

CONVOCATÒRIA PER PRESENTAR PROPOSTES DE CURSOS PER A LA UNIVERSITAT D'ESTIU 2019

(aprovada pel Consell de Govern de la UdL celebrat el 30 d'octubre de 2018. Acord núm. 268/2018)

1. Objecte

Per aconseguir una Universitat d'Estiu interdisciplinària, plural i enriquidora, es convoca, a totes les persones interessades, a presentar propostes de cursos dins dels àmbits acadèmics següents: Art i Humanitats; Dret, Economia, Política i Societat; Eines i Aplicacions Informàtiques; Ensenyament i Didàctica; Llengua i Literatura; Medi Ambient; Salut i Alimentació i Ciència i Tecnologia.

En aquesta convocatòria s'inclouen les propostes de cursos que vulguin formar part de l'oferta de Matèria Transversal de la UdL en el marc de la Universitat d'Estiu de la Universitat de Lleida (formació bàsica transversal).

2. Sol·licitants

Poden optar a la convocatòria el PDI i el PAS de la UdL. Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta com a coordinador/a de curs.

Si la proposta vol formar part de la Matèria Transversal de la UdL la sol·licitud haurà de ser presentada per un/a docent de la UdL.

Així mateix, es facilita la possibilitat que institucions i persones alienes organitzin cursos dins el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL que s'hauran d'acollir a la normativa específica per a aquest cas i que caldrà que comptin amb l'aval d'un professor de la UdL.

3. Característiques dels cursos

Període i lloc de realització

La vint-i-setena edició de la Universitat d'Estiu de la Universitat de Lleida tindrà lloc del 25 de juny al 19 de juliol de 2019. Les propostes de cursos hauran d'incloure la preferència per algun dels períodes següents:

- Del dilluns 1 al divendres 5 de juliol de 2019 (Lleida)
- Del dilluns 8 al divendres 12 de juliol de 2019 (Lleida)
- Del dilluns 15 al divendres 19 de juliol de 2019 (La Seu d'Urgell)
- Del dimarts 25 de juny al divendres 19 de juliol de 2019 (cursos virtuals)

L'organització intentarà respectar, en la mesura del possible, les preferències de període manifestades en les propostes.

La possibilitat de presentar propostes per fer cursos en altres seus, o en períodes diferents, s'ha de consultar prèviament amb l'organització de la Universitat d'Estiu.

Cursos a Lleida

Els cursos a Lleida es realitzaran al Campus de Cappont, excepte en els casos que el funcionament normal del curs impliqui necessàriament la seva realització en un altre espai.

Cursos a La Seu d'Urgell

A la Seu d'Urgell no es podran presentar cursos que necessitin aula d'informàtica.

Cursos virtuals

El nombre màxim d'inscrits en els cursos virtuals no podrà ser inferior a 50 estudiants.

Durada dels cursos

- Cursos sense reconeixement d'ECTS
 - Hauran de tenir una durada de 15, 20, 25 o 30 hores.
- Les propostes de cursos que vulguin formar part de l'oferta de Matèria Transversal de la UdL podran sol·licitar ser reconeguts amb 2 o 3 ECTS.
 - 2 ECTS (50 hores): 20 hores presencials (o de treball directament dirigit pel professorat en el cas dels cursos virtuals) i 30 hores de treball autònom de l'alumnat.
 - 3 ECTS (75 hores): 30 hores presencials (o de treball directament dirigit pel professorat en el cas dels cursos virtuals) i 45 hores de treball autònom de l'alumnat.

Les activitats formatives presencials (o de treball directament dirigit pel professorat en el cas dels cursos virtuals) han de representar un 40% de les hores totals del curs i el treball autònom de l'alumnat un 60%.

Horari dels cursos

En la proposta de cursos s'haurà d'indicar la preferència horària (matí, tarda o matí i tarda). La banda horària habitual de la Universitat d'Estiu és la següent:

- Lleida: matins, sessions de 09.00 a 11.00 h i d'11.30 a 13.30 h; tardes, sessions de 16.00 a 20.30 h.
- La Seu d'Urgell: matins, sessions de 09.00 a 11.00 h i d'11.30 a 13.30 h; tardes, sessions de 16.00 a 20.00 h. (excepte en divendres que no hi haurà classe per la tarda).

4. Criteris per a la selecció dels projectes

Per fer la selecció de les propostes dels cursos que formaran el programa de la Universitat d'Estiu, la Comissió de Cultura tindrà en compte els criteris següents:

- La diversitat temàtica dels cursos.
- La qualitat acadèmica, manifestada en la participació de professorat de reconegut prestigi, així com d'altres personalitats del món professional, de la ciència i la cultura.
- L'èxit o el fracàs de les propostes si ja s'han portat a terme en edicions anteriors, l'interès contrastat amb les dades de matrícula i/o les enquestes d'avaluació.
- Si es tracta d'una proposta presentada per algun professor que ja ha coordinat cursos en edicions anteriors i n'ha tingut èxit.
- La vinculació directa del coordinador amb l'organització i el desenvolupament del curs.
- La vinculació directa de la temàtica del curs amb el territori en el que s'imparteix (especialment en el cas dels cursos que es vulguin fer fora de la ciutat de Lleida).
- La interdisciplinarietat, l'originalitat i la innovació pedagògica en el plantejament dels cursos.
- La col·laboració amb institucions o entitats externes, i el finançament que es pugui obtenir, que serà destinat íntegrament a l'activitat acadèmica i docent del curs.
- Les propostes de cursos interdepartamentals i de caràcter transversal.
- Els cursos que donen resposta a una demanda clarament existent, especialment com a eina de formació continuada per a col·lectius externs a la Universitat, per tal de difondre en la societat el nostre programa de cursos.

