significativament diferent en número, les parts podran acordar una modificació de l'import de la compensació.

**Cinquè.-** Aquesta Addenda entrarà en vigor el dia de la seva signatura i la seva durada serà coincident amb la durada del Conveni del qual depèn. No obstant això, les dues parts es reserven el dret a rescindir aquesta addenda per qualsevol de les causes recollides en el punt onzè del conveni de cooperació educativa, signat el 21 de setembre del 2015, entre l'empresa pública de Gestió de Serveis Sanitaris i la Universitat de Lleida per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes.

**Sisè.-** Aquestes clàusules complementen els acords signats en el conveni de cooperació educativa esmentat i, per tant, seran d'aplicació juntament amb el projecte formatiu que se subscriu per a cada estudiant.

I per deixar constància de tot el que s'ha convingut, ambdues parts ho signen per duplicat, en el lloc i la data que s'esmenten a l'encapçalament.

Jaume Capdevila Mas  
Gerent de Gestió de Serveis Sanitaris

Francisco García Pascual  
Vicerector de Docència de la Universitat de Lleida. Per delegació del rector de la Universitat de Lleida, Resolució de 29/5/2012 (DOGC núm. 6151, de 18/6/2012).

- **Acord núm. 78/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la Convocatòria ordinària de beques de col·laboració en serveis i unitats, per al curs 2016-2017.**

### 1. Finalitat

La normativa vigent habilita les universitats per portar a terme una política d'ajuts i beques que permetin, d'una banda, afavorir la formació integral de l'estudiantat amb la realització d'activitats de caràcter pràctic i, de l'altra, proporcionar uns ajuts econòmics que contribueixin al seu manteniment durant l'estada a la universitat.

La UdL ofereix al seu estudiantat la possibilitat de realitzar tasques de col·laboració en diferents unitats estructurals i serveis universitaris, i, en aquest sentit, el Vicerectorat d'Estudiants convoca les beques de col·laboració en serveis i unitats de la Universitat de Lleida per al curs 2016/17 amb la finalitat d'oferir una oportunitat de formació complementària per a l'estudiantat que cursa estudis a la UdL en règim d'ensenyament oficial. Aquesta formació es detalla en el Pla de Formació per al curs 2016/17 i en la relació de beques de col·laboració ofertes en l'annex II.

Aquesta convocatòria s'ajusta a les normes fixades en el Reglament de becaris de la UdL, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en la sessió de 29 de gener de 2010 i publicat en el DOGC núm. 5581, de 5 de març de 2010, i en les bases contingudes en aquest acord. El Reglament de becaris es pot consultar a <http://www.udl.cat/udl/norma/estudiants.html>.

### 2. Objecte

Aquesta convocatòria té com a objecte oferir, per part de la Universitat de Lleida, la possibilitat que l'estudiantat desenvolupi tasques de col·laboració en diferents unitats estructurals i serveis universitaris.

Es convoquen 74 beques per col·laborar en els serveis i unitats de la Universitat de Lleida que s'indiquen en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Les beques poden tenir durades diferents, d'acord amb les característiques del Serveis i/o Unitats. En tot cas, la col·laboració podrà iniciar-se el dia 1 de setembre de 2016. La durada màxima serà d'11 mesos. La de cada beca quedarà fixada en les fitxes corresponents. No obstant això, el Vicerectorat es reserva el dret de modificar les dates i el període de col·laboració de les beques en funció de les necessitats del servei, de la unitat o de la UdL. Les beques s'extingeixen una vegada ha finalitzat el període per al qual s'han concedit, i en tot cas quan es doni algun dels supòsits previstos en els articles 15 i 16 del Reglament dels becaris de la UdL.

Els becaris i becàries tenen una dedicació de 10, 15 o 20 hores setmanals, distribuïdes generalment en torns de 2, 3 o 4 hores diàries respectivament, del dilluns al divendres. La dotació econòmica màxima de l'ajut és de 250 €, 375 € o 500 € mensuals (a aquesta dotació se li ha d'aplicar la retenció de l'IRPF i la seguretat social corresponent). En l'annex II figura la dedicació horària i la dotació econòmica màxima de les beques en les corresponents fitxes. Les úniques quantitats econòmiques que poden rebre els becaris i becàries són estrictament les indicades en aquesta convocatòria.

En cap cas, el fet de gaudir d'aquesta beca tindrà efectes juridicolaborals entre la persona beneficiària i la UdL.

Les activitats que ha de portar a terme la persona adjudicatària de la beca són les que es determinen en la fitxa de la beca, que, en tot cas, han de facilitar la incorporació de l'estudiant al món del treball mitjançant la realització d'activitats pràctiques i formatives. Les tasques concretes que haurà de realitzar les determinarà la persona tutora de la beca que l'aculli o les persones responsables de les unitats funcionalment vinculades, però en cap cas es podran portar a terme activitats el contingut de les quals sigui aliè a l'esperit de la convocatòria. Els becaris i becàries poden realitzar tasques de suport a les activitats del servei sempre que siguin conseqüència de la implementació o la posada en marxa del projecte inicial per al qual s'ha concedit la beca. Els becaris i becàries no poden exercir autoritat ni són responsables últims de les tasques en què col·laboren. En tot moment la seua activitat ha d'estar dirigida o assessorada pel personal del servei.

Els serveis i àrees han de vetllar perquè les activitats realitzades pels becaris i becàries constitueixin una oportunitat de formació, d'acord amb el pla establert. La persona o tutora ha de vetllar tant per la formació del becarí o becària com pel compliment de les obligacions que aquest tingui assignades, i ha de comunicar al Vicerectorat d'Estudiants els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies perquè es pugui obrir un expedient i, si escau, revocar l'ajut econòmic.

Els drets i les obligacions dels becaris i becàries són els previstos en el Reglament dels becaris de la Universitat de Lleida, amb les condicions específiques fixades en aquesta convocatòria. Les persones beneficiàries d'aquestes beques han de prestar la seua col·laboració en els terminis assenyalats en la convocatòria i en la destinació acordada amb cada unitat estructural o servei.

Els períodes no lectius de Nadal i de Setmana Santa s'estableixen com a dies d'absència en la prestació de l'activitat com a becarí o becària de col·laboració, així com els dies festius que figurin en el calendari acadèmic del curs 2016/17 aprovat pel Consell de Govern. Es considera dia d'absència de la prestació de la col·laboració el dia de la Festa Major de l'Estudiantat de la UdL. Pel que fa a permisos per a qüestions privades, la decisió correspon a la persona tutora de la beca.

Els becaris i becàries poden compaginar l'horari de col·laboració amb l'assistència a exàmens, tutories i altres obligacions pròpies dels seus estudis a la UdL, comunicant-ho prèviament a la persona responsable del servei o àrea corresponent i presentant la justificació oportuna.

Durant el període de col·laboració de la beca l'estudiant podrà disposar d'una reducció màxima de 25 hores (o part proporcional, si el becari o becària no col·labora tot el període de la beca) en la prestació per poder compaginar la seua activitat acadèmica (en relació amb les matèries en què s'hagi matriculat durant el curs acadèmic 2016/17) amb la beca. Els dies i horari de la reducció s'haurà d'acordar entre el tutor o tutora i el becari o becària d'acord amb les necessitats acadèmiques de cada becari o becària i les necessitats del servei. La vicerectora d'Estudiants decidirà en cas de discrepància.

Dins de l'horari de l'activitat de col·laboració cada àrea o servei pot facilitar al becari o becària l'assistència a cursos i activitats de formació diferents dels impartits en el servei, sempre que es tracti de formació adient o necessària per al desenvolupament del projecte en el qual estigui col·laborant i en presenti la justificació corresponent.

Els becaris i becàries han de cursar obligatòriament i superar un mínim de 20 hores de les activitats de formació bàsica que s'organitzin. Si no poden cursar-los, han de justificar-ho i han de demanar l'autorització oportuna al Vicerectorat d'Estudiants. En cas d'absència injustificada o no-superació dels cursos de formació bàsica es podrà arribar a no percebre la dotació econòmica equivalent al nombre d'hores presencials del curs que no s'ha superat.

Els tutors i tutores han de trametre al Servei d'Informació i Atenció Universitària la fitxa d'avaluació trimestral, d'acord amb l'annex IX.

El tutors i tutores han de lliurar al SIAU l'avaluació final del becari, d'acord amb l'annex X.

Abans de finalitzar el període de col·laboració, els becaris i becàries han de lliurar al tutor o tutora la memòria o treball final de les tasques realitzades, d'acord amb l'annex XII, en la data i forma que indiqui el tutor o tutora. El tutor o tutora lliurarà aquesta memòria o treball final al Servei d'Informació i Atenció Universitària..

### 3. Sol·licitants i requisits dels sol·licitants

A la present convocatòria s'hi pot acollir l'estudiantat que es matricularà en titulacions oficials en els centres propis de la UdL durant el curs 2016/17.

És requisit per poder ser becari o becària tenir superats un mínim de 60 crèdits en qualsevol dels centres propis de la UdL, ser estudiant o estudianta de mobilitat matriculat a la UdL o estar realitzant estudis de màsters oficials o doctorat, i, en tots els casos, estar matriculat a la UdL durant tot el període de la beca.

Els estudiants de doctorat hauran d'haver formalitzat la matrícula quan s'incorporin a la beca i en tot cas abans del 31 d'octubre de 2016.

La sol·licitud de la beca de col·laboració s'ha de presentar i acceptar en cas que es pugui compaginar l'horari lectiu i de realització de les pràctiques obligatòries amb el del servei o unitat estructural que ofereix la beca.

### 4. Sol·licituds

En la sol·licitud s'han de fer constar les beques a les quals es vol accedir, tenint en compte que l'estudiantat becari no pot gaudir més de dos cursos acadèmics de forma consecutiva d'una beca de col·laboració en un mateix servei o unitat, independentment del període de temps col·laborat.

L'estudiant que hagi renunciat a una beca de col·laboració de la mateixa convocatòria del curs passat no podrà participar en la present convocatòria. No obstant això, si la renúncia va ser motivada per causes de força major o per haver trobat feina, l'estudiant o estudianta podrà demanar a la vicerectora d'Estudiants que se li permeti participar en aquesta convocatòria.

L'alumnat que vulgui sol·licitar aquestes beques ha de presentar la documentació següent:

- Imprès normalitzat de sol·licitud (annex III). S'hi ha d'indicar l'ordre de preferència de beques sol·licitades fins a un màxim de tres. L'imprès normalitzat de sol·licitud (annex III) es facilitarà en el Servei d'Informació i Atenció Universitària i estarà disponible en l'adreça <http://www.udl.cat/serveis/seu/beques/serveis.html>.
- Si escau, currículum normalitzat (annex IV) en què s'especifiquin els mèrits, la formació i l'experiència en relació amb el perfil i els mèrits específics que es valoren en cada beca, acompanyat dels documents acreditatius corresponents.

El termini de presentació s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php> i finalitza dia 20 d'abril de 2016.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions de la convocatòria en la seua totalitat i l'autorització per part de l'estudiant o estudianta per accedir al seu expedient acadèmic.

No és necessari que els alumnes sol·licitants aportin l'expedient acadèmic si han cursat tots o part dels estudis previs a la UdL o a qualsevol altra Universitat pública de Catalunya, si bé en aquest darrer cas se'ls pot requerir perquè facilitin informació sobre l'entitat o arxiu on es troba l'expedient. La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització per accedir a l'expedient acadèmic de l'alumnat per fer la valoració de les sol·licituds. Sí que han d'aportar l'expedient acadèmic de la universitat corresponent als estudiants i estudiantes que no hagin realitzat estudis a una Universitat pública de Catalunya. En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada per l'Agència Nacional de la Qualitat i Acreditació (ANECA). És responsabilitat de la persona sol·licitant demanar a l'ANECA l'equivalència esmentada, que té la informació a disposició dels usuaris al portal <http://notasmedias.aneca.es>

### 5. Lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>), sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiants. Per a qualsevol dubte i/o aclariment cal adreçar-se al Servei d'Informació i Atenció Universitària.

### 6. Dotació pressupostària

L'import màxim global d'aquesta convocatòria és a càrrec al projecte 0833 del Servei d'Informació i Atenció Universitària, unitat orgànica 1005.

### 7. Criteris de valoració

Els criteris de valoració i els marges de puntuació per a totes les comissions avaluadores es basen en els criteris següents:

- Valoració de la preferència que indiqui l'aspirant a becari o becària en l'imprès de sol·licitud de la beca (annex III) fins a un màxim de tres.
- Qualificació mitjana de l'expedient acadèmic o dels diferents expedients acadèmics de les titulacions en curs o acabades. La qualificació mitjana de l'expedient es calcularà tenint en compte les qualificacions que figurin en l'expedient acadèmic fins al 20 d'abril de 2016. En cas d'empat en la qualificació de la puntuació de la beca es concedirà la beca a l'estudiant amb un major nombre de crèdits superats, i en cas d'empat es decidirà per sorteig.
- Altres coneixements o cursos especificats en aquesta convocatòria per a una determinada beca i projecte. Aquest criteri apareix en les fitxes de les places convocades en l'annex II.

Es tindran en compte els mèrits obtinguts fins al darrer dia de presentació de sol·licituds. No es valoraran els cursos, coneixements o experiències que no estiguin degudament acreditats.

Els llocs de col·laboració es cobreixen per rigorós ordre de preferència indicat en la sol·licitud i de qualificació, d'acord amb els resultats de l'avaluació.

Les persones a les quals no els hagi estat adjudicada cap beca romandran en una llista d'espera. En funció de les vacants o renúncies que es vagin produint es podran adjudicar les beques. Per a les beques que prevegin un perfil específic es considerarà aquest a l'hora de les adjudicacions.

### 8. Procediment d'atorgament de les beques

L'òrgan instructor del procediment de concessió de l'ajut és el Vicerectorat d'Estudiants.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida, si s'escau.

Cas que un estudiant tingui un informe negatiu en la fitxa de valoració de qualsevol tipus de beca de col·laboració emesa pel seu tutor o tutora, no podrà participar en la convocatòria de beques de col·laboració en serveis i unitats de la UdL durant els dos cursos immediatament posteriors.

Cas que un estudiant hagi perdut la condició de becari, d'acord amb l'article 16 del Reglament de becaris de la UdL, no podrà participar en la convocatòria de beques de col·laboració en serveis i unitats de la UdL durant els dos cursos immediatament posteriors, conseqüentment si la persona hi participa se l'exclourà..

Si durant l'execució de la Convocatòria esdevenen necessitats pressupostàries excepcionals, la Comissió d'Affers Estudiantils pot acordar no cobrir aquelles beques que quedin vacants, per la renúncia del becari o becària que l'ocupa o per altres motius.



Un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació en cada cas dels motius d'exclusió.

Es disposarà de tres dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per tal que les persones excloses puguin aportar la documentació o requisits necessaris per esmenar els motius d'exclusió.

La CAE, d'acord amb les al·legacions presentades, aprovarà la proposta de llista definitiva de persones admeses.

Un cop publicada la llista definitiva de persones admeses, s'han de constituir les comissions d'avaluació, amb la composició següent:

- Presidència: el vicerector o la vicerectora amb competències en estudiantat I o la persona que delegui.
- Vocals: responsable de la unitat o òrgan que proposa la beca de col·laboració, o la persona que delegui, i una persona en representació de l'estudiantat nomenada pel Consell de l'Estudiantat i el/la Cap del Servei d'Informació i Atenció Universitària
- Secretaria: un o una membre del Servei d'Informació i Atenció Universitària.

Les comissions d'avaluació qualificaran les candidatures i proposaran a la CAE la llista provisional d'adjudicacions.

L'estudiantat disposarà de tres dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional per presentar, si s'escau, al·legacions.

La CAE, d'acord amb les al·legacions presentades, aprovarà la proposta de llista definitiva d'adjudicacions.

La vicerectora d'Estudiants, atenent a la proposta de la CAE, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

La resolució i tots els tràmits d'aquesta convocatòria que s'han de notificar als interessats, s'han de publicar en el tauler electrònic (e-tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra la resolució de la vicerectora, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006 – 26.11.2015) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les persones proposades tenen cinc dies hàbils, a partir de l'endemà que es facin públiques les llistes, per presentar-se en el Servei d'Informació i Atenció Universitària, signar l'acceptació de la beca de col·laboració (annex V) i aportar la documentació següent:

- Fotocòpia del NIE (número d'identificació d'estrangers) vigent, en el cas de l'estudiantat estranger comunitari. L'estudiantat estranger extracomunitari ha de presentar la fotocòpia del permís de residència vigent (on hi consti que el tipus de permís és el de residència). Aquests documents s'han de presentar sempre que no s'hagin aportat al formalitzar la matrícula en el centre corresponent.
- Full per al pagament per transferència bancària (annex VI).
- Document de confidencialitat de dades (annex XI).
- Model 145 de l'IRPF (se'n pot obtenir una còpia a <http://www.udl.cat/serveis/seu/beques/serveis.html>).
- Document acreditatiu del número d'affiliació a la seguretat social (document d'assignació de número emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia d'un full de salari...).

L'acceptació i la tramesa de documentació que es demana per a la mateixa també es podrà fer al correu electrònic [siau@udl.cat](mailto:siau@udl.cat), en el termini establert. Caldrà especificar en l'assumpte del missatge: Acceptació beca col·laboració.

En la convocatòria també es publica la resta de documents previstos per a la tramitació i gestió; no obstant això, el Vicerectorat es reserva el dret de modificar-los.

Un cop esgotat aquest termini s'entén que qui no hagi signat l'acceptació i aportat la documentació renuncia a la beca adjudicada, i la seua plaça la pot ocupar la primera persona sol·licitant disponible de la llista d'espera, segons les normes de la base anterior. Les persones que no acceptin la beca a l'inici del període per incompatibilitat d'horaris, si ho justifiquen i sol·liciten poden incorporar-se a la llista d'espera.

Les persones que no presentin l'acceptació de la beca dins del termini establert poden, si ho sol·liciten, incorporar-se a la llista d'espera.

Les persones que tot i haver acceptat una beca, no s'incorporin a la mateixa en la data prevista en la fitxa de la beca (excepte per causes de força major degudament acreditades), s'estendrà com la renúncia a la beca i la seua plaça la pot ocupar la primera persona sol·licitant disponible de la llista d'espera, segons les normes de la base anterior.

Cas que durant el període de col·laboració el becari o becària perdi la condició d'estudiant de la UdL o passi a estar en condicions legals d'obtenir el títol, es compromet a comunicar-ho immediatament al Vicerectorat d'Estudiants.

Un cop resolta la convocatòria s'expedirà la corresponent credencial de becari o becària a les persones proposades, la qual tindrà l'efecte d'acreditar la condició de becari o becària durant la durada de la col·laboració. També es notificarà als tutors o tutores la relació definitiva de les beques de col·laboració de la CAE. Un cop acabada la beca de col·laboració, el Vicerectorat d'Estudiants expedirà el document corresponent, on hi constarà la condició de becari o becària, el tipus de beca, la durada i el pla de formació.

### **9. Resolució d'incidències**

És potestat del Vicerectorat d'Estudiants la resolució de les sol·licituds de canvi de beca que es puguin produir dins d'una unitat o servei (per motius d'horari). En aquests casos el becari haurà de presentar una sol·licitud adreçada al Vicerectorat i caldrà el vistiplau del tutor o tutora.

És potestat del Vicerectorat d'Estudiants la resolució de les incidències que puguin tenir lloc. Aquest Vicerectorat pot dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

El becari o becària pot dirigir un escrit adreçat a la vicerectora d'Estudiants en cas que consideri que es produeix qualsevol transgressió del contingut de la col·laboració.

El Vicerectorat d'Estudiants és l'òrgan competent per resoldre qualsevol discrepància en les tasques que s'han de desenvolupar. La vicerectora d'Estudiants pot resoldre qualsevol altra qüestió i/o incidència que es pugui produir durant tot el període de vigència d'aquesta convocatòria.

### **10. Forma de pagament**

El pagament de les beques concedides es farà mensualment per transferència bancària.

En cas de renúncia a la beca, el becari o becària només té dret a la percepció de la quantitat deguda pels dies en què ha prestat la col·laboració fins a la data de la renúncia. La persona adjudicatària de la beca ha d'omplir l'imprès formalitzat de renúncia de la beca (annex VII) i ha de retornar al Servei d'Informació i Atenció Universitària la credencial de becari o becària en el termini màxim de cinc dies des de la data en què ha deixat de prestar la col·laboració. La renúncia a la beca sempre s'ha de tramitar al Vicerectorat d'Estudiants comunicant-ho prèviament al tutor o tutora, per escrit i amb deu dies hàbils d'antelació. Els dies no lectius de Nadal i de Setmana Santa que s'estableixen com a dies d'absència en la prestació de l'activitat com a becari o becària de col·laboració, així com els dies festius que figurin en el calendari acadèmic del 2016/17 aprovat pel Consell de Govern, no computen com a dies hàbils a l'efecte de comunicació de la renúncia. Si la renúncia es fa durant els períodes d'exàmens que assenyalen el calendari acadèmic del curs 2016/17, aprovat pel Consell de Govern i publicat en el BOU, l'estudiant o estudianta ho ha de comunicar deu dies hàbils abans de l'inici del període d'exàmens. La manca d'avís, excepte per causes de força major, comporta que el becari o becària només tingui dret a percebre la quantitat deguda fins a quinze dies lectius abans de la renúncia.

### **11. Incompatibilitats**

Segons l'article 12 del Reglament de becaris que realitzen la seua activitat a la Universitat de Lleida (resolució de 22 de febrer de 2010, DOGC 5581 de 05/03/2010), la condició de becari o becària de la Universitat de Lleida és incompatible amb la percepció d'altres ajuts o beques atorgats pel mateix període de temps. Aquesta o qualsevol altra circumstància de possible incompatibilitat o pèrdua dels requisits necessaris per gaudir de la beca s'han de comunicar immediatament al Vicerectorat d'Estudiants per tal de sol·licitar la compatibilitat, si escau.

## 12. Incompliment, revocació i control

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes amb l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la beca fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que es detecti frau es podrà denegar l'ajuda sol·licitada o revocar la concedida. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en les pròximes convocatòries.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

## 13. Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant de l'òrgan instructor. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## ANNEX I

Pla de formació per als becaris i becàries de col·laboració en unitats i serveis de la UdL al curs 2016/17

Juntament amb la convocatòria es presenta aquest pla de formació per als becaris i becàries de col·laboració amb la finalitat de facilitar i garantir a l'estudiantat la realització d'activitats que contribueixin a la seua formació pràctica.

El Pla de Formació inclou la formació bàsica general que s'oferirà, amb caràcter obligatori, per a tots els becaris i becàries i facilita les pautes per a la formació específica i l'avaluació que s'ha de realitzar. La no-assistència o no-superació de les activitats de formació bàsica podrà donar lloc a no percebre la dotació econòmica equivalent al nombre d'hores presencials del curs que no s'ha superat.

### 1. PLA DE FORMACIÓ BÀSICA

La seua finalitat és garantir una formació de caràcter general per a tots els becaris i becàries de col·laboració de la UdL. S'entén com una formació relacionada amb la formació integral de l'estudiantat i com una eina més en l'adquisició d'habilitats instrumentals que poden ajudar a desenvolupar i complementar altres activitats. Els objectius, activitats, temporització i oferta de cursos s'exposen a continuació. No obstant això, el Vicerectorat es reserva el dret de modificar la relació de cursos oferts i les dates d'impartició.

#### 1.1. Objectius generals

Els objectius generals d'aquest període de formació bàsica són:

- Desenvolupar un seguit d'habilitats bàsiques en el procés de formació integral i personal de l'estudiantat becar.
- Facilitar als becaris i becàries uns coneixements en matèries generalistes que poden contribuir a millorar les seues relacions i habilitats socials.

#### 1.2. Temporització

Les activitats formatives es realitzaran durant el període de durada de la beca.

#### 1.3. Oferta d'activitats formatives

La relació d'activitats i cursos de formació es farà pública oportunament.

### 2. PLA DE FORMACIÓ CONTÍNUA EN ELS DIFERENTS SERVEIS I UNITATS ESTRUCTURALS DE LA UDL

El pla de formació de cada beca és el que figura en la corresponent fitxa de la convocatòria. Es lliurarà a l'estudiantat becar informació sobre els apartats següents al començar el període de prestació de la col·laboració:

- El nom del servei o la unitat estructural;

- El títol del projecte;
- El període i l'horari de col·laboració;
- Les tasques de col·laboració;
- La unitat o el servei on es desenvoluparà la col·laboració;
- Les funcions de la tutoria;
- La formació que rebrà el becari o becària en el servei o la unitat estructural i la periodicitat;
- La formació que pot rebre el becari o becària fora del servei. Per exemple: informació sobre activitats, com ara conferències i col·loquis, per tal que pugui assistir-hi per ampliar la seua formació específica.

### 3. AVALUACIÓ

L'avaluació del procés de formació de les beques de col·laboració dels estudiants i estudiantes de la Universitat de Lleida es fa al llarg de l'itinerari de formació. Així, es plantegen tres avaluacions: una avaluació de la formació bàsica, una avaluació de la formació contínua emesa pel tutor o tutora i una altra de final realitzada pel tutor i per l'estudiant, que han de ser útils per millorar el procediment i la metodologia de les beques de col·laboració, a més de l'autoavaluació que ha de servir per millorar el procés d'aprenentatge de l'estudiantat becari. En el annexos hi ha els qüestionaris previstos relatius al procés d'avaluació; no obstant això, el Vicerectorat es reserva de dret de modificar-los o ampliar-los per tal de poder avaluar millor el desenvolupament de la col·laboració i el seu procés formatiu.

#### 3.1. Avaluació de la formació bàsica:

Es fa a l'acabament de les activitats formatives i ha de presentar com a indicadors:

- L'assistència als cursos de formació;
- L'elaboració i posterior avaluació dels treballs i activitats que es proposin en les sessions de formació;
- El contingut i la qualitat de la formació rebuda;
- Els mitjans i recursos utilitzats;
- La metodologia utilitzada pel professorat;
- L'horari de realització dels cursos;
- La participació de l'alumnat al llarg de les activitats pràctiques realitzades a l'aula;
- L'opinió dels becaris i becàries sobre altres possibles cursos.

Per dur a terme aquesta avaluació s'utilitzarà un qüestionari que figura en els annexos (annex VIII).

El qüestionari esmentat es proporcionarà al professorat de cada curs per tal que el lliuri als becaris i becàries, que l'han de contestar i l'han de retornar el darrer dia del curs.

