



Universitat de Lleida
Vicerectorat de Recerca

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 18
Fax +34 973 70 20 36
vr.secretaria@udl.cat
<http://www.udl.cat>

Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de selecció per formalitzar un contracte laboral temporal per d'obra o servei, modalitat Investigador predoctoral (Investigador/a en formació)

Atesa la necessitat de contractar una persona per portar a terme la investigació “Regeneració de plantes d'arròs que expressin gens de bactèries que poden ajudar a fixar nitrogen atmosfèric als cereals”. Ajut relacionat amb el projecte/conveni “BNF Cereals – Phase II”, Universitat Politècnica de Madrid (UPM).

Aquest Rectorat, en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat de Lleida, el Conveni col·lectiu del Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes i la resta de legislació que sigui d'aplicació,

Resol convocar el present concurs per cobrir la plaça que figura a l'Annex d'aquesta convocatòria.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaurixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida. Aquests terminis es comptaran a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El vicerector de Recerca

Jaume Puy Llorens

Per delegació de competències del rector

en diferents òrgans unipersonals de la Universitat

per Resolució de 18.11.2015, publicada al DOGC 7006 de 1 26.11.2015

Convocatòria codi UdL 7/2018



ANNEX

Convocatòria Codi UdL: 7/2018

1. Tipologia de contracte: La modalitat contractual és la de contracte laboral temporal (durada de dotze mesos), sota la modalitat d'obra o servei determinat. Contracte de treball per a la realització d'un projecte de recerca, com a investigador/a predoctoral (Investigador/a en formació).

2. Projecte/conveni relacionat:

– BNF Cereals – Phase II (UPM). Projecte gestionat des de l'ORDI, de tipus C.

3. Objecte del contracte: Regeneració de plantes d'arròs que expressin gens de bacteries que poden ajudar a fixar nitrogen atmosfèric als cereals.

4. Tasques a desenvolupar:

Clonació de gens, transformació d'arròs, regeneració de plantes, anàlisis moleculars i bioquímics (enzimàtics). Tractament estadístic dels resultats i escriure manuscrits.

5. Partida pressupostària: Gestionada des de l'ORDI. Orgànica 0302, suborgànica X7, projecte 16026.

Reserva de crèdit: gestionada des de l'ORDI de la UdL, amb el núm. 80138.

6. Retribució: Establerta pel Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes. Contracte de treball per a la realització d'un projecte de recerca (investigador en formació).

7. Durada del contracte: dotze mesos, des del 16 d'abril de 2018 fins al 15 d'abril de 2019, amb la possibilitat de renovació fins a un màxim de dos anys addicionals si l'investigador responsable ho considera convenient.

8. Jornada laboral: Dedicació a temps complet.

9. Campus i ubicació del lloc de treball: Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària (ETSEA), edifici AB.

10. Nombre de contractes: 1

11. Requisits:

- Estar matriculat en estudis de Doctorat o tenir els estudis de Grau/Llicenciatura/Diplomatura/Enginyeria en Biotecnologia, Biologia, Bioquímica (àmbit relacionat amb les tasques a desenvolupar) i màster o equivalent, com per poder-se matricular immediatament en els estudis de doctorat en el moment previs a la signatura del contracte.

12. Mèrits dels/de les aspirants:

- Experiència en biologia molecular, cultiu in vitro i transformació de cereals, experiència en utilització del sistema CRISPER/Cas.



Universitat de Lleida
Vicerectorat de Recerca

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 18
Fax +34 973 70 20 36
vr.secretaria@udl.cat
<http://www.udl.cat>

13. Criteris generals d'avaluació dels /de les aspirants (sobre un total de 100 punts):

- Experiència en tècniques de biologia molecular i transformació de cereals 50 punts
- Publicacions en revistes i congressos 30 punts
- Altes mèrits: (coneixement de programes estadístics i anglès 20 punts

Per poder ser seleccionat/da, la puntuació total de la persona candidata no podrà ser inferior a 50 punts.

14. Comissió de selecció:

_ Dr. Jaume Puy Llorens, vicerector de Recerca, o persona en qui delegui.

– Dr. Paul Christou, investigador del Departament de Producció Vegetal i Ciència Forestal, membre del Grup de Recerca “Unitat de Biotecnologia i Bioeconomia” (*).

– Dra. Roxana Savin Parisier, investigadora del Departament de Producció Vegetal i Ciència Forestal, membre del grup de recerca “Agronomia i Millora del Rendiment i Qualitat de Cultius Extensius” (*).

Suplents:

– Dra. Teresa Capell, investigadora del Departament de Producció Vegetal i Ciència Forestal, membre del Grup de Recerca “Unitat de Biotecnologia i Bioeconomia” (*).