5. Despeses (amb tributs inclosos)

L'organització de la Universitat d'Estiu es farà càrrec de les despeses del curs en els termes següents:

- La docència es pagarà a 60 €/ hora.
- La coordinació se satisfarà amb un import únic per curs de 120 €
- En el cas dels cursos impartits a Lleida, l'organització no assumirà despeses d'allotjament, manutenció i desplaçament del professorat de la UdL o resident a Lleida, excepte en casos degudament justificats (com l'acompanyament a professorat extern, per exemple).
- Desplaçament en vehicle particular a 0,19 €/ km des de Lleida al professorat de la UdL i des de la residència habitual per al professorat extern.
- Desplaçament en mitjà públic: el cost de l'import del viatge prèvia presentació de la factura justificativa o dels bitllets.
- Pel que fa a l'allotjament del professorat, l'organització només es farà càrrec de la nit anterior a la participació en el curs (si aquesta és durant el matí) i la nit posterior a la docència (si aquesta es realitza durant la tarda).
- Allotjament i manutenció del coordinador durant tots els dies que duri el curs.
- Els coordinadors dels cursos tindran dret a l'allotjament i la manutenció mentre duri el curs, sempre que la seva presència sigui necessària per al seu bon funcionament i que participi de forma activa en el curs. Dels cursos que acabin al migdia, l'organització no assumirà la nit posterior. Si els coordinadors no imparteixen docència, només es pagarà l'allotjament d'un coordinador per curs.

El professorat pot pertànyer a la UdL, a altres universitats catalanes, de l'estat espanyol o de l'estranger, així com a altres centres d'investigació o del món professional, si el contingut del curs ho requereix.

Si els cursos tenen despeses d'allotjament i desplaçament, i no compten amb finançament extern suficient, tindran un nombre màxim de cinc professors (incloent-hi el coordinador).

Es pot buscar finançament extern que anirà destinat a sufragar despeses docents i acadèmiques del propi curs.

6. Obligacions del coordinador del curs

Cada curs haurà de tenir un/a coordinador/a que es faci responsable de:

- Elaborar el contingut del curs.
- Proposar, contactar i confirmar el professorat.
- Facilitar la informació, sobre les característiques del curs i del professorat adscrit, requerida per l'Oficina de la Universitat d'Estiu en el termini establert (l'organització de la Universitat d'Estiu es reserva el dret de cancel·lar els cursos que no compleixin els terminis establerts).
- Procurar l'obtenció de subvencions específiques, externes a la UdL, per a l'organització del curs.
- Proporcionar una relació de les entitats i de les persones potencialment interessades en la temàtica del curs que coordina, per tal d'optimitzar la difusió.
- Proporcionar una còpia, en suport electrònic, dels materials que hauran d'integrar el dossier documental que es lliurarà a les persones assistents.
- Controlar l'assistència i avaluar l'estudiantat inscrit al curs que coordina.

7. Documentació

Les propostes s'hauran de presentar a través dels impresos normalitzats que estaran disponibles al web de la Universitat d'Estiu (<http://estiu.udl.cat>)

- Propostes de cursos que vulguin ser reconeguts com a **Matèria Transversal**
S'hauran de presentar a través de l'imprès de sol·licitud de la matèria transversal elaborat pel vicerektorat de Docència ([annex 1](#)) i de l'imprès específic de la Universitat d'Estiu ([annex 2](#)). Caldrà presentar els dos impresos.
- Propostes de cursos que **no** vulguin ser reconeguts com a **Matèria Transversal**
S'hauran de presentar a través de l'imprès normalitzat de l'[annex 3](#).

Les propostes, en suport informàtic, s'hauran d'adreçar fins al **14 de gener de 2019** a l'Oficina de la Universitat d'Estiu. Universitat de Lleida. C/ Jaume II, 71. 25001 Lleida. Telèfon: 973 70 33 90 i a/e: estiu@estiu.udl.cat

No s'acceptaran les propostes presentades que no continguin totes les dades requerides en els formularis ni estiguin degudament complimentades tal com estableix aquesta convocatòria. Per qualsevol dubte o assessorament us podeu adreçar a l'Oficina de la Universitat d'Estiu.

8. Resolució

Correspon a la Comissió de Cultura la decisió d'escollir les propostes de cursos que formaran el programa de l'edició de la Universitat d'Estiu de l'any 2019. La decisió, després de ser aprovada pel Consell de Govern, es comunicarà a la persona responsable de la sol·licitud.

També correspon a la Comissió de Cultura la decisió d'escollir, d'entre les propostes presentades per obtenir el reconeixement de Matèria Transversal, les que s'enviaran a la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA) que és l'encarregada d'acceptar les activitats que poden formar part de l'oferta de matèria transversal de la UdL.

En aquest cas, la resolució definitiva també es comunicarà a la persona responsable de la sol·licitud després de ser aprovada pel Consell de Govern.

9. Altres

Correspon al vicerector d'Activitats Culturals i Projecció Universitària autoritzar els canvis substancials de la proposta, un cop hagi estat aprovada, que afectin aspectes acadèmics o econòmics.

Els cursos que 10 dies abans del seu inici no tinguin el mínim de matriculats indicat per la Universitat d'Estiu podran ser anul·lats per l'organització, després de ser informada la persona responsable del curs. El nombre mínim d'inscrits serà de 8 persones en els cursos organitzats a la Seu d'Urgell, o altres seus fora de Lleida, i 10 en els cursos de Lleida i virtuals, tot i que la xifra es podria modificar en funció de les necessitats generals de la Universitat d'Estiu.

Lleida, octubre de 2018