#### 3.2. Avaluació contínua

Aquesta avaluació, de caire processual, es fa al llarg de la permanència de l'estudiant en el servei o la unitat d'assignació i l'efectua el tutor o tutora.

L'avaluació s'ha de realitzar en funció d'indicadors que han de tenir en compte les habilitats i les actituds que ha de desenvolupar l'estudiant o estudianta.

Per tal de facilitar aquesta tasca i utilitzar un mètode i un format homogeni que permeti analitzar les dades, es proporciona als tutors i tutores dels becaris i becàries una fitxa d'avaluació que han de trametre trimestralment, al Servei d'Informació i Atenció Universitària (annex IX).

Aquesta fitxa es planteja sobre la base de tres grans grups:

- Actituds (cooperació, adaptació, treball en equip);

- Responsabilitat (assistència, puntualitat, formalitat, codi ètic);
- Eficiència (interès per aprendre, distribució del temps, iniciativa, capacitat d'observació).
- Altres aspectes formatius

### **3.3. Avaluació final**

L'avaluació final es fa a partir d'un qüestionari que s'envia als becaris i becàries i als tutors i tutores per tal que l'emplenin en finalitzar el període de col·laboració (annex XI i X respectivament).

#### **3.3.1. Autoavaluació**

Les persones han de ser agents actius del seu procés d'aprenentatge; per això s'entén que és molt important que hi hagi un apartat destinat a l'autoavaluació. Així, doncs, en l'avaluació s'ha d'incloure un apartat relatiu al grau d'aprofitament del procés de col·laboració, així com al grau de compliment dels objectius establerts en el projecte de la beca de col·laboració a la qual ha tingut accés el becar o becària.

### **3.4 L'emplenament i el retorn de les avaluacions són obligatoris.**

L'incompliment d'aquesta obligació del tutor o tutora pot suposar la pèrdua de la beca en la convocatòria del proper curs.

L'incompliment d'aquesta obligació del becar o becària pot donar lloc a l'exclusió de l'estudiant en la convocatòria del proper curs.

**ANNEX III****SOL·LICITUD PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2016/17****DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica de la UdL:
Curs on em matricularé al curs 2015/16:	Ensenyament:	
	Escola/Facultat:	

**BEQUES SOL·LICITADES:**

Ordre de preferència	Beca de col·laboració sol·licitada:	Codi d'identificació de la beca
1		
2		
3		

**DOCUMENTACIÓ PRESENTADA**

- Impres de sol·licitud i declaració jurada de matriculació per al curs 2016/17 (annex III).
- Si escau, currículum amb l'acreditació dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats (model orientatiu, a l'annex IV).
- Expedient acadèmic, si s'escau.
- Equiparació de nota (només per als expedients acadèmics no espanyols).

Sol·licito que m'admeteu a la convocatòria de beques de col·laboració a què fa referència aquest document, les bases de la qual accepto, per a la qual cosa hi adjunto la documentació exigida i

**DECLARO SOTA JURAMENT/PROMESA:**

- Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneixo els requisits exigits en la convocatòria.
- Que al curs acadèmic 2016/17 em matricularé a la Universitat de Lleida en els estudis més amunt indicats.

I, perquè consti, signo aquest document.

Lleida,        de        de 2016

Signatura:

VICERECTORA D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

**ANNEX IV****CURRÍCULUM (MODEL ORIENTATIU)**

El currículum s'ha d'adjuntar en el cas que així ho especifiqui la fitxa de la beca que sol·liciteu i s'ha d'acompanyar amb l'acreditació dels mèrits al·legats. No es valorarà cap mèrit que no vagi acompanyat de tota la documentació justificativa.

**DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Curs en el qual em matricularé al curs 2016/17:	Ensenyament:	
	Escola/Facultat:	

Beca de col·laboració sol·licitada

Beca de col·laboració:

Codi d'identificació de la beca:

Relació de mèrits en relació amb la beca sol·licitada

NOTA: Només es valoraran els mèrits quan s'aporti la documentació acreditativa corresponent i sempre que els mèrits s'hagin aconseguit abans d'acabar el termini de presentació de sol·licituds.

Has estat becari o becària el curs 2015/16?

En quin servei o unitat?

Lleida, de de 2016

Signatura:

**ANNEX V****DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE BECA DE COL·LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2016/17****DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Data de naixement:	NAF: (número d'afiliació a la seguretat social)	
Adreça:		Codi postal:
Població:		
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica de la UdL:
Ensenyament:		
Escola/Facultat:		

**BECA CONCEDIDA:**

Beca de col·laboració: Codi d'identificació de la beca: Data d'incorporació:
--

**AVÍS:** Segons l'article 12 del Reglament de becaris que realitzen la seua activitat a la Universitat de Lleida (resolució de 22 de febrer de 2010, DOGC 5581 de 05/03/2010), la condició de becarí o becària de la Universitat de Lleida és incompatible amb la percepció d'altres ajuts o beques atorgats pel mateix període de temps. Aquesta o qualsevol altra circumstància de possible incompatibilitat o pèrdua dels requisits necessaris per gaudir de la beca s'han de comunicar immediatament al Vicerectorat d'Estudiants per tal de sol·licitar la compatibilitat, si escau

Accepto la beca de col·laboració en serveis i unitats de la Universitat de Lleida que m'ha estat concedida i em comprometo a complir totes les normes fixades en les bases contingudes en aquesta convocatòria i en el Reglament de becaris de la UdL, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en la sessió de 29 de gener de 2010 i publicat en el DOGC núm. 5581, de 5 de març de 2010 i a realitzar les 20 hores d'activitats formatives d'acord amb la base 2 de la Convocatòria.

Així mateix, cas que durant el període de col·laboració, perdi la condició d'estudiant de la UdL o passi a estar en condicions legals d'obtenir el títol, em comprometo a comunicar-ho immediatament al Vicerectorat d'Estudiants.

Lleida, de de 2016

Signatura:

VICERECTORA D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA



**ANNEX VI**

**FULL PER AL PAGAMENT DE LES BEQUES DE COL·LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2016/17**

**DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica UdL:

**BECA CONCEDIDA**

Beca de col·laboració: Codi d'identificació de la beca:
--

**DADES BANCÀRIES:**

IBAN:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Sota la meua responsabilitat, declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o la llibreta d'estalvis obert a nom meu.

Lleida,        de        de

Signatura del becaari o becària:

Diligència de conformitat de l'entitat

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta entitat financera.

El director o la directora

Signatura i segell

**ANNEX VII****MODEL DE RENÚNCIA A UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2016/17**

En cas de renúncia a la beca, el becari o becària ha d'omplir aquest imprès formalitzat de renúncia de la beca. La renúncia a la beca sempre s'ha de tramitar, després de comunicar-ho al tutor o tutora, per escrit i amb deu dies hàbils d'antelació, al Vicerectorat d'Estudiants.

**DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica UdL:

**EXPOSO:**

Que m'han concedit la beca de col·laboració en serveis i unitats de la UdL 2016/17 següent:

Beca de col·laboració:

Codi d'identificació de la beca:

**SOL·LICITO:**

Que tramiteu la meua renúncia a la beca concedida.

Darrer dia de prestació de la col·laboració:

Lleida,        de        de

Signatura:

Coneixement:

El tutor o tutora responsable:

Lleida,        de        de

Signatura:

VICERECTORA D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

**ANNEX VIII**

Curs:	<input type="checkbox"/> Matí <input type="checkbox"/> Tarda
-------	---

Per tal d'avaluar la formació general que heu rebut i d'oferir una formació que tingui en compte els vostres suggeriments als becaris i becàries de col·laboració de la UdL del proper curs, us agraïrem que contesteu les qüestions següents.

(Qualifiquen cada ítem de l'1 a 4: 1 poc, 2 suficient, 3 bastant, 4 molt)

<b>1. Valoreu el curs que heu realitzat.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
La temàtica del curs				
El contingut de la formació rebuda				
La qualitat de la formació rebuda				
Els mitjans i recursos utilitzats				
La metodologia utilitzada pel professorat				
L'horari de realització dels cursos				
La participació de l'alumnat en les activitats realitzades a l'aula				
La dificultat del curs				
Els aspectes teòrics del curs				
Els aspectes pràctics del curs				

<b>2. Valoreu el professorat que ha impartit el curs.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

<b>3. Opinió que us mereix que els becaris i becàries de col·laboració rebeu aquesta formació.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**4. Si us plau, assenyalen quins avantatges i quines dificultats representen el fet d'assistir a aquests cursos.**

Avantatges	Dificultats

<b>5. Altres temes que us interessin (per ordre de preferència):</b>
1.
2.
3.

Moltes gràcies. Retorneu aquest full al professorat del curs o al Servei d'Informació i Atenció Universitària.

**ANNEX IX****FITXA D'AVALUACIÓ TRIMESTRAL DELS BECARIS I BECÀRIES EN SERVEIS I UNITATS DE LA UDL**

Nom i cognoms del tutor o tutora:
Beca de col·laboració:
Codi d'identificació de la beca:
Unitat estructural:
Nom i cognoms del becari o becària:

Indiqueu la formació impartida al becari o becària i la temporalització:

--

Valoreu els aspectes següents de l'1 (gens) al 4 (molt) en funció del grau d'assoliment que hagi obtingut el becari o becària.

Actitud	1	2	3	4
Treball en equip, participació en les tasques comunes				
Adaptació a la dinàmica del servei				
Relacions amb el tutor o tutora				
Relacions amb els companys i el personal de la unitat				
Responsabilitat	1	2	3	4
Assistència				
Puntualitat				
Finalitza totes les tasques de col·laboració que se li encomanen				
Interès per aprendre				
Distribució del temps				
Capacitat d'observació				
Altres aspectes formatius	1	2	3	4
Valoració del període				
Positiva Comentaris:	Negativa Indiqueu els motius de la valoració negativa:			

Lleida,        de        de

Signatura del tutor o tutora:

**ANNEX X****FITXA D'AVALUACIÓ FINAL DELS BECARIS I BECÀRIES EN SERVEIS I UNITATS DE LA UDL**

Nom i cognoms del tutor o tutora:
Beca de col·laboració:
Codi d'identificació de la beca:
Unitat estructural:
Nom i cognoms del becari o becària:

Indiqueu la formació impartida al becari o becària i la temporalització:


Valoreu els aspectes següents de l'1 (gens) al 4 (molt) en funció del grau d'assoliment que hagi obtingut el becari o becària.

Actitud	1	2	3	4
Treball en equip, participació en les tasques comunes				
Adaptació a la dinàmica del servei				
Relacions amb el tutor o tutora				
Relacions amb els companys i el personal del servei				
Responsabilitat	1	2	3	4
Assistència				
Puntualitat				
Finalitza totes les tasques que se li encomanen				
Eficiència	1	2	3	4
Interès per aprendre				
Distribució del temps				
Capacitat d'observació				
Altres aspectes formatius	1	2	3	4
Memòria				
<input type="checkbox"/> Lliurada		<input type="checkbox"/> No lliurada		
Valoració global				
<input type="checkbox"/> Positiva Comentaris:		<input type="checkbox"/> Negativa Indiqueu els motius de la valoració negativa:		

Lleida, de de

Signatura del tutor o tutora:

**ANNEX XI****AVALUACIÓ FINAL SOBRE L'ESTADA COM A BECARI O BECÀRIA**

Per tal de conèixer la vostra opinió sobre l'estada com a becari o becària en els serveis i unitats estructurals de la UdL, si us plau, contesteu aquesta enquesta i retorneu-la al Servei d'Informació i Atenció Universitària per correu intern o personalment abans del 14 de maig del 2016.

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica UdL:
Identificació de la beca de col·laboració:		
Beca		Codi d'identificació de la beca

Conexeu el Reglament dels becaris que realitzen la seua activitat en la UdL?

<input type="checkbox"/> Sí, l'he llegit	<input type="checkbox"/> Sí, l'he consultat	<input type="checkbox"/> No
--	---	-----------------------------

Per quina raó va triar el servei on heu estat?

<input type="checkbox"/> Perquè m'interessava especialment
<input type="checkbox"/> Perquè necessitava l'ajut econòmic de la beca
<input type="checkbox"/> No tenia cap preferència
<input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu-les):

L'estada en el servei on heu col·laborat s'ha ajustat a les expectatives?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Indiqueu el motiu de la resposta:	

Qualifiqueu cadascuna de les preguntes de la taula següent de l'1 al 4 (1 poc, 2 suficient, 3 bastant, 4 molt)	1	2	3	4
La informació que es facilitava en la convocatòria s'ha adequat a les tasques en que heu col·laborat en el servei o en la unitat on heu estat?				
Com valoreu la vostra adaptació a les tasques en equip?				
Com valoreu la relació amb el tutor o tutora?				
Com valoreu l'interès de les beques de col·laboració com a complement de la vostra formació universitària?				
Creieu que l'estada com a becari o becària ha contribuït a enriquir la vostra formació professional?				
Heu tingut alguna dificultat per adaptar-vos a l'equip del lloc de la beca ?				
Com valoreu els recursos que us han facilitat?				
Com valoreu la relació amb els altres becaris i becàries?				
Com valoreu la formació que heu rebut en el servei o unitat on heu fet la col·laboració?				
Valoreu els següents aspectes de l'1 al 4 (1 poc, 2 suficient, 3 bastant, 4 molt)	1	2	3	4
Grau d'aprofitament de la col·laboració				
Grau de compliment dels objectius de la col·laboració				

Heu estat becari o becària de col·laboració altres anys?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Durant quant temps?:	

A través de quin mitjà us va informar sobre les beques de col·laboració?

<input type="checkbox"/> A través dels taulers d'anuncis
<input type="checkbox"/> A través de la web
<input type="checkbox"/> A través del Consell de l'Estudiantat
<input type="checkbox"/> A través del correu electrònic
<input type="checkbox"/> M'ho va dir una amestat
<input type="checkbox"/> En el centre on tinc la matrícula
<input type="checkbox"/> En el Servei d'Informació i Atenció Universitària

Si fos possible tornaríeu a sol·licitar estar com a becari o becària en el mateix servei?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Si us plau, expliqueu el motiu de la resposta:	

Indiqueu els suggeriments que cregueu oportuns i que puguin contribuir a millorar les beques de col·laboració:

----------------------

Lleida,        de        de

Signatura:

Moltes Gràcies

Retorneu el document al Servei d'Informació i Atenció Universitària personalment o per correu intern abans del 17 de maig del 2017.

**ANNEX XII. MEMÒRIA FINAL DE LA BECA****INFORME DE L'ESTUDIANT****DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica de la UdL:

Beca de col·laboració:	Codi d'identificació de la beca:
------------------------	----------------------------------

Descripció de la col·laboració i les tasques realitzades com a becari o becària:

S'han ajustat les tasques que heu fet a allò que figurava en la convocatòria?

SÍ  NO

En cas negatiu, per què?

Valoreu la vostra formació prèvia a l'hora de fer front a les tasques requerides i executades.

Valoreu el seguiment del tutor o tutora i les orientacions que n'heu rebut.

Valoreu l'interès de les tasques realitzades de cara a la vostra formació i perspectives de futur.

Valoreu l'acompliment de les expectatives formatives en relació amb el desenvolupament de la beca.



Descripció del pla de formació:
Valoreu el pla de formació (bàsic i específic)
S'ha complert amb el pla de formació? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
S'ha complert amb la previsió de la distribució horària i temporal de les activitats? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Valoració global de la beca:
Observacions i suggeriments:

Lleida, de de

Signatura

VICERECTORA D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

## ANNEX XIII

### CONVENI DE CONFIDENCIALITAT PER AL PERSONAL INTERN I COL·LABORADOR DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

D'acord amb l'article 10 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), es comunica al personal intern de la Universitat de Lleida i a les persones que hi col·laboren que les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligades al secret professional d'aquestes dades i al deure de guardar-les, obligacions que subsistiran fins i tot després de finalitzar llurs relacions amb el titular del fitxer o, si s'escau, amb la persona responsable o encarregada d'aquest.

Per tal de poder complir amb el deure del secret professional i el deure de guardar les dades, qualsevol treballador o treballadora i/o col·laborador o col·laboradora de la Universitat de Lleida ha de respectar les obligacions generals següents.

Aquestes obligacions generals inclouen tot el personal intern de la organització, qualsevol que sigui la seua forma de vinculació i/o contractació i també els col·laboradors externs o col·laboradores externes, amb independència de la durada de la relació i del lloc on desenvolupin els seus serveis.

#### IDENTIFICACIÓ D'USUARIS I CLAUS D'ACCÉS

Queda prohibit comunicar a una altra persona la clau d'identificació de l'usuari o usuària i la clau d'accés, si s'escau. Si es sospita que una altra persona coneix les dades d'identificació i accés cal activar els mecanismes de canvi de contrasenya. En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, l'usuari o usuària és l'únic responsable dels actes realitzats per la persona física o jurídica que empli de manera no autoritzada la seua identificació d'usuari o usuària.

L'usuari o usuària té l'obligació d'usar les dades, la xarxa corporativa i/o la intranet de la institució i/o de tercers sense incórrer en activitats que puguin ser considerades il·lícites o il·legals, que infringeixin els drets de la Universitat de Lleida i/o de terceres persones o que puguin atemptar contra la moral o les normes de comportament en les xarxes telemàtiques.

Estan expressament prohibides les activitats següents:

- Intentar desxifrar les claus, sistemes o algorismes d'criptació i qualsevol altre element de seguretat que intervingui en els processos telemàtics de la Universitat de Lleida.
- Intentar llegir, esborrar, copiar o modificar els missatges de correu electrònic o arxius d'altres usuaris.
- Intentar distorsionar o falsejar els registres del sistema.
- Utilitzar el sistema per intentar accedir a àrees restringides dels sistemes informàtics de la Universitat de Lleida i/o de terceres persones.
- Intentar augmentar el nivell de privilegis d'un usuari o usuària en qualsevol dels sistemes informàtics de la UdL.

#### UTILITZACIÓ DELS SISTEMES INFORMÀTICS

Estan expressament prohibides les activitats següents:

- Destruir, alterar, inutilitzar o, de qualsevol altra manera, danyar les dades, programes o documents electrònics de la Universitat de Lleida o de terceres persones.
- Obstaculitzar voluntàriament l'accés d'altres usuaris o usuàries a la xarxa mitjançant el consum en massa dels recursos informàtics o telemàtics de l'organització, així com realitzar accions que danyin, interrompin o generin errors en aquests sistemes.
- Enviar missatges de correu electrònic de forma massiva o amb finalitats comercials o publicitàries per vies no facilitades amb aquesta finalitat per la Universitat de Lleida.
- Introduir voluntàriament programes, virus, macroinstruccions, miniaplicacions, controls d'ActiveX o qualsevol altre dispositiu lògic o seqüència de caràcters que produeixin o siguin susceptibles de produir qualsevol mena d'alteració en els sistemes informàtics de la Universitat de Lleida o de terceres persones. Referent a això, cal recordar que el sistema executa automàticament els programes antivirus i les seues actualitzacions per tal de prevenir l'entrada al sistema de qualsevol element destinat a destruir o corrompre les dades informàtiques.
- Esborrar qualsevol dels programes instal·lats legalment.

- Utilitzar els recursos telemàtics de la Universitat de Lleida per a activitats que no es trobin directament relacionades amb el lloc de treball de l'usuari o usuària quan puguin afectar el seu rendiment professional o puguin suposar una activitat il·lícita.
- Introduir continguts obscens, immorals o ofensius i, en general, mancats d'utilitat per als objectius de la Universitat de Lleida.
- Xifrar informació sense tenir autorització expressa per fer-ho.

### CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Queda prohibit traure a l'exterior informació que no hagi estat declarada com a no confidencial per part de la Universitat de Lleida, mitjançant suports materials o a través de qualsevol mitjà de comunicació, incloent-hi la simple visualització o l'accés.

Els usuaris dels sistemes d'informació han de guardar per temps indefinit la màxima reserva i no divulgar, directament ni a través de terceres persones o empreses, les dades, documents, metodologies, claus, anàlisis, programes i la resta de la informació a la qual tinguin accés en el decurs de la seua relació laboral amb la Universitat de Lleida, tant en suport material com electrònic. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada finalitzat el vincle jurídic amb la Universitat de Lleida.

Cap col·laborador o col·laboradora ha de posseir per a usos aliens a la seua responsabilitat cap material o informació propietat de la Universitat de Lleida o d'un client d'aquesta on es prestin els serveis, tant ara com en el futur.

En cas que, per motius directament relacionats amb el lloc de treball, l'empleat o empleada entri en possessió d'informació que no hagi estat declarada com a no confidencial per part de la Universitat de Lleida, en qualsevol mena de suport, haurà d'entendre's que l'esmentada possessió és estrictament temporal, amb obligació de secret i sense que això li atorgui cap dret de possessió, titularitat o còpia sobre aquesta informació. Així mateix, l'empleat o empleada o el col·laborador o col·laboradora haurà de retornar els esmentats materials a la Universitat de Lleida immediatament després de l'acabament de les tasques que hagi originat el seu ús temporal i, en qualsevol cas, en acabar la relació laboral. La utilització continuada de la informació en qualsevol format o suport de manera diferent de la pactada i sense coneixement de la Universitat de Lleida no suposarà, en cap cas, una modificació d'aquesta clàusula.

### INCIDÈNCIES

És obligació del personal de la Universitat de Lleida comunicar a la persona responsable de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions (ASIC) qualsevol incidència que es produeixi en els sistemes d'informació a què tingui accés.

S'entén per incidència qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar la seguretat de les dades.

Aquesta comunicació s'ha de fer en un termini no superior a una hora des del moment en què es produeixi l'esmentada incidència.

### PROTECCIÓ DE DADES

1. La creació, modificació o supressió dels fitxers que continguin dades de caràcter personal s'ha de notificar a la persona responsable de seguretat i a la persona que tingui responsabilitat funcional del fitxer per tal que aquesta ho notifiqui a l'Agència de Protecció de Dades. Així mateix, s'ha de notificar qualsevol canvi que afecti la finalitat del fitxer, la persona responsable o la seua ubicació.

En el moment de demanar dades la Universitat de Lleida ha de notificar a les persones afectades:

- L'existència del fitxer.
  - La finalitat de la recollida de dades.
  - Els destinataris de la informació.
  - La possibilitat d'exercir els drets d'accés, esmena, cancel·lació i oposició.
  - La identitat i l'adreça de qui és responsable del fitxer.
  - Les conseqüències de no proporcionar la informació requerida i el caràcter obligatori o no de les respostes a les preguntes realitzades.
2. La recollida de dades de caràcter personal necessita el consentiment exprés i per escrit de les persones afectades a les quals es sol·liciten les esmentades dades, inclosa la disponibilitat d'aquestes.

3. Les cessions o comunicacions de dades de caràcter personal han d'observar els requisits següents:

El consentiment previ.

El compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions legítimes de la Universitat de Lleida i dels seus cessionaris.

4. No cal demanar el consentiment de les persones afectades quan:

La cessió és autoritzada per llei.

Es tracti de dades recollides d'una font accessible al públic (repertoris telefònics, cens de promoció, diaris i butlletins oficials, mitjans de comunicació i llistes de col·legis professionals).

El tractament respongui a una relació jurídica l'acompliment i control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de terceres persones.

5. Es consideren actes prohibits:

Crear fitxers de dades personals sense la corresponent notificació prèvia a qui tingui la responsabilitat de seguretat funcional del fitxer.

Fer anar les dades personals per a finalitats incompatibles amb les finalitats per a les quals les dades hagin estat demanades o per a finalitats diferents a les comunicades, sense l'autorització expressa de qui sigui responsable del fitxer.

Qualsevol altra activitat expressament prohibida en aquest document o en les normes sobre protecció de dades i instruccions de l'Agència de Protecció de Dades.

#### ACCÉS A INTERNET

Qualsevol fitxer introduït als sistemes d'informació des d'Internet ha de complir els requisits establerts en aquestes normes i, en especial, els que fan referència a la propietat intel·lectual i a control de virus.

#### DADES PERSONALS

D'acord amb les estipulacions de la Llei orgànica 15/1999, sobre protecció de dades personals, s'informa la persona signant del present comunicat que les seues dades han estat registrades i seran tractades en un fitxer de la Universitat de Lleida.

La persona signant pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició adreçant-se per escrit a la Secretaria General de la Universitat, d'acord amb la normativa de regulació dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de la Universitat de Lleida.

A més, la persona signant autoritza que les seues dades puguin ser comunicades a terceres persones es exclusivament per al compliment de finalitats relacionades amb l'activitat acadèmica i/o professional, requeriments d'altres administracions públiques i gestions afins amb diferents entitats, sempre complint els criteris de confidencialitat i legalitat previstos en la normativa sobre protecció de dades.

Signatura:

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Lleida, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**ANNEX II. GRAELLA BEQUES DE COL-LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS PER AL CURS 2016/17**

	Hores/setmana de col·laboració									Nombre	
	10			15				20			
Durada de la beca en mesos	9	10	11	9	10	10,5	11	9	10	11	
Servei de Biblioteca i Documentació (SBD)					6	3	12				21
Oficina de Suport R+D+I				1							1
SCT Reproducció d'Imatge				2							2
SCT Cartoteca i Laboratori de Cartografia	1										1
SCT Laboratori de Música	1										1
Institut de Llengües					2						2
Edicions i Publicacions					1						1
Servei d'Assistència i Formació Religiosa. (SAFOR)	1										1
Aula de Música-Serveis Culturals				1							1
Servei d'Esports				3							3
Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació. (ASIC)			1		5		4		1	5	16
Consell de l'Estudiantat	7						2				9
Aula d'Audiovisuals (FEPTS)	1				1						2
Vicerektorat de Personal Acadèmic				1							1
Laboratori de Recerca i Pràctiques Arqueologia	1										1
Oficina de Desenvolupament i Cooperació	1			1							2
Oficina de Relacions Internacionals (ORI)		2									2
Laboratori d'Habilitats- Aula de demostració	3										3
Centre Dolors Piera	1										1
Vicerektorat de Campus (Comissió Medi Ambient)	1										1
Vicerektorat de Campus (Promoció de la Salut)								1			1
Departament Filologia Catalana i Comunicació	1										1
	19	2	1	9	15	3	18	1	1	5	74

**ANNEX II. RELACIÓ DE LES BEQUES DE COL-LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS PER AL CURS 2016/17**

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en Lletres</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC01</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de Lletres	
Projecte: Fons bibliogràfics especialitzats en Lletres	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en l'ordenació i distribució del fons especialitzat en les àrees dels ensenyaments de Lletres i en el tractament físic del material bibliogràfic i dels documents. Col·laboració en les consultes bibliogràfiques dels catàlegs informatitzats.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Biblioteca de Lletres Campus de Rectorat Pl. Víctor Siurana, 1 25003 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries en horari de 10 a 13 h.	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017	
Dotació econòmica: 4.125 € (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Cap de la biblioteca Rosa Maria Rosó Cónsul	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Bases de dades (CSIC, MLA, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt). Haver estat becari/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts)	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en Lletres</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC02</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de Lletres	
Projecte: Fons bibliogràfic especialitzat en Lletres	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en l'ordenació i distribució del fons bibliogràfic especialitzat en les àrees dels ensenyaments de Lletres i en el tractament físic del material bibliogràfic i dels documents. Consultes bibliogràfiques als diferents catàlegs informatitzats.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Biblioteca de Lletres Campus de Rectorat Pl. Víctor Siurana, 1 25003 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	

Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries de dilluns a divendres en horari de 15 a 18 h.
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 30 de juny de 2017.
Dotació econòmica: 3750 € (375 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.
Tutor o tutora responsable: Cap de la biblioteca Rosa Maria Rosó Cónsul
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Bases de dades (CSIC, MLA, etc) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt). Haver estat becari/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts).