– Dr. Gustavo Slafer Lago, investigador del Departament de Producció Vegetal i Ciència Forestal, membre del Grup de Recerca “Agronomia i Millora del Rendiment i Qualitat de Cultius Extensius”.

(* Nota: Grups de recerca presentats a la convocatòria SGR2017.



ANNEX 2 – Convocatòria codi UdL 7/2018

Bases de la convocatòria

1. Disposicions generals

Es convoca concurs de selecció per a contractar una persona com a investigador/a en formació (investigador/a predoctoral) amb dedicació a temps complet, per un període de dotze mesos per desenvolupar tasques de recerca en relació amb el projecte/conveni “BNF Cereals – Phase II”, Universitat Politècnica de Madrid (UPM).

1.2 La Universitat de Lleida es reserva la potestat que en cas d’aconseguir més finançament es pugui modificar el contracte.

1.3 Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

1.4. La modalitat contractual és la de contracte laboral de durada determinada, sota la modalitat d’obra o servei determinat, relacionat amb un projecte concret.

1.5 Aquest contracte de treball es regula pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut dels Treballadors; pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic; per la Llei 14/2011, d’1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; pel Reial Decret 2720/1998 de 18 de desembre; per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d’Universitats; per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d’universitats de Catalunya; pels Estatuts de la Universitat de Lleida (Decret 201/2003, de 26 d’agost), i pel Conveni col·lectiu per al personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes.

1.6. La durada prevista total del contracte serà de dotze mesos a temps complet, a partir del 16 d’abril de 2018 i fins al 15 d’abril de 2019.

2. Requisits dels aspirants

2.1 Per poder ser contractat/ata, si el candidat/ata resulta seleccionat, ha de complir els requisits següents:

- a) Ser espanyol/a, tenir la nacionalitat d’altres estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l’Estat espanyol, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s’hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. D’acord amb l’article 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic, els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.
- b) Tenir complerts els setze anys i no haver complert els l’edat reglamentària per a la jubilació.
- c) Estar matriculat/ada en estudis de Doctorat.



- d) No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les
- e) administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No patir cap malaltia ni tenir estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.

3. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgin participar en aquesta selecció han de presentar:

- a) Sol·licitud
- b) Fotocòpia del DNI
- c) Còpia de la matrícula en estudis de Doctorat.
- d) Currículum
- e) Els aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia confrontada dels documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats, no i es computaran aquells que no siguin justificats.

3.2. Les sol·licituds es poden presentar al Registre electrònic o al Registre General de la Universitat de Lleida (plaça Víctor Siurana, 1, Lleida), o als Registres Auxiliars de la Universitat, o bé es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies naturals, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. Selecció dels aspirants

5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el responsable del vicerectorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui.

Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors, i



Universitat de Lleida
Vicerectorat de Recerca

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 18
Fax +34 973 70 20 36
vr.secretaria@udl.cat
<http://www.udl.cat>

funcionaris o contractats, seran designats pel vicerector/a corresponent a partir de dues ternes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes ternes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca al qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari o secretària.

L'altra serà escollida d'una terna de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca, esmentat anteriorment.

La comissió podrà realitzar una entrevista als candidats si ho considera necessari.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris generals de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.

6. Formalització del contracte

6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada i concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

7. Norma final

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

No obstant això, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats podran optar per interposar contra aquesta convocatòria un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler electrònic de la Universitat de Lleida (<https://tauler.seu.cat>).



Universitat de Lleida
Vicerektorat de Recerca

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 18
Fax +34 973 70 20 36
vr.secretaria@udl.cat
<http://www.udl.cat>

CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL (INVESTIGADOR/A EN FORMACIÓ)

Codi convocatòria: 7/2018

Projecte/conveni finançador: BNF Cereals – Phase II (UPM)

DADES PERSONALS

1r cognom:	2n cognom:	Nom:	NIF:	
Adreça:	Població:	Codi Postal:	Telèfon:	
Data de naixement:	Nacionalitat:	Home Dona	Adreça correu electrònic:	
Titulació:	Any inici:	Any acabament:	Universitat:	País:

PROJECTE DE TESI DOCTORAL

Títol del projecte de tesi:		
Director/a de la tesi:	Categoria PDI:	Grup de recerca (A, B, C, D o E):
Àrea de coneixement:	Departament:	Adreça correu electrònic:

* A les sol·licituds cal d'adjuntar la documentació que s'especifica a la convocatòria.

La persona aspirant manifesta que són correctes les dades d'aquesta sol·licitud i també la documentació annexa.

Signatura del/ de la sol·licitant

Signatura del director/a de tesi

Lleida, de de 2018