



Plaça de Víctor Siurana, 1  
E 25003 LLEIDA (Catalunya)  
Tel. +34 973 70 20 05 - 70 20 03  
Fax +34 973 70 20 12  
arxiu@arxiu.udl.cat  
<http://www.udl.cat/serveis/arxiu.html>

### A. Dades de la unitat que vol transferir documents

Unitat (servei, àrea, departament, etc.)  Secció   
Nom de la persona responsable   
Adreça electrònica  Telèfon

### B. Dades administratives

Nombre d'unitats transferides  Data de la transferència

(Espai reservat per al Servei d'Arxiu i Gestió de Documents)

Codi de la unitat remitent   
Número de transferència  Número de registre

### C. Descripció de la documentació

| Dades que ha d'emplenar la unitat que vol transferir documents |                       |            |                | Dades que ha d'emplenar el Servei d'Arxiu i Gestió de Documents |              |
|--|-----------------------|------------|----------------|---|--------------|
| Núm. d'ordre   | Codi de classificació | Descripció | Dates extremes | Signatura   | Observacions |
|  |                       |            |                |   |              |
|  |                       |            |                |   |              |
|  |                       |            |                |   |              |
|  |                       |            |                |   |              |
|  |                       |            |                |   |              |
|  |                       |            |                |   |              |
| Observacions:  |                       |            |                |   |              |

La persona responsable de la unitat

Rebut pel personal tècnic del Servei d'Arxiu i Gestió de Documents en data:

(Nom i cognoms)

(Responsable del Servei d'Arxiu i Gestió de Documents)