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en Lletres</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC03</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de Lletres	
Projecte: Fons bibliogràfics especialitzats en Lletres	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en l'ordenació i distribució del fons especialitzat en les àrees dels ensenyaments de Lletres i en el tractament físic del material bibliogràfic i dels documents. Col·laboració en les consultes bibliogràfiques dels catàlegs informatitzats	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Biblioteca de Lletres Campus de Rectorat Pl. Víctor Siurana, 1 25003 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries del dilluns al divendres en horari de 18 h a 21h. Durant el mes de juliol la franja horària serà adaptable a les necessitats del Servei.	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017 exceptuant els dies que la UdL pugui establir com de tancament obligatori de les instal·lacions.	
Dotació econòmica: 4.125 € (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Cap de la biblioteca Rosa Maria Rosó Cónsul	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Bases de dades (CSIC, MLA, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt). Haver estat becari/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts).	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en fons bibliogràfic especialitzat en les àrees d'humanitats i informàtica (llegats i fons Samuel Gili Gaya)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC04</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei de Biblioteca i Documentació (SBD). Biblioteca de Lletres i UTC	
Projecte: Fons bibliogràfic especialitzat en les àrees d'humanitats i informàtica (llegats i fons Samuel Gili Gaya)	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en la distribució i ordenació del fons bibliogràfic i en el tractament físic del material bibliogràfic i dels documents. Suport en la creació de registres en una base de dades de fons bibliogràfic.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: - Servei de Biblioteca i Documentació Unitat Tècnica Central - Àrea de Catalogació Campus de Cappont C. Jaume II, núm. 67 25001 Lleida - Servei de Biblioteca i Documentació Biblioteca de Lletres Campus de Rectorat Pl. Víctor Siurana, 1 25003 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiant matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 15 h/setmana, 3 hores diàries en horari de 10h a 13 h.	
Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 31 d'agost de 2017 exceptuant els dies que la UdL pugui establir com de tancament obligatori de les instal·lacions.	
Dotació econòmica: 3937,50 € (375 € mensuals x 10,5 mesos aproximadament). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Responsable de l'Àrea de Catalogació Montse Larios Cap de la biblioteca de Lletres Rosa Rosó	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Bases de dades (CSIC, MLA, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt). Haver estat becari/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts)	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en la cartoteca</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC05</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei de Biblioteca i Documentació (SBD). Biblioteca de Lletres i UTC	
Projecte: Fons bibliogràfic especialitzat de la cartoteca	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en la distribució i ordenació del fons bibliogràfic i en el tractament físic del material bibliogràfic i dels documents. Suport en la creació de registres en una base de dades de fons bibliogràfic.	



<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:  - Servei de Biblioteca i Documentació  Unitat Tècnica Central - Àrea de Catalogació  Campus de Cappont  C. Jaume II, núm. 67  25001 Lleida  - Servei de Biblioteca i Documentació  Biblioteca de Lletres  Campus de Rectorat  Pl. Víctor Siurana, 1  25003 Lleida</p>
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta:  Estudiant matriculat a la UdL</p>
<p>Dedicació horària:  15 h/setmana,  3 hores diàries de 16h a 19 h.</p>
<p>Període de col·laboració:  Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 30 de juny de 2017.</p>
<p>Dotació econòmica:  3750 € (375 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable:  Responsable de l'Àrea de Catalogació  Montse Larios  Cap de la biblioteca de Lletres  Rosa Rosó</p>
<p>Pla de formació específic:  Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris.  Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica.  Cursos de formació específics en:  Accés i consulta als catàlegs  Bases de dades (CSIC, MLA, etc.)  Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:  Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt).  Haver estat becari/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts)</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b>  <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en matèries de Ciències de la Salut</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b>  <b>BC06</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària:  Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de Ciències de la Salut</p>	
<p>Projecte:  Fons bibliogràfic especialitzat en matèries de Ciències de la Salut</p>	
<p>Nombre de beques:  1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració:  Suport en la distribució i ordenació del fons bibliogràfic especialitzat en les àrees dels ensenyaments de ciències de la salut.  Suport en el tractament físic del material bibliogràfic i de documents especialitzat en ciències de la salut.  Consultes bibliogràfiques als diferents catàlegs informatitzats.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:  Biblioteca de Ciències de la Salut  C. Montserrat Roig, 2  25008 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta:  Estudiantat matriculat a la UdL</p>	
<p>Dedicació horària:  15 h/setmana  3 hores diàries del dilluns al divendres en horari de 9 a 12 h. Durant el mes d'agost la franja horària serà adaptable a les necessitats del Servei.</p>	
<p>Període de col·laboració:  Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 30 de juny de 2017 i de l'1 al 31 d'agost de 2017.</p>	

Dotació econòmica: 4125 € (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.
Tutor o tutora responsable: Cap de la biblioteca de Ciències de la Salut: Laura Jové
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Recursos d'informació en ciències de la salut Bases de dades (Medline, Cuiden, ISI, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt). Haver estat becar/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts)

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en matèries de Ciències de la Salut</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC07</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becar o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de Ciències de la Salut	
Projecte: Fons bibliogràfic especialitzat en matèries de Ciències de la Salut	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en la distribució i ordenació del fons bibliogràfic especialitzat en les àrees dels ensenyaments de Ciències de la Salut i en el tractament físic del material bibliogràfic i de documents especialitzat en ciències de la salut. Consultes bibliogràfiques als diferents catàlegs informatitzats.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Biblioteca de Ciències de la Salut C. Montserrat Roig, 2 25008 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries de dilluns a divendres en horari de 14 a 17 h. Durant el mes de juliol la franja horària serà adaptable a les necessitats del Servei.	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017.	
Dotació econòmica: 4125 € (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Cap de la biblioteca de Ciències de la Salut: Laura Jové	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Recursos d'informació en ciències de la salut Bases de dades (Medline, Cuiden, ISI, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt). Haver estat becar/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts).	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en matèries de Ciències de la Salut</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC08</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becar o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de Ciències de la Salut	

Projecte: Fons bibliogràfic especialitzat en matèries de Ciències de la Salut
Nombre de beques: 1
Descripció de la col·laboració: Suport en la distribució i ordenació del fons bibliogràfic especialitzat en les àrees dels ensenyaments de Ciències de la Salut. Suport en el tractament físic del material bibliogràfic i de documents especialitzat en ciències de la salut. Consultes bibliogràfiques als diferents catàlegs informatitzats.
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Biblioteca de Ciències de la Salut C. Montserrat Roig, 2 25008 Lleida
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries del dilluns al divendres en horari de 18h a 21h. Durant els mesos de juliol i agost la franja horària i els dies seran adaptables a les necessitats del Servei.
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 14 de juliol de 2017 i segona quinzena del mes d'agost de 2017 exceptuant els dies que la UdL pugui establir com de tancament obligatori de les instal·lacions.
Dotació econòmica: 4125 € (375 € mensuals x 11 mesos aproximadament). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.
Tutor o tutora responsable: Cap de la biblioteca de Ciències de la Salut: Laura Jové
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becariis. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Recursos d'informació en ciències de la salut Bases de dades (Medline, Cuiden, ISI, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt). Haver estat becari/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts).

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en les àrees dels ensenyaments d'Agricultura, Forestals, Tecnologia dels Aliments i Biotecnologia.</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC09</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de l'ETSEA	
Projecte: Col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en les àrees dels ensenyaments d'Agricultura, Forestals, Tecnologia dels Aliments i Biotecnologia.	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en la distribució i ordenació del fons bibliogràfic especialitzat en les àrees dels ensenyaments d'Agricultura, Forestals i Tecnologia dels Aliments. Suport en el tractament físic del material bibliogràfic i de documents especialitzat en matèries d'Agricultura, Forestals en la Tecnologia dels Aliments i Biotecnologia. Consultes bibliogràfiques als diferents catàlegs informatitzats.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de l'ETSEA Av. Alcalde Rovira Roure, 191 25198 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 15 hores setmanals, repartides en 3 hores diàries del dilluns a divendres de 9 a 12h.	

<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 15 de juliol de 2017</p>
<p>Dotació econòmica: 3937,50 € (375 € mensuals x 10,5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Cap de la biblioteca de l'ETSEA: Elionor Vilalta i Benet</p>
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Recursos d'informació en ciències agràries i forestals Bases de dades (CAB, FSTA, ISI, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt). Haver estat becari/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts).</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en les àrees dels ensenyaments d'Agricultura, Forestals, Tecnologia dels Aliments i Biotecnologia</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC10</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de l'ETSEA</p>	
<p>Projecte: Col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en les àrees dels ensenyaments d'Agricultura, Forestals, Tecnologia dels Aliments i Biotecnologia.</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Suport en la distribució i ordenació del fons bibliogràfic especialitzat en les àrees dels ensenyaments d'Agricultura, Forestals i Tecnologia dels Aliments. Suport en el tractament físic del material bibliogràfic i de documents especialitzat en matèries d'Agricultura, Forestals, Tecnologia dels Aliments i Biotecnologia. Consultes bibliogràfiques als diferents catàlegs informatitzats.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de l'ETSEA Av. Alcalde Rovira Roure, 191 25198 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL</p>	
<p>Dedicació horària: 15 hores setmanals, repartides en 3 hores diàries de dilluns a divendres de 12h a 15h. Durant el mes de juliol la franja horària serà adaptable a les necessitats del Servei.</p>	
<p>Període de col·laboració: Des del 15 de setembre de 2016 fins al 15 de juliol de 2017.</p>	
<p>Dotació econòmica: 3750 € (375 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable: Cap de la biblioteca de l'ETSEA: Elionor Vilalta i Benet</p>	
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Recursos d'informació en ciències agràries i forestals Bases de dades (CAB, FSTA, ISI, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)</p>	
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt). Haver estat becari/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts).</p>	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en les àrees dels ensenyaments d'Agricultura, Forestals, Tecnologia dels Aliments i Biotecnologia.</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC11</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de l'ETSEA	
Projecte: Col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en les àrees dels ensenyaments d'Agricultura, Forestals, Tecnologia dels Aliments i Biotecnologia.	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en la distribució i ordenació del fons bibliogràfic especialitzat en les àrees dels ensenyaments d'Agricultura, Forestals i Tecnologia dels Aliments. Suport en el tractament físic del material bibliogràfic i de documents especialitzat en matèries d'Agricultura, Forestals, Tecnologia dels Aliments i Biotecnologia. Consultes bibliogràfiques als diferents catàlegs informatitzats.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de l'ETSEA Av. Alcalde Rovira Roure, 191 25198 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 15 hores setmanals repartides en 3 hores diàries del dilluns al divendres en horari 18h a 21h. Durant el mes de juliol la franja horària serà adaptable a les necessitats del Servei.	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 15 de juliol de 2017	
Dotació econòmica: 3937,50 € (375 € mensuals x 10,5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Cap de la biblioteca de l'ETSEA: Elionor Vilalta i Benet	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Recursos d'informació en ciències agràries i forestals Bases de dades (CAB, FSTA, ISI, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt).  Haver estat becari/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts).	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en matèries dels ensenyaments del campus de Cappont</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC12A</b> <b>BC12B</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de Cappont	
Projecte: Fons bibliogràfic especialitzat en matèries dels ensenyaments del campus de Cappont	
Nombre de beques: 2	
Descripció de la col·laboració: Suport en la distribució i ordenació del fons bibliogràfic especialitzat en matèries dels ensenyaments del campus de Cappont i en el tractament físic del material bibliogràfic i de documents de les àrees de catalogació i adquisicions. Consultes bibliogràfiques als diferents catàlegs informatitzats.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Biblioteca de Cappont C. Jaume II, 67 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	

<p>Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries del dilluns al divendres en horari de 10h a 13h. Durant el mes de juliol la franja horària serà adaptable a les necessitats del Servei.</p>
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017.</p>
<p>Dotació econòmica per beca: 4125 € cada beca (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Cap de la biblioteca de Cappont: Marta Planas</p>
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Bases de dades (Aranzadi Westlaw, ERIC, IEL, PSICODOC, Norweb, Tirant online, Sabi, ISI, Scopus, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt).</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en matèries dels ensenyaments del campus de Cappont</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC13</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de Cappont</p>	
<p>Projecte: Fons bibliogràfic especialitzat en matèries dels ensenyaments del campus de Cappont Fons bibliogràfic dels centres de documentació del campus de Cappont.</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Suport en la distribució i ordenació del fons bibliogràfic especialitzat en matèries dels ensenyaments del campus de Cappont i en el tractament físic del material bibliogràfic i de documents de les àrees de catalogació i adquisicions. Consultes bibliogràfiques als diferents catàlegs informatitzats.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Biblioteca de Cappont C. Jaume II, 67 25001 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL</p>	
<p>Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries de dilluns a divendres en horari de 14 a 17 h. Durant el mes de juliol la franja horària serà adaptable a les necessitats del Servei.</p>	
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017.</p>	
<p>Dotació econòmica: 4125 € (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable: Cap de la biblioteca de Cappont: Marta Planas</p>	
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Bases de dades (Aranzadi Westlaw, ERIC, IEL, PSICODOC, Norweb, Tirant online, Sabi, ISI, Scopus, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)</p>	
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt). Haver estat becari/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts).</p>	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en matèries dels ensenyaments del campus de Cappont</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC14A</b> <b>BC14B</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de Cappont	
Projecte: Fons bibliogràfic especialitzat en matèries dels ensenyaments del campus de Cappont Fons bibliogràfic dels centres de documentació del campus de Cappont.	
Nombre de beques: 2	
Descripció de la col·laboració: Suport en la distribució i ordenació del fons bibliogràfic especialitzat en matèries dels ensenyaments del campus de Cappont en el tractament físic del material bibliogràfic i de documents de les àrees de catalogació i adquisicions. Consultes bibliogràfiques als diferents catàlegs informatitzats.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Biblioteca de Cappont C. Jaume II, 67 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries de dilluns a divendres en horari de 14h a 17h. Durant el mes de juliol la franja horària serà adaptable a les necessitats del Servei)	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017	
Dotació econòmica: 4125 € cada beca (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Cap de la biblioteca de Cappont: Marta Planas	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Bases de dades (Aranzadi Westlaw, ERIC, IEL, PSICODOC, Norweb, Tirant online, Sabi, ISI, Scopus, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt). Haver estat becari/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts).	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en matèries dels ensenyaments del campus de Cappont</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC15A</b> <b>BC15B</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Biblioteca de Cappont	
Projecte: Fons bibliogràfic especialitzat en matèries dels ensenyaments del campus de Cappont Fons bibliogràfic dels centres de documentació del campus de Cappont.	
Nombre de beques: 2	
Descripció de la col·laboració: Suport en la distribució i ordenació del fons bibliogràfic especialitzat en matèries dels ensenyaments del campus de Cappont i en el tractament físic del material bibliogràfic i de documents de les àrees de catalogació i adquisicions. Consultes bibliogràfiques als diferents catàlegs informatitzats.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Biblioteca de Cappont C. Jaume II, 67 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	

<p><b>Dedicació horària:</b> 15 h/setmana 3 hores diàries del dilluns al divendres en horari de 18h a 21h. Durant el mes de juliol a franja horària serà adaptable a les necessitats del Servei.</p>
<p><b>Període de col·laboració:</b> Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017.</p>
<p><b>Dotació econòmica:</b> 4125€ cada beca (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p><b>Tutor o tutora responsable:</b> Cap de la biblioteca de Cappont: Marta Planas</p>
<p><b>Pla de formació específic:</b> Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Bases de dades (Aranzadi Westlaw, ERIC, IEL, PSICODOC, Norweb, Tirant online, Sabi, ISI, Scopus, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)</p>
<p><b>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:</b> Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt). Haver estat becar/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts).</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'Àrea de Serveis als Usuaris</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC16</b></p>
<p><b>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becar o becària:</b> Servei de Biblioteca i Documentació. Unitat Tècnica Central</p>	
<p><b>Projecte:</b> Cerca i localització de fons bibliogràfics i documentals de tot el món especialitzats en matèries impartides a la UdL.</p>	
<p><b>Nombre de beques:</b> 1</p>	
<p><b>Descripció de la col·laboració:</b> Suport en la realització de consultes bibliogràfiques a bases de dades i catàlegs automatitzats de tot el món especialitzats en matèries impartides a la UdL. Col·laboració en l'emissió i recepció de documents en paper i electrònics. Suport en el tractament electrònic de documents.</p>	
<p><b>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:</b> Servei de Biblioteca i Documentació Unitat Tècnica Central (Campus de Cappont) Servei d'Obtenció de Documents C. Jaume II, 67 25001 Lleida</p>	
<p><b>Perfil de l'estudiant o estudianta:</b> Estudiant matriculat a la UdL</p>	
<p><b>Dedicació horària:</b> 15 h/setmana 3 hores diàries de dilluns a divendres entre les 9h i les 13 h.</p>	
<p><b>Període de col·laboració:</b> Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017</p>	
<p><b>Dotació econòmica:</b> 3750 € (375 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p><b>Tutor o tutora responsable:</b> Responsable de l'Àrea de Serveis als Usuaris Eva Estupinyà</p>	
<p><b>Pla de formació específic:</b> Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: - Accés i consulta als catàlegs - Interrogació d'un mínim de dos bases de dades relacionades amb els seus estudis - Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)</p>	
<p><b>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:</b> Haver estat becar/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts)</p>	



<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'Àrea d'Adquisicions</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC17</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Unitat Tècnica Central	
Projecte: Fons bibliogràfic especialitzat en matèries impartides a la UdL	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en la realització de consultes bibliogràfiques a bases de dades i catàlegs col·lectius informatitzats especialitzats en matèries impartides a la UdL. Suport en la creació de registres en una base de dades de fons bibliogràfic. Col·laboració en la revisió del fons rebut a l'SBD. Suport en el tractament electrònic de documents.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Servei de Biblioteca i Documentació Unitat Tècnica Central (Campus de Cappon) Àrea d'Adquisicions C. Jaume II, 67 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiant matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries de dilluns a divendres entre les 9h i les 13 h.	
Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017	
Dotació econòmica: 3750 € (375 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Responsable de l'Àrea d'Adquisicions Mònica Gràcia	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: - Accés i consulta als catàlegs - Interrogació d'un mínim de dos bases de dades relacionades amb els seus estudis - Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Haver estat becari/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts).	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'Àrea de Catalogació</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC18</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei de Biblioteca i Documentació. Unitat Tècnica Central	
Projecte: Fons bibliogràfic especialitzat en les àrees de ciències socials i enginyeria i del CEDD.	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en el tractament físic i electrònic del material bibliogràfic i de documents. Suport en la creació de registres en una base de dades de fons bibliogràfic.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Servei de Biblioteca i Documentació Unitat Tècnica Central (Campus de Cappon) Àrea de Catalogació C. Jaume II, 67 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiant matriculat a la UdL	

Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries de dilluns a divendres entre les 9h i les 13 h.
Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017.
Dotació econòmica: 3750 € (375 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.
Tutor o tutora responsable: Responsable de l'Àrea de Catalogació Montse Larios
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Interrogació d'un mínim de dos bases de dades relacionades amb els seus estudis Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)
Altres mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Haver estat becari/a el curs 2015/16 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts).

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Coneixement del sistema de gestió de projectes d'R+D+I</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC19</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Oficina de Suport a l'R+D+I	
Projecte: Coneixement del sistema de gestió de projectes d'R+D+I	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport a la gestió de projectes i al tractament documental dels projectes de l'Oficina de Suport R+D+I	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Oficina de Suport a l'R+D+I Campus de Cappont C. Jaume II, 67 bis, 3a planta 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 15 hores/setmanals. 3 hores diàries del dilluns al divendres en horari de matí. Possibilitat d'adaptació de l'horari a la disponibilitat de l'estudiant dins de la franja horària de 8 a 14 h.	
Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017.	
Dotació econòmica: 3375 € (375 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: M. Carmen Gallart Masobé	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració amb relació a tasques de gestió economicoadministrativa de projectes i gestió de la informació.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Cap	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Servei de Reproducció d'Imatge</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC20</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Serveis Científicotècnics. Reproducció d'Imatge	

<p><b>Projecte:</b> Participació en el desenvolupament de l'Arxiu de Fotografia Històrica de la UdL. Col·laboració en la composició i maquetació de documents de diferents formats i continguts utilitzant equipaments</p>
<p><b>Nombre de beques:</b> 1</p>
<p><b>Descripció de la col·laboració:</b> Col·laboració en la incorporació de nous documents a l'Arxiu de Fotografia Històrica (identificació, descripció, catalogació, escaneig i tractament digital dels documents) i col·laboració en l'elaboració de pòsters i altres documents.</p>
<p><b>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:</b> Servei de Reproducció d'Imatge, Edifici del Rectorat</p>
<p><b>Perfil de l'estudiant o estudianta:</b> Estudiantat matriculat a la UdL.</p>
<p><b>Dedicació horària:</b> 15 hores a la setmana 3 hores diàries entre les 9h i les 14 h, segons la disponibilitat de l'estudiant</p>
<p><b>Període de col·laboració:</b> Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017.</p>
<p><b>Dotació econòmica:</b> 3375 € (375 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p><b>Tutor o tutora responsable:</b> Coordinador del Servei de Reproducció d'Imatge: Xavier Gofí</p>
<p><b>Pla de formació específic:</b> Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. El personal del Servei formarà el becari o becària en els temes de reproducció d'imatge, utilització d'equipaments (escàners, impressores, plòters, enregistradors de CD i DVD, etc.) i programari.</p>
<p><b>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:</b> Es valorarà amb 0,8 punts que la persona sol·licitant estigui al darrer curs de la titulació o sigui estudiant de doctorat. Haver estat becari/a el curs 2015/16 Serveis Científicotècnics. Reproducció d'imatge amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts).</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en Cartografia i SIG</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC21</b></p>
<p><b>Unitat que proposa la beca on s'adscuirà el becari o becària:</b> SCT de Cartografia i SIG</p>	
<p><b>Projecte:</b> Migració del fons cartogràfic UdL i sistemes d'informació geogràfica</p>	
<p><b>Nombre de beques:</b> 1</p>	
<p><b>Descripció de la col·laboració:</b> Suport en les tasques d'elaboració de cartografia mitjançant sistemes d'informació geogràfica, programes de disseny gràfic i de tractament d'imatge. Suport a la migració de cartografia a la Cartoteca de la Biblioteca del Rectorat.</p>	
<p><b>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:</b> Edifici Rectorat, espais 3.36 (Aula de Cartografia) i 3.33 (SCT de Cartografia i SIG) Pl. Víctor Siurana, 1 25003 Lleida</p>	
<p><b>Perfil de l'estudiant o estudianta:</b> Estudiant matriculat a la UdL amb 15 crèdits acadèmics superats en assignatures relacionades amb la cartografia (Cartografia; Cartografia i SIG; Topografia, SIG i Teledetecció...). En cas de manca de candidats s'acceptarà haver superat un mínim de 7,5 crèdits.</p>	
<p><b>Dedicació horària:</b> 10 hores setmanals. Horari flexible i compatible amb l'assistència a classe. Dimecres i altres tres dies de la setmana.</p>	
<p><b>Període de col·laboració:</b> Des del 15 de setembre de 2016 fins al 14 de gener de 2017 i de l'1 de febrer al 30 de juny de 2017</p>	
<p><b>Dotació econòmica:</b> 2250 € (250 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p><b>Tutor o tutora responsable:</b> Jesús Burgueño Rivero</p>	

<p>Pla de formació específic:  Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris.  Formació contínua en el servei on es presta la col·laboració amb relació a les tasques d'atenció al públic i gestió de la informació cartogràfica.  Formació en l'elaboració de material cartogràfic usant recursos informàtics. Experimentació en l'ús de l'instrumental de treball cartogràfic (estereoscopi, planímetre...). Coneixement dels fons i recursos cartogràfics.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:  Cap</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b>  <b>SCT Laboratori de Musicologia</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b>  <b>BC22</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària:  SCT Laboratori de Musicologia (Departament d'Història de l'Art i Història Social)</p>	
<p>Projecte:  Laboratori de Musicologia</p>	
<p>Nombre de beques:  1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració:  Suport a les tasques de recerca i serveis externs realitzats pel SCT Laboratori de Musicologia.  Suport als projectes.  Col·laboració en el tractament de dades del servei i dels recursos de xarxa.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:  Laboratori de Musicologia  Campus del Rectorat  Despatx 3.58.2  Pl. Víctor Siurana, 1  25003 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta:  Estudiant matriculat a la UdL.</p>	
<p>Dedicació horària:  10 h/setmana  3 dies a la setmana en horari entre les 16 i les 21 h, segons la disponibilitat de l'estudiant.</p>	
<p>Període de col·laboració:  Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017.</p>	
<p>Dotació econòmica:  2250 € (250 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable:  Director del Laboratori de Musicologia  Màrius Bernadó Tarragona</p>	
<p>Pla de formació específic:  Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris.  Tècniques d'edició musical per ordinador.  Tractament digital d'àudio.  Gestió i manteniment de bases de dades.  Gestió documental i arxivística.</p>	
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:  Haver cursat assignatures de la matèria Història de la Música (1 punt).  Estudiantat amb coneixements musicals acreditats de nivell mitjà (1 punt).  NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>	

