

Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de selecció per formalitzar un contracte laboral temporal per d'obra o servei. Contracte de treball per a la realització d'un projecte de recerca. Modalitat investigador/a en formació.

Atesa la necessitat de contractar una persona per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb "Posada en marxa i validació d'un nou mètode analític per determinar COV i SCOV", i projecte AGEN2 – GESTIÓ SUICS I SCT – GRUP A3 IGUALADA.

Aquest Rectorat, en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat de Lleida, el Conveni col·lectiu del Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes i la resta de legislació que sigui d'aplicació,

Resol convocar el present concurs per cobrir la plaça que figura a l'Annex d'aquesta convocatòria.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida. Aquests terminis es comptaran a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El vicerector de Recerca

Jaume Puy Llorens

Per delegació de competències del rector

en diferents òrgans unipersonals de la Universitat

per Resolució de 18.11.2015, publicada al DOGC 7006 de 1 26.11.2015

Convocatòria codi UdL 8/2019 REC

ANNEX 1

Convocatòria Codi UdL: 8/2019 REC

1. Tipologia de contracte: La modalitat contractual és la de contracte laboral temporal (durada de dotze mesos) a temps complet, sota la modalitat d'obra o servei determinat. Contracte de treball per a la realització d'un projecte de recerca, com a investigador/a en formació.

2. Projecte relacionat: AGEN2 – GESTIÓ SUICS I SCT – GRUP A3 IGUALADA.

3. Objecte del contracte: “Tasques de recerca per a la posada en marxa i validació d'un nou mètode analític per determinar COV i SCOV”.

4. Nombre de contractes: 1

5. Tasques a desenvolupar:

- Dur a terme anàlitzes de diferents paràmetres d'interès per a pells i productes tèxtils amb la utilització de la tècnica TD-GC-MS amb extracció amb microchamber.
- Participar en l'actualització i desenvolupament de la norma UNE-ISO-EN 17234-1-2010 i UNE-ISO-EN 17234-2-2011.
- Participar en la redacció d'una proposta de projecte de recerca en una convocatòria competitiva.
- Preparar i participar activament en activitats de transferència de tecnologia per a empreses interessades en els resultats de la recerca efectuada a l'A3.
- Participar en projectes de recerca de l'àmbit de la pell i materials i productes vinculats.
- Redacció d'informes tècnics en català, castellà i anglès.

6. Responsables del projecte:

Dra. Anna Bacardit Dalmasas, investigadora del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la Universitat de Lleida.

7. Partida pressupostària: Orgànica 03020G.

8. Reserva de crèdit: Gestionada des de la Unitat de Suport a l'R+D+I de la UdL (90070)

9. Retribució: Establerta pel Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes. Contracte de treball per a la realització d'un projecte de recerca (investigador/a en formació).

10. Durada del contracte: dotze mesos, des de l'1 d'abril de 2019 fins al 31 de març de 2020, amb la possibilitat de renovació fins a un màxim de dos anys addicionals si la investigadora responsable ho considera convenient.

11. SI pot ser cofinançat el contracte laboral amb Fons Socials Europeus.

12. Jornada laboral: Dedicació a temps complet, 08.00h – 14.00h. i 15.00h – 16.30h.

13. Campus i ubicació del lloc de treball: Campus Universitari d'Igualada (instal·lacions A3).

14. Requisits dels aspirants:

Estar matriculat/ada en estudis de Doctorat a la UdL.

15. Mèrits dels/de les aspirants:

- Titulació de Màster en Enginyeria del Cuir.
- Es valorarà el Nivell C1 de llengua catalana.
- Es valorarà l'experiència professional en anàlisi de tanins.
- Es valorarà també l'experiència professional en la realització d'anàlisis químics de pells segons normes ISO i la realització d'anàlisi de VOCs.

16. Criteris generals d'avaluació dels /de les aspirants (sobre un total de 100 punts):

- Experiència en la indústria de la pell i afins 60 punts
- Publicacions en revistes i congressos 20 punts
- Altres mèrits (formació en anàlisi de VOCs) 20 punts

Per poder ser seleccionat/da, la puntuació total de la persona candidata no podrà ser inferior a 50 punts.

