



## Indicacions per emplenar l'Informe del Departament

El Manual d'Avaluació Docent del Professorat preveu la valoració de l'activitat docent del professorat al llarg d'un quinquenni a través de 4 agents implicats:

- L'autoavaluació de cada professor/a.
- El centre on ha impartit la major part de la seva docència durant el quinquenni avaluat.
- El departament al que pertany el professor/a.
- La Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU)

Per tant, el centre tindrà accés a l'aplicació via web preparada per a aquest procés i haurà de **complimentar i enviar via web** un informe sobre la planificació docent, per a cada professor/a que ha sol·licitat l'avaluació, **abans del dia 18 de març a les 14h**. El departament podrà imprimir o guardar una còpia d'aquest informe.

Fetes totes les avaluacions heu de fer-nos arribar signat electrònicament el document **FAIG CONSTAR**. Aquest document haurà d'anar signat pel secretari del departament.

**NOTA: només és necessari fer arribar a la CAU el Faig Constar.**

L'accés directe a l'aplicació per complimentar l'informe de departament es troba a l'adreça:

<http://cv.udl.cat/portal/site/avaldocent2>

*(Per a l'elaboració de l'informe del departament cal que entreu al campus virtual UdL, us valideu i aneu a la pestanya:*

### **Avaluació Docent del Professorat.**

*Cal que entreu a l'aplicació per accedir a les dades de docència que el professor/a ha fet constar en l'informe d'autoavaluació. L'accés a les dades i a l'informe que heu d'omplir és el mateix que utilitzeu per a l'accés a la xarxa de la UdL i al correu electrònic.)*

Les dades que es poden consultar seran la docència impartida a 1r i 2n cicle, graus i màsters, la docència tutoritzada, tasques relacionades amb la docència, la taxa de rendiment acadèmic, la taxa d'èxit, els resultats de totes les enquestes i les valoracions globals de la satisfacció dels estudiants d'aquest quinquenni. Podeu generar-vos un informe amb totes aquestes dades per cada professor.

### **Valoracions**

Un cop seleccionat el nom del professor/a, es poden consultar les dades que ha fet constar en el seu autoinforme. **És molt important que a l'informe que emet el departament no es faci esment del NOM del professor que s'està avaluant ja que els membres de la CAU també fan la valoració d'aquests informes i cal que sigui ANÒNIMA.**

Amb aquesta informació i d'altres dades de que disposi el departament, és indispensable la valoració dels indicadors proposats. La CAU farà una valoració global del criteri 2 a partir dels 15 indicadors i de les observacions fetes pels centres i pels departaments:

**Molt positiu:** A partir de 12 (A) en el conjunt de les informacions de centre i departament

**Positiu:** A partir de 8 (A-B) en el conjunt de les informacions de centre i departament

**Suficient:** Menys de 8 (A-B) en el conjunt de les informacions de centre i departament



**MANUAL D'AVALUACIÓ DOCENT DEL PROFESSORAT DE LA UdL**  
Aprovat per Consell de Govern el 25 d'octubre de 2016  
Certificat per AQU Catalunya el 25 de novembre de 2016

(....)

## 2. PLANIFICACIÓ DOCENT

Es considera requisit mínim la valoració global favorable de la CAU d'aquest criteri.

Per obtenir una valoració global favorable (molt positiu – positiu – suficient) és indispensable que el professorat disposi de la programació docent a la guia docent i la puntualitat en la signatura de les actes (valoració A o B) en els indicadors corresponents de centre.

Els responsables acadèmics del centre i del departament tenen assignades tasques de coordinació de la docència que s'organitza al departament i s'imparteix al centre. Per tant, les diferents dimensions de la planificació docent han de ser considerades des de la perspectiva de la coresponsabilització del professorat i de les unitats estructurals de què s'ha dotat la Universitat per organitzar la docència: el centre i el departament.

El centre i el departament emeten un informe per a cada professor o professora basat, fonamentalment, en un seguit d'evidències (indicadors) i la CAU fa la valoració global d'aquest criteri. Hi ha professorat que imparteix docència en més d'un centre. En aquests casos, i sempre que el professorat no imparteixi la docència principal al centre, si la docència anual impartida no supera els 4 crèdits, l'avaluació per part del centre no és obligatòria.

La responsabilitat de l'informe de cada professor o professora és del degà/director del centre o del departament. En el cas que algun d'ells estigui afectat per l'avaluació docent, ha de delegar en un altre membre de l'equip de direcció i en aquest cas caldrà informar del membre de l'equip que es responsabilitza d'aquest informe.

### INFORME DEL DEPARTAMENT

El departament ha de valorar el professorat mitjançant observacions sobre les dades de què disposi de les dimensions i els indicadors següents:

- **PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT**

Perquè es puguin valorar els indicadors d'aquest criteri és requisit indispensable que el professorat hagi lliurat les guies docents en els terminis establerts.

Indicadors:

1. Tasca de planificació i formació en la direcció i tutorització de tesis doctorals i treballs de recerca.
2. Direcció i tutorització de projectes i treballs de final de grau i màster.

*El departament informa del compliment per part del professor o professora:*

*A – Molt satisfactori*

*B – Satisfactori*

*C – No es reuneixen els requisits*

*D – No mostra disponibilitat*

- **DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT**



Assistència a les reunions de coordinació docent convocades pel departament.

**Complir amb els terminis d'avaluació i qualificació fixats per la Universitat,** d'acord amb la Normativa reguladora de l'avaluació i de la qualificació de l'estudiantat de la UdL, per tal que tots els estudiants coneguin les qualificacions en un temps raonable que no pot excedir del fixat en la mateixa.

Compliment de la permanència a la Universitat, així com l'atenció als estudiants.

Compliment de la planificació acadèmica.

*El departament informa del compliment per part del professor o professora:*

*A – Sempre*

*B – Sempre (incompliments justificats)*

*C – Quasi sempre*

*D – Ocasionalment*

#### ● RESULTATS OBTINGUTS

El departament informa breument de les circumstàncies que envolten alguns resultats identificats com a “semàfors” de les assignatures de les quals és responsable el professor o professora:

- taxes de rendiment per sota del 50% i per sobre del 95%
- opinió de l'estudiantat per sota 2,6 (sobre 5)

Aquestes informacions han de ser considerades per la CAU en el moment d'emetre la valoració d'aquest apartat.