

Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de selecció per formalitzar un contracte laboral temporal (tres mesos i mig a temps complet), mitjançant el qual el treballador o la treballadora prestarà els seus serveis com a investigador o investigadora postdoctoral, d'acord amb el Procediment que regula la contractació d'investigadors i investigadores postdoctorals de recerca per part de la UdL, aprovada pel Consell de Govern d'1 de juliol de 2009 i modificada per Acord núm. 34 del Consell de Govern de 24 de febrer de 2011

Atesa la necessitat de contractar una persona per realitzar tasques relacionades amb la Càtedra Educació i Patrimoni Immaterial dels Pirineus (0701).

Aquest Rectorat en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el I Conveni col·lectiu del Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació que sigui d'aplicació,

Resol convocar, el present concurs per cobrir la plaça que figura a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida. Aquests terminis es comptaran a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Jaume Puy Llorens

Vicerector de Recerca

Per delegació de competències del rector en diferents òrgans unipersonals de la

Universitat per Resolució de 18.11.2015, publicada al DOGC 7006 de 1 26.11.2015

Convocatòria codi UdL 18/2018 REC



ANNEX 1–Convocatòria codi UdL 18/2018 REC

Tipologia de contracte: La modalitat contractual és la de contracte laboral temporal (tres mesos i mig a temps complet), sota la modalitat d'obra o servei, per realitzar tasques en relació amb un projecte d'investigació concret. El treballador o la treballadora prestarà els seus serveis com a investigador/a postdoctoral de recerca.

Nombre de contractes: 1

Objecte del contracte: Gestió i investigació del Patrimoni Immaterial dels Pirineus.

Tasques a desenvolupar:

Investigació relacionada amb el Patrimoni Immaterial dels Pirineus. Gestió de tasques divulgatives del projecte.

Projecte relacionat:

Càtedra Educació i Patrimoni Immaterial dels Pirineus (0701).

Finançament del projecte:

- Amb el suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (núm. expedient CTL924/18/00005).

NO pot ser cofinançat el contracte laboral amb Fons Socials Europeus.

Codi gestió de la Unitat de Suport a l'R+D+I: 0701.

Responsable projecte finançador: Sofia Isus Barado, investigador del Departament de Pedagogia i Psicologia.

Responsable de la contractació: Sofia Isus Barado.

Partida pressupostària: Orgànica 070314. Reserva de crèdit gestionada des de la Unitat de Suport a l'R+D+I de la UdL.

Retribució: Establerta pel Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

Jornada i horari de treball: Temps complet.

Campus i ubicació del lloc de treball: Campus de Cappont, FEPTS, despatx 3.39.

Durada del contracte: La durada prevista total del contracte serà de tres mesos i mig, des del 15 de setembre de 2018 fins al 31 de desembre de 2019.

Requisits: Doctor/a en Humanitats.



Criteris general d'avaluació dels /de les aspirants (sobre un total de 100 punts):

• Experiència en gestió de projectes de recerca i Innovació	40 punts
• Experiència en organització de congressos i seminaris	20 punts
• Publicacions en revistes i congressos.....	15 punts
• Domini de les llengües	10 punts
• Altres mèrits	15 punts

Per poder ser seleccionat/ada la puntuació total no podrà ser inferior a 50 punts.

Mèrits dels aspirants:

- Tenir formació en temes educatius.
- Tenir formació en patrimoni cultural.
- Haver participat en projectes d'investigació relacionats amb el patrimoni cultural i l'educació superior.
- Haver participat en projectes relacionats amb el patrimoni cultural dels Pirineus.

Comissió de selecció:

- Dr. Jaume Puy Llorens, vicerector de Recerca, o persona en qui delegui.
- Dr. Manel Ibañez Plana, investigador del Departament de Medi Ambient i Ciències del Sòl, membre del Grup de Recerca "Competències, Tecnologia i Societat en Educació (COMPETECS) , referència 2017 SGR 1700 (*).
- Dra. Assumpta Estrada Roca, investigadora del Departament de Matemàtica, membre del Grup de Recerca "Intervencions Socioeducatives en la Infància i la Joventut (GRISIJ) Grup UB-UdL, referència 2017 SGR 905 (*).