17. Comissió de selecció:

Sr. Jaume Puy Llorens, vicerector de Recerca, o persona en qui delegui.

Sra. Anna Bacardit Dalmases.

Sra. Esther Bartolí Soler.

Suplents:

Sr. Joaquim Font Vallés.

Sra. Rosa Cantero Gómez.

ANNEX 2 – Convocatòria codi UdL 8/2019 REC

Bases de la convocatòria

1. Disposicions generals

1.1 Es convoca concurs de selecció per a contractar una persona com a investigador/a en formació amb dedicació a temps complet, per un període de dotze mesos per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb “Tasques de recerca per a la posada en marxa i validació d’un nou mètode analític per determinar COV i SCOV”, i projecte AGEN2 – GESTIÓ SUICS I SCT – GRUP A3 IGUALADA.

1.2 La Universitat de Lleida es reserva la potestat que en cas d’aconseguir més finançament es pugui modificar el contracte.

1.3 Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

1.4. La modalitat contractual és la de contracte laboral de durada determinada, sota la modalitat d’obra o servei determinat, relacionat amb un projecte de recerca concret. Investigador/a en formació.

1.5 Aquest contracte de treball es regula pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut dels Treballadors; pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic; per la Llei 14/2011, d’1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; pel Reial Decret 2720/1998 de 18 de desembre; per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d’Universitats; per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d’universitats de Catalunya; pels Estatuts de la Universitat de Lleida (Decret 201/2003, de 26 d’agost), i pel Conveni col·lectiu per al personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes.

1.6. La durada prevista total del contracte serà de dotze mesos a temps complet, a partir de l’1 d’abril de 2019 i fins al 31 de març de 2020, amb possibilitat de renovació fins a un màxim de dos anys addicionals si la investigadora responsable ho considera convenient.

2. Requisits

Per poder ser contractat/ata, si el candidat/ata resulta seleccionat, ha de complir els requisits següents:

- a) Ser espanyol/a, tenir la nacionalitat d’altres estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l’Estat espanyol, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s’hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. D’acord amb l’article 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic, els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols. Els

ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització del corresponent contracte.

- b) Tenir complerts els setze anys i no haver complert els l'edat reglamentària per a la jubilació.
- c) Estar matriculat/ada en estudis de Doctorat.
- d) No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia ni tenir estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.

3. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgin participar en aquesta selecció han de presentar:

- a) Sol·licitud
- b) Fotocòpia del DNI, NIE, passaport.
- c) Còpia de la matrícula en estudis de Doctorat o justificant que acrediti complir els requisits necessaris per ser admès en un programa de Doctorat de la UdL.
- d) Currículum vitae.
- e) Els aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia confrontada dels documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats, no i es computaran aquells que no siguin justificats.

La persona candidata no haurà de presentar els documents que ja estiguin en poder de la Universitat de Lleida.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar preferiblement al Registre electrònic de la Universitat de Lleida, també es podran presentar al Registre General de la Universitat de Lleida (plaça Víctor Siurana, 1, Lleida), o als Registres Auxiliars de la Universitat, o bé es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida. Es podrà consultar el procés de selecció, consultant la web de la UdL: <http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/#collapse-d275365c-47c0-11e8-99f1-005056ac0088-2-1-1> que també contindrà l'imprès de sol·licitud i els corresponents enllaços a la seu electrònica.

4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php> i a la pàgina web del Vicerectorat de Recerca.

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

5. Selecció dels aspirants

5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el responsable del vicerektorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui.

Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), funcionaris o contractats, seran designats pel vicerector/a corresponent a partir de dues ternes presentades pel responsable del projecte.

La comissió podrà realitzar una entrevista als candidats si ho considera necessari.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris generals de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.

6. Formalització del contracte

6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada i concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

7. Norma final

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

No obstant això, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats podran optar per interposar contra aquesta convocatòria un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler electrònic de la Universitat de Lleida (<https://tauler.seu.cat>).