<p><b>Beca de col·laboració:</b>  <b>Suport a l'Institut de Llengües</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b>  <b>BC23</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària:  Institut de Llengües</p>	
<p>Projecte:  Suport a les activitats de l'Institut de Llengües</p>	
<p>Nombre de beques:  1</p>	

<p>Descripció de la col·laboració: Suport a les activitats de formació. Suport a les activitats de dinamització</p>
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Institut de Llengües Campus de Cappont C. Jaume II, 67 25001 Lleida</p>
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat en els graus en Estudis Anglesos, Estudis Catalans i Occitans i Estudis Hispànics o en el màster de Formació del Professorat de Secundària i Batxillerat, Formació Professional i Idiomes (especialitat de llengua). Cal tenir coneixements elementals de català, tant orals com escrits.</p>
<p>Dedicació horària: 15 h/setmana del dilluns al divendres, en horari flexible de tarda que caldrà concretar.</p>
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 30 de juny de 2017</p>
<p>Dotació econòmica: 3750 € (375 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Judith Ibós Santiveri</p>
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació al Servei: materials per a l'aprenentatge lingüístic, la seua didàctica i ús; recursos per a la promoció lingüística; cursos de l'Institut de Llengües que hi estiguin relacionats. Formació fora del Servei: assistència a congressos o seminaris relacionats amb qüestions lingüístiques.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Coneixements acreditats de llengües diferents de la de la seua especialitat (fins a 1 punt). Formació o experiència en ensenyament de llengua (fins a 0,5 punts). Haver col·laborat amb el Voluntariat Lingüístic o altres activitats de promoció lingüística (fins a 0,5 punts). Haver estat becari o becària el curs 2015/16 de l'Institut de Llengües amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 1 punt). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>

<p><b>Beca de col·laboració: Servei d'Edicions i Publicacions</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca: BC24</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Edicions i Publicacions</p>	
<p>Projecte: Control d'estocs i emmagatzematge de llibres Disseny i maquetació editorial</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Suport en la comercialització de llibres, l'organització d'estocs, emmagatzematge i trameses de correu i paqueteria. Àmbit editorial. Tasques de maquetació i disseny gràfic informàtics aplicats a l'edició de llibres estàndard o electrònics, incloent-hi webs.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Edicions i Publicacions de la Universitat de Lleida Campus de Cappont C. Jaume II, 67 25001 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat de la UdL.</p>	
<p>Dedicació horària: 15 h/setmana. 3 hores al dia (5 dies a la setmana) en horari de matí que s'hauran d'acordar amb l'estudiant segons la seua disponibilitat</p>	
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017</p>	
<p>Dotació econòmica: 3750 € (375 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable: Coordinador tècnic del Servei d'Edicions i Publicacions: Javier de Castro</p>	

<p>Pla de formació específic:  Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris.  El Servei d'Edicions i Publicacions entén la formació dels seus becaris des de la perspectiva de la experiència que poden obtenir a partir de les tasques que se'ls encomana. Partint de la base d'una carència prèvia quasi total de coneixements precisos sobre el món editorial, el Servei els procurarà un aprenentatge en tots els aspectes de la seua activitat professional quotidiana. Alhora, el Servei d'Edicions i Publicacions donarà les màximes facilitats perquè el becari o becària pugui assistir a la formació complementària.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:  Haver estat becari/a el curs 2015/16 al Servei d'Edicions i Publicacions amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts)</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b>  <b>Beca de col·laboració en el Servei d'Assistència i Formació Religiosa (SAFOR)</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b>  <b>BC25</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària:  Servei d'Assistència i Formació Religiosa (SAFOR)</p>	
<p>Projecte:  Organització, coordinació i informació d'activitats de formació religiosa</p>	
<p>Nombre de beques:  1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració:  Coordinació de les activitats que organitza el SAFOR.  Atenció a la comunitat universitària que sol·liciti informació sobre els serveis del SAFOR.  Elaboració de materials inmatius.  Manteniment i actualització de la web.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:  Campus de Rectorat  Pl. Víctor Siurana, 1  25001 Lleida  Edifici del Rectorat, 3a planta, despatx 3.56</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta:  Estudiantat matriculat a la UdL</p>	
<p>Dedicació horària:  10 hores setmanals: dos dies al matí (3 h) i un dia a la tarda (4 h). Possibilitat d'adequar l'horari a les necessitats de l'estudiant.</p>	
<p>Període de col·laboració:  Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017.</p>	
<p>Dotació econòmica:  2250 € (250 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable:  Manuel Lladonosa i Vall-lebrera</p>	
<p>Pla de formació específic:  Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris.  Formació contínua en el servei on es presta la col·laboració amb relació a tasques d'atenció al públic i gestió de la informació.  Cursos i assignatures de lliure elecció o activitats de tipus formatiu a l'IREL.  Activitats formatives que organitzi el SAFOR o materials que elabori.</p>	
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:  Formar part d'algun moviment o parròquia o que estar matriculat als cursos de l'IREL o activitat formativa similar (fins a 2 punts).</p> <p>NOTA: l'estudiantat haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>	

<p><b>Beca de col·laboració:</b>  <b>Aula de Música-Serveis Culturals</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b>  <b>BC26</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària:  Serveis Culturals</p>	
<p>Projecte:  Aula de Música-Serveis Culturals</p>	
<p>Nombre de beques:  1</p>	

<p>Descripció de la col·laboració:          Suport en les tasques organitzatives de la Temporada Musical de la UdL.          Suport a la Coral Universitària (suport tècnic, catalogació i manteniment de l'arxiu de partitures).          Suport tècnic als cursos i altres activitats de formació organitzats per l'Aula de Música.          Catalogació i manteniment de l'arxiu i fons documental de l'Aula de Música.          Suport a altres activitats organitzades pels Serveis Culturals, la Universitat d'Estiu i les Aules d'Extensió Universitària de la Gent Gran.</p>
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:          Aula de Música          Edifici del Rectorat          Despatx 3.58          Pl. Víctor Siurana, 1          25003 Lleida</p>
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta:          Estudiantat matriculat a la UdL.</p>
<p>Dedicació horària:          15 h/setmana          Dimecres tarda, entre les 16 i les 21 h. La resta d'hores es poden acordar amb l'estudiant segons la seua disponibilitat.</p>
<p>Període de col·laboració:          Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de maig de 2017.</p>
<p>Dotació econòmica:          3375€ (375 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable:          Coordinador de l'Aula de Música: Màrius Bernadó Tarragona</p>
<p>Pla de formació específic:          Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris.          Tècniques de gestió cultural. Experiència en la programació musical. Edició musical per ordinador i tractament digital d'àudio. Gestió de bases de dades. Gestió documental.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:          Haver cursat assignatures de la matèria Història de la Música (fins a 1 punt).          Estudiantat amb coneixements musicals acreditats de nivell mitjà (fins a 1 punt).          NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b>  <b>Suport als programes d'esports de la UdL</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b>  <b>BC27</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària:          Servei d'Esports</p>	
<p>Projecte:          Suport als programes del Servei d'Esports</p>	
<p>Nombre de beques:          1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració:          Suport a les diferents activitats del servei. Suport en l'elaboració de documents informatius. Suport al programa d'Ajuts als Esportistes Universitaris d'Alt Nivell.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:          Campus de Cappont. Centre de Cultures i Cooperació Transfronterera          Edifici annex, planta baixa          C. Jaume II, 67          25001 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta:          Estudiantat matriculat a la UdL.</p>	
<p>Dedicació horària:          15 h/setmanals          Del dilluns al divendres de 10:30 a 13:30 h</p>	
<p>Període de col·laboració:          Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de maig de 2017</p>	
<p>Dotació econòmica:          3375 € (375 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	

Tutor o tutora responsable: Tècnica especialitzada del Servei d'Esports Asun Legorburu
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei en tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de material informatiu emprant recursos informàtics i també a través de web.
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Haver estat becari o becària del Servei d'Esports el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts).

<b>Beca de col·laboració: Suport als programes d'esports de la UdL</b>	<b>Codi d'identificació de la beca: BC28</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei d'Esports	
Projecte: Suport als programes del Servei d'Esports	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en les diferents activitats del servei en els diferents campus de la UdL. Suport en l'organització i control de les competicions internes.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Campus de l'ETSEA Av. Alcalde Rovira Roure, 177 Despatx Club CEAF  Campus de Cappont. Centre de Cultures i Cooperació Transfronterera Edifici annex, planta baixa C. Jaume II, 67 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 15 h/setmana Del dilluns al divendres, matins i tardes, a convenir segons les necessitats de la competició. Per concretar els aspectes relacionats amb l'horari podeu contactar amb el tutor de la beca.	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de maig de 2017	
Dotació econòmica: 3375 € (375 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Tècnic especialitzat del Servei d'Esports Jordi Mariezcurrena	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei en tasques d'atenció al públic i gestió de la informació, així com en l'organització i seguiment de competicions.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Haver estat becari o becària del Servei d'Esports el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.	



<b>Beca de col·laboració: Suport als programes d'esports de la UdL</b>	<b>Codi d'identificació de la beca: BC29</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Servei d'Esports	
Projecte: Suport als programes del Servei d'Esports	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en la informació sobre les diferents activitats del servei en els diferents campus de la UdL. Suport en l'organització i control de les competicions internes.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Instal·lacions esportives de la ciutat de Lleida i campus de Cappedont Centre de Cultures i Cooperació Transfronterera Edifici annex, planta baixa C. Jaume II, 67, 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL.	
Dedicació horària: 15 h/setmana Del dilluns al dijous. L'horari s'establirà en la franja horària de 15.30 a 19 h, en funció de les competicions. Per concretar els aspectes relacionats amb l'horari podeu contactar amb el tutor de la beca.	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de maig de 2017	
Dotació econòmica: 3375 € (375 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Tècnic especialitzat del Servei d'Esports Jordi Mariezcurrena	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei en tasques d'atenció al públic i gestió de la informació, així com en l'organització i seguiment de competicions.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Esportista federat en futbol, futbol sala o bàsquet (0,5 punts). Àrbitres de futbol, futbol sala o bàsquet (0,5 punts). Haver estat becari o becària del Servei d'Esports el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits en relació amb aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.	

<b>Beca de col·laboració: Beca de col·laboració en l'ASIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca: BC30</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport als usuaris del Campus: Personal docent i investigador, PAS i estudiantat Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-C. Salut Facultat Infermeria i Fisioteràpia. Suport a Campus i Sala Usuaris Fac. Infermeria i Fisioteràpia Campus de Ciències de la Salut	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica. Estudiantat matriculat a la Facultat de Medicina o a la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia amb coneixements d'informàtica.	

Dedicació horària: 20 h/setmana 4 hores diàries en horari de matí de 10h a 14h durant 5 dies
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017
Dotació econòmica per beca: 5500 € (500€ mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.
Tutor o tutora responsable: Josep Rodríguez Tolosa Responsable informàtic campus de Ciències de la Salut
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius emprant recursos informàtics i també a través de web.
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ÀSIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC31</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport als usuaris del Campus: Personal docent i investigador, PAS i estudiantat. Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-C. Salut Unitat Docent Arnau – Edifici Nou. Suport a Campus i Sala Usuaris Arnau Campus de Ciències de la Salut	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica. Estudiantat matriculat a la Facultat de Medicina o a la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia amb coneixements d'informàtica.	
Dedicació horària: 20 h/setmana 4 hores diàries en horari de matí de 10h a 14h durant 5 dies	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017	
Dotació econòmica: 5500 € (500€ mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Josep Rodríguez Tolosa Responsable informàtic campus de Ciències de la Salut	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius emprant recursos informàtics i també a través de web.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ASIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC32</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport als usuaris del Campus: Personal docent i investigador, PAS i estudiantat. Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-C. Salut  Campus de Ciències de la Salut	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica. Estudiantat matriculat a la Facultat de Medicina o a la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia amb coneixements d'informàtica.	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries en horari de tarda (segons les necessitats del servei)	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 30 de juny de 2017	
Dotació econòmica: 3750 € (375 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Josep Rodríguez Tolosa Responsable informàtic campus de Ciències de la Salut	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius emprant recursos informàtics i també a través de web.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ASIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC33</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport als usuaris del campus. Manteniment de programari i maquinari del campus. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides a les aules del campus.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:  Edifici del Rectorat Pl. Víctor Siurana, 1 25003 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica. Estudiantat matriculat a la Facultat de Lletres amb coneixements d'informàtica.	

Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries en horari de tarda (segons les necessitats del servei).
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 30 de juny de 2017
Dotació econòmica per beca: 3750 € (375 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.
Tutor o tutora responsable: Manel Conejo Rodríguez Responsable informàtic de Rectorat
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius emprant recursos informàtics i també a través de web.
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ÀSIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC34</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport als usuaris del campus. Manteniment de programari i maquinari del campus. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides a les aules del campus.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:  Edifici del Rectorat Pl. Víctor Siurana, 1 25003 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica. Estudiantat matriculat a la Facultat de Lletres amb coneixements d'informàtica.	
Dedicació horària: 20 h/setmana 4 hores diàries en horari de matí (segons les necessitats del servei).	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017	
Dotació econòmica: 5500 € (500 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Manel Conejo Rodríguez Responsable informàtic de Rectorat	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius emprant recursos informàtics i també a través de web.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ASIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC35</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport a l'usuari. Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-ETSEA Sala d'usuaris i aules informàtiques Campus de l'ETSEA Av. Alcalde Rovira Roure, 191 25198 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica. Estudiantat matriculat a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària amb coneixements d'informàtica.	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries en horari de tarda (segons necessitats del servei)	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 30 de juny de 2017	
Dotació econòmica per beca: 3750 € (375 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Josep Ramon Peguera Anoro Responsable informàtic campus de l'ETSEA	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius emprant recursos informàtics i també a través de web.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). Es valoraran cursos d'especialització en aplicacions com ara Autocad, MDT, SAS, SPSS i Presto (fins a 1 punt). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ASIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC36</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport a l'usuari. Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-ETSEA Sala d'usuaris i aules informàtiques Campus de l'ETSEA Av. Alcalde Rovira Roure, 191 25198 Lleida	

<p>Perfil de l'estudiant o estudianta:  Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica.  Estudiantat matriculat a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària amb coneixements d'informàtica.</p>
<p>Dedicació horària:  20 h/setmana  4 hores diàries en horari de matí (segons necessitats del servei).</p>
<p>Període de col·laboració:  Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017</p>
<p>Dotació econòmica per beca:  5500 € (500 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable:  Josep Ramon Peguera Anoro  Responsable informàtic campus de l'ETSEA</p>
<p>Pla de formació específic:  Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris.  Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació.  Formació en l'elaboració de materials informatius emprant recursos informàtics i també a través de web.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:  Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt).  Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts).  Es valoraran cursos d'especialització en aplicacions com ara Autocad, MDT, SAS, SPSS i Presto (fins a 1 punt).  NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b>  <b>Beca de col·laboració en l'ÀSIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b>  <b>BC37</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària:  ÀSIC</p>	
<p>Projecte:  Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari</p>	
<p>Nombre de beques:  1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració:  Suport a l'usuari.  Manteniment de programari i maquinari.  Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:  ÀSIC-ETSEA  Sala d'usuaris i aules informàtiques  Campus de l'ETSEA  Av. Alcalde Rovira Roure, 191  25198 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta:  Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica.  Estudiantat matriculat a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària amb coneixements d'informàtica.</p>	
<p>Dedicació horària:  20 h/setmana  4 hores diàries en horari de tarda (segons necessitats del servei)</p>	
<p>Període de col·laboració:  Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017</p>	
<p>Dotació econòmica:  5500 € (500 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable:  Josep Ramon Peguera Anoro  Responsable informàtic campus de l'ETSEA</p>	
<p>Pla de formació específic:  Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris.  Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació.  Formació en l'elaboració de materials informatius emprant recursos informàtics i també a través de web.</p>	

Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:  
 Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt).  
 Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts).  
 Es tindran en compte els cursos d'especialització en aplicacions com ara Autocad, MDT, SAS, SPSS i Presto (fins a 1 punt).  
 NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ÀSIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC38</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport a l'usuari. Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-FEPTS Sala d'usuaris i aules informàtiques. Aula 2.03 Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social Av. de l'Estudi General, 4 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica. Estudiantat matriculat a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social amb amplis coneixements d'informàtica.	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries en horari de matí (segons les necessitats del servei).	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017	
Dotació econòmica: 4125 € (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Xavier Planes Responsable del Campus de Cappont	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius usant recursos informàtics i també a través de web.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ÀSIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC39A</b> <b>BC39B</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 2	

<p>Descripció de la col·laboració: Suport a l'usuari. Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.</p>
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-POLIVALENT Despatx ASIC C/Jaume II, 71 25001 Lleida</p>
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica. Estudiantat matriculat a la resta d'ensenyaments de l'EPS, Facultat de Ciències de l'Educació o a la Facultat de Dret i Economia amb coneixements d'informàtica.</p>
<p>Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries en horari de tarda (segons les necessitats del servei).</p>
<p>Període de col·laboració: Beca BC39A: des de l'1 de setembre de 2016 fins al 30 de juny de 2017 Beca BC39B: des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017</p>
<p>Dotació econòmica: 3750 € (375 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Xavier Planes Responsable del Campus de Cappont</p>
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius usant recursos informàtics i també a través de web.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ASIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC40</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC</p>	
<p>Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Suport a l'usuari. Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-Facultat de Dret i Economia Sala d'usuaris i aules informàtiques. Aula 0.38 C. Jaume II, 73 25001 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica. Estudiantat matriculat a la Facultat de Dret i Economia amb coneixements d'informàtica.</p>	
<p>Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries en horari de matí (segons les necessitats del servei).</p>	
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017</p>	
<p>Dotació econòmica: 4125 € (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	



Tutor o tutora responsable: Xavier Planes Responsable del Campus de Cappont
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius usant recursos informàtics i també a través de web.
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ÀSIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC41</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport a l'usuari. Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-EPS Sala d'usuaris i aules informàtiques. Aula 0.08 C. Jaume II, 69 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries en horari de matí (segons les necessitats del servei).	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017	
Dotació econòmica: 4125 € (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Xavier Planes Responsable del Campus de Cappont	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius usant recursos informàtics i també a través de web.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ÀSIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC42</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 1	

<p>Descripció de la col·laboració: Suport a l'usuari. Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.</p>
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-Edifici Polivalent Sala d'usuaris i aules informàtiques. Aula 1.02 C. Jaume II, 71 25001 Lleida</p>
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior. Estudiantat matriculat a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social o a la Facultat de Dret i Economia amb coneixements d'informàtica.</p>
<p>Dedicació horària: 15 h/setmana 5 hores diàries, 3 dies a la setmana en horari de matí (segons les necessitats del servei).</p>
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017</p>
<p>Dotació econòmica: 4125 € (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Xavier Planes Responsable del Campus de Cappont</p>
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius usant recursos informàtics i també a través de web.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ASIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC43</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC</p>	
<p>Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Suport a l'usuari. Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-Edifici Polivalent Sala d'usuaris i aules informàtiques. Aula 1.02. C. Jaume II, 71 25001 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior. Estudiantat matriculat a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social o a la Facultat de Dret i Economia amb coneixements d'informàtica.</p>	
<p>Dedicació horària: 10 h/setmana 5 hores diàries, 2 dies a la setmana en horari de matí (segons les necessitats del servei).</p>	
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017</p>	
<p>Dotació econòmica: 2750 € (250 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable: Xavier Planes Responsable del Campus de Cappont</p>	

<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius usant recursos informàtics i també a través de web.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ÀSIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC44</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC</p>	
<p>Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Suport a l'usuari. Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-Edifici Polivalent Sala d'usuaris i aules informàtiques. Aula 1.02. C. Jaume II, 71 25001 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior. Estudiantat matriculat a la Facultat d'Educació, Psicocologia i Treball Social o a la Facultat de Dret i Economia amb coneixements d'informàtica.</p>	
<p>Dedicació horària: 20 h/setmana 4 hores diàries en horari de tarda (segons les necessitats del servei).</p>	
<p>Període de col·laboració: Des del 15 de setembre de 2016 fins al 15 de juliol de 2017</p>	
<p>Dotació econòmica: 5000 € (500 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable: Xavier Planes Responsable del Campus de Cappellet</p>	
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius usant recursos informàtics i també a través de web.</p>	
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica, ET Informàtica de Sistemes, ET Informàtica de Gestió o Grau en Enginyeria Informàtica (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.</p>	

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el Consell de l'Estudiantat de la UdL (Edifici del Rectorat)</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC45</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Consell de l'Estudiantat de la UdL</p>	
<p>Projecte: Assessorament i informació a l'estudiantat de la UdL i manteniment dels serveis del Consell de l'Estudiantat de la UdL.</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	

<p>Descripció de la col·laboració: Organització i realització de les tasques representatives del Consell. Organització de les tasques lúdico culturals que desenvolupi el Consell. Prestació de serveis a l'estudiantat, informació i assessorament. Tasques que permetin el desenvolupament diari de l'activitat del Consell. Gestió de la informació en les xarxes socials.</p>
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Consell de l'Estudiantat de la UdL i Consells de Centre Edifici del Rectorat, despatx 0.12 Pl. Víctor Siurana, 1 25003 Lleida</p>
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL</p>
<p>Dedicació horària: 15 h/setmana, en horari de tarda, entre les 16 i les 19h segons disponibilitat de l'alumne, a raó de 3 hores diàries.</p>
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de juliol de 2017</p>
<p>Dotació econòmica: 4125 € (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Vicerectorat d'Estudiants</p>
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació en recursos informàtics necessaris per al desenvolupament de les tasques (correu electrònic, campus virtual, disc H, pàgina web,...) i estructura de la universitat. Tasques d'atenció a l'estudiantat.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Participació activa en activitats organitzades pels consells de l'estudiantat central i/o de centre (fins a 1,5 punts). Participació en òrgans de govern i representació d'àmbit general o particular (fins a 1 punt). Coneixements d'ofimàtica i/o programari lliure (1 punt). Haver estat becari o becària del Consell de l'Estudiantat el curs 2015/16 i tenir un informe positiu (fins a 1 punt).</p> <p>NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el Consell de l'Estudiantat de la UdL (Edifici del Rectorat)</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC46</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Consell de l'Estudiantat de la UdL</p>	
<p>Projecte: Assessorament i informació a l'estudiantat de la UdL i manteniment dels serveis del Consell de l'Estudiantat de la UdL. Projecte extern i comunicació del Consell de l'Estudiantat.</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Gestió de la informació i manteniment del contingut de les pàgines web del Consell de la UdL i dels consells de centre. Suport i gestió del programa d'activitats acadèmiques i extraacadèmiques del Consell. Gestió de la informació en les xarxes socials.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Consell de l'Estudiantat de la UdL i Consell de l'Estudiantat dels Centres Edifici del Rectorat, despatx 0.12 Pl. Víctor Siurana, 1 25003 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL amb coneixements avançats d'informàtica, experiència en programació i actualització de pàgines webs mitjançant Wordpress.</p>	
<p>Dedicació horària: 15 h/setmana, en horari de matí entre les 10 i les 14h, segons disponibilitat de l'alumne, realitzant 3 hores diàries.</p>	
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017</p>	
<p>Dotació econòmica: 4125 € (375 € mensuals x 11 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	

Tutor o tutora responsable: Vicerectorat d'Estudiants
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació en recursos informàtics necessaris per al desenvolupament de les tasques (correu electrònic, campus virtual, disc H, pàgina web,...) i estructura de la universitat. Tasques d'atenció a l'estudiantat.
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Participació activa en activitats organitzades pels consells de l'estudiantat central i/o de centre (fins a 1,5 punts). Participació en òrgans de govern i representació d'àmbit general o particular (fins a 1 punt). Coneixements d'ofimàtica i/o programari lliure (fins a 1 punt). Acreditació del nivell d'anglès B1 (o equivalent) (fins a 1 punt). Coneixements sobre comunicació i periodisme (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària del Consell de l'Estudiantat el curs 2015/16 i tenir un informe positiu (fins a 1 punt).  NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el Consell de l'Estudiantat de Dret i Economia</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC47</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Dret i Economia	
Projecte: Assessorament i informació a l'estudiantat i manteniment dels serveis del Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Dret i Economia i del Consell de l'Estudiantat de la UdL.	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Organització i realització de les tasques representatives del Consell. Organització de les tasques ludicoculturals que desenvolupi el Consell. Prestació de serveis a l'estudiantat, informació i assessorament. Tasques que permetin el desenvolupament diari de l'activitat del Consell. Gestió de la informació en les xarxes socials.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Dret i Economia i altres Consells Campus de Cappont C. Jaume II, 71 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la Facultat de Dret i Economia, excepte coordinador o responsable del consell de centre.	
Dedicació horària: 10 h/setmana, en horari de matí i tarda entre les 10 i les 14h o 16h i 20h, segons disponibilitat de l'alumne, a raó de 2 hores diàries. (8h Consell centre i 2h Consell central)	
Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 juny de 2017	
Dotació econòmica: 2250€ (250 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Vicerectorat d'Estudiants	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació en recursos informàtics necessaris per al desenvolupament de les tasques (correu electrònic, campus virtual, disc H, pàgina web,...) i estructura de la universitat. Tasques d'atenció a l'estudiantat.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Participació activa en activitats organitzades pels consells de l'estudiantat central i/o de centre (fins a 1,5 punts). Participació en òrgans de govern i representació d'àmbit general o particular (fins a 1 punt). Coneixements d'ofimàtica i/o programari lliure (1 punt). Haver estat becari o becària del Consell de l'Estudiantat el curs 2015/16 i tenir un informe positiu.(fins a 1 punt).  NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el Consell de l'Estudiantat de l'EPS</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC48</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Consell de l'Estudiantat de l'Escola Politècnica Superior	
Projecte: Assessorament i informació a l'estudiantat de la UdL i manteniment dels serveis del Consell de l'Estudiantat de l'EPS i del Consell de l'Estudiantat de la UdL.	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Organització i realització de les tasques representatives del Consell. Organització de les tasques ludicoculturals que desenvolupi el Consell. Prestació de serveis a l'estudiantat, informació i assessorament. Tasques que permetin el desenvolupament diari de l'activitat del Consell. Gestió de la informació en les xarxes socials	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Consell de l'Estudiantat de l'Escola Politècnica Superior i altres Consells Campus de Cappont C. Jaume II, 69 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'Escola Politècnica Superior, excepte coordinador o responsable del consell de centre.	
10 h/setmana, en horari de matí i tarda entre les 10 i les 14h o 16h i 20h, segons disponibilitat de l'alumne, a raó de 2 hores diàries. (8h Consell centre i 2h Consell central)	
Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 juny de 2017	
Dotació econòmica: 2250 € (250€ mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Vicerectorat d'Estudiants	
Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació en recursos informàtics necessaris per al desenvolupament de les tasques (correu electrònic, campus virtual, disc H, pàgina web,...) i estructura de la universitat. Tasques d'atenció a l'estudiantat.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Participació activa en activitats organitzades pels consells de l'estudiantat central i/o de centre (fins a 1,5 punts). Participació en òrgans de govern i representació d'àmbit general o particular (fins a 1 punt). Coneixements d'ofimàtica i/o programari lliure (1 punt). Haver estat becari o becària del Consell de l'Estudiantat el curs 2015/16 i tenir un informe positiu.(fins a 1 punt). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el Consell de l'Estudiantat de l'ETSEA</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC49</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Consell de l'Estudiantat de l'ETSEA	
Projecte: Assessorament i informació a l'estudiantat i manteniment dels serveis del Consell de l'Estudiantat de l'ETSEA i del Consell de l'Estudiantat de la UdL.	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Organització i realització de les tasques representatives del Consell. Organització de les tasques ludicoculturals que desenvolupi el Consell. Prestació de serveis a l'estudiantat, informació i assessorament. Tasques que permetin el desenvolupament diari de l'activitat del Consell. Gestió de la informació en les xarxes socials.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Consell de l'Estudiantat de l'ETSEA i altres Consells ETSEA, edifici A Av. Alcalde Rovira Roure, 191. 25198 Lleida	

<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a l'ETSEA, excepte coordinador o responsable del consell de centre.</p>
<p>Dedicació horària: 10 h/setmana, en horari de matí i tarda entre les 10 i les 14h o 16h i 20h, segons disponibilitat de l'alumne, a raó de 2 hores diàries. (8h Consell centre i 2h Consell central)</p>
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 juny de 2017</p>
<p>Dotació econòmica: 2250 € (250 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Vicerectorat d'Estudiants</p>
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació en recursos informàtics necessaris per al desenvolupament de les tasques (correu electrònic, campus virtual, disc H, pàgina web,...) i estructura de la universitat. Tasques d'atenció a l'estudiantat.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Participació activa en activitats organitzades pels consells de l'estudiantat central i/o de centre (fins a 1,5 punts). Participació en òrgans de govern i representació d'àmbit general o particular (fins a 1 punt). Coneixements d'ofimàtica i/o programari lliure (1 punt). Haver estat becari o becària del Consell de l'Estudiantat el curs 2015/16 i tenir un informe positiu (fins a 1 punt). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el Consell de l'Estudiantat de Lletres</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC50</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Consell de l'Estudiantat de la UdL</p>	
<p>Projecte: Assessorament i informació a l'estudiantat de la UdL i manteniment dels serveis del Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Lletres i del Consell de l'Estudiantat de la UdL.</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Organització i realització de les tasques representatives del Consell. Organització de les tasques ludicoculturals que desenvolupi el Consell. Prestació de serveis a l'estudiantat, informació i assessorament. Tasques que permetin el desenvolupament diari de l'activitat del Consell. Gestió de la informació en les xarxes socials.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Lletres i altres Consells Edifici del Rectorat Pl. Víctor Siurana, 1 25003 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la Facultat de Lletres, excepte coordinador o responsable del consell de centre.</p>	
<p>Dedicació horària: 10 h/setmana, en horari de matí i tarda entre les 10 i les 14h o 16h i 20h, segons disponibilitat de l'alumne, a raó de 2 hores diàries. (8h Consell centre i 2h Consell central)</p>	
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 juny de 2017</p>	
<p>Dotació econòmica: 2250€ (250€ mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable: Vicerectorat d'Estudiants</p>	
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació en recursos informàtics necessaris per al desenvolupament de les tasques (correu electrònic, campus virtual, disc H, pàgina web,...) i estructura de la universitat. Tasques d'atenció a l'estudiantat.</p>	

Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:

Participació activa en activitats organitzades pels consells de l'estudiantat central i/o de centre (fins a 1,5 punts).

