

Amb caràcter general, la matrícula en els màsters oficials de la universitat de Lleida es fa pel sistema d'[Automatrícula](#). Cal que consulteu el [calendari de nou accés](#) establert.

Abans de realitzar la matrícula la documentació s'ha de presentar a les secretaries de centre:

- preferentment, a través de la [seu electrònica](#) utilitzant el formulari específic per a l'enviament de documentació que trobareu en l'apartat d'**Estudiants no UdL** o **Estudiants UdL** si ha heu estat matriculat/da en aquesta Universitat;
- per correu postal, a l'adreça del centre corresponent;
- presencialment, demanant cita prèvia ([dades de contacte amb els centres](#));
- per correu electrònic, si no ha estat possible utilitzar cap de les altres vies.

Documents

Tenint en compte que tot l'estudiantat ja ha presentat part de la documentació en el termini de preinscripció, caldrà presentar, a més a més:

- En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat cal presentar la documentació acreditativa, si s'escau, abans o en el termini de matriculació. Consulteu document [Exempcions i bonificacions](#).
- L'estudiantat estranger de 28 anys o més ha de presentar còpia de l'assegurança d'assistència sanitària i d'accidents vàlida a l'Estat espanyol. Aquest document no s'ha de presentar si el màster és virtual i no requereix la presència en el centre.
- L'estudiantat que es matriculi en la modalitat de temps parcial ha de presentar una sol·licitud, en el període ordinari de matrícula*, adreçada al degà o degana o al director o directora del centre, aportant la documentació que justifiqui que no es pot dedicar plenament a l'estudi universitari. Si el motiu és laboral s'ha de presentar una certificació de l'empresa on treballa i un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o un òrgan competent. Els treballadors autònoms han de presentar una fotocòpia dels impostos o la llicència fiscal en lloc de la certificació de l'empresa.

() Els estudiants que es matriculen durant el mes de juliol o la primera quinzena de setembre la poden presentar fins a l'inici del curs acadèmic.*

Heu enviar la sol·licitud i la documentació acreditativa a través de la seu electrònica. Heu d'utilitzar el formulari "sol·licitud modalitat d'estudis temps parcial" que trobareu la [seu electrònica](#) utilitzant el formulari específic per al vostre centre.



Les resolucions d'aquestes sol·licituds es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL (<http://seuelectronica.udl.cat/etauler.phb>) i a la pàgina web del centre, tal com estableix la disposició addicional setena de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A més de la documentació indicada en l'apartat anterior, els estudiants que han cursat els estudis previs en una altra universitat, cal que presentin, segons la via d'accés, si no s'ha fet en la fase de preinscripció, els documents següents:

Via 1 Títol universitari oficial espanyol

- Còpia autenticada del títol universitari oficial amb el qual s'accedeix, o resguard.

Via 2 Títol universitari estranger homologat

- Còpia autenticada de la credencial d'homologació

Via 3 Titulació no homologada amb nivell de formació equivalent al títol de grau

- Còpia autenticada del títol pel qual es sol·licita l'accés.
- Document emès per la universitat d'obtenció del títol d'accés o per l'autoritat competent del país corresponent que acrediti que aquest títol permet accedir a estudis de màster.
- Resguard de pagament de la taxa establerta en el decret de preus.

Requisits dels documents expedits a l'estranger

Els documents expedits a l'estranger han de ser oficials, originals expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica. Aquest tràmit s'efectua necessàriament en cada un dels organismes següents i per l'ordre que s'indica:

1. Ministeri d'Educació del país d'origen, per a títols i certificacions d'estudis, i, per a certificats de naixement i nacionalitat, el ministeri corresponent.
2. Ministeri d'Afers Estrangers del país on s'han expedit els documents.
3. Representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència dels documents.

Tots els documents que expedeixen les autoritats diplomàtiques o consulars d'un altre país a Espanya han de ser legalitzats pel Ministeri d'Afers Estrangers espanyol.

Per a la legalització dels documents procedents dels països signataris del Conveni de l'Haia, de 5 d'octubre, els requisits establerts anteriorment se substitueixen per la postil·la fixada en el mateix document per l'autoritat competent de l'estat de què dimani el document.

No s'exigeix la legalització de la documentació dels països que conformen la Unió Europea, sempre que no hi hagi dubtes sobre l'autenticitat i la legitimitat, ni sobre el seu caràcter oficial.



Els documents esmentats han d'anar acompanyats de la traducció oficial a l'espanyol, donat el cas que estiguin en un altre idioma. Aquesta traducció podrà ser feta:

- Per qualsevol representació diplomàtica o consular d'Espanya a l'estranger.
- Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de què és súbdita la persona sol·licitant.
- Per traductors jurats degudament autoritzats o inscrits a Espanya.

En principi, no cal aportar la traducció oficial dels programes de les assignatures, sempre que això no n'impedeixi una valoració adequada.

Si el document original està inscrit en un alfabet diferent al llatí, es recomana que la corresponent traducció reculli la denominació del títol en el seu idioma original, però transcrita a l'alfabet llatí, en lloc d'una traducció d'aquella denominació

Els documents originals poden presentar-se juntament amb una fotocòpia, i seran retornats a les persones interessades un cop realitzada la diligència d'autenticitat.

Si les fotocòpies les ha comparat i legalitzat la representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència del document, no cal presentar simultàniament l'original.

Els estudiants que vulguin sol·licitar beca del Ministeri han de consultar la pàgina següent:
<https://www.udl.cat/ca/serveis/aga/secciopreinscripciobeques/>

Un cop realitzada la matrícula se'n poden fer **modificacions** segons indica el document següent:
[Modificacions de la matrícula](#)