Suplents:

- Dr. Xavier Carrera Farran, investigador del Departament de Pedagogia i Psicologia, IP del Grup de Recerca "Competències, Tecnologia i Societat en Educació (COMPETECS) , referència 2017 SGR 1700 (*).
- Dra. M. Àngels Balsells Bailon, investigadora del Departament de Pedagogia i Psicologia, membre del Grup de Recerca "Intervencions Socioeducatives en la Infància i la Joventut (GRISIJ), Grup UB-UdL, referència 2017 SGR 905 (*).

(*) Nota: Grups de recerca presentats a la convocatòria SGR2017, actualment en resolució provisional.



ANNEX 2 – Convocatòria codi UdL 18/2018 REC

Bases de la convocatòria

1. Disposicions generals

1.1 Es convoca concurs de selecció per a contractar una persona amb dedicació a temps complet, per un període de tres mesos i mig, per realitzar tasques relacionades amb la Càtedra Educació i Patrimoni Immaterial dels Pirineus (0701).

La Universitat de Lleida es reserva la potestat que en cas d'aconseguir més finançament es pugui modificar el contracte.

1.2. La modalitat contractual és la de contracte laboral, sota la modalitat d'obra o servei determinat, per realitzar tasques en relació amb un projecte de recerca concret.

1.3 Aquest contracte de treball es regula pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; pel Reial Decret 2720/1998 de 18 de desembre; per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; pels Estatuts de la Universitat de Lleida (Decret 201/2003, de 26 d'agost), i pel Conveni col·lectiu per al personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes.

1.4. Així mateix aquesta convocatòria es regirà per la Normativa del procediment que regula la contractació d'investigadors i investigadores postdoctorals de recerca aprovada pel Consell de Govern de la UdL d'1 de juliol de 2009 i modificada per Acord núm. 34 del Consell de Govern de 24 de febrer de 2011.

1.5. La durada prevista total del contracte serà de tres mesos i mig, a temps complet, a partir del 15 de setembre de 2018 i fins al 31 de desembre de 2019.

2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Nacionalitat. Podran participar en aquesta convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.
- Tenir complerts els setze anys i no haver complert els l'edat reglamentària per a la jubilació.
- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni tenir estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.

Requisits de caràcter específic:

Estar en possessió del títol oficial de doctorat, o homologat als de caràcter oficial a Espanya o reconegut al nostre país, segons la normativa vigent.



3. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgin participar en aquesta selecció han de presentar:

- a) Sol·licitud
- b) Fotocòpia del DNI
- c) Còpia del títol de doctorat
- d) Currículum
- e) Els aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia confrontada dels documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats, no i es computaran aquells que no siguin justificats.

La persona candidata no haurà de presentar els documents que ja estiguin en poder de la Universitat de Lleida.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar preferiblement al Registre electrònic de la Universitat de Lleida, també es podran presentar al Registre General de la Universitat de Lleida (plaça Víctor Siurana, 1, Lleida), o als Registres Auxiliars de la Universitat, o bé es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds es concretarà en la publicació de la convocatòria a l'e_tauler de la UdL, i no podrà ser inferior a un període de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida. Es podrà consultar el procés de selecció, consultant la web de la UdL:

<http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/#collapse-d275365c-47c0-11e8-99f1-005056ac0088-2-1-1> que també contindrà l'impres de sol·licitud i els corresponents enllaços a la seu electrònica.

4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. Selecció dels aspirants

5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el responsable del vicerektorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui. Els altres dos membres del



personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors/res, i funcionaris/àries o contractats/des d'una categoria superior seran nomenades pel vicerector/a corresponent a partir de dues ternes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes ternes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca al qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari o secretària.

L'altra serà escollida d'una terna de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca, esmentat anteriorment.

La comissió podrà realitzar una entrevista als candidats si ho considera necessari.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris generals de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.

6. Presentació dels documents

6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada i concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

7. Informació en matèria de protecció de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.

- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.



- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics."

8. Norma final

Per tal de notificar als interessats les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, efectuarà les corresponents publicacions al tauler de la seu electrònica de la UdL <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

Amb caràcter potestatiu, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu es pot interposar recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva publicació, segons el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i del procediment administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient pe a la defensa dels seus interessos.