Participació en òrgans de govern i representació d'àmbit general o particular (fins a 1 punt).

Coneixements d'ofimàtica i/o programari lliure (1 punt).

Haver estat becari o becària del Consell de l'Estudiantat el curs 2015/16 i tenir un informe positiu (fins a 1 punt).

NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.

<p><b>Beca de col·laboració:</b>  <b>Beca de col·laboració en el Consell de l'Estudiantat de Medicina</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b>  <b>BC51</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària:          Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Medicina</p>	
<p>Projecte:          Assessorament i informació a l'estudiantat de la UdL i manteniment dels serveis del Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Medicina i del Consell de l'Estudiantat de la UdL.</p>	
<p>Nombre de beques:          1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració:          Organització i realització de les tasques representatives del Consell.          Organització de les tasques ludicoculturals que desenvolupi el Consell.          Prestació de serveis a l'estudiantat, informació i assessorament.          Tasques que permetin el desenvolupament diari de l'activitat del Consell.          Gestió de la informació en les xarxes socials.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:          Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Medicina i altres Consells          Campus de Ciències de la Salut          C. Montserrat Roig, 2          25008 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta:          Estudiantat matriculat a la Facultat de Medicina, excepte coordinador o responsable del consell de centre.</p>	
<p>Dedicació horària:          10 h/setmana, en horari de matí i tarda entre les 10 i les 14h o 16h i 20h, segons disponibilitat de l'alumne, a raó de 2 hores diàries. (8h Consell centre i 2h Consell central)</p>	
<p>Període de col·laboració:          Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 juny de 2017</p>	
<p>Dotació econòmica:          2250 € (250€ mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable:          Vicerectorat d'Estudians</p>	
<p>Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris.          Formació en recursos informàtics necessaris per al desenvolupament de les tasques (correu electrònic, campus virtual, disc H, pàgina web,...) i estructura de la universitat.          Tasques d'atenció a l'estudiantat.</p>	
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:          Participació activa en activitats organitzades pels consells de l'estudiantat central i/o de centre (fins a 1,5 punts).          Participació en òrgans de govern i representació d'àmbit general o particular (fins a 1 punt).          Coneixements d'ofimàtica i/o programari lliure (1 punt).          Haver estat becari o becària del Consell de l'Estudiantat el curs 2015/16 i tenir un informe positiu (fins a 1 punt).          NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>	

<p><b>Beca de col·laboració:</b>  <b>Beca de col·laboració en el Consell de l'Estudiantat d'Infermeria i Fisioteràpia</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b>  <b>BC52</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària:          Consell de l'Estudiantat de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia</p>	
<p>Projecte:          Assessorament i informació a l'estudiantat de la UdL i manteniment dels serveis del Consell de l'Estudiantat de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia i del Consell de l'Estudiantat de la UdL.</p>	
<p>Nombre de beques:          1</p>	



<p>Descripció de la col·laboració: Organització i realització de les tasques representatives del Consell. Organització de les tasques ludicoculturals que desenvolupi el Consell. Prestació de serveis a l'estudiantat, informació i assessorament. Tasques que permetin el desenvolupament diari de l'activitat del Consell. Gestió de la informació en les xarxes socials</p>
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Consell de l'Estudiantat de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia i altres Consells Campus de Ciències de la Salut Av. Alcalde Rovira Roure, 44 25198 Lleida</p>
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la Facultat d'Infermeria, excepte coordinador o responsable del consell de centre.</p>
<p>Dedicació horària: 10 h/setmana, en horari de matí i tarda entre les 10 i les 14h o 16h i 20h, segons disponibilitat de l'alumne, a raó de 2 hores diàries. (8h Consell centre i 2h Consell central)</p>
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 juny de 2017</p>
<p>Dotació econòmica: 2250 € (250€ mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Vicerectorat d'Estudiants</p>
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació en recursos informàtics necessaris per al desenvolupament de les tasques (correu electrònic, campus virtual, disc H, pàgina web,...) i estructura de la universitat. Tasques d'atenció a l'estudiantat.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Participació activa en activitats organitzades pels consells de l'estudiantat central i/o de centre (fins a 1,5 punts). Participació en òrgans de govern i representació d'àmbit general o particular (fins a 1 punt). Coneixements d'ofimàtica i/o programari lliure (1 punt). Haver estat becari o becària del Consell de l'Estudiantat el curs 2015/16 i tenir un informe positiu (fins a 1 punt). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el Consell de l'Estudiantat de Ciències de l'Educació, Psicologia i Treball Social</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC53</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Consell de l'Estudiantat de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social</p>	
<p>Projecte: Assessorament i informació a l'estudiantat de la UdL i manteniment dels serveis del Consell de l'Estudiantat de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social i del Consell de l'Estudiantat de la UdL.</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Organització i realització de les tasques representatives del Consell. Organització de les tasques ludicoculturals que desenvolupi el Consell. Prestació de serveis a l'estudiantat, informació i assessorament. Tasques que permetin el desenvolupament diari de l'activitat del Consell. Gestió de la informació en les xarxes socials</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:  Consell de l'Estudiantat de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social i altres Consells Avinguda de l'Estudi General, 4 25001 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social excepte coordinador o responsable del consell de centre.</p>	
<p>Dedicació horària: 10 h/setmana, en horari de matí i tarda entre les 10 i les 14h o 16h i 20h, segons disponibilitat de l'alumne, a raó de 2 hores diàries. (8h Consell centre i 2h Consell central)</p>	
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 juny de 2017</p>	

Dotació econòmica: 2250€ (250€ mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.
Tutor o tutora responsable: Vicerectorat d'Estudiants
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació en recursos informàtics necessaris per al desenvolupament de les tasques (correu electrònic, campus virtual, disc H, pàgina web,...) i estructura de la universitat. Tasques d'atenció a l'estudiantat.
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte Participació activa en activitats organitzades pels consells de l'estudiantat central i/o de centre (fins a 1,5 punts). Participació en òrgans de govern i representació d'àmbit general o particular (fins a 1 punt). Coneixements d'ofimàtica i/o programari lliure (1 punt). Haver estat becari o becària del Consell de l'Estudiantat el curs 2015/16 i tenir un informe positiu (fins a 1 punt). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'aula d'audiovisuals de la FEPTS</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC54</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social	
Projecte: Suport i assessorament a l'Aula d'Audiovisuals	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Les principals tasques de col·laboració que s'han de realitzar són: Col·laboració en el servei de préstec d'equipament tècnic (preparació i supervisió). Suport a l'estudiantat de totes les titulacions que es cursen a la Facultat en enregistrament i edició de vídeo digital, ús i explotació de Pissarra Digital Interactiva i suport al professorat i a l'estudiantat en l'edició i gestió del portafoli electrònic del pràcticum. Suport al professorat en l'ús d'equipament audiovisual. Suport en l'enregistrament d'actes culturals a la FEPTS	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Aula d'audiovisuals Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social Campus de Cappont 25001- Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: Dedicació de 15 h/setmana, de dilluns a divendres, en horari de matí i/o tarda compatible amb la docència de l'aula i amb la docència dels becaris	
Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 30 de juny de 2017.	
Dotació econòmica: 3750 € (375€ mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Jordi Coiduras Rodríguez	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. El programa de formació intern dels becaris del servei d'audiovisuals es concreta en: Formació en la utilització de l'equipament disponible a l'aula. Formació en la utilització de programaris específics. Formació en allò que afecta les relacions personals amb els usuaris. Es realitza de forma intensiva durant el mes d'octubre i s'amplia, d'acord amb les necessitats, durant tot el període de col·laboració.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Acreditar formació específica aprovada en matèries de titulacions universitàries que versin sobre els mitjans audiovisuals, les noves tecnologies o l'edició de vídeo digital (fins a 1 punt). Acreditar formació específica no reglada en mitjans audiovisuals, noves tecnologies o edició de vídeo digital (fins a 0,5 punts). Acreditació de gestió i ús de portafolis electrònic personal (0,5 punts). Haver estat becari o becària de l'Aula d'Audiovisuals el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'aula d'audiovisuals de la FEPTS</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC55</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social	
Projecte: Suport i assessorament a l'aula d'Audiovisuals Atenció i assessorament als usuaris del servei	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Les principals tasques de col·laboració que s'han de realitzar són: Col·laboració en el servei de préstec d'equipament tècnic (preparació i supervisió). Suport a l'estudiantat de totes les titulacions que es cursen a la Facultat en enregistrament i edició de vídeo digital, ús i explotació de Pissarra Digital Interactiva i suport al professorat i a l'estudiantat en l'edició i gestió del portafoli electrònic del pràcticum. Suport al professorat en l'ús d'equipament audiovisual. Suport en la gestió i edició de portafolis digital electrònic.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Aula d'audiovisuals Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social Campus de Cappont 25001- Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: Dedicació de 10 h/setmana, de dilluns a divendres, en horari de matí i/o tarda compatible amb la docència de l'aula i amb la docència dels becaris	
Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017.	
Dotació econòmica: 2250 € (250 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Jordi Coiduras Rodríguez	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. El programa de formació intern dels becaris del servei d'audiovisuals es concreta en: Formació en la utilització de l'equipament disponible a l'aula. Formació en la utilització de programaris específics. Formació en allò que afecta les relacions personals amb els usuaris. Es realitza de forma intensiva durant el mes d'octubre i s'amplia, d'acord amb les necessitats, durant tot el període de col·laboració.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Acreditar formació específica aprovada en matèries de titulacions universitàries que versin sobre els mitjans audiovisuals, les noves tecnologies o l'edició de vídeo digital (fins a 1 punt). Acreditar formació específica no reglada en mitjans audiovisuals, noves tecnologies o edició de vídeo digital (fins a 0,5 punts). Acreditació de gestió i ús de portafolis electrònic personal (0,5 punts). Haver estat becari o becària de l'Aula d'Audiovisuals el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts).  NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració Formació de Personal Docent i Investigador</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC56</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Vicerectorat de Personal Acadèmic	
Projecte: Formació del Personal Docent Investigador	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport a les activitats. Recopilació de dades.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Vicerectorat de Personal Acadèmic Universitat de Lleida	

<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL</p>
<p>Dedicació horària: 15 h/setmana. Mínim tres matins setmanals, adaptables a la disponibilitat de l'estudiantat.</p>
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017</p>
<p>Dotació econòmica: 3375 € (375€ mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Joaquim Reverter Masià</p>
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen al pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació en l'elaboració de materials informatius emprant recursos informàtics i també a través de web.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiant de Doctorat (2 punts), Estudiantat de Psicopedagogia (1,80 punts), estudiantat d'Educació (1,5 punts) i estudiantat d'Educació Social (1,20 punts). Estudiantat amb coneixements d'Educació o Recerca (Màsters, Graus, Doctorat 0,20 punts) NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el programa de pràctiques en recerca arqueològica de laboratori</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC57</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Laboratori de Recerca i Pràctiques en Arqueologia (Dept. d'Història)</p>	
<p>Projecte: Programa de pràctiques en recerca arqueològica de laboratori</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Atenció i orientació als estudiants que realitzen treballs i pràctiques de manera autònoma en el laboratori. Suport en el tractament, inventari i anàlisi de materials arqueològics. Suport en la gestió del magatzem de materials arqueològics.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Laboratori de Recerca i Pràctiques en Arqueologia Espai 0.25/0.26 Edifici del Rectorat Plaça Víctor Siurana, 1 25003 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat de tercer o quart curs del grau d'Història</p>	
<p>Dedicació horària: 10 h/setmana dilluns, dimecres i dijous, en horari de tarda (p. ex. dos dies de 16 a 19.30 h i un de 16 a 19 h), segons disponibilitat de l'alumne</p>	
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017.</p>	
<p>Dotació econòmica: 2250 € (250€ mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable: Professora agregada de Prehistòria Natàlia Alonso Martínez</p>	
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el laboratori en relació amb tasques d'atenció a l'estudiantat de gestió del material arqueològic i de laboratori utilitzat pels estudiants usuaris del laboratori. Formació contínua en les tasques de tractament de material arqueològic (principalment tractament i tria de restes arqueobiològiques).</p>	
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Experiència en tractament i tria de materials arqueològics (fins a 1 punt). Participació en els projectes del GRAPHIA, Grup de Recerques en Arqueologia Prehistòria i Història Antiga (fins a 1 punt). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>	

<b>Beca de col·laboració: Desenvolupament del Voluntariat Social i Cultural de la UdL</b>	<b>Codi d'identificació de la beca: BC58</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Oficina de Desenvolupament i Cooperació	
Projecte: Desenvolupament del Voluntariat Social de la UdL	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en el manteniment i actualització de la base de dades. Punt d'informació (de diverses accions i associacions de voluntariat, ONGD, etc). Recollida d'iniciatives de la UdL Col·laboració amb les accions de voluntariat). Suport a les activitats de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Oficina de Desenvolupament i Cooperació Edifici Annex al CCCT C. de Jaume II, 67 bis 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 10 hores (matí i alguna tarda). Es podrà flexibilitzar l'horari segons la programació d'activitats, per exemple en cap de setmana i tardes.	
Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017.	
Dotació econòmica: 2250 € (250 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Xavier Pelegrí Viaña	
Pla de formació específic:  Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua a càrrec de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació en relació amb temes de cooperació, sensibilització, solidaritat i voluntariat.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Haver estat becari o becària de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts).	

<b>Beca de col·laboració: Beca de col·laboració de suport a la informatització i actualització del catàleg del Centre de Documentació en Cooperació i Solidaritat (CDOCS) i activitats de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació</b>	<b>Codi d'identificació de la beca: BC59</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Oficina de Desenvolupament i Cooperació	
Projecte: Suport a la informatització del CDOCS, especialment al catàleg del fons documental i activitats de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport a la informatització de dades. Suport a les activitats de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Oficina de Desenvolupament i Cooperació Centre de Cultures i Cooperació Transfronterera Edifici Annex Campus de Cappont Carrer Jaume II, 67 bis 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 15 h/setmana (matí i alguna tarda). Es podrà flexibilitzar l'horari segons la programació de les activitats, per exemple en cap de setmana i tardes.	

<p>Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 juny de 2017.</p>
<p>Dotació econòmica: 3375 € (375 mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Director de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació Xavier Pelegrí Viaña</p>
<p>Pla de formació específic i periodicitat (tant en el propi servei com fora del servei): Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua a càrrec de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació en relació amb temes de cooperació, sensibilització i solidaritat.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Haver estat becari o becària de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts).</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'Oficina de Relacions Internacionals</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC60A</b> <b>BC60B</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Oficina de Relacions Internacionals</p>	
<p>Projecte: Programa de suport a l'estudiantat de mobilitat acadèmica</p>	
<p>Nombre de beques: 2</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Suport i col·laboració en els programes de mobilitat de la UdL, tant als estudiants estrangers acollits a la UdL com als estudiants de la UdL interessats en participar en programes de mobilitat acadèmica.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Oficina de Relacions Internacionals Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació Campus de Cappont Edifici annex C. Jaume II, 67 25001 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL amb un nivell d'anglès mínim de B2</p>	
<p>Dedicació horària: 10 h/setmana segons disponibilitat de l'alumne (majoritàriament en horari d'atenció al públic de matí, amb possibilitat de la tarda de dimarts)..</p>	
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 30 juny de 2017.</p>	
<p>Dotació econòmica: 2500 € cada beca (250€ mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable: Coordinador tècnic de l'ORI: Josep Maria Martí Ribelles.</p>	
<p>Pla de formació específic i periodicitat (tant en el propi servei com fora del servei): Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació per part de l'ORI sobre els diferents programes de mobilitat acadèmica. Assistència a la setmana d'acollida d'estudiantat de mobilitat del setembre. Formació per part de l'ORI del gestor de continguts web OpenCms. Formació per part de l'ORI de la base de dades MoveOn.</p>	
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Coneixements d'anglès superiors al B2 (fins a 0,5 punts). Coneixements d'altres llengües estrangeres (fins a 1 punt). Haver participat en programes de mobilitat acadèmica (fins a 0,5 punts). Motivació per les relacions internacionals i habilitats de comunicació interpersonal (fins a 0,5 punts).</p>	
<p>NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquen els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>	

<b>Beca de col·laboració: Laboratori d'Habilitats-aules de demostració</b>	<b>Codi d'identificació de la beca: BC61</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	
Projecte: Programa de formació de clínica simulada	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Coneixement de les aules de demostració i de les respectives dependències. Utilització de diferents models anatòmics, aparells i instrumental. Identificació del material fungible necessari per a cada tècnica o procediment. Prevenició del consum de material per a cada pràctica.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia Campus de Ciències de la Salut C. Montserrat Roig, 2 25198 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a 2n, 3r o 4t curs del Grau en Infermeria o a 2n, 3r o 4t curs del Grau en Fisioteràpia.	
Dedicació horària: 10 h/setmana, en horari de matí i tarda segons necessitats de la unitat i disponibilitat de l'alumne	
Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017	
Dotació econòmica: 2250 € (250 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Joan Blanco Blanco	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. A l'inici de la col·laboració es formarà els becaris: En la identificació de les dependències i materials fungibles i no fungibles de les diferents pràctiques protocol·litzades. En la preparació i cura del material. En la planificació i creació de calendari d'aules. En la gestió del material fungible de les aules en diferents empreses.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Formar part de grup d'alumnes mentors de la FIF (+3 punts) Haver estat becari o becària del Laboratori d'Habilitats-aules de demostració el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (+ 3 punts). Estudiantat matriculat de 3r curs del Grau en Infermeria o en Fisioteràpia (+2 punts)	

<b>Beca de col·laboració: Laboratori d'Habilitats-aules de demostració</b>	<b>Codi d'identificació de la beca: BC62</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	
Projecte: Programa de formació de clínica simulada	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Coneixement de les aules de demostració i de les respectives dependències. Utilització de diferents models anatòmics, aparells i instrumental. Identificació del material fungible necessari per a cada tècnica o procediment. Prevenició del consum de material per a cada pràctica.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Unitat Docent de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova Av. Alcalde Rovira Roure, 80 25198 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a 2n, 3r o 4t curs del Grau en Infermeria o a 2n, 3r o 4t curs del Grau en Fisioteràpia.	
Dedicació horària: 10 h/setmana, en horari de matí i tarda segons necessitats de la unitat i disponibilitat de l'alumne	

<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 de maig de 2017</p>
<p>Dotació econòmica: 2250 € (250€ mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Joan Blanco Blanco</p>
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. A l'inici de la col·laboració es formarà els becaris: En la identificació de les dependències i materials fungibles i no fungibles de les diferents pràctiques protocol·litzades. En la preparació i cura del material. En la planificació i creació de calendari d'aules. En la gestió del material fungible de les aules en diferents empreses.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Formar part de grup d'alumnes mentors de la FIF (+3 punts) Haver estat becari o becària del Laboratori d'Habilitats-aules de demostració el curs 2015/16 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (+ 3 punts). Estudiantat matriculat de 3r curs del Grau en Infermeria o en Fisioteràpia (+2 punts)</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Laboratori d'Habilitats-aules de demostració</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC63</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Facultat de Medicina</p>	
<p>Projecte: Programa de formació de clínica simulada</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Coneixement de les aules de demostració i de les respectives dependències. Utilització de diferents models anatòmics, aparells i instrumental. Identificació del material fungible necessari per a cada tècnica o procediment. Prevenició del consum de material per a cada pràctica.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Unitat Docent de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova Av. Alcalde Rovira Roure, 80 25198 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a 4t o 5è curs de Medicina</p>	
<p>Dedicació horària: 10 h/setmana, en horari de matí i tarda segons disponibilitat de l'alumne</p>	
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017.</p>	
<p>Dotació econòmica: 2250 € (250 mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable: Antonio Montero Matamala</p>	
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. A l'inici de la col·laboració es formarà els becaris: En la identificació de les dependències i materials fungibles i no fungibles de les diferents pràctiques protocol·litzades. En la preparació i cura del material. En la planificació i creació de calendari d'aules. En la gestió del material fungible de les aules en diferents empreses.</p>	
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Cap</p>	



<b>Beca de col·laboració: Beques de col·laboració en el Centre Dolors Piera d'Igualtat d'Oportunitats i Promoció de les Dones</b>	<b>Codi d'identificació de la beca: BC64</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Centre Dolors Piera d'Igualtat d'Oportunitats i Promoció de les Dones	
Projecte: Suport a les activitats del Centre Piera d'Igualtat d'Oportunitats i Promoció de les Dones	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport a les activitats del Centre Piera d'Igualtat d'Oportunitats i Promoció de les Dones Suport al seguiment de les Polítiques de gènere i d'igualtat d'oportunitats de la Universitat de Lleida Suport al Centre d'Estudis i Documentació de les Dones	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Centre Dolors Piera d'Igualtat d'Oportunitats i Promoció de les Dones Aulari, despatx 0.33 (Edifici Polivalent) Campus de Cappont, C/ Jaume II, 71 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 10 h/setmana En horari de matí	
Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017	
Dotació econòmica: 2250 € (250€ mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Ana M <sup>a</sup> Romero Burillo	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen al pla de formació d'assistència obligatòria per al becari de col·laboració. Formació contínua en el Centre d'Igualtat d'Oportunitats i Promoció de les Dones.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Formació en gènere (fins a 1 punt). Participació en organitzacions no governamentals, especialment les dedicades a activitats amb els col·lectius de dones (fins a 1 punt).  NOTA: l'estudiant o estudianta haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits en relació amb aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.	

<b>Beca de col·laboració: Suport a l'Institut de Llengües</b>	<b>Codi d'identificació de la beca: BC65</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Institut de Llengües	
Projecte: Suport a les activitats de l'Institut de Llengües	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport a les activitats de formació. Suport a les activitats de dinamització	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Institut de Llengües Campus de Cappont C. Jaume II, 67 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat en els graus en Estudis Anglesos, Estudis Catalans i Occitans i Estudis Hispànics o en el màster de Formació del Professorat de Secundària i Batxillerat, Formació Professional i Idiomes (especialitat de llengua). Cal tenir coneixements elementals de català, tant orals com escrits.	
Dedicació horària: 15 h/setmana del dilluns al divendres, en horari flexible de matí que caldrà concretar.	

