



Universitat de Lleida

MÀSTERS DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Amb caràcter general la matrícula en els màsters oficials de la Universitat de Lleida es fa pel sistema d'[Automatrícula](#). Cal que consulteu el [calendari de matrícula](#) establert.

Per fer l'automatrícula no cal que presenteu cap documentació si no heu d'acreditar alguna situació diferent de la que teníeu el curs anterior.

Si heu de presentar la documentació a la secretaria del centre ho heu de fer mitjançant un dels procediments següents (per ordre de preferència):

- A través de la [seu electrònica](#) utilitzant el formulari específic per a l'enviament de documentació que trobareu en l'apartat d'**Estudiants no UdL** o, si ja heu estat matriculats, d'**Estudiants UdL**;
- Per correu postal, a l'adreça del centre corresponent;
- Presencialment, per la qual cosa cal demanar hora ([dades de contacte amb els centres](#));
- Per correu electrònic, si no ha estat possible utilitzar cap de les altres vies.

Llegiu amb atenció la informació següent:

- Els estudiants estrangers de fora la UE hauran de tornar a presentar el passaport en el supòsit que els hagi caducat.
- Ordre de domiciliació SEPA signada per la persona titular del compte, en el supòsit que no s'hagi presentat o que hagi canviat la persona titular.
- En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat per primera vegada cal presentar a la Secretaria del Centre la documentació acreditativa de la causa al·legada segons disposi la norma que la regula, abans del termini de matrícula. Consulteu el document [Exempcions i bonificacions](#).
- Si sou estranger de 28 anys o més heu de presentar còpia de l'assegurança d'assistència sanitària i d'accidents vàlida a l'Estat espanyol.
- L'estudiantat que es matriculi en la modalitat de temps parcial ha de presentar una sol·licitud, en el període ordinari de matrícula *, adreçada al degà o degana o al director o directora del centre, aportant la documentació que justifiqui que no es pot dedicar plenament a l'estudi universitari. Si el motiu és laboral s'ha de presentar una certificació de l'empresa on treballa i un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o un òrgan competent. Els treballadors autònoms han de presentar una fotocòpia dels impostos o la llicència fiscal en lloc de la certificació de l'empresa.

() Els estudiants que es matriculen durant el mes de juliol o la primera quinzena de setembre la poden presentar fins a l'inici del curs acadèmic.*

Heu d'enviar la sol·licitud i la documentació acreditativa través de la [seu electrònica](#). Heu d'utilitzar el formulari "sol·licitud modalitat d'estudis temps parcial" específic per al vostre centre que trobareu en l'apartat d'*Estudiants de la UdL*.

Les resolucions d'aquestes sol·licituds es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL (<http://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>) i a la pàgina web del centre, tal com estableix la disposició addicional setena de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Un cop realitzada la matrícula se'n poden fer **modificacions** segons indica el document següent: [Modificacions de la matrícula](#)

Els estudiants que vulguin sol·licitar beca del Ministeri han de consultar la pàgina següent: <https://www.udl.cat/ca/serveis/aga/seccio-preinscripcio-beques/>.