<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de setembre de 2016 fins al 30 de juny de 2017</p>
<p>Dotació econòmica: 3750 € (375 € mensuals x 10 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Judith Ibós Santiveri</p>
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació al Servei: materials per a l'aprenentatge lingüístic, la seua didàctica i ús; recursos per a la promoció lingüística; cursos de l'Institut de Llengües que hi estiguin relacionats. Formació fora del Servei: assistència a congressos o seminaris relacionats amb qüestions lingüístiques.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Coneixements acreditats de llengües diferents de la de la seua especialitat (fins a 1 punt). Formació o experiència en ensenyament de llengua (fins a 0,5 punts). Haver col·laborat amb el Voluntariat Lingüístic o altres activitats de promoció lingüística (fins a 0,5 punts). Haver estat becari o becària el curs 2015/16 de l'Institut de Llengües amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 1 punt). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Servei de Reproducció d'Imatge</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC66</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Serveis Científicotècnics. Reproducció d'Imatge</p>	
<p>Projecte: Col·laboració en la producció d'audiovisuals i tractament d'imatges i banc de dades.</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Suport a l'actualització dels bancs de dades, suport en els diferents processos de la producció d'un audiovisual. Suport al tractament i reproducció d'imatges.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Servei de Reproducció d'Imatge, Edifici del Rectorat</p>	
<p>Perfil de l'estudiantat: Estudiantat matriculat a la UdL</p>	
<p>Dedicació horària: 15 hores a la setmana 3 hores diàries entre les 9h i les 14 h, segons la disponibilitat de l'estudiant</p>	
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017</p>	
<p>Dotació econòmica: 3375 € (375 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social</p>	
<p>Tutor/a responsable: Coordinador del Servei de Reproducció d'Imatge: Xavier Gofí</p>	
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. El personal del Servei formarà el becari o becària en els temes de reproducció d'imatge, utilització d'equipaments (escàners, impressores, plòters, enregistradors de CD i DVD, etc.) i programari.</p>	
<p>Altres mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Haver estat becari/a el curs 2015/16 Serveis Científicotècnics. Reproducció d'Imatge amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts). Es valorarà amb 2 punts que la persona sol·licitant sigui estudiant de Comunicació i Periodisme Audiovisuals.</p>	

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el Vicerectorat de Campus</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC67</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Vicerectorat de Campus</p>	
<p>Projecte: Suport a la Comissió de Medi Ambient</p>	

Nombre de beques: 1
Descripció de la col·laboració: Suport a les tasques de la Comissió de Medi Ambient, amb especial atenció a tasques de comunicació, sensibilització i difusió. Seguiment i col·laboració en els projectes i activitats de la Comissió. Renovació i actualització de la web.
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Vicerectorat de Campus Campus de Rectorat
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL
Dedicació horària: 10 h/setmana del dilluns al divendres, en horari flexible que caldrà concretar.
Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017
Dotació econòmica: 2.250 € (250 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.
Tutor o tutora responsable: Carles Giné - Adjunt al VdC
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris.
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Coneixements demostrables en ús de xarxes socials (fins a 0,5 punts). Formar part, o haver format part, d'alguna organització vinculada amb temes de medi ambient (fins a 1 punt). Estar matriculat en la titulació de Comunicació i Periodisme Audiovisuals o tenir la titulació (2 punts). Haver estat becar/a el curs 2015/16 de la Comissió de Medi Ambient amb una valoració positiva per part del tutor/a (0,5 punts).  NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquen els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el Vicerectorat de Campus</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC68</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Vicerectorat de Campus	
Projecte: Promoció de la Salut	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: - Suport a les tasques del projecte de Promoció de la Salut. - Preparació de material de les companyes de la Salut. - Suport en la recopilació de dades epidemiològiques	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia C/ Montserrat Roig 2 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiant dels graus d'Infermeria, Fisioteràpia, Medicina o dels Màsters d'Educació per la Salut o de Recerca en Ciències de la Salut.	
Dedicació horària: 20 h/setmana del dilluns al divendres, en horari flexible que caldrà concretar.	
Període de col·laboració: Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de juny de 2017	
Dotació econòmica: 4.500 € (500 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social	
Tutor o tutora responsable: Ramon Aiguadé Aiguadé.	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Amb la supervisió del tutor s'establirà un pla de formació específic en l'ús de les TIC, recerca bibliogràfica, confecció i disseny de campanyes de prevenció...	

Mèrits específics de la beca que es tindran en compte:

. Ús de xarxes socials i especialment Twitter

- Cursos de formació específica en l'àmbit d'educació per a la Salut.

NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquen els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent

<b>Beca de col·laboració: Departament de Filologia Catalana i Comunicació</b>	<b>Codi d'identificació de la beca: BC70</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Departament de Filologia Catalana i Comunicació	
Projecte: Dinamització de la comunicació externa	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport en les tasques de difusió dels estudis i activitats que desenvolupa el departament. Suport a les tasques de comunicació externa. Suport a l'elaboració de vídeos i altre material de difusió. Suport en tasques de producció relacionades amb activitats del departament obertes a la comunitat universitària i a la ciutat	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Facultat de Lletres Despatx 3.21 i sales d'edició Pl. Víctor Siurana, 1 25003 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiant de Grau matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 10 hores setmanals en horari de matí i segons disponibilitat dels alumnes	
Període de col·laboració: De l'1 de setembre de 2016 al 31 de maig de 2017	
Dotació econòmica: 2250€ (250 € mensuals x 9 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social	
Tutor o tutora responsable: Miquel Pueyo i Laura Bergés	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació específica en eines i tècniques per a la gestió de xarxes socials. L'activitat del community manager. L'edició de vídeo: continguts audiovisuals per a les xarxes digitals. Disseny de cartells Organització i producció d'esdeveniments: de la idea a l'avaluació	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Formació en gestió de xarxes i edició de vídeo. (1 punt) Estudiant de Periodisme i Comunicació (2 punts) Es valorarà haver realitzat les tasques que es descriuen en la col·laboració realitzades en altres entitats (2 punts)	
NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquen els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent	

- **Acord núm. 79/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la Convocatòria d'ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals de participació i representació d'estudiants de la Universitat de Lleida, per a l'any 2016.**

## 1. PREÀMBUL

Per tal de donar resposta a les iniciatives i al desenvolupament d'activitats culturals i de participació i representació d'estudiants de la UdL, i atès que entre les finalitats de la universitat estan la difusió de la cultura i l'impuls de la participació i la representació interna i externa dels estudiants, és voluntat de la Universitat de Lleida promoure i col·laborar en l'organització d'activitats culturals i de participació i representació en el si de la seva comunitat universitària organitzades i/o realitzades per estudiants, i adreçades als mateixos estudiants, a tota la comunitat universitària i a la societat en general.

Aquesta convocatòria té com a objectiu donar suport, mitjançant ajut econòmic, a iniciatives culturals, participatives i representatives, traduïdes en propostes d'activitats que organitzin i/o realitzin els estudiants de la UdL.

L'import global destinat a aquesta convocatòria és de 12.000 euros.

## 2. SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar l'ajut els grups d'estudiants matriculats en qualsevol de les titulacions oficials de la Universitat de Lleida que presentin una proposta conjunta d'activitat cultural, participativa i/o representativa amb un objectiu comú, i que respongui a els principis i als criteris de valoració exposats en els punts 3 i 4.

En la sol·licitud haurà de figurar l'estudiant o estudiants responsables de l'activitat, en nom de la resta del grup que la proposa. Caldrà indicar també el nombre d'estudiants que formen el grup i el motiu de l'agrupació.

Aquesta és una convocatòria que respon a una filosofia bàsicament participativa, per tant, no es podrà sol·licitar l'ajut de forma individualitzada. Tampoc podran fer-ho els consells i les associacions d'estudiants, atès que ja disposen de les seves pròpies convocatòries.

## 3. PRINCIPIS DE LA CONVOCATÒRIA

Les accions o projectes presentats hauran de tenir, com a principis fonamentals, algun o alguns dels següents aspectes:

- Foment de la participació de l'estudiantat.
- Foment de la representació de l'estudiantat tant en clau interna (dins de la pròpia UdL) com en clau externa (representació estudiantil de la UdL en altres universitats, organitzacions, ens...).
- Foment de la creació i de la formació cultural dins de la UdL.
- Foment de l'esperit de pertinença i cohesió a la Universitat de Lleida així com de la difusió i promoció de la UdL.
- Foment de la formació integral de la persona dins de la comunitat universitària i la societat.

## 4. CRITERIS DE VALORACIÓ

a. Per a la concessió dels ajuts, en les propostes presentades es tindran en compte els criteris següents:

- Accions que impulsin la participació de l'estudiantat de la UdL, a cada centre i/o a tota la universitat.
- Accions adreçades a la representació en el si de la UdL o en altres universitats o organitzacions.
- Accions adreçades a la promoció de la UdL i els seus valors.
- Accions que fomentin la formació integral, cultural i professional dels participants.
- Accions que fomentin la cohesió i el sentiment de pertinença.
- Accions que disposin de finançament addicional per al seu desenvolupament.
- Accions amb viabilitat i possibilitat de consolidació futura de l'activitat.

b. No es concedirà ajut econòmic per als següents conceptes:

- Activitats que entrin dins de l'àmbit de la recerca.
- Activitats que entrin dins de la docència reglada.
- Activitats que impliquin duplicitat en un mateix centre.
- Despeses d'inversió, reparació i compra de material inventariable, o despeses protocol·làries.

El fet de rebre l'ajut un any no implica el compromís de continuar subvencionant un mateix concepte o la mateixa activitat l'any següent.

## 5. COBERTURA DELS AJUTS

Aquests ajuts econòmics s'han de destinar a cobrir parcialment o, de forma excepcional totalment, les despeses generades en les activitats organitzades, i s'han de destinar exclusivament a sufragar despeses relacionades amb l'organització, difusió i/o realització de les activitats descrites a cada proposta.

Els projectes han d'especificar els objectius que es volen aconseguir i els actes o activitats proposades per assolir-los.

Els ajuts econòmics s'han de destinar a activitats que es desenvolupin durant l'any 2016. Les despeses fetes amb motiu de les diverses activitats que es duguin a terme durant l'exercici pressupostari del 2016 han de poder ser acreditades documentalment en el transcurs de l'esmentat període.

En cas que durant la realització d'alguna de les activitats programades s'ocasionin desperfectes a les instal·lacions i/o equipament de la universitat, l'ajut econòmic anirà en primera instància a sufragar les despeses que corresponguin a la reparació dels danys ocasionats.

## 6. SOL·LICITUDS I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds (Annex I) s'han de presentar en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiants.

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>, fins al 15 de novembre de 2016.

Aquest termini romandrà obert fins al 15 de novembre de 2016, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària, en funció de les resolucions parcials que es vagin produint durant l'any i fins a la data final (15/11/2016).

## 7. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

L'òrgan competent per instruir i resoldre el procediment és el Vicerectorat d'Estudiants. La Comissió d'Affers Estudiantils (CAE) és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. La vicerectora d'Estudiants, atenent a la proposta de la CAE, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per als interessats en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Les resolucions parcials es publicaran en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra la resolució de la vicerectora, que exhaurix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006, 26-11-2015) i independentment de la seua execució immediata, l'estudiantat interessat pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## 8. BAREMS I FÓRMULES D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els criteris exposats al punt 4, s'estableixen els següents barems i fórmules d'adjudicació (fins a 5,5 punts com a màxim):

a. Fins a 1,5 punts:

Si l'activitat va adreçada principalment a: membres del grup que proposa (0,5); altre estudiantat i/o comunitat universitària (1).

b. Fins a 1 punt:

Si l'activitat disposa de finançament extern: més del 50% (1); menys del 50% (0,5).

c. Fins a 1,5 punts:

Si l'activitat implica participació, representació i promoció de la UdL, així com sentiment de pertinença.

d. Fins a 1 punt:

Si fomenta la formació integral, cultural o professional.

e. Fins a 0,5 punt:

Si l'activitat té continuïtat.

D'acord amb la puntuació obtinguda, la CAE proposarà una adjudicació pressupostària per a cada sol·licitud, sempre tenint en compte que es tracta d'una convocatòria oberta i que caldrà guardar una proporcionalitat entre els possibles ajuts.

El màxim que pot rebre un grup d'estudiants és la quantitat demandada en la sol·licitud.

## 9. PAGAMENT

La presentació de factures i justificants al Vicerectorat d'Estudiants de la UdL s'ha de fer en el termini màxim de 30 dies a partir de la data de la factura o justificant.

La factura o justificant s'ha d'acompanyar d'un escrit (model disponible a: <http://www.udl.cat/organs/vicerectors/vest/.html>) on s'especifiquin les dades de la factura o justificant, el projecte i l'explicació de la despesa realitzada en relació amb l'execució del projecte.

Amb caràcter general, la data límit de presentació de factures és el dia 30 de novembre de 2016, al Vicerectorat d'Estudiants de la UdL. Quan una activitat es dugui a terme durant el mes de desembre, caldrà que el responsable de l'activitat informi de la seva realització al Vicerectorat d'Estudiants mitjançant un correu electrònic. En aquest cas, els terminis de presentació de factures seran els que vindran fixats per la circular de tancament de l'exercici econòmic per a l'any 2016.

## 10. MEMÒRIA DE TANCAMENT DEL PROJECTE

Abans del 10 de gener de 2017, s'haurà de presentar la memòria del desenvolupament de l'activitat al Vicerectorat d'Estudiants. A la memòria hi ha de constar la documentació següent:

- a. Resum total de les despeses econòmiques detallades per conceptes.
- b. Còpia del material gràfic i/o altres materials generats per les activitats realitzades.
- c. Si de l'activitat subvencionada se'n deriva la publicació d'algun tipus de material o document, s'hi haurà de fer constar la col·laboració del programa de suport a les activitats culturals, de participació i representació de l'estudiantat, promogut pel Vicerectorat d'Estudiants; així mateix, s'haurà de lliurar una còpia en format pdf al Vicerectorat.

La Universitat de Lleida podrà fer difusió de les activitats subvencionades a través dels mitjans que consideri oportuns.

Tota sol·licitud d'ajut concedida que no hagi estat correctament justificada en la data límit perdrà el dret a l'ajut.

## 11. OBLIGACIONS

Són obligacions dels grups d'estudiants i els seus responsables, destinataris d'aquests ajuts:

- a. Quan escaigui, aportar les dades bancàries que permetin efectuar les transferències que correspongui a la persona beneficiària titular.
- b. Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajuda.

- d. En el seu cas, notificar al Vicerectorat d'Estudiants la programació d'activitats una setmana abans, com a mínim, de la seva realització, per a l'oportuna difusió entre la comunitat universitària.

## 12. CONTROL I REVOCACIÓ DE LES AJUDES

Durant l'any es durà un control de l'ús que es faci de l'ajuda concedida. L'acord d'adjudicació de les ajudes pot ser revocat si s'esdevé alguna de les circumstàncies següents:

- a. Que durant el gaudiment de l'ajuda concedida les persones adjudicatàries no compleixin amb les bases de la convocatòria, no atenguin les instruccions rebudes, alterin la destinació de les ajudes o obstaculitzin les tasques de control i inspecció que corresponen a la Universitat.
- b. Que es comprovin situacions no declarades sobre percepció d'altres ajudes, així com de falsedat o ocultació de dades.

En cas que es detecti frau per al conjunt de circumstàncies que concorren en cada cas concret, es podrà denegar l'ajut sol·licitat o revocar el concedit. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en pròximes convocatòries d'ajuts.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, els responsables beneficiaris de l'ajut hauran de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

En tots els casos, l'acord de revocació l'ha de promoure la vicerectora d'Estudiants amb tràmit preceptiu d'audiència a la persona interessada.

## 13. INCIDÈNCIES

El Vicerectorat d'Estudiants resoldrà tots els dubtes i les incidències que puguin sorgir en aquesta convocatòria.

## 14. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.



**ANNEX****SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS I DE PARTICIPACIÓ I REPRESENTACIÓ D'ESTUDIANTS DE LA UDL PER AL 2016****DADES DEL GRUP I DEL/S RESPONSABLE/S**

Nom i cognoms del/la responsable:		DNI/NIE:
Telèfon de contacte:	Adreça electrònica:	
Curs en el qual esteu matriculat/da:	Titulació:	
	Escola/Facultat:	

Nom i cognoms del/la responsable:		DNI/NIE:
Telèfon de contacte:	Adreça electrònica:	
Curs en el qual esteu matriculat/da:	Titulació:	
	Escola/Facultat:	

Nombre de membres que formen part del grup:

**Activitats per les quals demaneu l'ajut i motivació:**

**Pressupost previst amb detall d'ingressos i despeses:**

**Total de la quantitat sol·licitada:**

**Relació d'altres entitats, institucions o empreses patrocinadores o col·laboradores** (amb especificació de la quantia de l'ajut atorgat o sol·licitat).

Sol·licito l'admissió a la Convocatòria d'ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals i de participació i representació d'estudiants de la UdL per al 2016.

He llegit, conec i accepto les bases de la convocatòria.

Lleida, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

Signatura:

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

- **Acord núm. 80/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aproven les places, comissions de selecció i baremació de les places del concurs públic núm. 64.**

#### CONVOCATÒRIA DE PLACES DE PROFESSORAT LECTOR

##### CONCURS PÚBLIC NÚM. 64

<b>DEPARTAMENT</b>	Ciència Animal
<b>CATEGORIA</b>	Professorat Lector
<b>DEDICACIÓ</b>	Temps Complet
<b>ÀREA DE CONEIXEMENT</b>	Sanitat Animal
<b>PERFIL</b>	Clínica i Sanitat d'Aus
<b>ASSIGNATURES i crèdits (mínim 24 crèdits)</b>	Clínica i sanitat d'aus, 15 crèdits Rotatori i producció i Gestió d'aus, 5 crèdits Rotatori sanitat-clínica-escorxadors-Indústries, 4 crèdits
<b>CENTRE ASSIGNAT</b>	ETSEA
<b>RECURSOS (Especificar)</b>	Grau Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

Criteris de valoració (baremació total 100 punts)

1. Estar acreditat/da per participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris, tal com estableix l'article 48.3 de la LOMLOU: 5 punts
2. Experiència docent: 10 punts
3. Experiència professional: 15 punts
4. Adequació del candidat al perfil docent de la plaça: 20 punts
5. Cursos de formació: 5 punts
6. Títols acadèmics que no siguin els exigits per participar en la convocatòria i que estiguin relacionats amb la funció docent i la matèria a impartir: 5 punts
7. Publicacions: 15 punts
8. Altres activitats de recerca: 15 punts
9. Domini d'un idioma estranger, preferentment l'anglès, d'acord amb el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL: 10 punts

\*Es considerarà mèrit preferent l'estada de les persones candidates en universitats o centres de recerca de reconegut prestigi, espanyols o estrangers, diferents a la Universitat de Lleida, d'acord amb l'article 50 de la LOU i en aplicació de l'acord de la Junta del CIC d'1 d'octubre de 2015.

El Consell del Departament al que correspon la plaça proposa la Comissió de Selecció següent, que compleix l'article 118 dels Estatuts de la UdL i el punt F.1.5 del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de la UdL.

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat	Cos/Categoria	Àrea de coneixement
President	Majó Masferrer, Natalia	U. Autònoma de Barcelona	TU	Sanitat Animal
Secretari	Fraile Sauce, Lorenzo José	U. de Lleida	Agregat	Sanitat Animal
Vocal	Carvajal Urueña, Ana María	U. de León	TU	Sanitat Animal
Vocal	Serrano Pérez, Beatriz	U. de Lleida	Agregada interina	Sanitat Animal
Vocal	Segales Coma, Joaquim	U. Autònoma de Barcelona	TU	Sanitat Animal

Suplents	Cognoms, Nom	Universitat	Cos/Categoria	Àrea de coneixement
President	Domínguez Rodríguez, Lucas	U. Complutense de Madrid	CU	Sanitat Animal
Secretari	García Ispuerto, Irina	U. de Lleida	Agregada	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal	Rubio Nistal, Pedro	U. de León	CU	Sanitat Animal
Vocal	Cubero Pablo, M. José	U. de Múrcia	CU	Sanitat Animal
Vocal	Martín Castillo, Margarita	U. Autònoma de Barcelona	TU	Sanitat Animal
<b>DEPARTAMENT</b>	Ciència Animal			
<b>CATEGORIA</b>	Professorat Lector			
<b>DEDICACIÓ</b>	Temps complet			
<b>ÀREA DE CONEIXEMENT</b>	Sanitat animal			
<b>PERFIL</b>	Clínica i Sanitat de Porcí			
<b>ASSIGNATURES i crèdits (mínim 24 crèdits)</b>	Clínica i sanitat de porcí, 15 crèdits Rotatori i producció i gestió de Porcí, 5 crèdits Rotatori sanitat-clínica-Escorxador-Indústries, 6 crèdits			
<b>CENTRE ASSIGNAT</b>	ETSEA			
<b>DATA INCORPORACIÓ UDL</b>	1 de novembre 2016			
<b>RECURSOS (Especificar)</b>	Grau Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal			

Críters de valoració (baremació total 100 punts)

1. Estar acreditat/da per participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris, tal com estableix l'article 48.3 de la LOMLOU: 5 punts
2. Experiència docent: 10 punts
3. Experiència professional: 15 punts
4. Adequació del candidat al perfil docent de la plaça: 20 punts
5. Cursos de formació: 5 punts
6. Títols acadèmics que no siguin els exigits per participar en la convocatòria i que estiguin relacionats amb la funció docent i la matèria a impartir: 5 punts
7. Publicacions: 15 punts
8. Altres activitats de recerca: 15 punts
9. Domini d'un idioma estranger, preferentment l'anglès, d'acord amb el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL: 10 punts

\*Es considerarà mèrit preferent l'estada de les persones candidates en universitats o centres de recerca de reconegut prestigi, espanyols o estrangers, diferents a la Universitat de Lleida, d'acord amb l'article 50 de la LOU i en aplicació de l'acord de la Junta del CIC d'1 d'octubre de 2015.

El Consell del Departament al que correspon la plaça proposa la Comissió de Selecció següent, que compleix l'article 118 dels Estatuts de la UdL i el punt F.1.5 del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de la UdL.

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat	Cos/Categoria	Àrea de coneixement
President	Sánchez-Vizcaino Rodríguez, José Manuel	U. Complutense de Madrid	CU	Sanitat Animal
Secretari	Fraile Sauce, Lorenzo José	U. de Lleida	Agregat	Sanitat Animal
Vocal	Carvajal Urueña, Ana María	U. de León	TU	Sanitat Animal
Vocal	Serrano Pérez, Beatriz	U. de Lleida	Agregada interina	Sanitat Animal
Vocal	Segales Coma, Joaquim	U. Autònoma de Barcelona	TU	Sanitat Animal

Suplents	Cognoms, Nom	Universitat	Cos/Categoria	Àrea de coneixement
President	Domínguez Rodríguez, Lucas	U. Complutense de Madrid	CU	Sanitat Animal
Secretari	García Ispuerto, Irina	U. de Lleida	Agregada	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal	Rubio Nistal, Pedro	U. de León	CU	Sanitat Animal
Vocal	Cubero Pablo, M. José	U. de Múrcia	CU	Sanitat Animal
Vocal	Martín Castillo, Margarita	U. Autònoma de Barcelona	TU	Sanitat Animal

<b>DEPARTAMENT</b>	Ciència animal
<b>CATEGORIA</b>	Professorat lector
<b>DEDICACIÓ</b>	Temps complet
<b>ÀREA DE CONEIXEMENT</b>	Anatomia i Anatomia Patològica comparada
<b>PERFIL</b>	Anatomia animal
<b>ASSIGNATURES i crèdits (mínim 24 crèdits)</b>	Anatomia II 15 crèdits. Diagnòstic per imatge 15crèdits
<b>CENTRE ASSIGNAT</b>	ETSEA
<b>RECURSOS (Especificar)</b>	Grau Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

Críteris de valoració (baremació total 100 punts)

1. Estar acreditat/da per participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris, tal com estableix l'article 48.3 de la LOMLOU: 5 punts
2. Experiència docent: 20 punts
3. Experiència professional: 10 punts
4. Adequació del candidat al perfil docent de la plaça: 15 punts
5. Cursos de formació: 5 punts
6. Títols acadèmics que no siguin els exigits per participar en la convocatòria i que estiguin relacionats amb la funció docent i la matèria a impartir: 5 punts
7. Publicacions: 15 punts
8. Altres activitats de recerca: 15 punts
9. Domini d'un idioma estranger, preferentment l'anglès, d'acord amb el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL. 10 punts

\*Es considerarà mèrit preferent l'estada de les persones candidates en universitats o centres de recerca de reconegut prestigi, espanyols o estrangers, diferents a la Universitat de Lleida, d'acord amb l'article 50 de la LOU i en aplicació de l'acord de la Junta del CIC d'1 d'octubre de 2015.

El Consell del Departament al que correspon la plaça proposa la Comissió de Selecció següent, que compleix l'article 118 dels Estatuts de la UdL i el punt F.1.5 del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de la UdL.

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat	Cos/Categoria	Àrea de coneixement
President	López Plana, Carlos	U. Autònoma de Barcelona	TU	Anatomia i Anatomia Patològica comparada
Secretari	García Ispuerto, Irina	U. de Lleida	Agregada	Medicina i Cirurgia Animal
Vocal	Fraile Sauce, Lorenzo José	U. de Lleida	Agregat	Sanitat Animal
Vocal	Serrano Pérez, Beatriz	U. de Lleida	Agregada interina	Sanitat Animal
Vocal	Luján Lerma, Luis	U. de Zaragoza	TU	Sanitat Animal

Suplents	Cognoms, Nom	Universitat	Cos/Categoria	Àrea de coneixement
President	Carretero Romay, Ana Maria	U. Autònoma de Barcelona	TU	Anatomia i Anatomia Patològica comparada
Secretari	Carvajal Urueña, Ana María	U. de León	TU	Sanitat Animal
Vocal	Cubero Pablo, M. José	U. de Múrcia	CU	Sanitat Animal
Vocal	Majó Masferrer, Natalia	U. Autònoma de Barcelona	TU	Sanitat Animal
Vocal	Martín Castillo, Margarita	U. Autònoma de Barcelona	TU	Sanitat Animal

- **Acord núm. 81/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la convocatòria del programa d'ajuts de la Universitat de Lleida per a estudiants de màster procedents de sistemes universitaris estrangers. Curs 2016/17.**

El Pla Operatiu d'Internacionalització de la UdL, aprovat pel Consell de Govern del 12 de desembre de 2012, estableix en els seus objectius principals el de internacionalitzar la docència mitjançant, entre altres accions, l'atracció d'un nombre creixent d'estudiants estrangers que desitgin obtenir un títol per la UdL.

D'altra banda, la UdL vol fer compatible aquesta internacionalització amb la cooperació amb països en vies de desenvolupament amb els que ja col·labora a través d'altres programes.

És en aquest marc que es convoquen aquests ajuts per a facilitar l'obtenció d'un títol de màster de la UdL per part d'estudiants procedents d'altres sistemes universitaris.

#### ARTICLE 1. FINALITAT

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació convoca el Programa d'ajuts per a estudiants de màster procedents de sistemes universitaris estrangers per tal d'afavorir el procés d'internacionalització de la UdL. Mitjançant aquesta acció es pretén promoure la incorporació d'aquest col·lectiu als estudis oficials de màster de la nostra universitat.

#### ARTICLE 2. OBJECTE

El present programa té com a objecte atorgar ajuts a estudiants procedents de sistemes universitaris estrangers que es matriculin a la UdL per tal de cursar estudis de postgrau oficials durant el curs 2016/17 per tal d'obtenir la titulació de màster universitari oficial corresponent.

#### ARTICLE 3. PRESSUPOST

La quantitat que es destina a aquests ajuts és de 85.500 euros a càrrec de la partida pressupostària 0902-0859-480.00 de l'oficina de Relacions Internacionals.

#### ARTICLE 4. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts estudiants de nou accés i de qualsevol nacionalitat que compleixin els requisits següents:

- Haver estat pre-admès en un dels programes de màster que es detallen a l'article 5 durant el curs 2016/17.
- Accedir al màster universitari de la UdL amb una titulació universitària no pertanyent al sistema universitari de l'Estat espanyol.
- No ser beneficiari, a data de la sol·licitud, de cap altra beca o ajut de la UdL per cursar els estudis en què hagin estat pre-admesos.
- No tenir residència permanent a l'estat espanyol.
- No estar en possessió del títol de Doctor.

#### ARTICLE 5. PROGRAMES DE MÀSTER PER ALS QUE ES POT DEMANAR UN AJUT

Els programes de màster per als que es pot demanar un dels ajuts previstos en aquesta convocatòria són els que es detallen a l'annex 1.

## ARTICLE 6. CONCEPTE DELS AJUTS

S'estableixen dos modalitats d'ajuts.

Modalitat A: Ajuts per sufragar l'import de la matrícula, les taxes (administratives, acadèmiques i d'estudi d'homologació de títols estrangers) i l'assegurança escolar.

Modalitat B: Fins a un màxim de 4 ajuts per sufragar l'import dels mateixos conceptes que la modalitat A més un ajut de manutenció i allotjament a Lleida. Podran optar a aquesta modalitat els estudiants que vinguin d'algun dels països i territoris especificats a l'annex 2.

## ARTICLE 7. AJUTS I FORMA DE PAGAMENT

7.1. Tant per a la modalitat A com per a la modalitat B els beneficiaris quedaran exempts de pagar l'import de la matrícula, les taxes i l'assegurança escolar. En el cas de dobles titulacions que prevegin l'exempció del pagament d'aquests imports a la universitat de destí l'estudiant rebrà la quantitat equivalent en concepte d'ajuda per a estada i manutenció.

Per tal de poder fer efectiu el pagament l'estudiant haurà de haver lliurat prèviament a l'Oficina de Relacions Internacionals la documentació d'acceptació de l'ajut.

7.2. Per a la modalitat B, l'ajut d'allotjament i manutenció es farà efectiu de la següent manera:

- El beneficiari rebrà 2.250 € en concepte de manutenció. El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària de 750 € a l'inici de cada trimestre. Per tal de poder fer efectiu el segon i tercer pagaments serà necessari un informe del coordinador del programa de màster que certifiqui l'aprofitament acadèmic per part de l'estudiant.
- Durant els mesos de realització del màster l'estudiant s'allotjarà a la residència universitària Apartaments Campus, a la que l'Oficina de Relacions Internacionals liquidarà directament l'import de la despesa d'allotjament.

A fi de poder fer efectiu aquests pagaments el beneficiari haurà d'haver matriculat els crèdits corresponents al curs 2016/17 del màster per al qual hagi rebut l'ajut.

Aquests ajuts estaran subjectes, si s'escau, a les retencions previstes en la legislació fiscal vigent.

7.3. La contractació de les assegurances d'assistència mèdica, d'accidents i de repatriació, el pagament de la taxa de preinscripció i altres despeses que es puguin derivar de la realització d'estudis a la UdL són responsabilitat de l'estudiant.

## ARTICLE 8. SOL·LICITUDS I DATA DE PRESENTACIÓ

8.1. La sol·licitud estarà disponible en línia al lloc web de l'Oficina de Relacions Internacionals

<[http://www.udl.cat/serveis/ori/estudiantat\\_estranger/esp/regulares/ayudamaster.html](http://www.udl.cat/serveis/ori/estudiantat_estranger/esp/regulares/ayudamaster.html)>

8.2. La documentació que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud en línia és la següent:

- *currículum vitae* en format Europass,
- fotocòpia del passaport o document d'identitat en vigor,
- carta de motivació,
- certificat de pagament de la taxa de preinscripció en cas que el període de preinscripció estigui obert durant el període de sol·licitud (les dates de preinscripció es poden consultar al web <http://www.udl.cat/estudis/poficials.html>),
- fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial del sol·licitant acompanyat de l'expedient acadèmic complet, que haurà d'incloure totes les matèries cursades, els seus crèdits i la seua qualificació,
- nota mitjana obtinguda durant els estudis emesa pel *Servicio de Cálculo de Notas Medias de estudios universitarios realizados en el extranjero* de l'ANECA,
- fotocòpia compulsada del títol o títols acadèmics del sol·licitant.

8.3. Aquesta convocatòria estarà oberta des de la data de la seua aprovació fins el 15 de maig de 2016.

8.4. Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria o que es presenti fora de termini. Quan la documentació presentada sigui incompleta es requerirà les persones interessades perquè en el termini de deu dies n'esmenin els defectes.

## ARTICLE 9. CRITERIS DE SELECCIÓ

9.1. L'avaluació de les sol·licituds és competència dels coordinadors dels programes de màster que s'ofereixen dins aquesta convocatòria i de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat, presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació.

La proposta de resolució d'aquests ajuts és competència de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat, presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació.

9.2. Les sol·licituds presentades es puntuaran en funció dels criteris que es detallen a continuació:

9.2.1. Sol·licituds per a primer i segon semestre:

- Nota final de l'expedient acadèmic de la titulació universitària amb què s'accedeix al màster (segons la puntuació de l'ANECA); (fins a 10 punts).
- Currículum vitae (formació prèvia, coneixements d'idiomes, estades a l'estranger, participació en programes de mobilitat, experiència professional) (fins a 3 punts), segons la valoració del coordinador del programa de màster corresponent;
- Accedir als estudis de màster amb una titulació d'una universitat amb la que la UdL tingui signat un conveni específic d'intercanvi d'estudiants (0,5 punts) o quan l'estudiant accedeix a la UdL en el marc d'una doble titulació amb la seua institució (2 punts).
- Estudiants procedents de països de l'Amèrica Llatina (0,5 punts).
- Tipus de màster:
  - màsters universitaris i interuniversitaris coordinats per la UdL de caràcter presencial 1 punt,
  - màsters universitaris i interuniversitaris coordinats per la UdL de caràcter semipresencial 0,5 punts
  - màsters universitaris Erasmus Mundus 0,5 punts

9.2.2. Sol·licituds per a tercer i/o quart semestre (renovació): haver aprovat tots els crèdits matriculats del curs anterior.

9.3. La Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat farà una proposta de resolució d'acord amb els criteris següents:

- La puntuació obtinguda per cada sol·licitant d'acord amb els criteris de l'apartat anterior. En el cas de sol·licituds amb igual puntuació es prioritzarà la del sol·licitant que no tingui cap titulació de postgrau
- La distribució equitativa de beneficiaris entre els diferents programes de màster.

9.4. En el cas que algun dels màsters inclosos a l'annex 1 no s'arribés a impartir el curs 2016/17, s'oferirà a l'estudiant seleccionat la possibilitat d'optar a una altre màster de la llista.

## ARTICLE 10. RESOLUCIÓ

La resolució dels ajuts correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data límit per a la presentació de sol·licituds.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el Consell de Govern de la Universitat de Lleida en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### ARTICLE 11. ACCEPTACIÓ DE L'AJUT

Els estudiants seleccionats hauran de lliurar a l'Oficina de Relacions Internacionals el document d'acceptació de l'ajut degudament signat.

A més, els estudiants que hagin de rebre pagaments per transferència bancària hauran de lliurar la següent documentació:

- còpia del passaport,
- còpia del visat d'estudiant,
- certificat d'empadronament a Lleida,
- número d'identificació d'estrangers- NIE- o resguard de NIE,
- número de compte bancari espanyol.

### ARTICLE 12. ACCÉS

La concessió de l'ajut no implica l'admissió automàtica al màster universitari. L'estudiant ha de posar-se en contacte amb la secretaria acadèmica corresponent per tal d'aportar tota la documentació requerida degudament legalitzada per via diplomàtica i fer tots els tràmits d'accés necessaris per accedir als estudis per als quals ha obtingut l'ajut.

### ARTICLE 13. RENÚNCIES

La renúncia a un ajut concedit s'ha de fer mitjançant un escrit motivat adreçat a la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació.

### ARTICLE 14. INCOMPLIMENT

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seua totalitat. En cas d'incompliment, la persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut. En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment, sigui perquè l'estada efectivament realitzada és més curta que els mesos pels quals s'ha concedit l'ajut, sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat percebuda indegudament i se li exigirà l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### ARTICLE 15. INCOMPATIBILITATS

Aquests ajuts són incompatibles amb qualssevol altres de procedents de fons propis de la UdL que hagin estat concedits pel mateix concepte.

### ARTICLE 16. PUBLICITAT

La publicació de tots els tràmits de la convocatòria, així com la resolució final es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica:

(<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=14>)

### ARTICLE 17. INCIDÈNCIES

La vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes. La vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

### ARTICLE 18. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

## ANNEX 1

### PROGRAMES DE MÀSTER ELEGIBLES

#### 1. Màsters universitaris o interuniversitaris coordinats per la UdL de caràcter presencials

- Educació per a la Salut
- Investigació Biomèdica
- Psicologia General i Sanitària (*habilita per a professió regulada*)
- Psicopedagogia
- Gestió i Innovació en la Indústria Alimentària
- Enginyeria Agronòmica (*amb titulació d'accés homologada*)
- Sanitat i producció porcina
- Protecció integrada de cultius
- Planificació Integrada per al desenvolupament rural i la gestió del medi ambient (IAMZ).
- Millora genètica vegetal (IAMZ)
- Gestió de Sòls i Aigües.
- Enginyeria de Forest (*amb titulació d'accés homologada*)
- Enginyeria Industrial (*amb titulació d'accés homologada*)
- Enginyeria Informàtica
- Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió
- Peritatge, Avaluació i Anàlisi d'Obres d'Art
- Gestió i Avaluació de la Intervenció per a la Transformació Social (pendent d'aprovació)

#### 2. Màsters universitaris o interuniversitaris coordinats per la UdL de caràcter semipresencials

- Ensenyament d'Espanyol/Català per a Immigrants
- Incendis Forestals. Ciència i gestió integral
- Gestió administrativa
- Sistema de Justícia Penal
- Odontologia en 3 dimensions (pendent d'aprovació)
- Marketing & Social Media (pendent d'aprovació)
- Recerca en Salut

#### 3. Màsters Erasmus Mundus

- Mediterranean Forestry and Natural

## ANNEX 2

### PAÏSOS PRIORITARIS

- Colòmbia
- Marroc
- Sàhara occidental
- Líban
- Algèria
- Moçambic
- Senegal
- Camerun
- Gàmbia
- Persones provinents de països en situació de conflicte armat que puguin ser sol·licitants d'asil i protecció subsidiària.
- **Acord núm. 82/2016 del Consell de Govern de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts de viatge per a l'estudiantat de la Universitat de Lleida seleccionat per participar en els programes de mobilitat acadèmica de la UdL durant el curs 2015/16.**

### BASES

#### PRIMERA. FINALITAT

Aquesta convocatòria té per finalitat disminuir l'impacte econòmic de la participació de l'estudiantat de la UdL en els programes de mobilitat acadèmica de la UdL durant el curs 2015/16.

#### SEGONA. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar un ajut econòmic als estudiants participants en els programes de mobilitat acadèmica de la UdL gestionats per l'Oficina de Relacions Internacionals: Erasmus estudis, Mobilitat UdL, SICUE i Erasmus pràctiques.

#### TERCERA. PRESSUPOST

L'import d'aquesta convocatòria és de 30.000 euros amb càrrec a la partida pressupostària Orgànica 0902 Projecte 0818 "Ajuts de viatge estudiants" de l'exercici 2016 de l'Oficina de Relacions Internacionals.

#### QUARTA. BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris dels ajuts concedits per aquest programa els estudiants matriculats en centres propis de la Universitat de Lleida que hagin realitzat estades acadèmiques dins dels programes Erasmus estudis, Mobilitat UdL, SICUE i Erasmus pràctiques, durant el curs 2015/16, d'acord amb les respectives convocatòries d'aquests programes.

D'acord amb les esmentades convocatòries, aquests estudiants estan matriculats a la UdL i en segueixen sent estudiants durant tota l'estada a la institució d'acollida en la qual els ha estat concedida plaça de mobilitat. Superen assignatures del seu pla d'estudis mitjançant la superació de crèdits cursats i aprovats a la institució d'acollida, d'acord amb el programa d'estudis o de treball prèviament acordat entre ambdues institucions.

#### CINQUENA. DESPESES SUBVENCIONABLES

Els ajuts es poden destinar a subvencionar despeses de desplaçament al país de destí.

#### SISENA. SOL·LICITUDS

Es considera que l'estudiant seleccionat per participar en els programes Erasmus estudis, Mobilitat UdL, SICUE i Erasmus pràctiques sol·licita la concessió d'aquest ajut amb el document d'acceptació de la plaça atorgada.

## SETENA. SELECCIÓ

Tenen dret a percebre aquest ajuts els estudiants de centres propis que han obtingut una plaça de mobilitat en els programes Erasmus estudis, Mobilitat UdL, SICUE i Erasmus pràctiques.

## VUITENA. RESOLUCIÓ

La present convocatòria la resoldrà, per delegació, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de Lleida, per resolució de 29/05/2012 publicada al DOGC 6151 de 18/06/2012, i se n'informarà al Consell de Govern de la Universitat.

Els candidats seleccionats en rebran notificació personal a l'adreça de correu electrònic que consti en la seva sol·licitud per participar en el programa de mobilitat corresponent. La resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica: <<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=14>>

## NOVENA. AJUT I FORMA DE PAGAMENT

L'import de l'ajut es fixarà d'acord amb el pressupost disponible i segons la distància de Lleida a la localitat de destí:

- Fins a 1.000 km: fins a un màxim de 50 euros
- De 1.000 a 4.000 km: fins a un màxim de 70 euros
- De 4.000 a 8.000 km: fins a un màxim de 185 euros
- Més de 8.000 km: fins a un màxim de 320 euros

El beneficiari o beneficiària rebrà l'import de l'ajut al finalitzar l'estada i haver presentat el certificat d'assistència, d'acord amb la convocatòria de mobilitat corresponent. La transferència s'efectuarà al compte bancari indicat per l'estudiant a la seva sol·licitud de participació en el programa de mobilitat.

Aquests ajuts estaran subjectes, si s'escau, a les retencions previstes en la legislació fiscal vigent.

## DESENA. JUSTIFICACIÓ

El beneficiari o beneficiària haurà de presentar la documentació justificativa continguda en la base novena abans del 15 de setembre de 2016.

## ONZENA. RENÚNCIA

La renúncia a l'ajut cal presentar-la per escrit a l'Oficina de Relacions Internacionals o per correu electrònic a l'adreça: [ori@int.udl.cat](mailto:ori@int.udl.cat).

La renúncia a la plaça del programa de mobilitat corresponent implica la renúncia a aquest ajut.

## DOTZENA. INCOMPLIMENT

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria, la persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment, sigui perquè no s'ha realitzat el desplaçament per al qual s'ha concedit l'ajut, sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat percebuda indegudament i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## TRETZENA. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria es publica en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL i al lloc web de l'Oficina de Relacions Internacionals.

## CATORZENA. INCIDÈNCIES

La vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de Lleida té facultat per resoldre tots els dubtes, les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria i tot el que, fent-hi referència, no es prevegi en aquestes bases.

## II. RESOLUCIONS DEL RECTOR

### COORDINADORS/ES DE MÀSTER

- Resolució del rector de 7 de març de 2016, per la qual es cessa la Sra. Montserrat Gea Sánchez com a coordinadora del Màster interuniversitari en “Recerca en Salut” de la Facultat d’Infermeria i Fisioteràpia Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa el Sr. Anton Aluja Fabregat com a coordinador del Màster Interuniversitari en “Psicologia General Sanitària” de la Facultat d’Educació, Psicologia i Treball de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es cessa el Sr. Jorge Moya Higuera com a coordinador del màster en “Psicologia General Sanitària” de la Facultat d’Educació, Psicologia i Treball de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2016.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena el Sr. Marc Salat Paisal com a coordinador del màster interuniversitari en “Sistema de Justícia Penal” de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2016.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena la Sra. Eva Barallat Gimeno com a coordinadora del màster interuniversitari en “Recerca en Salut” de la Facultat d’Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2016.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena la Sra. Cristina Torrelles Nadal com a coordinadora del màster en “Gestió i Avaluació de la Intervenció per a la transformació social” de la Facultat d’Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2016.

### COORDINADORS/ES DE GRAU I TITULACIONS

- Resolució del rector de 29 de febrer de 2016, per la qual es cessa el Sr. Antoni Pasola Tejedor com a coordinador del grau en “Història” de la Facultat d de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 3 de març de 2016, per la qual es cessa la Sra. M. Salomé Ribes Amorós com a coordinadora del grau en d’ “Estudis Catalans i Occitans” de la Facultat d de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 7 de març de 2016, per la qual es cessa la Sra. Judith Roca Llobet com a coordinadora del grau en “Infermeria” de la Facultat d’Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa la Sra. Cristina Solé Castells com a coordinadora del grau en “Estudis Hispànics: Llengua i Literatura” de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 31 d’agost de 2015.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa el Sr. Isidre Puig Sanchís com a coordinador del grau en “Història de l’Art” de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 31 d’agost de 2015.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa la Sra. Laura Salamero Teixidó com a coordinadora de la doble titulació del grau “Dret i Administració i Direcció d’Empreses (ADE) de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa el Sr. Jaume Codina Mejón com a coordinador del grau en “Administració i Direcció d’Empreses (ADE) de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa la Sra. Maria Teresa Alsinet Bernadó com a coordinadora del grau en “Enginyeria Informàtica” de l’Escola Politècnica Superior de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.

- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa el Sr. Josep M. Cots Caimons com a coordinador del grau en “Estudis Anglesos” de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa el Sr. Josep M. Cots Caimons com a coordinador del grau en “Estudis Anglesos” de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa el Sr. Francisco Purroy García com a coordinador del grau en “Medicina” de la Facultat de Medicina de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa la Sra. Mercè Torres Grifó com a coordinadora de la titulació en “Licenciatura en Ciència i Tecnologia dels Aliments” de l’Escola Tècnica Superior de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa el Sr. Jesús Mauri Mur com a coordinador del grau en “Educació Primària” de la Facultat d’Educació, Psicologia i treball Social de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa el Sr. Joaquim Balcells Terés com a coordinador del grau en “Ciència i Salut Animal” de l’Escola Tècnica Superior d’Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 31 d’agost de 2015.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa el Sr. Jaume March Llanes com a coordinador del grau en “Psicologia” de la Facultat d’Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa la Sra. Adoración Padial Albás com a coordinadora del grau en “Dret” de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 31 de desembre de 2015.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es cessa la Sra. Pilar Quejido Molinero com a coordinadora del grau en “Treball social” de la Facultat d’Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena la Sra. Cristina Solé Castells com a coordinadora del grau en “ Filologia Hispànica” de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de setembre de 2015.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena el Sr. Isidre Puig Sanchís com a coordinador del grau en “Història de l’Art i Gestió del Patrimoni Artístic” de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de setembre de 2015.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena la Sra. Ana Vendrell Vilanova com a coordinadora del grau en “Administració i Direcció d’Empreses” de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2016.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es nomena la Sra. Eimys Ortiz Hernández com a coordinadora del grau en “Dret” de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2016.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena la Sra. Ana Lavedán Santamaria com a coordinadora del grau en “Infermeria” de la Facultat d’Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2016.
- Resolució del rector de 9 de març de 2016, per la qual es nomena el Sr. Fernando Cores Prado com a coordinador del grau en “Enginyeria Informàtica” de l’Escola Politècnica Superior de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena la Sra. Emma Domínguez Rué com a coordinadora del grau en “Estudis Anglesos” de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2016.

- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena el Sr. Jordi Tarragona Foradada com a coordinador del grau en “Medicina” de la Facultat de Medicina de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2016.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena la Sra. M. Ángeles Calero Fernández com a coordinadora del grau en “Estudis de Gènere i Gestió de Polítiques d’Igualtat” de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2015 fins el 29 de febrer de 2016.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena la Sra. Ana M. Romero Burillo com a coordinadora del grau en “Estudis de Gènere i Gestió de Polítiques d’Igualtat” de la Universitat de Lleida, amb efectes administratius d’1 de març de 2016.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena la Sra. Laura Salameró Teixidó com a coordinadora del grau en “Gestió Administrativa” de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2014.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena el Sr. Manuel López Esteve com a coordinador del grau conjunt en “ Història, Geografia i Art” de la Universitat de Lleida i la Universitat Oberta de Catalunya, amb efectes econòmics i administratius d’1 de setembre de 2015.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena el Sr. Jordi Suïls Subirà com a coordinador del grau en “Estudis Catalans i Occitans de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2016.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena el Sr. Joan B. López Melción com a coordinador del grau en “Història” de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2016.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena la Sra. Maria Pau Cornadó Teixidó com a coordinadora del grau en “Educació Primària” de la Facultat d’Educació, Psicologia i treball Social de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 d març de 2016.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena el Sr. Jorge Moya Higuera com a coordinador del grau en “Psicologia” de la Facultat d’Educació, Psicologia i treball Social de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2016.
- Resolució del rector de 10 de març de 2016, per la qual es nomena el Sr. Ramón Manuel Julià Traveria com a coordinadora del grau en “Treball Social” de la Facultat d’Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2016.

#### FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE LLEIDA

- Resolució del rector de 14 de març de 2016, per la qual es nomena la Sra. Mercè Sala Rios com a adjunta a la Fundació Universitat de Lleida de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de febrer de 2016.

#### FORMALITZACIÓ DE CONTRACTES

- Anunci de la Universitat de Lleida per la qual es fa pública la formalització del contracte de la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions i elements constructius dels edificis de la Universitat de Lleida (BOE, núm. 63, 14-03-2016)

1. Entidad adjudicadora:

a. Organismo: Universidad de Lleida.

b. Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.

c. Número de expediente: 2015/SER-29.

d. Dirección de Internet del perfil del contratante: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/udl/custom-prof](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/udl/custom-prof).

2. Objeto del contrato:

- a. Tipo: Servicios.
- b. Descripción: Prestación del servicio de mantenimiento de las instalaciones y elementos constructivos de los edificios de la Universidad de Lleida.
- c. CPV (Referencia de Nomenclatura): 50700000-2.
- d. Medio de publicación del anuncio de licitación: DOUE y BOE.
- e. Fecha de publicación del anuncio de licitación: 31/10/2015. 16/11/2015.

3. Tramitación y procedimiento:

- a. Tramitación: Ordinaria.
- b. Procedimiento: Abierto.

4. Valor estimado del contrato: 2576000,00.

5. Presupuesto base de licitación. Importe neto: 1288000,00 euros. Importe total: 1558480,00 euros.

6. Formalización del contrato:

- a. Fecha de adjudicación: 10 de febrero de 2016.
- b. Fecha de formalización del contrato: 2 de marzo de 2016.
- c. Contratista: Auxiliar de Servicios y Asistencia, S.L.U.
- d. Importe o canon de adjudicación: Importe neto: 1105922 euros. Importe total: 1338165,62 euros.
- e. Ventajas de la oferta adjudicataria: Oferta económicamente más ventajosa de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos

### III. RESOLUCIONS DELS VICERECTORS/RES I ACORDS DE LES COMISSIONS

- **Acord de la Comissió de Personal Acadèmic de 17 de març de 2016 pel qual s'aprova el canvi d'hores lectives del professorat següent:**

#### DEPT. DE GEOGRAFIA I SOCIOLOGIA

**Elena Badia Ribes**

ATP 60 hores lectives passa a ATP 180 hores lectives

Efectes: 2 de març del 2016 i fins al 31 d'agost del 2016

Recursos: substitució de 60 hores lectives a la cap d'estudis Sra. Pilar Quejido Molinero

#### DEPT. DE PEDAGOGIA I PSICOLOGIA

**Johana Villarraga Florez**

ATP T1-63 hores lectives passa a 143 hores lectives (les 63 hores van a càrrec al projecte X14017 tal i com tenia ja).

Període: 1 d'abril del 2016 i fins al 31 d'agost del 2016

Recursos: renúncia contracte de la Sra. Caren Sebastian novell

Assignatures:

- 100704 Dificultats d'aprenentatge i trastorns del desenvolupament II, 2,8 crèdits
- 100704 Dificultats d'aprenentatge i trastorns del desenvolupament II, 1,2 crèdits
- **Acord de la Comissió de Personal Acadèmic de 17 de març de 2016, pel qual s'aprova el nomenament provisional de places del professorat següent:**

#### DEPARTAMENT DE CIÈNCIES MÈDIQUES BÀSIQUES

**Nom i Cognoms: Joaquim Cruz Corella**

**Categoria:** ATP T1-63 hores lectives

**Període:** 7 de març del 2016 i fins al 31 d'agost del 2016

**Facultat o Escola:** Facultat de Medicina

**Departament:** Ciències Mèdiques Bàsiques

**Àrea de coneixement:** Estadística i Investigació Operativa

**Recursos:** renúncia del Sr. Ivan David Benítez Iglesia, càrrec al projecte X15028, lloc cost: 0301

**Assignatures:**

- Bioestadística 3 crèdits

**Nom i Cognoms: Sandra Bertran Melines**

**Categoria:** ATP T1-125 hores lectives

**Període:** 7 de març del 2016 i fins al 31 d'agost del 2016

**Facultat o Escola:** Facultat de Medicina

**Departament:** Ciències Mèdiques Bàsiques



**Àrea de coneixement:** Estadística i Investigació Operativa

**Recursos:** renúncia de Ivan David Benítez Iglesia, càrrec al projecte X15028, lloc cost: 0301

**Assignatures:**

- Bioestadística 3 crèdits

#### **DEPARTAMENT DE PEDAGOGIA I PSICOLOGIA**

**Nom i Cognoms:** Irene López

**Categoria:** ATP T1- 70 hores lectives

**Període:** 1 d'abril del 2016 i fins al 31 d'agost del 2016

**Facultat o Escola:** Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social

**Departament:** Pedagogia i Psicologia

**Àrea de coneixement:**

**Recursos:** renúncia contracte de la Sra. Caren Sebastian novell

**Assignatures:**

- 100851 Pràcticum III (Generalista-mencions), 2 crèdits
- 100TFG Aspectes Pedagògics, 1,5 crèdits
- **Acord de la Comissió de Personal Acadèmic de 17 de març de 2016, pel qual s'aproven les substitucions de places de professorat, següents:**

**Baixa per malaltia**

#### **DEPARTAMENT D'HISTÒRIA**

**Nom i Cognoms:** Marc Macià Farré

**Categoria:** ATP 180 hores lectives

**Període:** 18 de febrer del 2016 i fins que la Sra. Conxita Mir Curcó estigui de baixa per malaltia.

**Facultat o Escola:** Facultat de Lletres

**Àrea de coneixement:** Història Contemporània

**Recursos:** baixa per malaltia de la sra. Conxita Mir Curcó

**Assignatures:**

- Història Contemporània de Catalunya, 7,5 crèdits
- Europa del segle XX, 6 crèdits

**Baixa per maternitat/paternitat**

#### **DEPARTAMENT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA**

**Nom i Cognoms:** Carolina Sorolla Villas

**Categoria:** ATP T1-106 hores lectives

**Període:** 2 de març del 2016 i fins al 31 d'agost del 2016

**Facultat o Escola:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Àrea de coneixement:** Infermeria

**Recursos:** baixa per embaràs i maternal de la Sra. Silvia Rodríguez Aparicio

**Assignatures:**

- 100402 Bases Fisiopatològiques de la Infermeria

**Nom i Cognoms:** Nazaret Sánchez Pascual

**Categoria:** ATP T1-180 hores lectives assistencial

**Període:** 15 de març del 2016 i fins al 31 d'agost del 2016

**Facultat o Escola:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Departament:** Infermeria i Fisioteràpia

**Àrea de coneixement:** Infermeria

**Recursos:** baixa per malaltia i maternitat de la Sra. Silvia Rodríguez Aparicio

**Assignatures:**

- Pràctiques Clíniques 90 hores lectives

#### DEPARTAMENT DE PEDAGOGIA I PSICOLOGIA

**Nom i Cognoms:** Norma Jordana Berenguer

**Categoria:** ATP T1- 177 hores lectives (92 hores lectives substitueix al Carles Alsinet, degà)

**Període:** 14 de març del 2016 i fins al 31 d'agost del 2016

**Facultat o Escola:** Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social

**Àrea de coneixement:** Psicologia Social

**Recursos:** baixa maternal de la Sra. Eva Benito 2,5 crèdits i substituta del càrrec de degà del Sr. Carles Alsinet, 4,2 crèdits

**Assignatures:**

- Pràcticum Educació Social, 2,5 crèdits
- Psicologia Social, 4,2 crèdits

**Nom i Cognoms:** Anna Blasco Belled

**Categoria:** ATP T1-180 hores lectives

**Període:** 14 de març del 2016 i fins que la Sra. Belen Armengol estigui d'alta per malaltia, passant després com a ATP T1-133 hores lectives i fins al 31 d'agost del 2016.

**Facultat o Escola:** Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social

**Departament:** Pedagogia i Psicologia

**Àrea de coneixement:** Didàctica i Organització Escolar

**Recursos:** baixa per malaltia de la Sra. Belen Armengol i baixa per maternitat de la Sra. Eva Benito

**Assignatures:**

- Psicologia Social, 3,6 crèdits
- Treball final de grau, 2,5 crèdits
- Treball final de grau Ed. Social, 0,75 crèdits

Permís per paternitat

**DEPARTAMENT DE FILOLOGIA CATALANA I COMUNICACIÓ**

**Nom i Cognoms:** Ernest Benach Pascual

**Categoria:** ATP T1-144 hores lectives

**Període:** 1 d'abril del 2016 i fins al 5 de maig del 2016

**Facultat o Escola:** Facultat de Lletres

**Àrea de coneixement:** Filologia Catalana

**Recursos:** permís de paternitat del Sr. Miquel Pueyo

**Assignatures:**

- Comunicació Política i Institucional 6 crèdits

## IV. RESOLUCIONS REFERENTS A CÀRRECS: CENTRES, DEPARTAMENTS I INSTITUTS

### FACULTATS O ESCOLES

#### CESSAMENTS

##### ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA

- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. José Narciso Pastor Sáenz, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari acadèmic de l'Escola el Sr. Alvaro Aunós Gómez, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. José Narciso Pastor Sáenz, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a sotsdirector cap d'Estudis (Logística i Graus) de l'Escola el Sr. Josep Gelonch Anyé, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. José Narciso Pastor Sáenz, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a sotsdirector cap d'Estudis (Postgraus) de l'Escola el Sr. Daniel Babot Gaspà, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. José Narciso Pastor Sáenz, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a sotsdirectora de Planificació Docent de l'Escola la Sra. Francisca Santiveri Morata, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. José Narciso Pastor Sáenz, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a sotsdirectora de Relacions Exteriors de l'Escola la Sra. Isabel Odriozola Serrano, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. José Narciso Pastor Sáenz, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a sotsdirector de Divulgació i Transferència el Sr. Jordi Graell Sarlé, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.

##### ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR

- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. Francesc Giné de Sola, director de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària acadèmica de l'Escola Politècnica Superior la Sra. Margarita Moltó Aribau, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. Francesc Giné de Sola, director de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedirectora en funcions de cap d'estudis de l'Escola Politècnica Superior la Sra. Magda Valls Marsal, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. Francesc Giné de Sola, director de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedirector en funcions de cap d'estudis de l'Escola Politècnica Superior el Sr. Gabriel Pérez Luque, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. Francesc Giné de Sola, director de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedirector de l'Escola Politècnica Superior el Sr. Cristian Solé Cutrona, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.

##### FACULTAT DE DRET I ECONOMIA

- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. M. José Puyalto Franco, degana de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària acadèmica de la Facultat, la Sra. Teresa Torres Solé, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. M. José Puyalto Franco, degana de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana amb funcions de cap d'estudis de la Facultat, la Sra. Neus Cortada Cortijo, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.

- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. M. José Puyalto Franco, degana de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana amb funcions de cap d'estudis de la Facultat de Dret i Economia, la Sra. Yolanda Montegut Salla, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. M. José Puyalto Franco, degana de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana de la Facultat, la Sra. M. Mercè Castillo Solsona, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. M. José Puyalto Franco, degana de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana de la Facultat, la Sra. M. Jesús Gómez Adillón, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.

#### FACULTAT DE LLETRES

- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. Joan Busqueta Riu, degà de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària acadèmica de la Facultat, la Sra. Rosa M. Mateu Serra, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. Joan Busqueta Riu, degà de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana amb funcions de cap d'estudis de la Facultat, la Sra. M. Carme Figuerola Cabrol, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. Joan Busqueta Riu, degà de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana de la Facultat, la Sra. Carme Bellet Sanfeliu, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. Joan Busqueta Riu, degà de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegà de la Facultat, el Sr. Josep Antoni Clua Serena, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.

#### FACULTAT D'EDUCACIÓ, PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL

- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. Maria-Pau Cornadó i Teixidó, degana de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari acadèmic de la Facultat, el Sr. Àngel Blanch Plana, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. Maria-Pau Cornadó i Teixidó, degana de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana amb funcions de cap d'estudis de la Facultat, la Sra. Conxita Vendrell Serés, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. Maria-Pau Cornadó i Teixidó, degana de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana amb funcions de cap d'estudis de la Facultat, la Sra. M. Alba Herrera Llop, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. Maria-Pau Cornadó i Teixidó, degana de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana de la Facultat, la Sra. Marisé Astudillo Pombo, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. Maria-Pau Cornadó i Teixidó, degana de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegà de la Facultat, el Sr. Jorge Moya Higuera, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.

#### FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA

- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. Joan Blanco Blanco, degà de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari acadèmic de la Facultat, el Sr. Francesc Valenzuela Pascual, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. Joan Blanco Blanco, degà de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana de la Facultat, la Sra. Teresa Torner Benet, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.

- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. Joan Blanco Blanco, degà de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana de la Facultat, la Sra. Carme Nuin Orrio, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.

#### FACULTAT DE MEDICINA

- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. Rosa M. Soler Tatché, degana de la Facultat de Medicina de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari acadèmic de la Facultat, el Sr. Javier Trujillano Cabello, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. Rosa M. Soler Tatché, degana de la Facultat de Medicina de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegà amb funcions de cap d'estudis de la Facultat, el Sr. Eduard Peñascol Pujol, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. Rosa M. Soler Tatché, degana de la Facultat de Medicina de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana coordinadora de Mobilitat de la Facultat, la Sra. Montserrat Rué Monné, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució de 29 de febrer de 2016, de la Sra. Rosa M. Soler Tatché, degana de la Facultat de Medicina de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana de la Facultat, la Sra. Rosa Maria Martí Laborda, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.

#### NOMENAMENTS

##### ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA

- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. José Narciso Pastor Sáenz, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari acadèmic de l'Escola el Sr. Alvaro Aunós Gómez, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. José Narciso Pastor Sáenz, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a sotsdirectora cap d'Estudis (Logística i Graus) de l'Escola la Sra. Francisca Santiveri Morata, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. José Narciso Pastor Sáenz, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a sotsdirector cap d'Estudis (Postgraus) de l'Escola el Sr. Daniel Babot Gaspà, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. José Narciso Pastor Sáenz, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a sotsdirectora de Planificació Docent de l'Escola la Sra. Cristina Fernández López, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. José Narciso Pastor Sáenz, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a sotsdirectora de Relacions Exteriors de l'Escola la Sra. Isabel Odriozola Serrano, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. José Narciso Pastor Sáenz, director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a sotsdirector de Divulgació i Transferència el Sr. Jordi Graell Sarlé, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.

##### ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR

- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Francesc Giné de Sola, director de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària acadèmica de l'Escola Politècnica Superior la Sra. Margarita Moltó Aribau, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Francesc Giné de Sola, director de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedirectora en funcions de cap d'estudis de l'Escola Politècnica Superior la Sra. Magda Valls Marsal, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Francesc Giné de Sola, director de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedirectora en funcions de cap d'estudis de l'Escola Politècnica Superior la Sra. Maite Grau Montaña, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.

- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Francesc Giné de Sola, director de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedirector de l'Escola Politècnica Superior el Sr. Gabriel Pérez Luque, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Francesc Giné de Sola, director de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedirector de l'Escola Politècnica Superior el Sr. Cristian Solé Cutrona, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.

#### FACULTAT DE DRET I ECONOMIA

- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. M. José Puyalto Franco, degana de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària acadèmica de la Facultat, la Sra. Teresa Torres Solé, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. M. José Puyalto Franco, degana de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegana amb funcions de cap d'estudis de la Facultat, la Sra. Neus Cortada Cortijo, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. M. José Puyalto Franco, degana de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegana amb funcions de cap d'estudis de la Facultat de Dret i Economia, la Sra. Yolanda Montegut Salla, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. M. José Puyalto Franco, degana de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana de la Facultat, la Sra. Núria Camps Mirabet, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. M. José Puyalto Franco, degana de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a vicedegana de la Facultat, la Sra. M. Jesús Gómez Adillón, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.

#### FACULTAT DE LLETRES

- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Maria Carme Figuerola Cabrol, degana de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària acadèmica de la Facultat, la Sra. Mariona Visa Barbosa, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Maria Carme Figuerola Cabrol, degana de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegana amb funcions de cap d'estudis de la Facultat, la Sra. Isabel Santaulària Capdevila, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Maria Carme Figuerola Cabrol, degana de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegana de la Facultat, la Sra. M. Salomé Ribes Amorós, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Maria Carme Figuerola Cabrol, degana de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegà de la Facultat, el Sr. Flocel Sabaté Curull, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Maria Carme Figuerola Cabrol, degana de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegà de la Facultat, el Sr. Carles Salazar Carrasco, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.

#### FACULTAT D'EDUCACIÓ, PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL

- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Carles Alsinet Mora, degà de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari acadèmic de la Facultat, el Sr. David Aguilar Camaño, amb efectes econòmics i administratius de d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Carles Alsinet Mora, degà de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegà amb funcions de cap d'estudis de la Facultat, el Sr. Jorge Moya Higuera, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.

- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Carles Alsinet Mora, degà de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegà amb funcions de cap d'estudis de la Facultat, el Sr. Manel Ibañez Plana, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Carles Alsinet Mora, degà de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegana amb funcions de cap d'estudis de la Facultat, la Sra. Pilar Quejido Molinero, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Carles Alsinet Mora, degà de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegana amb funcions de cap d'estudis de la Facultat, la Sra. Montserrat Casanovas Català, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.

#### FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA

- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Joan Blanco Blanco, degà de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària acadèmica de la Facultat, la Sra. Judith Roca Llobet, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Joan Blanco Blanco, degà de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegana amb funcions de cap d'estudis de la Facultat, la Sra. Montserrat Gea Sánchez, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Joan Blanco Blanco, degà de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegà de la Facultat, el Sr. Francesc Valenzuela Pascual, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.

#### FACULTAT DE MEDICINA

- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Rosa M. Soler Tatché, degana de la Facultat de Medicina de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari acadèmic de la Facultat, el Sr. Javier Trujillano Cabello, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Rosa M. Soler Tatché, degana de la Facultat de Medicina de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegà amb funcions de cap d'estudis de la Facultat, el Sr. Eduard Peñascal Pujol, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Rosa M. Soler Tatché, degana de la Facultat de Medicina de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegana de la Facultat, la Sra. Rosa Maria Martí Laborda, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Rosa M. Soler Tatché, degana de la Facultat de Medicina de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a vicedegà coordinador de mobilitat de la Facultat, la Sra. Xavier Galindo Ortego, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.

#### DEPARTAMENTS

##### CESSAMENTS

- Resolució de 29 de febrer de 2016, del Sr. Eduard M. Cristóbal Fransi, director del Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària del Departament a la Sra. Laura Sánchez Pulido, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Enric Llorca Giménez, director del Departament d'Anglès i Lingüística de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària del Departament la Sra. Núria Casado Gual, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, de la Sra. Carmen Nogareda Burch, directora del Departament de Producció Animal de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament al Sr. Frederic Casals Martí, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.



- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Joaquim Ros Salvador, director del Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques, de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Daniel Sanchis Morales, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Joan Viñas Salas, director del Departament de Cirurgia de la Universitat de Lleida per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Antonio Montero Matamala, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, de la Sra. M. Carme Jové Deltell, directora del Departament de Didàctiques Específiques, de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Joaquim Reverter Masià, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, de la Sra. M. Dolors Toldrà Roca, directora del Departament de Dret Privat de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària del Departament la Sra. Mercè Serrano Masip, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Antoni Blanc Altemir, director del Departament de Dret Públic de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Antonio Ezquerro Huerva, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Rafael Allepuz Capdevila, director del Departament d'Economia Aplicada de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària del Departament la Sra. Maria Teresa Armengol Rosinés, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Jaume Arnó Satorra, director del Departament d'Enginyeria Agroforestal de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Alexandre Escolà Agustí, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Miquel Pueyo París, director del Departament de Filologia Catalana i Comunicació de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària del Departament la Sra. Laura Bergés Saura, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Javier Terrado Pablo, director del Departament de Filologia Clàssica Francesa i Hispànica de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Julián Acebrón Ruiz, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Jordi Garreta Bochaca, director del Departament de Geografia i Sociologia de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Jesús Burgueño Rivero, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Joan Baptista López Melción, director del Departament d'Història de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Pere Benito Monclús, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, de la Sra. Maria José Vilalta Escobar, director del Departament d'Història de l'Art i Història Social de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Sandro Machetti Sánchez, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, de la Sra. Yolanda Soria Vilallonga, directora del Departament d'Hortofructicultura, Botànica i Jardineria de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Josep Antoni Conesa Mor, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Miguel Àngel Escobar Bravo, director del Departament d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària del Departament a la Sra. M. Teresa Botigué Satorra, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Miquel Nogués Aymamí director del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària del Departament la Sra. Rosa M. Gil Iranzo, amb efectes econòmics i administratius 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Jaume Giné Mesa, director del Departament de Matemàtica de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Josep Conde Colom, amb efectes econòmics i administratius 29 de febrer de 2016.

- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Josep Carles Balasch Solanes, director del Departament de Medi Ambient i Ciències del Sòl de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Jorge Alcázar Montero, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Xavier Gómez Arbonés, director del Departament de Medicina de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària del Departament la Sra. Carme Piñol Felis, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Jacint Boix Torras, director del Departament de Medicina Experimental de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària del Departament la Sra. Olga Tarabal Mostazo, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Jaume Sanuy Burgués, director del Departament de Pedagogia i Psicologia de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària del Departament la Sra. Núria Llevot Calvet, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, del Sr. Carlos Cantero Martínez, director del Departament de Producció Vegetal i ciència Forestal de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Jesús Pemán García, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, de 2016, del Sr. José Salvador Turégano, director del Departament de Química de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretària del Departament la Sra. Gemma Villorbina Noguera, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.
- Resolució 29 de febrer de 2016, de la Sra. Immaculada Viñas Almenar, directora del Departament de Tecnologia d'Aliments de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa com a secretari del Departament el Sr. Estanislau Fons Solé, amb efectes econòmics i administratius de 29 de febrer de 2016.

#### NOMENAMENTS

- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Eduard M. Cristóbal Fransi, director del Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals, de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària del Departament a la Sra. Laura Sánchez Pulido, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Enric Llorca Giménez, director del Departament d'Anglès i Lingüística de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària del Departament la Sra. Núria Casado Gual, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Carmen Nogareda Burch, directora del Departament de Ciència Animal, de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament al Sr. Daniel Villalba Mata, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Enric Herrero Perpiñan, director del Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques, de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Daniel Sanchis Morales, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Joan Viñas Salas, director del Departament de Cirurgia, de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Antonio Montero Matamala, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. M. Carme Jové Deltell, directora del Departament de Didàctiques Específiques, de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Joaquim Reverter Masià, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Mercè Serrano Masip, directora del Departament de Dret Privat, de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària del Departament la Sra. M Dolores Toldrà Roca, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Carolina Villacampa Estiarte, directora del Departament de Dret Públic, de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Antonio Ezquerro Huerva, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.

- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Rafael Allepuz Capdevila, director del Departament d'Economia Aplicada de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària del Departament la Sra. Maria Teresa Armengol Rosinés, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Cristina Vega Garcia, directora del Departament d'Enginyeria Agroforestal de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Alexandre Escolà Agustí, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Miquel Pueyo París, director del Departament de Filologia Catalana i Comunicació de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària del Departament la Sra. Laura Bergés Saura, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Maria de los Ángeles Calero Fernández, directora del Departament de Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Pere Solà Solé, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Pedro Fraile Pérez de Mendiguren, director del Departament de Geografia i Sociologia de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària del Departament la Sra. Anna Mata Romeu, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Joan Josep Busqueta Rius, director del Departament d'Història de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària del Departament la Sra. Natàlia Alonso Martínez, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Antoni Pasola Tejedor, director del Departament d'Història de l'Art i Història Social de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Iván Rega Castro, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Yolanda Soria Vilallonga, directora del Departament d'Hortofruïticultura, Botànica i Jardineria de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Josep Antoni Conesa Mor, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. M. Teresa Torner Benet, directora del Departament d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Francesc Josep Rubí Carnacea, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Teresa Alsinet Bernadó, directora del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Juan Antonio Garriga Castillo, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Jaume Giné Mesa, director del Departament de Matemàtica de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Josep Conde Colom, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. José Antonio Martínez Casanovas, director del Departament de Medi Ambient i Ciències del Sòl de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Damià Vericat Querol, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Xavier Gómez Arbonés, director del Departament de Medicina de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària del Departament la Sra. Carme Piñol Felis, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Jacint Boix Torras, director del Departament de Medicina Experimental de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària del Departament la Sra. Olga Tarabal Mostazo, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Núria Llevot Calvet, directora del Departament de Pedagogia i Psicologia de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Jaume Sanuy Burgués, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.
- Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. Jordi Voltas Velasco, director del Departament de Producció Vegetal i ciència Forestal de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Jesús Pemán García, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.

- **Resolució d'1 de març de 2016, del Sr. José Salvador Turégano, director del Departament de Química de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretària del Departament la Sra. Gemma Villorbina Noguera, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.**
- **Resolució d'1 de març de 2016, de la Sra. Immaculada Viñas Almenar, directora del Departament de Tecnologia d'Aliments de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena com a secretari del Departament el Sr. Estanislau Fons Solé, amb efectes econòmics i administratius d'1 de març de 2016.**

## V. SECRETARIA GENERAL

- **Resolució 2/2016 de 15 de març de 2016, de la Secretària General de la Universitat de Lleida, per la qual es fa pública la llista completa de les oficines de Registre, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament.**

D'acord amb el que estableix la disposició final primera del Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrada i sortida de documents de la Universitat de Lleida (aprovat en la sessió del Consell de Govern Provisional de 4 de març de 2003, modificat pel Consell de Govern en la sessió de 23 de maig de 2006), pel qual es faculta a la Secretaria General perquè elabori i faci pública la llista completa i actualitzada de les oficines de registre, els sistemes d'accés i els horaris de funcionament.

### RESOLC:

Elaborar i fer pública la llista completa de les oficines de Registre de la Universitat de Lleida, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament.

### REGISTRE GENERAL

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 14 h, de dimarts a dijous de 15.30 a 17.30 h.

Durant el període no lectiu de Setmana Santa del 21 al 24 de març de 2016, i del 29 de març a l'1 d'abril de 2016, l'horari serà de 9 a 14 h.

Lloc: Registre General. Edifici del Rectorat. Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida.

Sistemes d'accés i de comunicació: els previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### REGISTRES AUXILIARS

#### **Oficina auxiliar de Registre de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia**

De dilluns a divendres de 9.30 a 14 h.

Dimarts de 15.30 a 17.30 h.

Durant el període no lectiu de Setmana Santa: romandrà TANCAT.

Del 29 de març a l'1 d'abril l'horari serà de 9.30 a 14 h.

Lloc: Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Carrer Montserrat Roig, 2, 25198 Lleida.

#### **Oficina auxiliar de Registre de l'Escola Politècnica Superior**

De dilluns a divendres de 9.30 a 14 h.

Dimarts de 15.30 a 17.30 h

Durant el període no lectiu de Setmana Santa: romandrà TANCAT.

Del 29 de març a l'1 d'abril l'horari serà de 9.30 a 14 h.

Lloc: Escola Politècnica Superior. Av. Jaume II, 69, 25001 Lleida.

#### **Oficina auxiliar de Registre de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària**

De dilluns a divendres de 9.30 a 14 h.

Dimarts de 15.30 a 17.30 h.

Durant el període no lectiu de Setmana Santa: romandrà TANCAT.

Del 29 de març a l'1 d'abril l'horari serà de 9.30 a 14 h.

Lloc: Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària. Av. Rovira Roure, 191, 25198 Lleida.

**Oficina auxiliar de Registre de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social**

De dilluns a divendres de 9.30 a 14 h.

Dimarts de 15.30 a 17.30 h.

Durant el període no lectiu de Setmana Santa: romandrà TANCAT.

Del 29 de març a l'1 d'abril l'horari serà de 9.30 a 14 h

Lloc: Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social Av. de l'Estudi General, 4, 25001 Lleida

**Oficina auxiliar de Registre de la Facultat de Dret i Economia**

De dilluns a divendres de 9.30 a 14 h.

Dimarts de 15.30 a 17.30 h.

Durant el període no lectiu de Setmana Santa: romandrà TANCAT.

Del 29 de març a l'1 d'abril l'horari serà de 9.30 a 14 h

Lloc: Facultat de Dret i Economia. Av. Jaume II, 73, 25001 Lleida.

**Oficina auxiliar de Registre de la Facultat de Lletres**

De dilluns a divendres de 9.30 a 14 h.

Dimarts de 15.30 a 17.30 h.

Durant el període no lectiu de Setmana Santa: romandrà TANCAT.

Del 29 de març a l'1 d'abril l'horari serà de 9.30 a 14 h.

Lloc: Facultat de Lletres. Edifici del Rectorat. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida.

**Oficina auxiliar de Registre de la Facultat de Medicina**

De dilluns a divendres de 9.30 a 14 h.

Dimarts de 15.30 a 17.30 h.

Durant el període no lectiu de Setmana Santa: romandrà TANCAT.

Del 29 de març a l'1 d'abril l'horari serà de 9.30 a 14 h.

Lloc: Facultat de Medicina. Carrer Montserrat Roig, 2, 25008 Lleida.

**Oficina auxiliar de Registre del Centre de Formació Contínua**

De dilluns a divendres de 9.30 a 14 h.

Dimarts de 15.30 a 17.30 h.

Durant el període no lectiu de Setmana Santa: romandrà TANCAT.

Del 29 de març a l'1 d'abril l'horari serà de 9.30 a 14 h.

Lloc: Edifici Polivalent. Av. Jaume II, 71, 25001 Lleida.

**Oficina auxiliar de Registre del Campus de Cappont**

Tancat temporalment

Lloc: Av. Jaume II, 67 bis 25001 Lleida.

**Registre electrònic de la Universitat de Lleida**

Accessible a <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>

“Es pot utilitzar les 24 hores del dia, els set dies de la setmana, de conformitat amb el Reglament d'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la Universitat de Lleida, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 24 de novembre de 2010 i publicat al DOGC núm. 5804, de 26 de gener de 2011.”

Sistemes d'accés i de comunicació: els previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; i a l'article 24 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

M. Teresa Areces Piñol

Secretària general de la Universitat de Lleida

Lleida, 15 de març de 2016

**Coordinació:**

Secretaria General de la Universitat de Lleida

Plaça de Víctor Siurana, 1

E 25003 Lleida (Catalunya)

Tel. +34 973 70 20 24/ 70 20 11

Fax +34 973 70 20 62

**Maquetació:**

Edicions i Publicacions de la Universitat de Lleida